

ООО “АСТРОН ЛТД”

**Пакет прикладных программ
PowerPOS Версия 5.0**

**Менеджер торговых площадок
Руководство администратора**

Минск – 2015

ООО "Астрон ЛТД"
220113, г. Минск, ул. Мележа 5, корп. 2 оф. 1201 тел.
+375 (17) 392-56-00, 01, 02, 03, 04, 05
факс +375 (17) 392-56-06
<http://www.astron.by>

© Copyright Astron Ltd., 2014. All right reserved.

Данная публикация или ее часть не могут быть воспроизведены в любой форме без предварительного письменного разрешения фирмы Астрон ЛТД.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Краткое описание приложения «Менеджер торговых площадок»	8
Запуск программы	9
Основное окно программы	9
Справочники	10
Фирмы	10
Добавление новой фирмы	10
Редактирование информации о фирме	11
Удаление фирмы из справочника	11
Склады	12
Добавление складов	12
Изменение информации о складах	13
Удаление склада	13
Валюты	13
Добавление валюты	14
Изменение информации о валюте	15
Удаление валюты	15
Уровни цен	15
Добавление нового уровня цен	16
Изменение информации об уровне цен	16
Удаление уровня цен справочника	17
Торговые площадки	17
Добавление новой торговой площадки	17
Изменение информации о торговой площадке	21
Удаление торговой площадки	21
Налоговые группы	21
Работа со справочником налоговых групп	21
Единицы измерения	21
Добавление новой единицы измерения	22
Редактирование единицы измерения	22
Удаление единицы измерения	23
Тара	23
Добавление тары	23
Изменение данных о таре	23
Поиск тары в справочнике	24
Удаление тары	24
Маски штриховых кодов	24
Добавление новой маски штриховых кодов	24
Редактирование маски штрих-кода	25
Удаление маски штрихового кода	25
Основания операций	25
Добавление основания операции	26
Редактирование параметров основания операции	28
Удаление основания операции	28
Номенклатура	28
Добавление группы товаров	28
Редактирование группы товаров	29
Удаление группы товаров	30
Добавление товара	30
Поиск товара	35

Менеджер торговых площадок: руководство администратора	PowerPOS
Редактирование информации о товаре	36
Удаление товара	36
Группы весовых товаров	36
Добавление группы весовых товаров	37
Редактирование группы весовых товаров	38
Добавление товаров в группу весовых товаров	39
Удаление группы весовых товаров	39
Контрагенты	39
Добавление группы контрагентов	40
Изменение параметров группы контрагентов	40
Удаление группы контрагентов	41
Добавление контрагента	41
Редактирование данных о контрагенте	42
Удаление контрагента	42
Группы клиентов	42
Добавление новой группы клиентов	43
Редактирование информации о группе клиентов	45
Удаление группы клиентов	45
Клиенты	45
Добавление нового клиента	46
Редактирование информации о клиенте	47
Поиск клиента	48
Удаление клиента	48
Импортирования клиентов	48
Фаст-фуд/Ресторан	48
Группы модификаторов товара	49
Добавление группы модификаторов	49
Редактирование группы модификаторов	50
Удаление группы модификаторов	50
Альтернативные группы	50
Добавление новой альтернативной группы	50
Редактирование информации об альтернативных группах	51
Удаление альтернативной группы	51
Принтеры	52
Добавление нового принтера	52
Редактирование информации о принтерах	53
Удаление принтера	53
Группы принтеров	53
Добавление группы принтеров	53
Редактирование информации о группах принтеров	54
Удаление группы принтеров	54
Схемы печати	55
Добавление новой схемы печати	55
Редактирование информации о схеме печати	56
Удаление схемы печати	56
Залы	56
Добавление зала	57
Редактирование зала	58
Удаление зала	58
Добавление столика	58
Редактирование столика	60
Удаление столика	60

Периоды тарификации	61
Добавление нового периода тарификации	62
Редактирование информации о периоде тарификации	62
Удаление периода тарификации	62
Схемы тарификации	63
Добавление новой схемы тарификаций	63
Редактирование информации о схеме тарификаций	64
Удаление схемы тарификаций	64
Лояльность	65
Клубы лояльности	65
Добавление нового клуба лояльности	65
Редактирование клуба лояльности	66
Удаление клуба лояльности	66
Скидки по клиентам	66
Добавление новой скидки	66
Изменение информации о скидке	69
Удаление скидки	69
Бонусы по клиентам	69
Добавление бонуса	70
Изменение информации о бонусе	71
Удаление бонуса	71
Дисконтные карты	71
Добавление дисконтной карточки клиента	72
Редактирование дисконтных карточек	73
Удаление дисконтной карточки	74
Поиск дисконтной карточки	74
Скидки по товарам	74
Добавление скидки	75
Редактирование скидки	77
Удаление скидки	77
Скидка с условием «Наборы товаров»	77
Редактирование скидки	78
Удаление скидки	78
Скидка с условием «Идентификатор кассы»	78
Редактирование скидки	79
Удаление скидки	79
Бонусы по товарам	79
Добавление бонуса	79
Изменение информации о бонусе	81
Удаление бонуса	81
Политики скидок	81
Добавление новой политики скидок	81
Редактирование политики скидок	83
Поиск политики скидок	83
Удаление политики скидок	84
Ограничения для товаров	84
Добавление ограничения для товаров	84
Редактирование ограничения для товаров	86
Удаление ограничения для товаров	86
Анкеты клиентов	86
Добавление анкеты клиентов	86
Добавление нового пункта анкеты клиентов	88

Менеджер торговых площадок: руководство администратора	PowerPOS
Редактирование пункта анкеты клиентов	89
Удаление пункта анкеты клиентов	89
Редактирование анкеты клиентов	89
Удаление анкеты клиентов	89
Управления клиентами	89
Работа с клиентами посредством отчетов	89
Подсистемы сообщений	90
Создание нового подсистемного сообщения	90
Условия подсистем сообщений	91
Добавление условия подсистемы сообщений	92
Процессинг	96
Типы счетов	96
Добавление типа счетов	Ошибка! Закладка не определена.
Редактирование типа счетов	97
Удаление типа счета	97
Схемы оплат	97
Добавление схемы оплаты	98
Добавление элемента схемы оплаты	98
Редактирование элемента схемы оплаты	100
Редактирование схемы оплаты	100
Удаление схемы оплаты	100
Пользователи и кассиры	100
Профили пользователей	100
Добавление нового профиля пользователей	101
Редактирование профиля пользователей	101
Удаление профиля пользователей	102
Пользователи	102
Добавление нового пользователя	102
Редактирование информации о пользователе	103
Удаление информации о пользователе	104
Профили кассиров	104
Добавление нового профиля кассира	104
Внесение изменений в информацию о профиле кассиров	105
Удаление профиля кассиров	105
Кассиры	106
Добавление информации о кассире	106
Изменение информации о кассире	108
Удаление кассира	108
Дополнительные свойства	109
Строковые константы	109
Добавление строковой константы	109
Редактирование строковой константы	110
Поиск константы	110
Удаление строковой константы	110
Числовые константы	110
Добавление числовой константы	111
Редактирование строковой константы	111
Поиск константы	111
Удаление числовой константы	111
Бинарные константы	112
Добавление бинарной константы	112
Редактирование строковой константы	112

Менеджер торговых площадок: руководство администратора	PowerPOS
Поиск константы	113
Удаление бинарной константы	114
Группы свойств	114
Добавление группы свойств	114
Редактирование группы дополнительных свойств	118
Поиск группы дополнительных свойств	119
Удаление группы дополнительных свойств	119
Настройки АРМ	119
Профили касс	119
Добавление профиля касс	119
Наборы клавиш быстрого вызова	136
Добавление набора клавиш быстрого вызова	136
Редактирование групп клавиш быстрого вызова	137
Удаление набора клавиш быстрого вызова	137
Клавиши быстрого вызова	137
Добавление клавиш быстрого вызова	138
Редактирование информации о клавишах быстрого вызова	138
Удаление клавиши быстрого вызова	136
Работа со скрытыми объектами	136
Отчеты	136
Сервис	136
Смена пользователя	136
О программе	136
Настройки	137

Краткое описание приложения «Менеджер торговых площадок»

Приложение «Менеджер торговых площадок» предназначено для администрирования комплекса программ PowerPOS.

Назначение приложения «Менеджер торговых площадок» - дополнить недостающие функции системы учета (бэк-офиса). Данные для работы приложений «PowerPOS» приходят из бэк-офиса при синхронизации. Но может возникнуть ситуация, когда возможностей бэк-офиса не достаточно чтобы покрыть все требования технологии работы предприятия. В этом случае рекомендуется использовать приложение «Менеджер ТП».

«Менеджер торговых площадок» позволяет выполнять редактирование номенклатуры товаров, профилей кассиров и ряд других операций необходимых для поддержания работы торгового зала (касс и менеджеров весов).

Это приложение является инструментом для работы с комплексом программ PowerPOS как в автономном варианте работы, так и при распределённом построении сети торговых точек.

Благодаря функциональным возможностям программы она может использоваться в качестве бэк-офисной части в магазинах небольшого формата. В системе большого магазина программный модуль используется для редактирования справочников, получаемых сервером данных из системы учета.

Запуск программы

1. Чтобы запустить программу нажмите «Пуск»→«Все программы» → «PowerPOS» → «Менеджер торговых площадок».
2. Во время загрузки программы откроется окно регистрации пользователя (Рис. 1). Введите пароль и нажмите кнопку «Войти». Регистрация может также производиться при помощи: сканирования карты пользователя считывателем магнитных карт, сканером штриховых кодов, или путем считывания ТМ-ключа считывателем ТМ-ключей.
3. Если пароль истинный, откроется основное окно программы (Рис. 2).

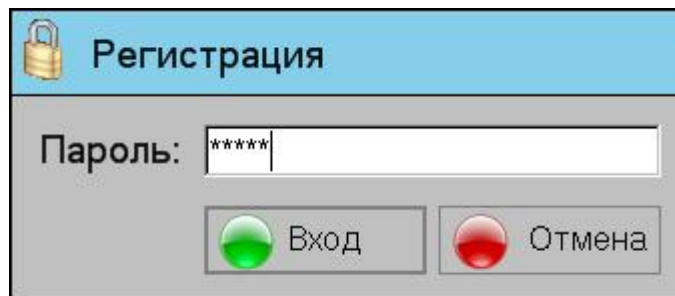


Рис. 1. Окно регистрации пользователя

Основное окно программы

Основное окно программы имеет вид представленный на рисунке (Рис. 2). Вверху окна расположено главное меню программы, содержащее следующие пункты: «Справочники», «Фаст-фуд/Ресторан», «Лояльность», «Процессинг», «Дополнительные свойства», «Пользователи и кассиры», «Настройки АРМ», «Отчеты» и «Сервис».

Под главным меню программы расположена панель, содержащая 2 фильтра. Фильтр «Фирма» позволяет отображать в справочниках информацию по конкретной фирме. Фильтр «Торговая площадка» позволяет отображать в справочниках информацию по конкретной торговой площадке.

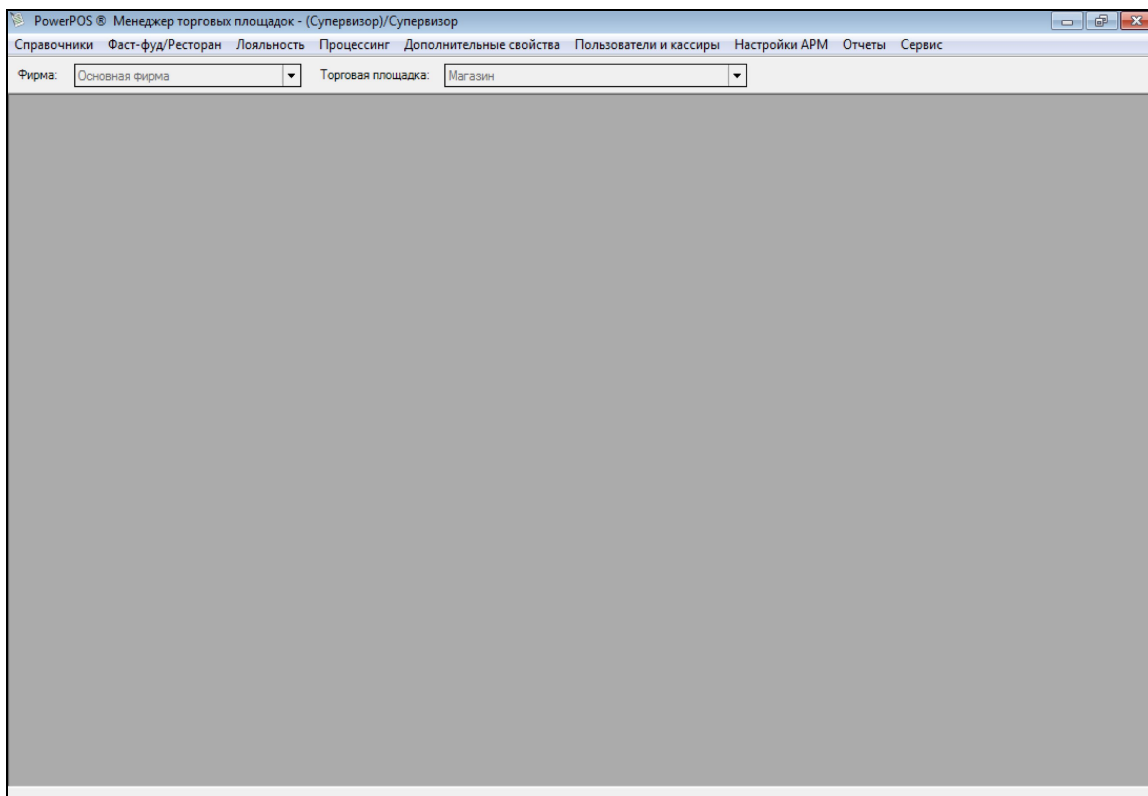


Рис. 2. Основное окно программы

Справочники

Справочники служат для создания и редактирования данных, необходимых для работы системы. Из пункта меню «Справочники» осуществляется переход к информации о фирмах, валюте, уровнях цен, торговых площадках, складах, налоговых группах, единицах измерения, таре, масках штриховых кодов, основаниях операций, группах весовых товаров и номенклатуре, клиентах, группах клиентов и контрагентах.

Фирмы

Внесение и редактирование информации о фирмах производится в справочнике «Фирмы». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт основного меню программы «Справочники» → «Фирмы». Откроется окно справочника (Рис. 3). Информация о фирмах представлена в виде записей таблицы.

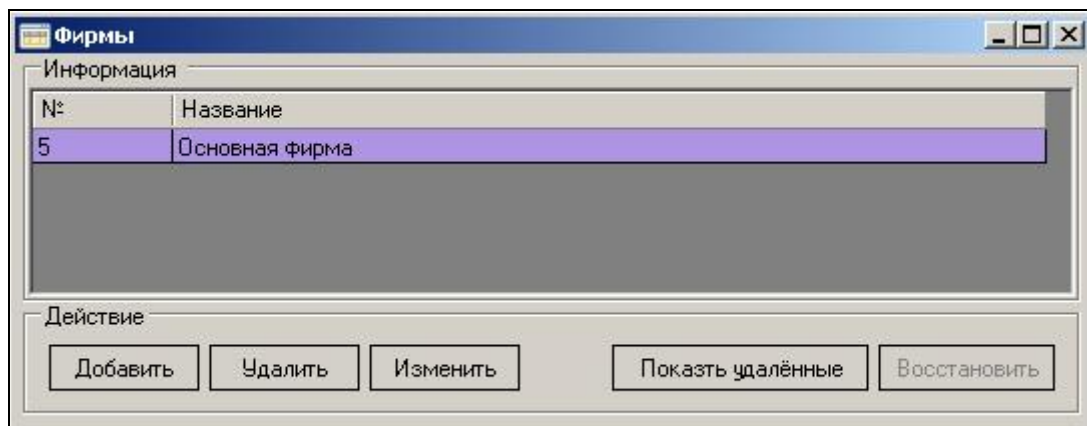


Рис. 3. Справочник «Фирмы»

Добавление новой фирмы

1. Для добавления новой фирмы в справочник нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление фирмы» (Рис. 4). В поле «Название» необходимо ввести наименование фирмы. В поле «Юридический адрес» нужно ввести адрес фирмы.
2. В поле «Префикс номера документа» вводится префикс, который будет назначаться для документов, формируемых по данной фирме в приложении «Менеджер документов».
3. В поле «Номер свидетельства» нужно ввести номер свидетельства фирмы.
4. В поле «Почтовый адрес» вводится почтовый адрес фирмы.
5. В поле «Телефоны» вводится телефон фирмы.
6. В поле «ЕГРПОУ» вводится код юридического лица по общегосударственному классификатору предприятий и организаций. В поле «ИНН» необходимо ввести идентификационный номер налогоплательщика (фирмы).
7. В поле «Валюта» необходимо выбрать валюту фирмы. Установите флаг в поле «Валюта» и укажите ее из раскрывающегося списка данного поля. Список валюты будет соответствовать перечню элементов справочника «Валюта».
8. В поле «Клуб лояльности» выберите клуб лояльности для фирмы из раскрывающегося списка. Предварительно установите флаг в поле «Клуб лояльности». Список клуба будет соответствовать перечню справочника «Клуб лояльности». К фирме можно привязать только один клуб лояльности.
9. Чтобы запрашивать ПИН код при входе в справочник «Фирмы», в поле «Запрашивать ПИН код» по умолчанию установлен флаг.
10. Нажмите кнопку «Принять» чтобы сохранить внесенные данные о фирме.
11. Новая фирма будет добавлена в справочник. Номер фирмы генерируется автоматически и является уникальным в пределах справочника фирм.

Добавление фирмы.

Информация

Общие | Склады

Название:

Юридический адрес:

Префикс номера документа:

Номер свидетельства:

Почтовый адрес:

Телефоны:

ЕГРПОУ:

ИНН:

☐ Валюта

☐ Клуб лояльности

☒ Запрашивать ПИН код

Действия

Принять Отменить

Рис. 4. Окно добавления фирмы в справочник

Редактирование информации о фирме

1. Чтобы отредактировать данные о фирме, выберите фирму из списка в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение фирмы» (Рис. 5), где вносятся необходимые изменения в реквизиты фирмы.
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять», чтобы выйти, не сохранив изменение, нажмите «Отменить».

Удаление фирмы из справочника

1. Чтобы удалить фирму выберите ее в списке справочника и нажмите кнопку «Удалить», после этого фирма будет удалена.
2. Удаленная фирма попадет в список удаленных (скрытых) объектов справочника «Фирмы» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Изменение фирмы.

Информация

Общие | Склады

Название: СП Санта Импэкс Брест ООО отдел розничной торговл

Юридический адрес: 224025 г.Брест,ул. Катин Бор, 106А.

Префикс номера документа:

Номер свидетельства:

Почтовый адрес: 224025 г.Брест,ул. Катин Бор, 106А.

Телефоны:

ЕГРПОУ: 14391659

ИНН: 200216443

☒ Валюта: Белорусский рубль

☒ Клуб лояльности: Клуб лояльности

☐ Запрашивать ПИН код

Действия

Принять Отменить

Рис. 5. Окно редактирования фирмы

Склады

Для внесения и редактирования информации о складах предназначен справочник «Склады». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Справочники» → «Склады». Откроется окно справочника (Рис. 6).

Склады

Информация

Идентификатор	Наименование
1	Основной склад

Действие

Добавить Удалить Изменить Показать удалённые Восстановить

Рис. 6. Справочник «Склады»

Добавление складов

1. Чтобы добавить новый склад в справочник нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление склада» (Рис. 7).

Рис. 7. Окно добавления склада

2. В поле «Наименование» введите наименование склада. Это наименование будет использоваться при выборе склада для документов, формируемых по данному складу в приложении «Менеджер документов».
3. Чтобы сохранить изменения нажмите кнопку «Принять». Новый склад будет добавлен в справочник, при этом окно формирования нового склада будет закрыто.
4. Кнопка «Отменить» закрывает окно «Добавление склада» без сохранения внесенных данных.

Изменение информации о складах

1. Чтобы внести изменения в информацию о складах, выберите склад из списка в справочнике «Склады» и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение параметров склада» (Рис. 8), где вносятся необходимые изменения.

Рис. 8. Окно изменения параметров склада

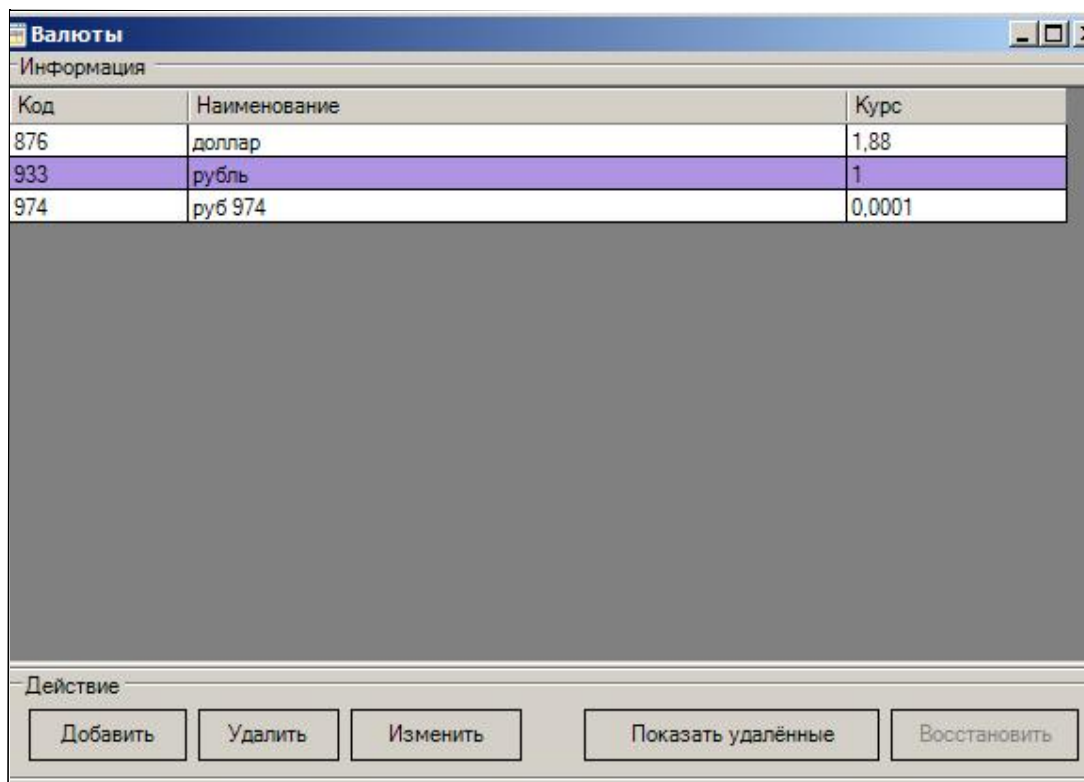
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения изменений.

Удаление склада

1. Чтобы удалить склад выберите его в списке складов и нажмите кнопку «Удалить», расположенную внизу справочника.
2. Удаленный склад попадет в список удаленных объектов справочников и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Валюты

Внесение и редактирование информации о валюте производится в справочнике «Валюты». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт основного меню программы «Справочники» → «Валюты». Откроется окно справочника (Рис. 9).



Валюты

Информация

Код	Наименование	Курс
876	доллар	1,88
933	рубль	1
974	руб 974	0,0001

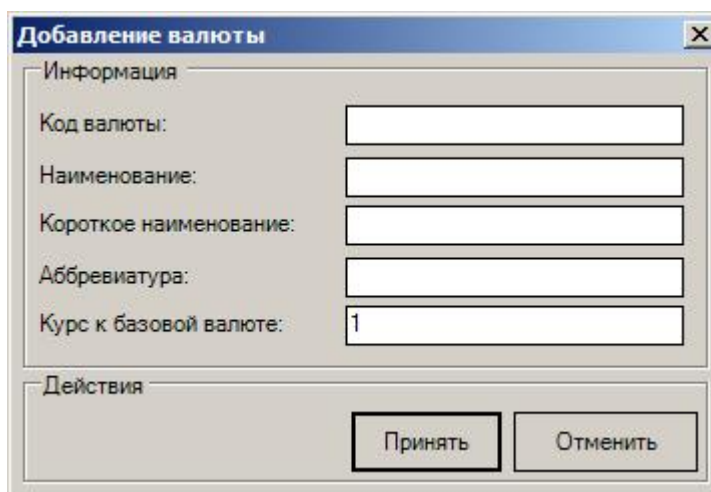
Действие

Добавить Удалить Изменить Показать удалённые Восстановить

Рис. 9. Справочник «Валюты»

Добавление валюты

1. Чтобы добавить новую валюту в справочник нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление валюты» (Рис. 10).



Добавление валюты

Информация

Код валюты:

Наименование:

Короткое наименование:

Аббревиатура:

Курс к базовой валюте:

Действия

Принять Отменить

Рис. 10. Окно добавления валюты

2. В поле «Наименование» введите наименование валюты.
3. В поле «Краткое наименование» введите краткое наименование валюты.
4. В поле «Аббревиатура» введите Код валюты в соответствии со стандартом ISO 4217. Например, гривна – UAH, рубль – RUB, доллар – USD и т.д..
5. В поле «Курс к базовой валюте» вводится значение валюты относительно основной валюты. В пределах предприятия базовая валюта может быть только одна.
6. Чтобы сохранить внесенные данные нажмите кнопку «Принять». Новая валюта будет добавлена в справочник, при этом окно формирования новой валюты будет закрыто.
7. Кнопка «Отменить» закрывает окно «Добавление валюты» без сохранения внесенных данных.

Изменение информации о валюте

1. Чтобы внести изменения в информацию о валюте, выберите валюту из списка в справочнике «Валюты» и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение параметров валюты» (Рис. 11), где вносятся необходимые изменения.

Рис. 11. Окно изменения параметров валюты

2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения изменений.

Удаление валюты

1. Чтобы удалить валюту выберите ее в списке валюты и нажмите кнопку «Удалить», расположенную внизу справочника.
2. Удаленная валюта попадет в список удаленных объектов справочников и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Уровни цен

Для добавления и редактирования информации об уровнях цен предназначен справочник «Уровни цен». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Справочники» → «Уровни цен». Откроется окно справочника (Рис. 12).

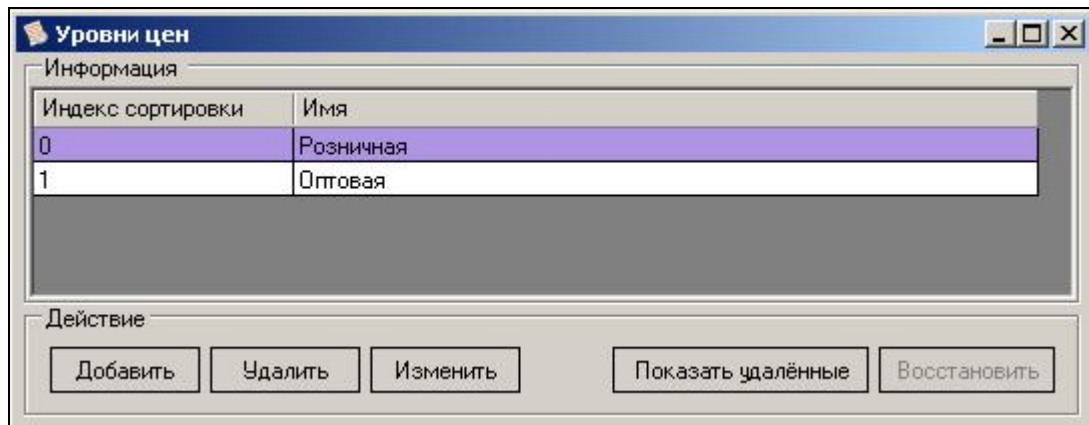


Рис. 12.Справочник «Уровни цен»

Добавление нового уровня цен

1. Чтобы добавить новый уровень цен в справочник нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление уровня цен» (Рис. 13).
2. В поле «Имя» введите наименование уровня цен. Это наименование будет использоваться при выборе уровня цен для торговых площадок.
3. В поле «Индекс сортировки» вводится индекс сортировки для уровня цен.
4. Чтобы сохранить новый уровень цен нажмите кнопку «Принять». Новый уровень будет добавлен в справочник, при этом окно формирования нового уровня цен будет закрыто.
5. Кнопка «Отменить» закрывает окно «Добавление уровня цен» без сохранения внесенных данных.

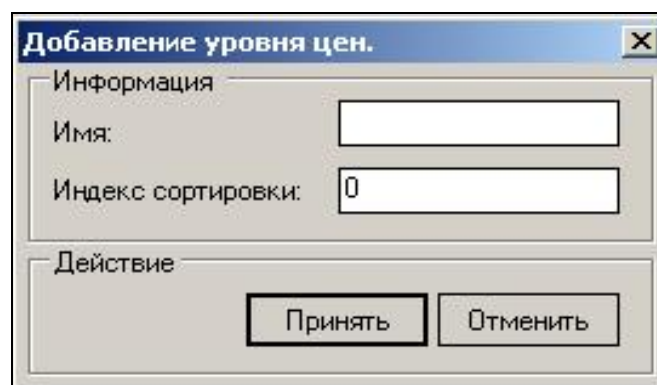


Рис. 13. Окно добавления уровня цен

Изменение информации об уровне цен

1. Чтобы отредактировать информацию об уровне цен, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить».
2. Откроется окно «Изменение уровня цен» (Рис. 14), где в поле «Имя» необходимо указать новое наименование уровня цен, измененный индекс сортировки необходимо ввести в поле «Индекс сортировки».
3. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять», чтобы выйти без сохранения изменений нажмите «Отменить».

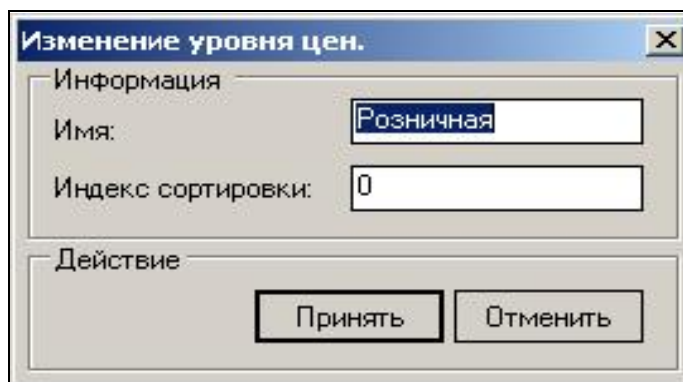


Рис. 14. Окно редактирования уровня цен

Удаление уровня цен справочника

1. Чтобы удалить уровень цен выберите его в списке справочника и нажмите кнопку «Удалить», после этого уровень цен будет удален.
2. Удаленный уровень цен попадет в список удаленных (скрытых) объектов справочника «Уровни цен» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Торговые площадки

Для создания и редактирования информации о торговых площадках служит справочник «Торговые площадки». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Справочники» → «Торговые площадки». Откроется окно справочника (Рис. 15).

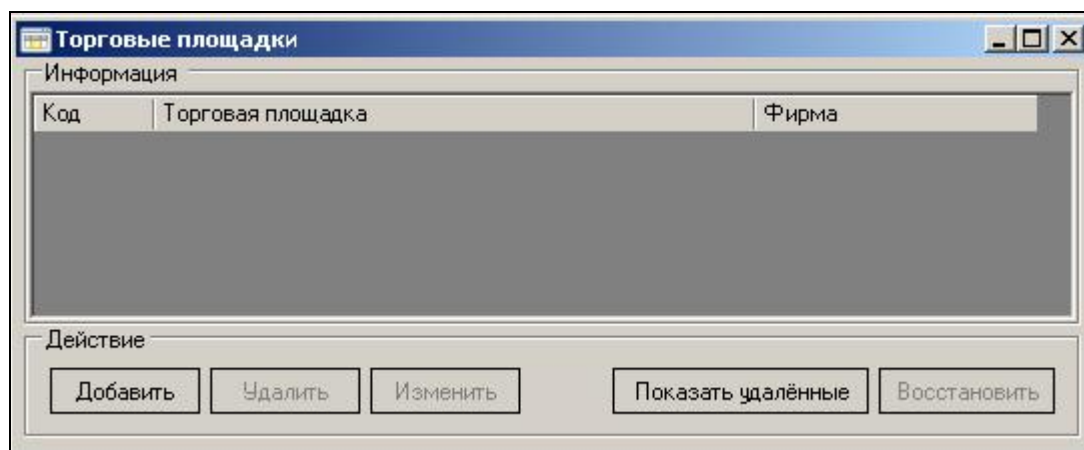


Рис. 15. Справочник «Торговые площадки»

Добавление новой торговой площадки

1. Чтобы добавить новую торговую площадку в справочник нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление торговой площадки» (Рис. 16).
2. Окно добавления торговой площадки содержит две вкладки: «Общие», «Уровни цен» и «Надписи на чеке».
3. Во вкладке «Общие» производятся следующие настройки торговой площадки:
 - ✓ В поле «Название» необходимо ввести наименование торговой площадки.
 - ✓ Фирма, к которой будет привязана данная торговая площадка, выбирается в поле «Фирма» из раскрывающегося списка.

Добавление торговой площадки.

Информация

Общие | Уровни цен | Надписи на чеке

Название:

Фирма: СП Санта Импэкс Брест ООО отдел розничной торговл

Адрес:

Профиль кассы: Профиль для магазина

☐ Склад:

☐ Схема печати

☐ Набор клавиш быстрого вызова:

Уровень цен по умолчанию: Цена 1 ТП 105

☐ Валюта: белорусский рубль



☒ Запрашивать ПИН код

Действия

Принять Отменить

Рис. 16. Окно добавления новой торговой площадки, вкладка «Общие»

- ✓ В поле «Адрес», вводится адрес магазина (торговой площадки). Этот адрес будет напечатан на чеках, которые будут пробиваться на данной торговой площадке.
- ✓ Профиль касс, работающих на данной торговой площадке, выбирается из раскрывающегося списка в поле «Профиль кассы». Список профилей касс соответствует перечню элементов справочника «Профили касс». В начале работы программы справочник содержит один профиль «Profile1», этот профиль по умолчанию устанавливается в качестве действующего профиля касс для вновь создаваемых торговых площадок.
- ✓ Склад, который привязан к данной торговой площадке выберите в поле «Склад», из раскрывающегося списка. Предварительно установите флаг в поле «Склад».
- ✓ В поле «Схема печати» необходимо выбрать схему печати для данной торговой площадки. Предварительно установите флаг в поле «Схема печати» и укажите схему из раскрывающегося списка данного поля. Список схем печати будет соответствовать перечню элементов справочника «Схемы печати».
- ✓ Набор клавиш быстрого вызова, который будет применяться на торговой площадке, выбирается из раскрывающегося списка в поле «Набор клавиш быстрого вызова». Предварительно установите флаг в поле «Набор клавиш быстрого вызова».
- ✓ В поле «Уровень цен по умолчанию» выбирается уровень цен, который будет действовать по умолчанию на данной торговой площадке.
- ✓ В поле «Валюта» выберите из раскрывающегося списка валюту, которая привязана к торговой площадке. Предварительно установите флаг в поле «Валюта». Перечень валют соответствует справочнику «Валюты».

- ✓ В поле «Запрашивать ПИН код» по умолчанию установлен флаг, чтобы запрашивать ПИН код при входе на торговую площадку фирмы. Если снять флаг, ПИН код не будет запрашиваться.
4. Во вкладке «Уровни цен» добавляются уровни цен, которые будут применяться на данной ТП (Рис. 17):
- ✓ Вкладка разделена на две части, в правой части отображается список всех существующих уровней цен, в левой части отображается список уровней цен, используемых на данной торговой площадке.
 - ✓ Чтобы добавить уровень цен в список используемых, выберите его в списке существующих уровней цен и нажмите кнопку . Чтобы удалить уровень цен из списка используемых на ТП, выберите его в списке и нажмите кнопку . Если уровень цен используется по умолчанию, его удаление из списка используемых не возможно. При попытке удаления, программа выдаст сообщение о том, что уровень цен используется по умолчанию и не может быть удален.

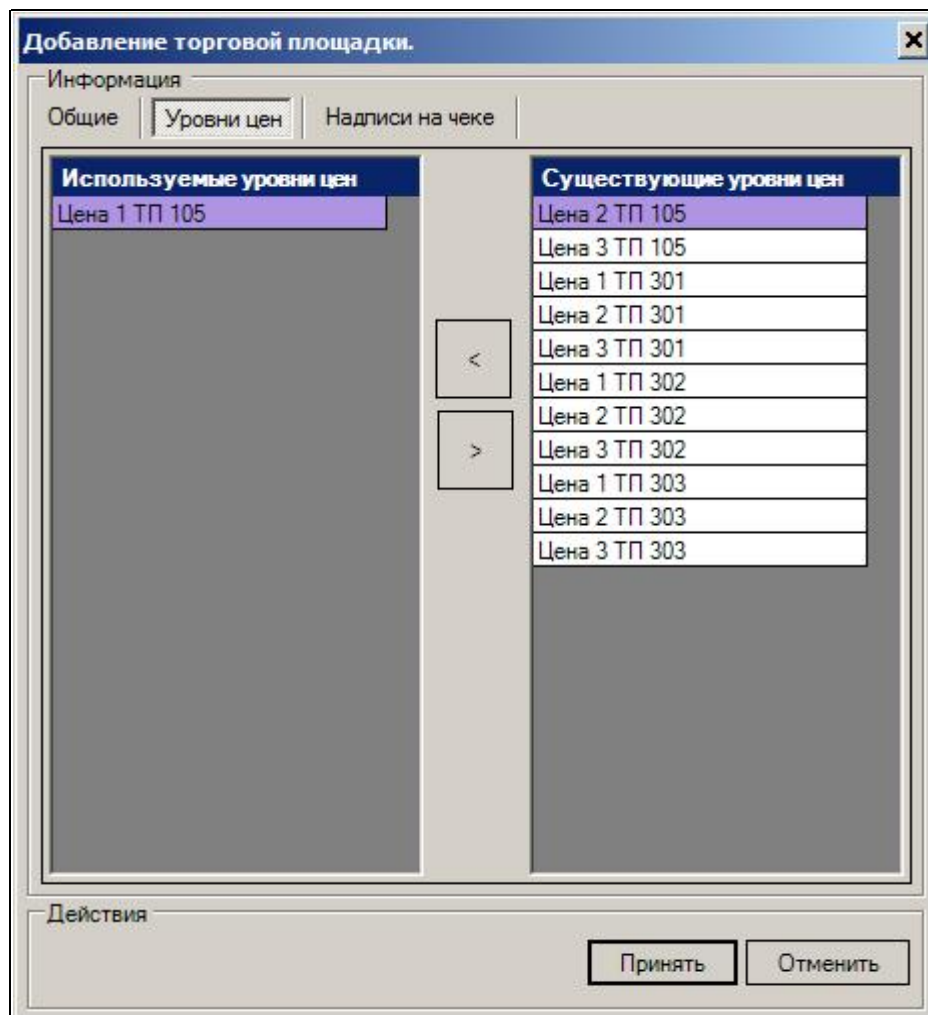


Рис. 17. Окно добавления новой торговой площадки, вкладка «Уровни цен»

5. Во вкладке «Надписи на чеке» (Рис. 18) указываются надписи на чеке, которые будут применяться на всех кассах данной торговой площадки.
 - ✓ «Шапка чека, строки разделяются (;)» - в этом поле вводится текст шапки чека, которая будет печататься на кассе;
 - ✓ «Верхние строки чека разделяемые (;)» - в этом поле вводится текст верхних строк чеков, которые будут печататься на кассе;
 - ✓ «Нижние строки чека разделяемые (;)» - в этом поле вводится текст нижних строк чеков, которые будут печататься на кассе;
 - ✓ «Дно чека, строки разделяются (;)» - в этом поле вводится текст дна чека, который будет печататься на кассе;
6. Чтобы сохранить новую торговую площадку нажмите кнопку «Принять». Новая площадка будет добавлена в справочник, при этом окно формирования новой торговой площадки будет закрыто.
7. Кнопка «Отменить» закрывает окно «Добавление торговой площадки» без сохранения внесенных данных.

The image shows a Windows-style dialog box titled "Добавление торговой площадки." (Add Trade Platform). It has a tabbed interface with three tabs: "Общие" (General), "Уровни цен" (Price Levels), and "Надписи на чеке" (Check Signatures), which is currently selected. The "Надписи на чеке" tab contains four text input fields, each preceded by a label: "Шапка чека, строки разделяются (;) :", "Верхние строки чека разделяемые (;) :", "Нижние строки чека разделяемые (;) :", and "Дно чека, строки разделяются (;) :". At the bottom of the dialog, there is a section labeled "Действия" (Actions) containing two buttons: "Принять" (Accept) and "Отменить" (Cancel).

Рис. 18. Окно добавления новой торговой площадки, вкладка «Надписи на чеке»

Изменение информации о торговой площадке

1. Чтобы внести изменения в данные о торговой площадке, выберите ее из списка справочника и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно редактирования торговой площадки. Окно служит для внесения изменений в параметры торговой площадки.
2. После внесения изменений, чтобы сохранить новые данные о площадке нажмите кнопку «Принять». Чтобы закрыть окно, не сохраняя изменения, нажмите кнопку «Отменить».

Удаление торговой площадки

1. Чтобы удалить торговую площадку, выберите ее в списке справочника и нажмите кнопку «Удалить». Торговая площадка будет удалена из списка доступных для работы торговых площадок.
2. Удаленная торговая площадка будет добавлена в список удаленных (скрытых) объектов справочника «Торговые площадки» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Налоговые группы

Для редактирования налоговых групп предназначен справочник «Налоговые группы». Чтобы открыть справочник выберите пункт меню «Справочники» → «Налоговые группы». Откроется окно справочника (Рис. 19). Справочник содержит полный перечень налоговых групп, информация в нем предоставлена для редактирования.

Работа со справочником налоговых групп

1. Чтобы изменить параметры налоговой группы, выберите ее в списке справочника одним щелчком левой кнопки мыши.
2. Чтобы налоговая группа могла применяться при формировании номенклатуры, для нее необходимо установить флаг в поле «Активна».
3. Процент налоговой ставки для налоговой группы вводится в поле «Процент».
4. Чтобы сохранить изменения в справочнике налоговых групп, нажмите кнопку «Сохранить». Кнопка «Закрыть», закроет окно справочника без сохранения заданных параметров для налоговых групп.

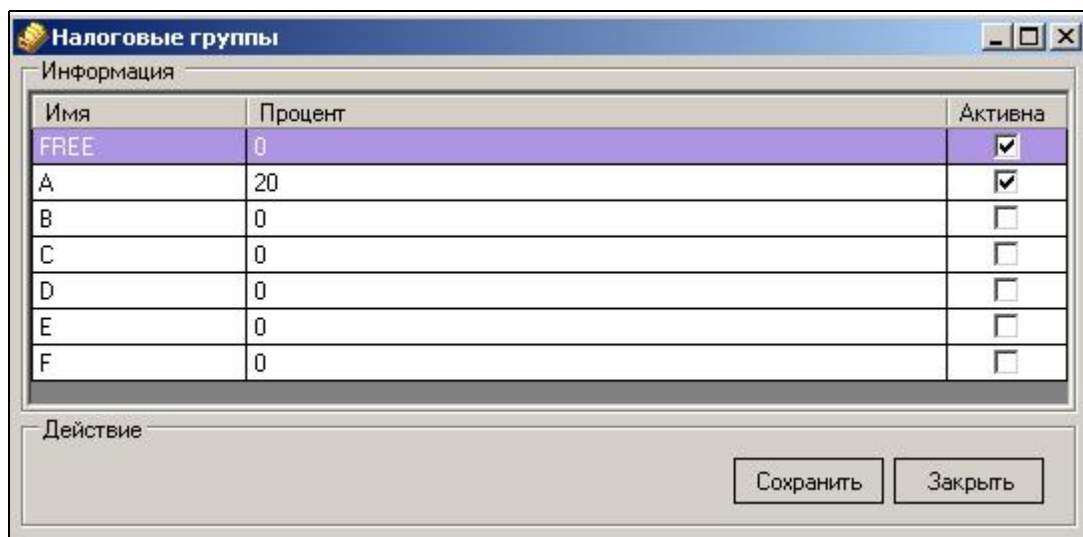


Рис. 19. Справочник «Налоговые группы»

Единицы измерения

Справочник «Единицы измерения» предназначен для создания и редактирования информации о единицах измерения товаров. Чтобы открыть справочник выберите пункт основного меню программы «Справочники» → «Единицы измерения». Откроется окно справочника (Рис. 20).

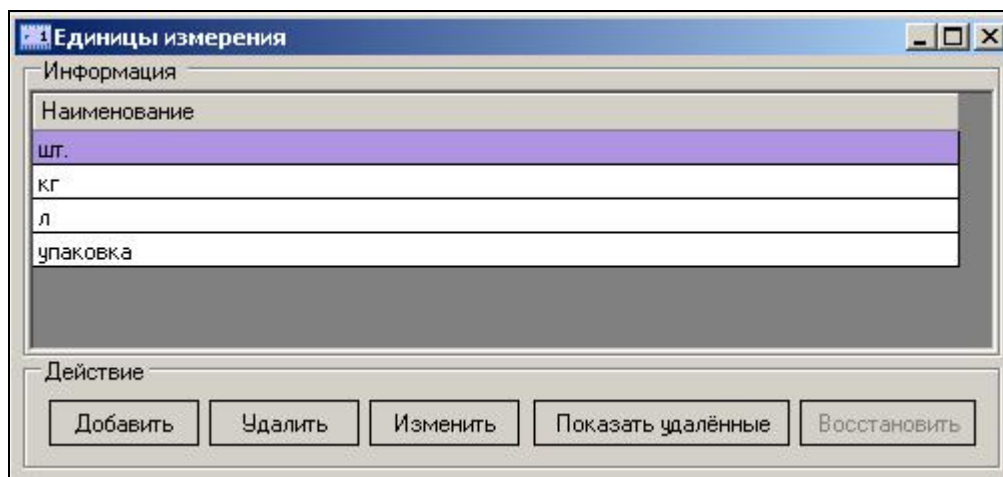


Рис. 20. Справочник «Единицы измерения»

Добавление новой единицы измерения

1. Чтобы добавить новую единицу измерения в справочник нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление единицы измерения» (Рис. 21).
2. В поле «Наименование» необходимо ввести наименование новой единицы измерения товара.
3. В поле «Полное наименование» введите полное наименование единицы измерения товара.
4. Чтобы сохранить новую единицу измерения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закрывает окно, не сохраняя внесенные данные.

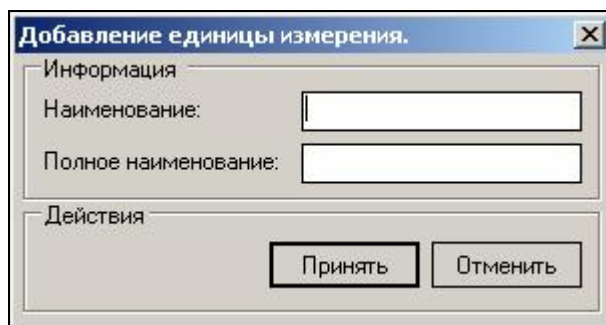


Рис. 21. Окно добавления единицы измерения

Редактирование единицы измерения

1. Чтобы отредактировать данные о единице измерения выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение единицы измерения» (Рис. 22), где вносятся необходимые изменения.
2. Чтобы сохранить новые данные нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения внесенных изменений.

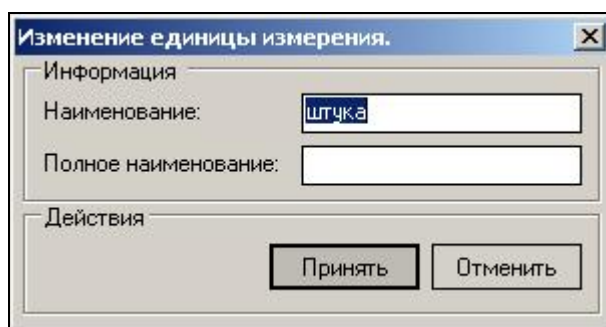


Рис. 22. Окно редактирования единицы измерения

Удаление единицы измерения

1. Чтобы удалить единицу измерения, выберите ее из списка и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная единица измерения будет добавлена в перечень удаленных объектов справочника «Единицы измерения» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Тара

Для добавления и редактирования информации о таре предназначен справочник «Тара». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Справочники» → «Тара». Откроется окно справочника (Рис. 23).

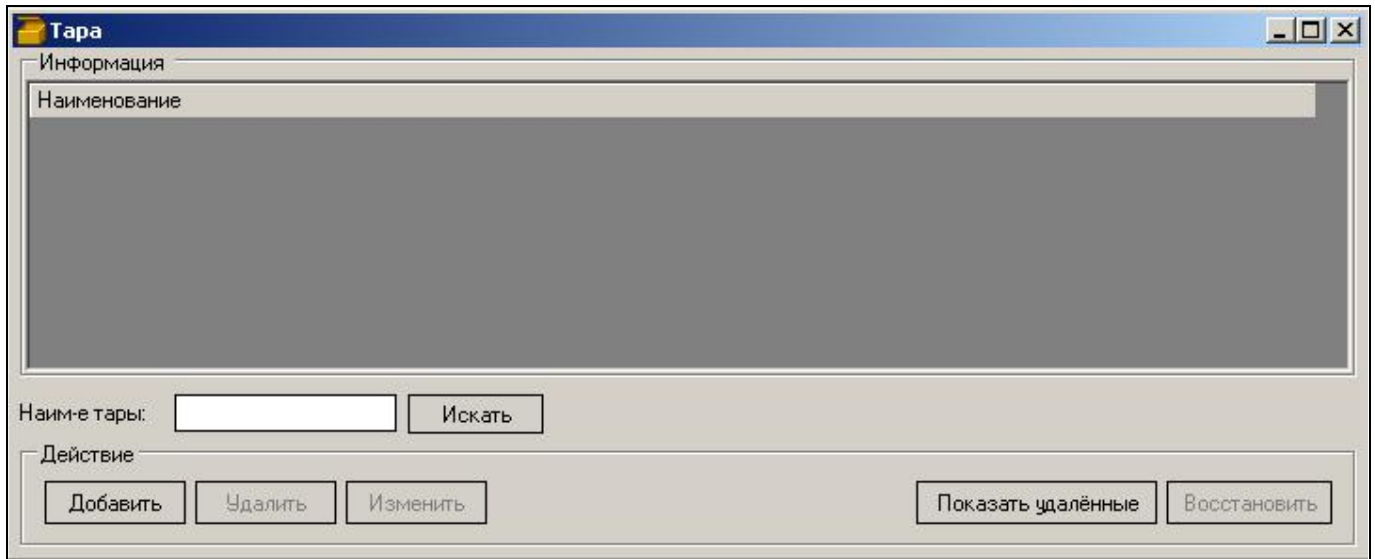


Рис. 23. Справочник «Тара»

Добавление тары

1. Чтобы добавить новый элемент справочника, нажмите кнопку «Добавить», откроется окно «Добавление тары» (Рис. 24).
2. В поле «Наименование:» введите наименование тары.
3. Вес тары в граммах введите в поле «Вес (г):».
4. Чтобы сохранить внесенные данные, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно добавления тары, не сохраняя заданные параметры.

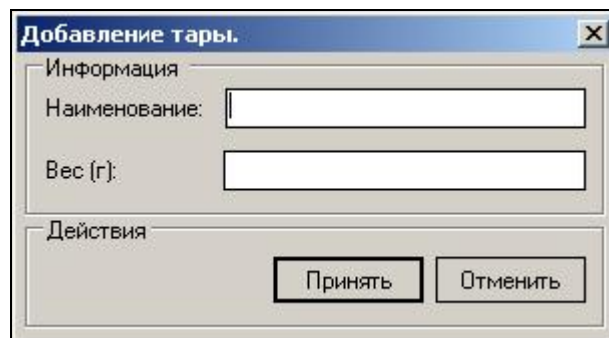


Рис. 24. Окно добавления тары

Изменение данных о таре

1. Чтобы отредактировать данные о таре выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение тары», где вносятся необходимые изменения.
2. Чтобы сохранить новые данные нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения внесенных изменений.

Поиск тары в справочнике

1. Чтобы найти тару в справочнике, введите ее наименование или часть наименования в поле поиска «Наим-е тары» и нажмите кнопку «Искать».
2. Информация о найденной таре отобразится в окне справочника.
3. Чтобы вернуться к полному списку тары очистите поле поиска и нажмите «Искать».

Удаление тары

1. Чтобы удалить единицу измерения, выберите ее из списка и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная тара будет добавлена в перечень удаленных объектов справочника «Тара» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Маски штриховых кодов

Для добавления и редактирования масок штриховых кодов предназначен справочник «Маски штрих - кодов». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Справочники» → «Маски штрих - кодов». Откроется окно справочника (Рис. 25).

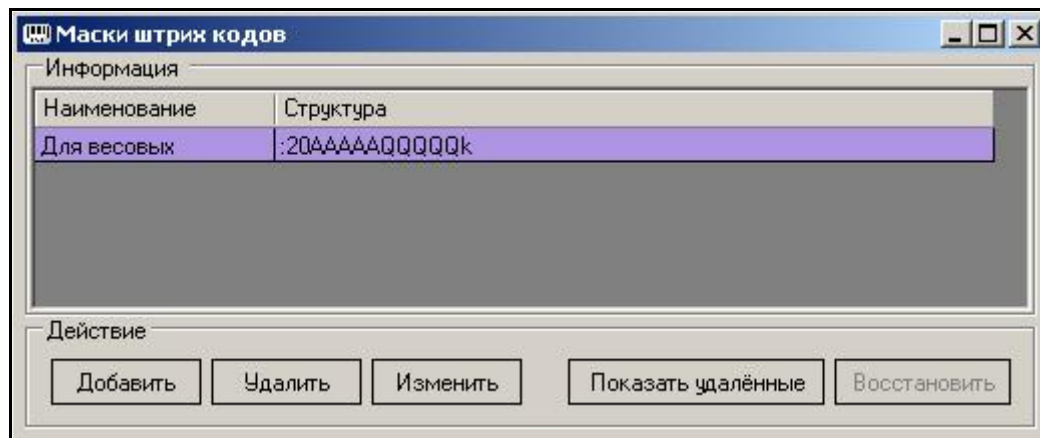


Рис. 25. Справочник «Маски штрих - кодов»

Добавление новой маски штриховых кодов

1. Чтобы добавить новую маску нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление маски штрихового кода» (Рис. 26).
2. В поле «Наименование» необходимо ввести наименование новой маски. Структура маски штрихового кода вводится в поле «Структура». Структура маски штрихового кода имеет вид: EAN13B":20AAAAAQQQQK". Здесь «:" - идентификатор внутреннего штрихового кода; 20 - префикс штрих-кода, символами "А" указывается идентификатор товара, символами "Q" - его количество, К - контрольная цифра. Последовательность символов "EAN13B" говорит о том, что идентификатором является штрих-код товара. Отсутствие этой последовательности приведет к использованию в качестве идентификатора товара его код.
3. В поле «Длина префикса» устанавливается длина префикса в структуре штрихового кода. При добавлении новой маски штрихового кода, значение длины префикса по умолчанию равно «2». При необходимости это значение может быть изменено.
4. Чтобы сохранить новую маску нажмите кнопку «Принять». Маска будет добавлена в справочник, а окно добавления маски будет закрыто.
5. Кнопка «Отменить» закрывает окно добавления маски, не сохраняя внесенные данные.

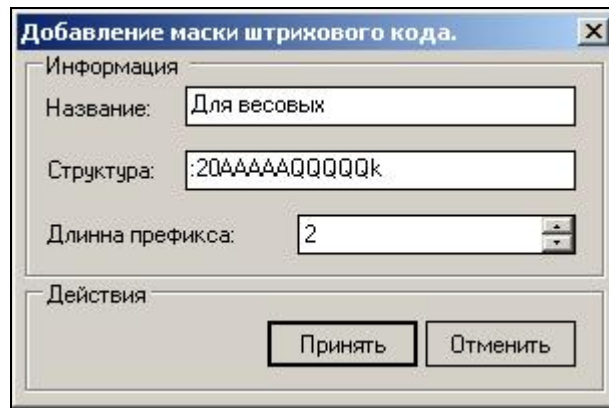


Рис. 26. Окно добавления нового штрих-кода

Редактирование маски штрих-кода

1. Чтобы внести изменения в параметры маски штрих-кода выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение маски штрихового кода» (Рис. 27), где вносятся необходимые изменения.
2. Чтобы сохранить изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно, не сохраняя изменения.

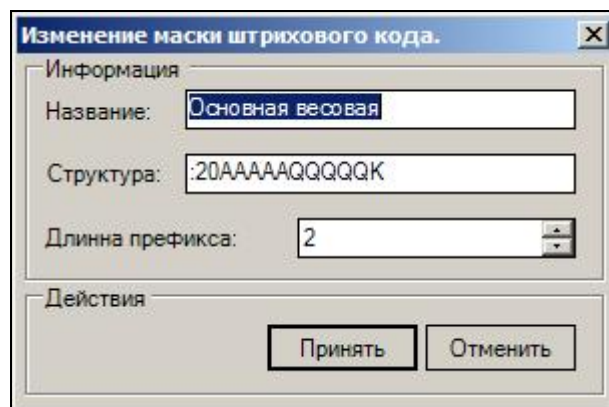


Рис. 27. Окно редактирования маски штрих-кода

Удаление маски штрихового кода

1. Чтобы удалить маску выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная маска штрих-кода будет добавлена в список скрытых объектов данного справочника и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Основания операций

Основания операций внесения и извлечения наличных и отмен, выполняемых кассиром на кассе, задаются в справочнике «Основания операций». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Справочники» → «Основания операций», откроется окно справочника (Рис. 28).

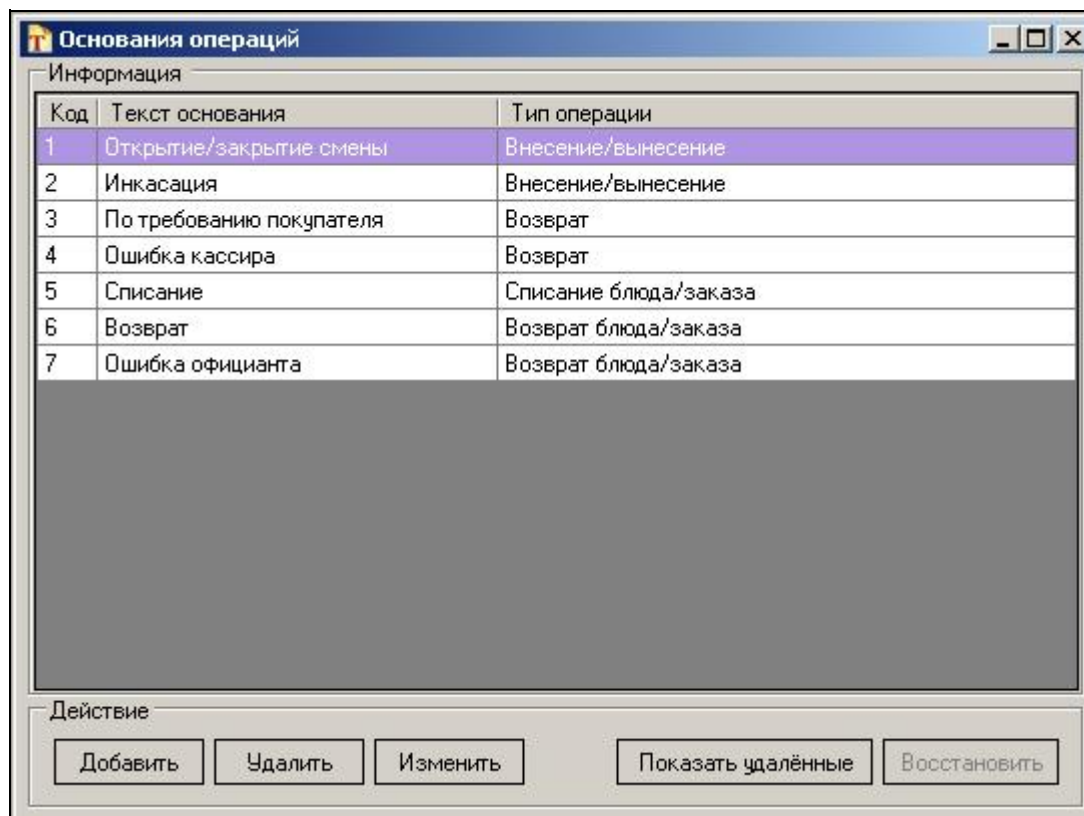


Рис. 28.Справочник «Основания операций»

Добавление основания операции

1. Чтобы добавить основание операции нажмите кнопку «Добавить» в окне справочника. Откроется окно добавления нового основания операции (Рис. 29).
2. Вкладка «Общие» предназначена для задания общих параметров основания операции. В поле «Основание» вносится текст основания операции. Этот текст будет видеть кассир на кассе, при выборе основания операции.
3. В поле «Тип операции» необходимо выбрать тип операции, к которому будет относиться введенное основание. Если выбран тип операции «внесение/вынесение», тогда основание будет доступно для выбора кассиром в окне внесения/вынесения денег из денежного ящика. Если выбран тип операции «возврат», тогда основание будет доступно для выбора кассиром при оформлении возврата товаров от покупателя.

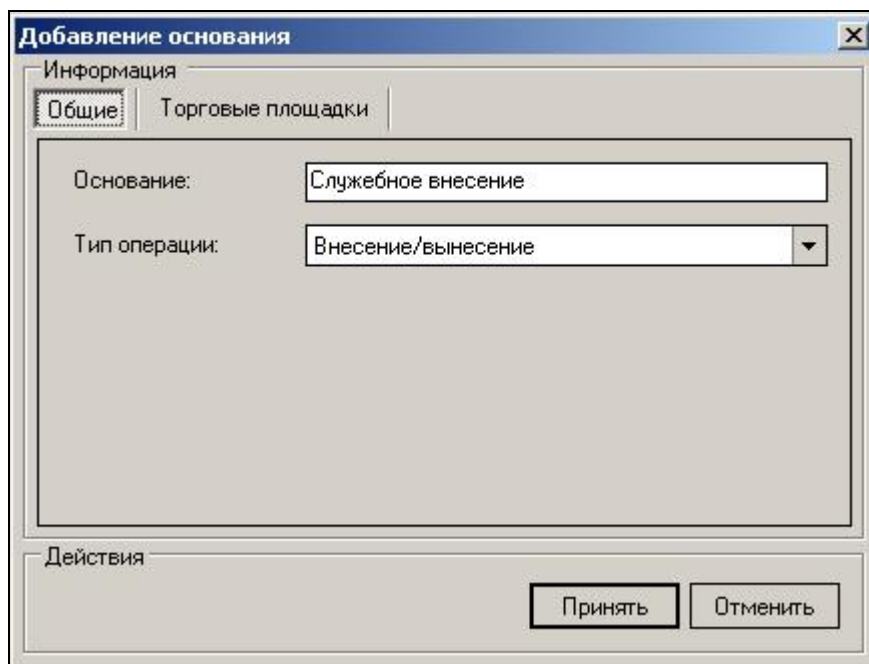


Рис. 29. Окно добавления нового основания операции, вкладка «Общие»

4. Вкладка «Торговые площадки» предназначена для привязки оснований операций к торговым площадкам (Рис. 30). В правой части вкладки отображается список существующих торговых площадок, в левой части список торговых площадок, на которых будет доступна работа с основанием операции. Чтобы переместить торговую площадку в список доступных, выберите ее в правой части вкладки и нажмите кнопку «<». Выбранная площадка будет перемещена в список доступных торговых площадок. Чтобы переместить торговую площадку из списка доступных для работы с основанием операции, выберите площадку в списке и нажмите кнопку «>». Торговая площадка будет перемещена в список существующих торговых площадок.
5. Чтобы сохранить параметры основания операции нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно добавления основания, без сохранения данных.

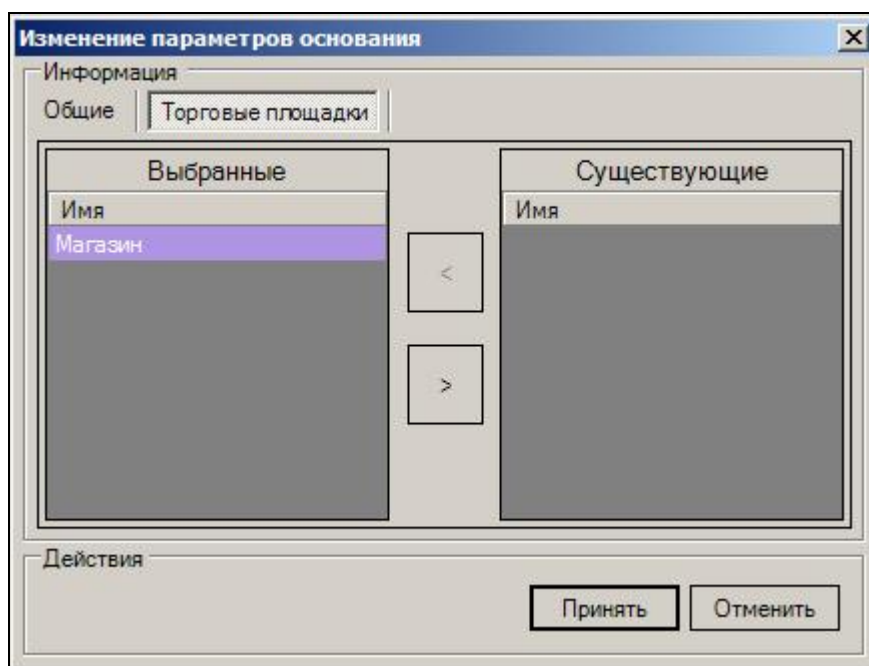


Рис. 30. Окно добавления нового основания операции, вкладка «Торговые площадки»

Редактирование параметров основания операции

1. Чтобы отредактировать информацию об основании операции выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно редактирования, где вносятся изменения.
2. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить», закроет окно редактирования без сохранения изменений.

Удаление основания операции

1. Чтобы удалить основание операции выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить». Удаленное основание будет добавлено в список скрытых объектов справочника «Основания операций» и при необходимости может быть восстановлено (см. Работа со скрытыми объектами).

Номенклатура

Справочник «Номенклатура» предназначен для добавления и редактирования информации о товарах и группах товаров (как весовых, так и штучных). Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Справочники» → «Номенклатура». Откроется окно справочника (Рис. 31).

Окно справочника разделено на 3 части. В левой части окна отображается дерево групп товаров, по центру отображается список товаров группы, выбранной в дереве, справа список упаковок выбранного товара. Внизу дерева групп товаров отображается идентификатор группы товаров. Вверху окна справочника расположена панель инструментов, содержащая кнопки для работы со справочником. Внизу окна справочника расположены фильтры, позволяющие отбирать товары в справочнике по уровню цен.

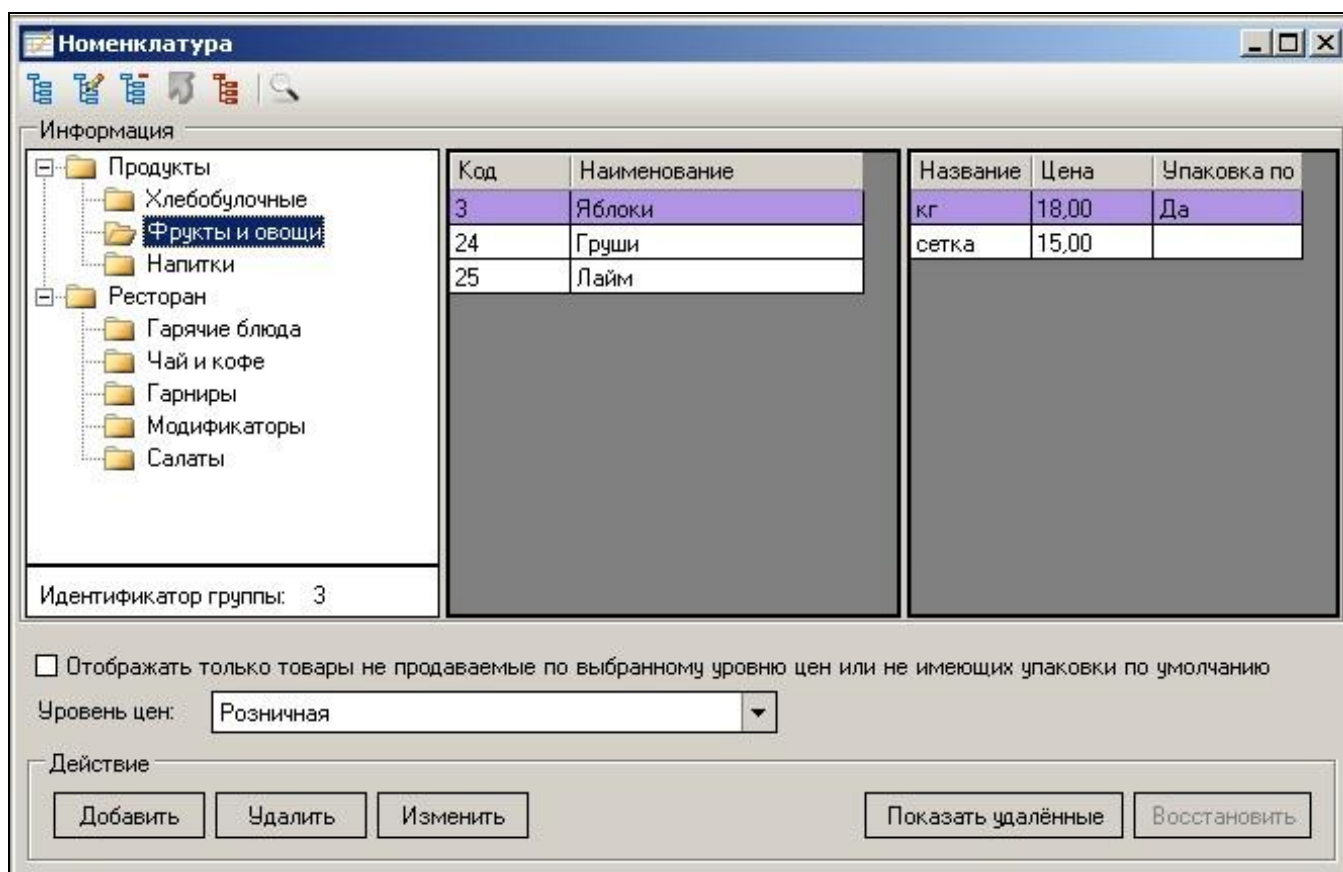



Рис. 31. Справочник «Номенклатура»

Добавление группы товаров

1. Чтобы добавить группу в справочник нажмите кнопку , расположенную на панели инструментов вверху справочника. Откроется окно «Добавление группы» (Рис. 32).

2. В поле «Идентификатор» отображается идентификатор добавленной группы. Идентификатор созданной группы отображается в левой части окна «Номенклатуры». При создании новой группы поле «Идентификатор» пустое.
3. В поле «Название» необходимо ввести название группы товаров.
4. В поле «Политика скидок» выбирается политика скидок, которая будет применяться к товарам данной группы. Установите флаг в поле «Политика» прежде чем перейти к выбору политики скидок. После этого поле будет доступно для назначения политики скидок группе товаров.
5. Если необходимо чтобы добавляемая группа была корневой, установите флаг в поле «Группа является корневой».


Примечание:

Первая добавляемая группа товаров по умолчанию становится корневой, для нее автоматически устанавливается флаг в поле «Группа является корневой».

6. В поле «Картинка» устанавливается картинка для группы товаров. Эта картинка будет отображаться на «Кассе» в режиме «Ресторан» и «Фаст-фуд» в дереве групп товаров.
7. Чтобы сохранить группу нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно добавления группы без сохранения внесенных данных.
8. Вновь созданная группа отобразится в дереве справочника «Номенклатура».

Рис. 32. Окно добавления группы товаров

Редактирование группы товаров

1. Чтобы отредактировать информацию о группе товаров, выберите группу в дереве и нажмите кнопку , расположенную на панели инструментов сверху справочника.
2. Откроется окно «Изменение группы» (Рис. 33), где вносятся необходимые изменения.
3. Чтобы сохранить измененные данные нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения внесенных изменений.

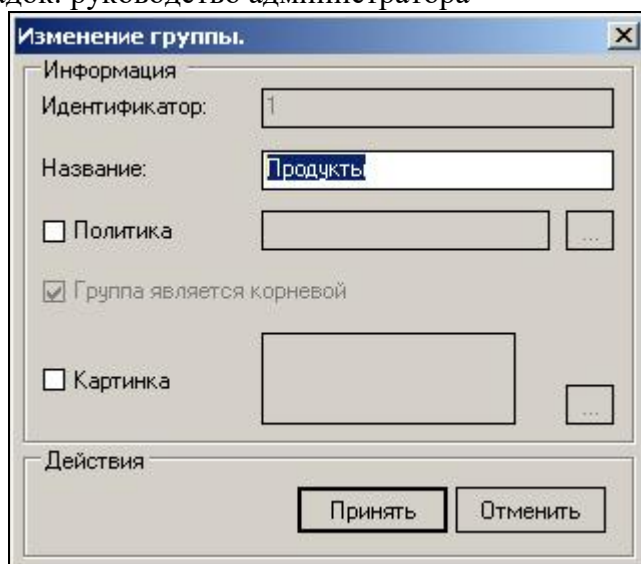




Рис. 33. Окно редактирования группы

Удаление группы товаров

1. Чтобы удалить группу товаров выберите ее в дереве и нажмите кнопку , расположенную на панели инструментов сверху справочника.
2. Удаленная группа товаров попадет в список удаленных объектов справочников и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Примечание:

Удаление группы, в которой уже содержатся товары, невозможно.

Чтобы перейти к списку удаленных групп номенклатурного справочника нажмите кнопку , расположенную на панели инструментов, расположенную сверху справочника.

Добавление товара

1. Чтобы добавить товар в справочник, в левой части справочника выберите группу, в которую будет включен новый товар и нажмите кнопку «Добавить», расположенную внизу окна справочника.
2. Откроется окно добавления товара (Рис. 34).
3. Окно «Добавление товара» содержит две вкладки «Общие» и «Упаковки». Вкладка «Общие» предназначена для внесения общих сведений о товаре:
 - ✓ «Код» - в этом поле вводится код товара. Этот код используется для ввода товара на кассе по коду;
 - ✓ «Наименование» - поле служит для ввода полного наименования товара;
 - ✓ «Краткое наименование» - в этом поле вводится краткое наименование товара;
 - ✓ «Налоговая группа» - поле служит для выбора налоговой группы для товара. Налоговая группа выбирается из раскрывающегося списка, который соответствует перечню объектов справочника «Налоговые группы»;
 - ✓ «Политика скидок» - поле служит для назначения политики скидок на товар. Необходимая политика выбирается из раскрывающегося списка, который соответствует перечню справочника «Политики скидок (товары)». Если справочник пуст, выбор политики скидок будет невозможен. Прежде чем перейти к выбору политики скидок, установите флаг в поле «Политика скидок». После этого поле будет доступно для назначения политики скидок товару.
 - ✓ «Группа модификаторов» - в этом поле выбирается группа модификаторов для товара. Установите флаг в поле «Группа модификаторов» и из раскрывающегося списка выберите группу модификаторов товара. Этот список будет соответствовать перечню элементов справочника «Группы модификаторов».

The screenshot shows a window titled 'Добавление товара' (Add item) with a tabbed interface. The 'Общие' (General) tab is selected. It contains the following fields and controls:

- Код:** Text input field containing '22'.
- Наименование:** Text input field containing 'Хлеб украинский'.
- Краткое наименование:** Text input field containing 'Хлеб украинский'.
- Налоговая группа:** Dropdown menu showing 'FREE'.
- Политика скидок:** A checkbox that is unchecked, followed by an empty text field and a small button with three dots.
- Группа модификаторов:** A checkbox that is unchecked, followed by a dropdown menu showing 'Модификаторы платные'.
- Действия:** A section at the bottom containing three buttons: 'Добавить' (Add), 'Принять' (Accept), and 'Отменить' (Cancel).

Рис. 34. Окно добавления нового товара, вкладка «Общие»



4. Вкладка «Упаковки», служит для добавления упаковок к данному товару (Рис. 35). Информация об упаковках, привязанных к данному товару, представлена в виде таблицы.

The screenshot shows the same 'Добавление товара' window, but with the 'Упаковки' (Packaging) tab selected. It contains the following elements:

- Уровень цен:** A dropdown menu showing 'Розничная' (Retail).
- Table:** A table with two columns: 'Название' (Name) and 'Цена' (Price). The table body is currently empty.
- Упаковка по умолчанию:** A dropdown menu for selecting a default packaging.
- Buttons:** Three buttons are located below the table: 'Добавить' (Add), 'Удалить' (Delete), and 'Изменить' (Edit).
- Действия:** A section at the bottom containing three buttons: 'Добавить' (Add), 'Принять' (Accept), and 'Отменить' (Cancel).

Рис. 35. Окно добавления товара, вкладка «Упаковки»


5. В поле «Уровень цен» необходимо выбрать уровень цены, для которого будет вводиться информация об упаковке товара. В магазине могут использоваться несколько уровней цен (например, розничная и оптовая цена), следовательно, для товара должны быть назначены цены, соответствующие каждому из уровней цен. Поэтому, прежде чем добавлять упаковку для товара необходимо выбрать уровень цены, для которого будет задана цена за упаковку. Уровень цены выбирается из раскрывающегося списка, соответствующего перечню элементов справочника «Уровни цен».

6. После того как выбран уровень цен, чтобы добавить упаковку к товару, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление упаковки» (Рис. 36). Здесь настраиваются следующие параметры:
- ✓ «Наименование» - в этом поле вводится наименование упаковки товара.
 - ✓ «Единица измерения» - в этом поле выбирается единица измерения для товара. Чтобы выбрать единицу измерения, нажмите кнопку . Откроется окно «Выбор единицы измерения». Здесь представлен перечень единиц измерения, соответствующий списку объектов справочника «Единицы измерения». Выберите нужную единицу и в окне «Выбор единицы измерения» и нажмите кнопку «Принять».
 - ✓ «Тара» - в этом поле выбирается тара для упаковки товара. Чтобы выбрать тару, установите флаг в поле «Тара» и нажмите кнопку . Откроется окно «Выбор тары». Здесь представлен перечень тары, соответствующий списку объектов справочника «Тара». Выберите тару и нажмите кнопку «Выбрать».
 - ✓ «Количество товара в упаковке» - в этом поле вводится количество товара в упаковке.
 - ✓ «Минимальная цена» - поле служит для ввода минимальной цены для упаковки товара на выбранной торговой площадке. Минимальная цена товара – это значение цены, ниже которого товар продаваться не может.
 - ✓ Мин.цена оплаты бонусами – в этом поле вводится минимальное значение цены упаковки товара, ниже которой товар не может быть продан при оплате его бонусами на выбранной торговой площадке.
 - ✓ Мин. цена начисл. бонусов - поле предназначено для отображения минимального значения бонусной политики цен, которое будет начислено для соответствующей упаковки товара, на выбранной торговой площадке. Установите флаг в поле «Мин. цена начисл. бонусов», и укажите минимальную цену начисления бонусов. Если флаг не установлен, то товару будет начисляться обычная скидка.
 - ✓ Поле «Цена» предназначено для ввода цены товара в данной упаковке, на установленной ранее торговой площадке (Поле «Уровень цен» во вкладке «Упаковки» в окне добавления товара Рис. 35).
 - ✓ «Признак делимости» - поле служит для выбора признака делимости для упаковки товара (делимый, неделимый либо делимый по маске).
 - ✓ «Кратность веса» - поле активно в случае, когда в поле «Признак делимости» установлено значение «Делимый по маске». Здесь необходимо выбрать значение, которому будет кратно количество товара в упаковке. Значение «Кратный 1» выбирается для весового товара, упаковка которого может продаваться только целиком. Значение «Кратный 0,5» выбирается для упаковок, которые могут делиться пополам. Значение «Кратный 0,25» выбирается для упаковок, которые могут быть разделены на 4 части.
 - ✓ «Срок годности» - в этом поле указывается срок годности товара в упаковке. Срок годности указывается в днях.
 - ✓ «Политика скидок» - выбирается политика скидок для данной упаковки товара. Прежде чем перейти к выбору политики скидок, установите флаг в поле «Политика скидок».
 - ✓ «Группа дополнительных свойств» - выбирается группа дополнительных свойств для упаковки товара (например, расширенный текст). Прежде чем перейти к выбору дополнительного свойства установите флаг в поле «Группа доп. свойств».
 - ✓ В поле «Маска штрих-кода» выбирается маска, по которой будет извлекаться информация из штрихового кода товара. Прежде чем перейти к выбору маски штрих-кода, установите флаг в поле «Маска штрих-кода».

Примечание:

Упаковки товаров могут иметь внутренние и внешние штрих-коды. Внутренний штрих-код упаковки товара генерируется на весах, при расфасовке товара и формируется на основании маски штрих-кода. По этой же маске извлекается информация из штрихового кода, при сканировании на кассе. Внутренний штриховой код как весового, так и штучного товара содержит информацию о

коде товара (или внешнем штриховом коде - в зависимости от маски) и о количестве товара в упаковке. Внешний штриховой код упаковки товара вводится вручную или путем сканирования, и не содержит дополнительной информации, по этому штрих-коду происходит лишь идентификация товара.

- ✓ В поле «Схемы тарификации» выбирается схема тарификации для тарифицируемого товара. Установите флаг в поле «Схема тарификаций», чтобы перейти к выбору схемы тарификаций из раскрывающегося списка.
- ✓ Если для упаковки товара будет использоваться внутренний штрих-код, необходимо установить флаг в поле «Маска штрих-кода» и выбрать маску, по которой будет извлекаться информация из внутреннего штрихового кода товаров.
- ✓ Чтобы добавить внешний штрих-код к упаковке товара нажмите кнопку . Откроется окно «Штриховые коды» (Рис. 37). Здесь добавляются, редактируются и удаляются внешние штриховые коды упаковки товара. Чтобы добавить новый штрих-код нажмите кнопку «Добавить» и в открывшемся окне «Добавление штрих-кода» (Рис. 38) введите нужное значение. Ввод штрих-кода может осуществляться путем сканирования при помощи сканера штриховых кодов или вручную. Чтобы сохранить новый штрих-код, нажмите кнопку «Принять» (Рис. 38). Штрих-код будет добавлен в список штриховых кодов данной упаковки (Рис. 37). Для редактирования используется кнопка «Изменить». Чтобы сохранить список штриховых кодов и закрыть окно «Штриховые коды» нажмите кнопку «Принять».
- ✓ Чтобы добавить упаковку в список упаковок товара, нажмите кнопку «Принять» в окне «Добавление упаковки» (Рис. 36). Упаковка будет добавлена в список упаковок данного товара, во вкладке «Упаковки» (Рис. 35). Чтобы отредактировать упаковку товара выберите ее в списке и нажмите «Изменить». В появившемся окне редактирования внесите изменения и нажмите «Принять».
- ✓ Если необходимо добавить цену для упаковки товара по другому уровню цен, выберите нужный уровень цен в поле «Уровень цен» и отредактируйте параметры упаковки товара (цену упаковки).
- ✓ «Упаковка по умолчанию» - в этом поле из раскрывающегося списка выбирается упаковка по умолчанию для данного товара. Если товар имеет несколько упаковок, то, при выборе товара на кассе по внутреннему коду либо по наименованию, товар добавляется в чек в упаковке по умолчанию.

Добавление упаковки.

Информация

Наименование: сетка

Единица измерения: шт. ...

☐ Тара ...

Кол-во товара в упаковке: 1

Минимальная цена: 9

Мин. цена оплаты бонусами: 9

☒ Мин. цена начисл. бонусов: 8

Цена: 15

Признак делимости: Неделимый

Кратность веса: Кратный 1

Срок годности (дни):

☐ Политика скидок ...

☐ Группа доп. свойств ...

☐ Маска штрих-кода: Основная маска

☐ Схема тарификации: Бильярд

Штрих-код: ...

Действия

Принять Отменить

Рис. 36. Окно добавления упаковки товара

Штриховые коды.

Информация

Штриховой код

Добавить

Удалить

Изменить

Действия

Принять Отменить

Рис. 37. Окно добавления штрихкодов к упаковке товара

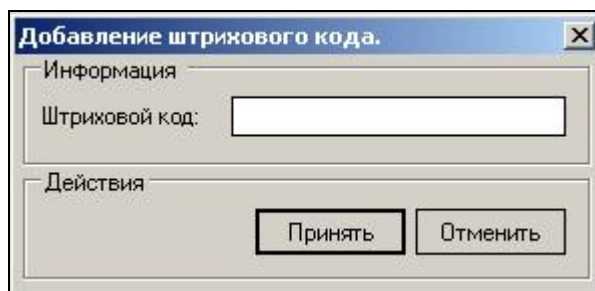



Рис. 38. Окно добавления внешнего штрихкода к упаковке

7. После настройки всех параметров, чтобы сохранить товар, нажмите кнопку «Принять» (Рис. 34).
8. Кнопка «Отменить» закрывает окно добавления товара, не сохраняя внесенные данные.
9. Информация о добавленном товаре отобразится в центральной части справочника, справа отобразится список упаковок выбранного товара.

Поиск товара

Чтобы найти товар в номенклатурном справочнике, нажмите кнопку , расположенную на панели инструментов сверху справочника. Откроется окно «Поиск товара» (Рис. 39). В поле «Искать по:» из раскрывающегося списка выберите тип поиска, по которому будет найден товар. Поиск товара может осуществляться: по имени товара, по коду товара, по штриховому коду. В поле «Фильтр» введите в зависимости от типа поиска: наименование, код товара или отсканируйте штриховой код товара, и нажмите кнопку «Искать». Информация об искомом товаре отобразится в верхней части окна справочника в виде записей таблицы.

Укажите товар и нажмите кнопку «Выбрать». Товар будет найден в номенклатурном справочнике, будет открыта группа, которой принадлежит товар, а в списке товаров группы будет выделен нужный товар.

Кнопка «Закрыть» закрывает окно поиска товара, не сохраняя найденные товары.

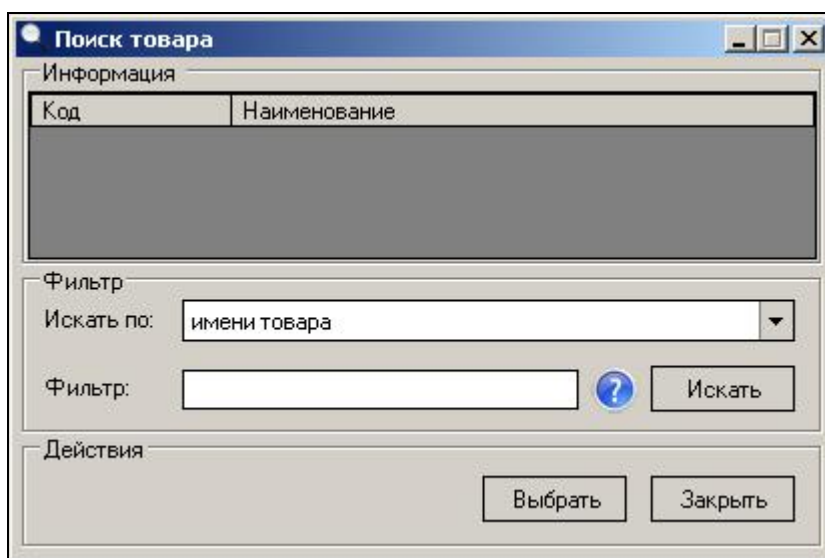



Рис. 39. Окно поиска товара

Примечание:

Символы «*» и «?» являются вспомогательными при поиске товара, когда не известно его полное название. Выберите кнопку , чтобы просмотреть справочную информацию о поиске товара.

Редактирование информации о товаре

1. Чтобы внести изменения в информацию о товаре выберите его из списка в окне справочника и нажмите кнопку «Изменить».
2. Откроется окно «Изменение товара» (Рис. 40), где необходимо внести новые данные о товаре. После редактирования информации о товаре, чтобы сохранить изменения, нажмите «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения новых данных.

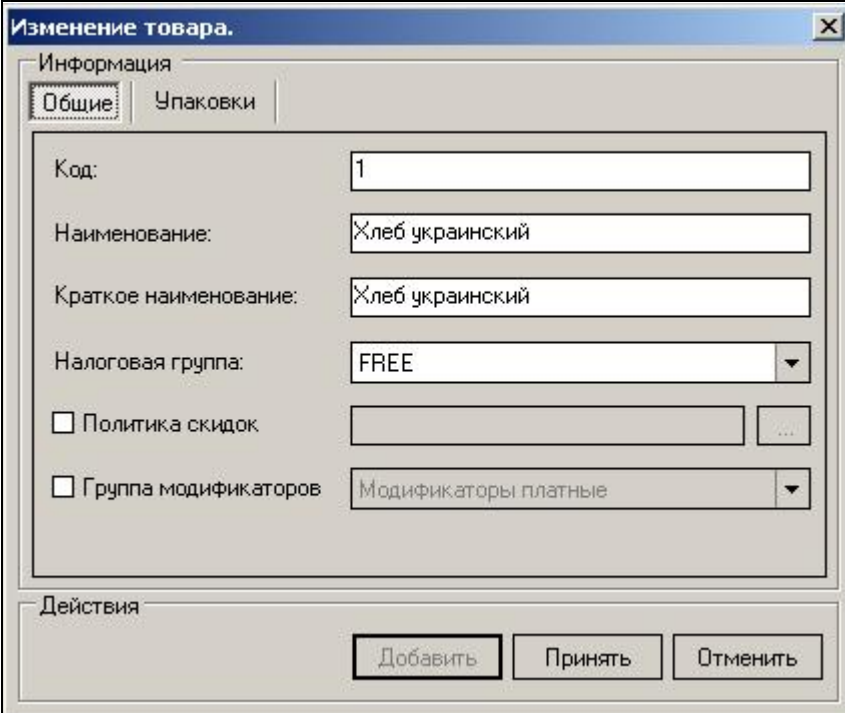


Рис. 40. Окно редактирования товара

Удаление товара

1. Чтобы удалить товар, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленный товар будет добавлен в список скрытых объектов справочника «Номенклатура» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Группы весовых товаров

Для формирования и редактирования групп весовых товаров предназначен справочник «Группы весовых товаров». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт основного меню «Справочники» → «Группы весовых товаров». Откроется окно справочника (Рис. 41). Окно разделено на 2 части: в левой части отображаются группы весовых товаров и товары, принадлежащие к выбранной группе; в правой части отображается содержимое номенклатурного справочника, по центру окна находятся кнопки для привязки товаров к группе весовых товаров.

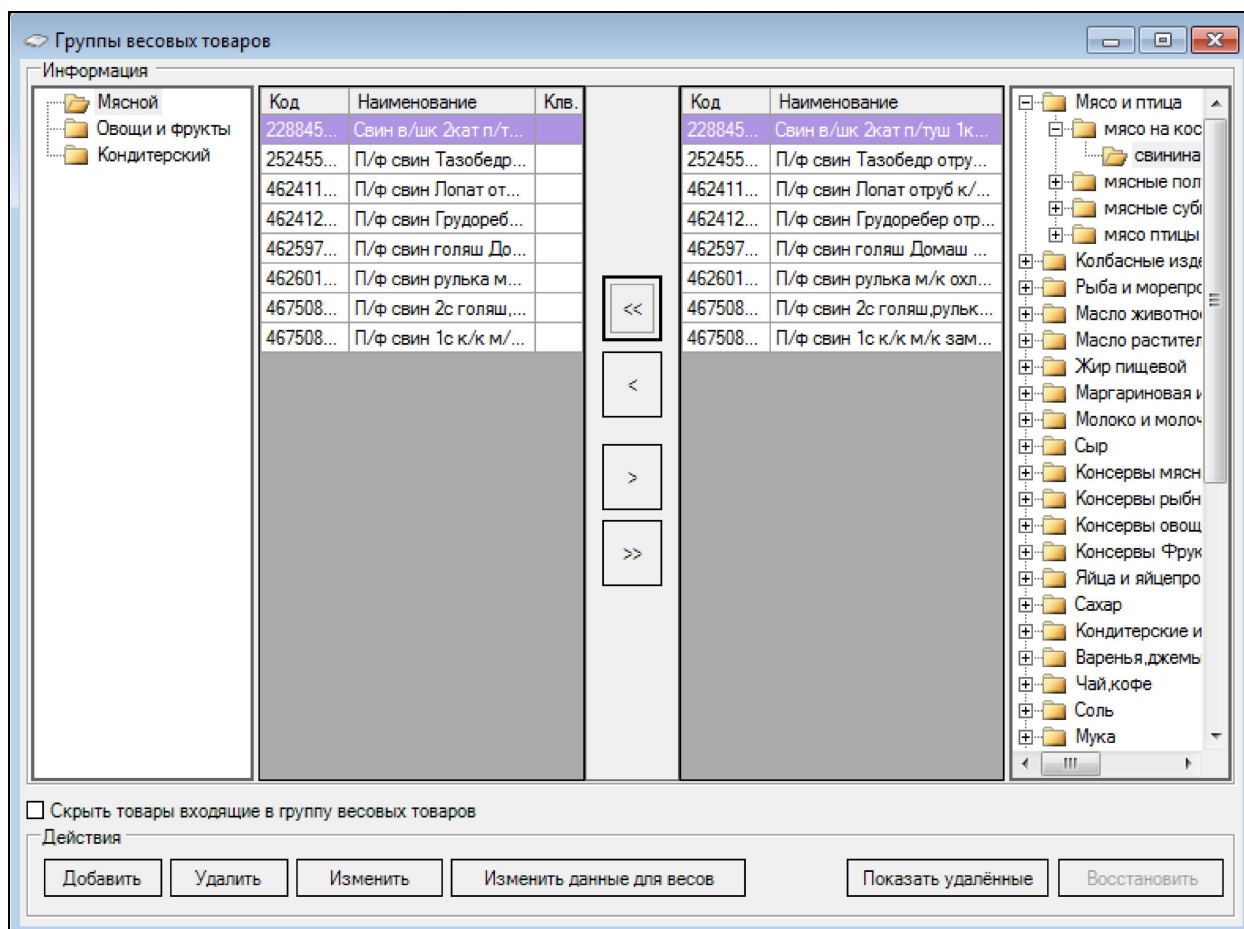


Рис. 41. Справочник «Группы весовых товаров»

Добавление группы весовых товаров

1. Чтобы добавить группу весовых товаров щелкните правой кнопкой мыши в области отображения групп весовых товаров (в левой части справочника) и из контекстного меню выберите «Добавить» или нажмите кнопку «Добавить», расположенную внизу окна справочника.
2. Откроется окно «Добавление группы весового товара» (Рис. 42). В поле «Наименование» необходимо ввести название группы.
3. В поле «Торговая площадка» выбирается торговая площадка, на которой будут реализовываться товары, относящиеся к данной группе весовых товаров.
4. Чтобы сохранить группу нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно, не сохраняя внесенные данные.
5. Созданная группа весовых товаров отобразится в левой части окна справочника (Рис. 41).

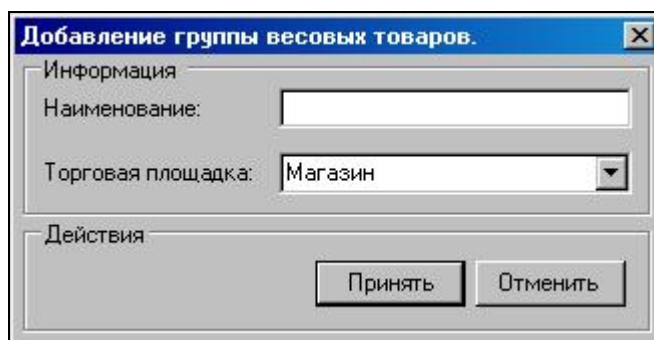


Рис. 42. Окно добавления группы весового товара

6. Изменить данные товара передаваемого на весы, для этого необходимо выбрать товар и нажать кнопку «Изменить данные для весов». В появившемся окне (Рис. 43) необходимо заполнить следующие поля:
- «Код клавиши» позволяет изменить код клавиши товара. По данному коду будет производиться вызов товара на весах.
 - Чтобы изменить срок годности товара необходимо заполнить поле «Срок годности». Данный срок годности будет печататься на этикетках.
 - В случае необходимости задать номер товара, заполните поле «Номер товара».

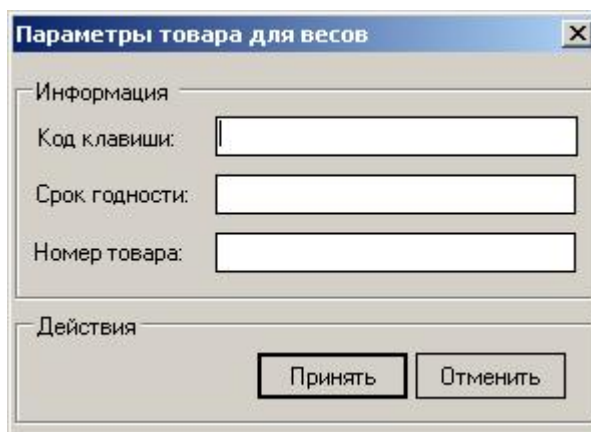






Рис. 43. Окно изменения параметров товара для весов

Редактирование группы весовых товаров

1. Чтобы отредактировать группу весовых товаров выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно редактирования, где вносятся изменения.
2. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить», закроет окно редактирования без сохранения изменений.

Добавление товаров в группу весовых товаров

1. В правой части окна справочника «Группы весовых товаров» отображается содержимое справочника «Номенклатура».
2. Чтобы добавить товар в группу весовых товаров выберите его в перечне товаров номенклатуры и нажмите кнопку , предварительно выбрав группу весовых товаров, которой будет принадлежать товар. Чтобы добавить несколько товаров в группу весовых товаров, выберите товары (чтобы одновременно выбрать несколько товаров, нажмите на товаре левой кнопкой мыши и, удерживая ее, выделите нужные товары). Чтобы переместить выбранные товары в группу весовых товаров, нажмите кнопку .
3. Чтобы убрать товар из группы выберите его в списке группы весовых товаров и нажмите кнопку  или  товар будет перенесен в список номенклатуры (в правую часть справочника).

Примечание:

В группу весовых товаров необходимо добавлять только те товары, которые будут реализоваться на торговой площадке, выбранной для группы. Информация о группах весовых товаров необходима для передачи на весы. В «Менеджере весов» информация о группах весовых товаров будет отображаться в качестве отделов в рамках выбранной для группы торговой площадки.

4. Чтобы в списке номенклатуры (в правой части справочника) скрыть товары, которые были добавлены в группу весовых товаров, установите флаг в поле «Скрыть товары, входящие в группу весовых товаров».

Удаление группы весовых товаров

1. Чтобы удалить группу весовых товаров выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная группа весовых товаров будет добавлена в список скрытых объектов справочника «Группы весовых товаров» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Примечание:

При восстановлении группы весовых товаров, перечень товаров, входивших в группу до ее удаления, восстановлен не будет.

Контрагенты

Для внесения и редактирования информации о контрагентах предназначен справочник «Контрагенты». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Справочники»→«Контрагенты». Откроется окно справочника (Рис. 44). Окно разделено на две части. В левой части отображается дерево групп контрагентов, справа отображается список контрагентов группы, выбранной в дереве. Вверху окна справочника расположена панель инструментов, содержащая кнопки для работы со справочником.

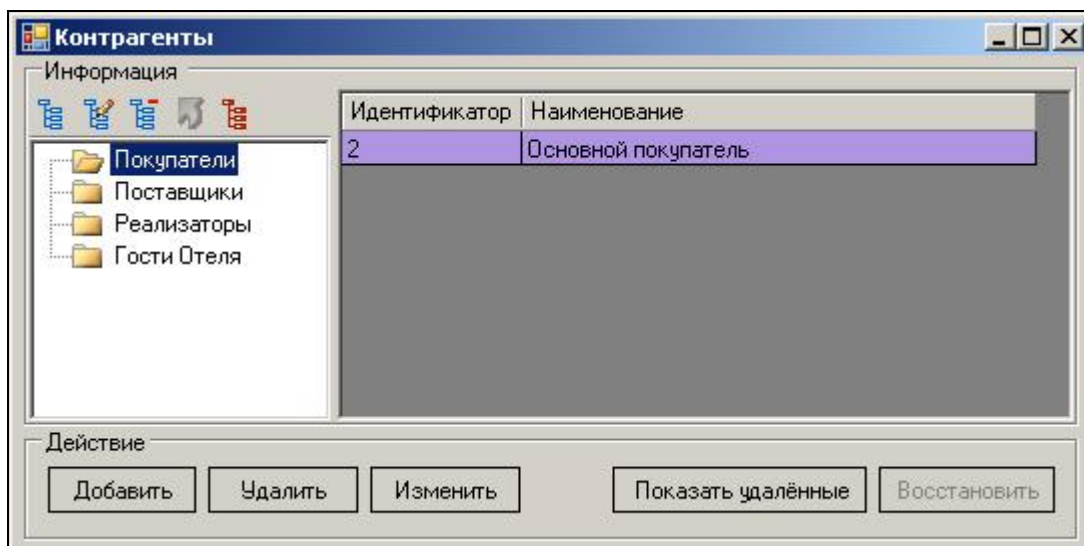



Рис. 44. Справочник «Контрагенты»

Добавление группы контрагентов

1. Чтобы добавить группу в справочник нажмите кнопку  расположенную на панели инструментов сверху справочника. Откроется окно «Добавление группы контрагентов» (Рис. 45).

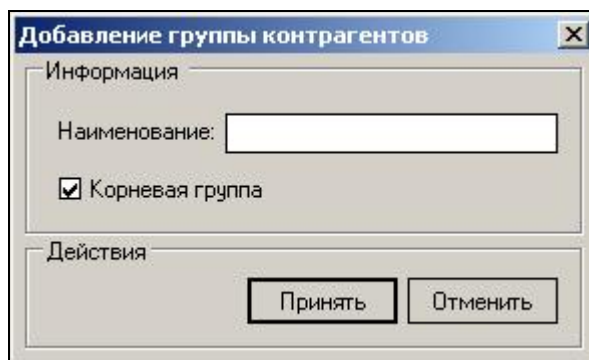



Рис. 45. Окно добавления группы контрагентов

2. В поле «Наименование» необходимо ввести название группы контрагентов.
3. Если необходимо чтобы группа была корневой, установите флаг в поле «Корневая группа».
4. Чтобы сохранить новую группу контрагентов в справочник нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно «Добавления группы контрагентов» без внесения данных.

Изменение параметров группы контрагентов

1. Чтобы внести изменения о группе контрагентов, выберите группу контрагентов в дереве и нажмите кнопку  расположенную на панели инструментов сверху справочника.
2. Откроется окно «Изменение параметров группы контрагентов» (Рис. 46), где вносятся необходимые изменения.
3. Чтобы сохранить измененные данные нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения внесенных изменений.

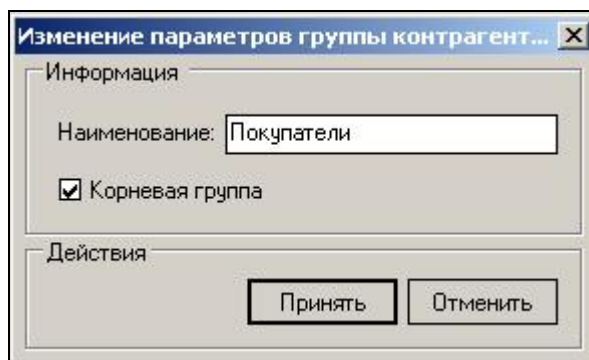




Рис. 46. Окно редактирования группы контрагентов

Удаление группы контрагентов

1. Чтобы удалить группу контрагентов выберите ее в дереве и нажмите кнопку  расположенную на панели инструментов сверху справочника.
2. Удаленная группа контрагентов попадет в список удаленных объектов справочников и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Примечание:

Удаление группы, в которой содержатся контрагенты не возможно.

Чтобы перейти к списку удаленных групп контрагентов нажмите кнопку , расположенную на панели инструментов, расположенную сверху справочника.

Добавление контрагента

1. Чтобы добавить контрагента в справочник, в левой части справочника выберите группу, в которую будет добавлен новый контрагент и нажмите кнопку «Добавить», расположенную внизу окна справочника.
2. Откроется окно добавления контрагента, где вносятся его общие реквизиты (Рис. 47).

Рис. 47. Окно добавления контрагента

3. В поле «Наименование» вводится полное наименование контрагента.
4. В поле «Краткое наименование» вводится краткое наименование контрагента.
5. В поле «Закупочные цены» выбирается уровень цен, который будет назначен контрагенту. Прежде чем перейти к выбору уровню цены, установите флаг в поле «Закупочные цены». Список уровней цен соответствует перечню элементов справочника «Уровни цен». Этот уровень цены будет использоваться при выборе контрагента для документов, формируемых в приложении «Менеджер документов».
6. В поле «Номер свидетельства» введите номер свидетельства контрагента.
7. Поля «Юридический адрес» и «Почтовый адрес» предназначены для внесения юридического и почтового адресов контрагента.
8. В поле «Телефоны» вводятся номера телефонов контрагента.
9. В поле «ЕГРПОУ» вводится код юридического лица по общегосударственному классификатору предприятий и организаций.
10. Идентификационный номер налогоплательщика (контрагента) вводится в поле «ИНН».
11. В поле «Плательщик НДС» установите флаг, если контрагент является плательщиком НДС.
12. Чтобы сохранить информацию о новом контрагенте нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно, не сохраняя внесенные данные.

Редактирование данных о контрагенте

1. Чтобы внести изменения в информацию о контрагенте, выберите его из списка в окне справочника и нажмите кнопку «Изменить».
2. Откроется окно «Изменение параметров контрагента», где необходимо внести новые данные о контрагенте. После редактирования информации о контрагенте, чтобы сохранить изменения, нажмите «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения новых данных.

Удаление контрагента

1. Чтобы удалить контрагента, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленный контрагент будет добавлен в список скрытых объектов справочника «Контрагенты» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Группы клиентов

Для добавления и редактирования информации о группах клиентов, предназначен справочник «Группы клиентов». Группы клиентов служат для классификации клиентов, для которых будут сформированы дисконтные карты, в зависимости от уровня предоставляемых им скидок, а также бонусные схемы. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Справочники» → «Группы клиентов». Откроется окно справочника (Рис. 48).

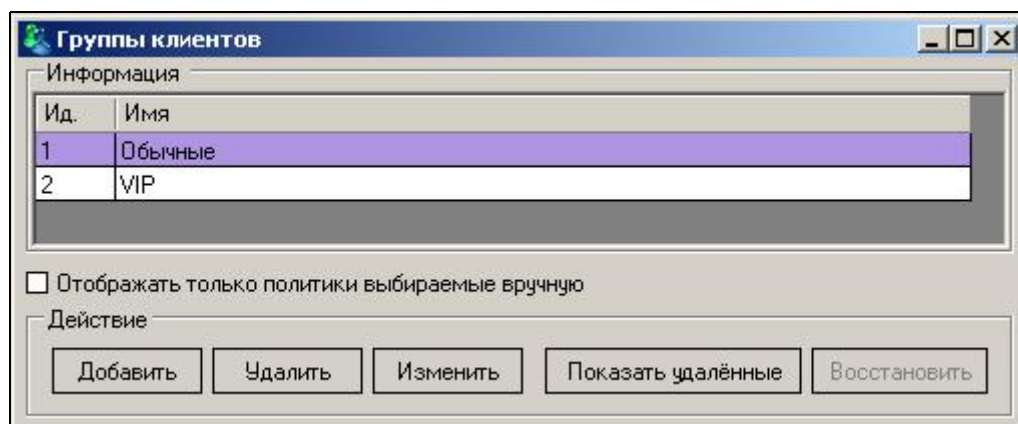


Рис. 48. Справочник «Группы клиентов»

Добавление новой группы клиентов

1. Чтобы добавить новую группу клиентов нажмите кнопку «Добавить», расположенную внизу окна справочника (Рис. 48). Откроется окно «Добавление группы клиентов» (Рис. 49). Окно добавления группы клиентов содержит две вкладки: «Общие» и «Скидка». Во вкладке «Общие» задаются следующие параметры группы клиентов:
 - ✓ В поле «Наименование» необходимо ввести наименование группы клиентов;
 - ✓ В поле «Тип клиента» выберите тип клиента из раскрывающегося списка, к которому будет привязан клиент: «Обычный» или «Анонимный»;
 - ✓ Чтобы назначить для группы клиентов скидку по умолчанию установите флаг в поле «Скидка по умолчанию» и выберите скидку из раскрывающегося списка. Перечень доступных для выбора скидок соответствует списку элементов справочника «Скидки по клиентам». Скидка по умолчанию будет автоматически применяться при обслуживании клиентов данной группы на тех торговых площадках, для которых не назначена другая скидка.
 - ✓ В поле «Бонус по умолчанию» установите флаг, чтобы назначить для группы клиентов бонус по умолчанию, и выберите бонус из раскрывающегося списка. Перечень доступных для выбора бонусов соответствует списку элементов справочника «Бонусы по клиентам». Бонус по умолчанию будет автоматически применяться при обслуживании клиентов данной группы на тех торговых площадках, для которых не назначен другой бонус.
 - ✓ Чтобы скидка могла назначаться вручную на кассе, установите флаг в поле «Использовать как ручную скидку на чек»;
2. Вкладка «Скидки по торговым площадкам» предназначена для выбора скидок и бонусов, которые будут применяться для клиентов данной группы на различных торговых площадках (Рис. 50):
 - ✓ В поле «Торговые площадки» выбирается торговая площадка из раскрывающегося списка, для которой будут назначены скидка и бонус для данной группы клиентов;
 - ✓ Чтобы назначить бонус для группы клиентов на выбранной торговой площадке, выберите бонус в списке «Существующие бонусы» и нажмите кнопку «Применить». Бонус переместится в поле «Действующий бонус».
 - ✓ Чтобы назначить скидку для группы клиентов на выбранной торговой площадке, выберите скидку в списке «Существующие скидки» и нажмите кнопку «Применить». Скидка переместится в поле «Действующая скидка».
 - ✓ Если необходимо отменить действие бонуса или скидки для группы клиентов на торговой площадке, выберите бонус в поле «Действующий бонус» и скидку в поле «Действующая скидка» и нажмите кнопку «Сбросить». Бонус и скидка переместятся в список существующих бонусов и скидок.

The screenshot shows a window titled "Добавление группы клиентов." with a close button (X) in the top right corner. The window has two tabs: "Общие" (selected) and "Скидки по торговым площадкам". Under the "Общие" tab, there are several input fields and checkboxes:

- "Наименование:" with a text box containing "VIP".
- "Тип клиента:" with a dropdown menu showing "Анонимный".
- A checkbox "Скидка по умолчанию" followed by a dropdown menu showing "50%".
- A checkbox "Бонус по умолчанию" followed by a dropdown menu showing "25".
- A checkbox "Использовать как ручную скидку на чек".

At the bottom of the window, there is a section labeled "Действия" containing two buttons: "Принять" and "Отменить".

Рис. 49. Окно добавления группы клиентов, вкладка «Общие»

The screenshot shows the same window "Добавление группы клиентов." but with the "Скидки по торговым площадкам" tab selected. The "Общие" tab is still visible in the background. In the "Скидки" tab, there is a dropdown menu "Торговые площадки:" showing "Магазин". Below this, there are two columns:

- Действующий бонус:** A text box for the current bonus value.
- Действующая скидка:** A text box for the current discount value.

Below these text boxes are two large, empty rectangular areas with blue headers:

- Существующие бонусы:** A list area for existing bonuses.
- Существующие скидки:** A list area for existing discounts.

At the bottom of each of these two areas are buttons "Применить" and "Сбросить". At the very bottom of the window, in the "Действия" section, are the "Принять" and "Отменить" buttons.

Рис. 50. Окно добавления группы клиентов, вкладка «Скидки»

3. Чтобы сохранить группу клиентов нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно группы клиентов без сохранения внесенных данных.

Редактирование информации о группе клиентов

1. Чтобы изменить параметры группы клиентов выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить» (Рис. 48).
2. Откроется окно «Изменение группы клиентов» (Рис. 51), где вносятся все необходимые изменения. Чтобы сохранить измененные данные нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения внесенных изменений.

Рис. 51. Окно редактирования группы клиентов

Удаление группы клиентов

1. Чтобы удалить группу клиентов из справочника, выберите ее в списке и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаление группы клиентов, задействованной при создании клиентов, дисконтных карт, повлечет за собой удаление этих объектов. При попытке удалить такую группу клиентов, на экран выведется соответствующее сообщение с запросом на подтверждение удаления.
3. Удаленная группа будет добавлена в список скрытых объектов справочника «Группы клиентов» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Клиенты

Для добавления и редактирования информации о клиентах, для которых будут сформированы дисконтные карты, предназначен справочник «Клиенты». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Справочники» → «Клиенты». Откроется окно справочника (Рис. 52).

Клиенты

Информация

Имя клиента

Иванов

Клиент бонус 20%

Клиент со скидкой 10%

Петров

Имя клиента: Искать

☐ Группа ...

Действия

Добавить Удалить Изменить Импорт

Показать удалённые Восстановить

Рис. 52. Справочник «Клиенты»

Добавление нового клиента

1. Чтобы добавить нового клиента нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление клиента» (Рис. 53).

Добавление клиента.

Информация

Имя клиента:

Группа клиента:

☐ Контрагент:

День рождения: 05.02.2015

E-Mail:

Телефон:

☐ Группа доп. свойств ...

☐ Заблокирован Анкеты...

Действия

Принять Отменить

Рис. 53. Окно добавления информации о новом клиенте

2. В поле «Имя клиента» необходимо ввести имя клиента.
3. В поле «Группа клиента» из раскрывающегося списка выберите группу. Список групп клиентов соответствует перечню элементов справочника «Группы клиентов».
4. Установите флаг в поле «Контрагент» и из раскрывающегося списка выберите контрагента для создаваемого клиента. Список контрагентов соответствует перечню элементов справочника «Контрагенты».

5. Чтобы поздравить покупателя с днем рождения, в поле «День рождения» из открывшегося календаря выберите нужную дату дня рождения покупателя. Эта дата будет отображаться на «Кассе» при сканировании дисконтной карточки клиента, в случае если используется подсистема сообщений на кассе.
6. В поле «Email» необходимо ввести email клиента, что позволит делать рассылку по данному адресу
7. В поле «Телефон» задается контактный номер телефона.
8. В поле «Группа доп. свойств» из раскрывающегося списка выберите группу. Список групп дополнительных свойств соответствует перечню элементов справочника «Группы свойств» во вкладке «Дополнительные свойства» в главном меню.
9. Установите флаг в поле «Заблокирован», если необходимо заблокировать клиента.
10. Чтобы просмотреть анкету клиента нажмите кнопку «Анкеты...».
 - ✓ Откроется окно «Анкеты клиентов» (Рис. 54), где можно просмотреть информацию о клиенте.
 - ✓ Выберите анкету клиентов из раскрывающегося списка анкет, которая будет привязана клиенту. Список анкет клиентов соответствует справочнику «Анкеты клиентов».
 - ✓ В нижней области в левой части «Вопрос» представлены пункты вопросов анкеты клиентов, которые соответствуют справочнику «Анкеты клиентов». В правой части «Ответ» вводится информация о клиенте относительно пунктам анкеты.
 - ✓ Чтобы сохранить информацию о клиенте нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно без внесения данных анкеты клиента.
11. Чтобы сохранить информацию о клиенте нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно, не сохраняя данные.

Вопрос	Ответ
Пол	
Возраст	
Семейное положение	


Рис. 54. Окно анкеты клиентов

Редактирование информации о клиенте

1. Чтобы внести изменения в информацию о клиенте выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение клиента» (Рис. 55).
2. После внесения новых данных нажмите кнопку «Принять» чтобы сохранить изменения. Чтобы закрыть окно без сохранения изменений нажмите «Отменить».

Рис. 55. Окно редактирования информации о клиенте

Поиск клиента

1. Чтобы найти клиента в списке, введите его имя или часть имени в поле поиска «Имя клиента» и нажмите кнопку «Искать».
2. Информация о найденном клиенте (или клиентах) отобразится в окне справочника.
3. Чтобы вернуться к полному списку клиентов очистите поле поиска и нажмите «Искать».
4. Чтобы найти клиентов, которые привязаны к одной из существующих групп клиентов, установите флаг в поле «Группа» и нажмите кнопку .
5. Откроется окно «Выбор группы клиентов». Из списка групп выберите необходимую и нажмите кнопку «Выбрать».
6. В окне справочника «Клиенты» отобразится список клиентов, которые относятся к данной группе.
7. Чтобы вернуться к полному списку клиентов снимите флаг в поле «Группа».

Удаление клиента

1. Чтобы удалить клиента из справочника, выберите его в списке и нажмите кнопку «Удалить».
2. Если для клиента были заведены дисконтные карты, при удалении клиента они также будут удалены.
3. Удаленный клиент будет добавлен в список скрытых объектов справочника «Клиенты» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Импортирования клиентов

Для импортирования клиентов и карточек из внешней системы необходимо нажать кнопку «Импорт», предварительно во вкладке «Сервис» - «Настройки» - «Импорт данных» должны быть указаны все необходимые данные.

Фаст-фуд/Ресторан

В приложении «Менеджер торговых площадок» существует возможность формирования принтеров, создания и редактирования столиков и залов, отслеживание периода и схем тарификации товаров. Для этого решения предназначена группа справочников «Фаст-фуд/Ресторан». Из этого пункта меню осуществляется переход к следующим справочникам: «Группы модификаторов товара», «Принтеры», «Группы принтеров», «Схемы печати», «Альтернативные группы», «Залы», «Периоды тарификации» и «Схемы тарификации».

Группы модификаторов товара

В справочнике «Группы модификаторов товара» формируются группы модификаторов, которые будут назначаться для блюд ресторана и фаст-фуда. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Фаст-фуд/Ресторан» → «Группы модификаторов товара». Откроется окно справочника (Рис. 56). В правой части справочника отображается список групп товаров справочника «Номенклатура», в левой части добавляются группы модификаторов.

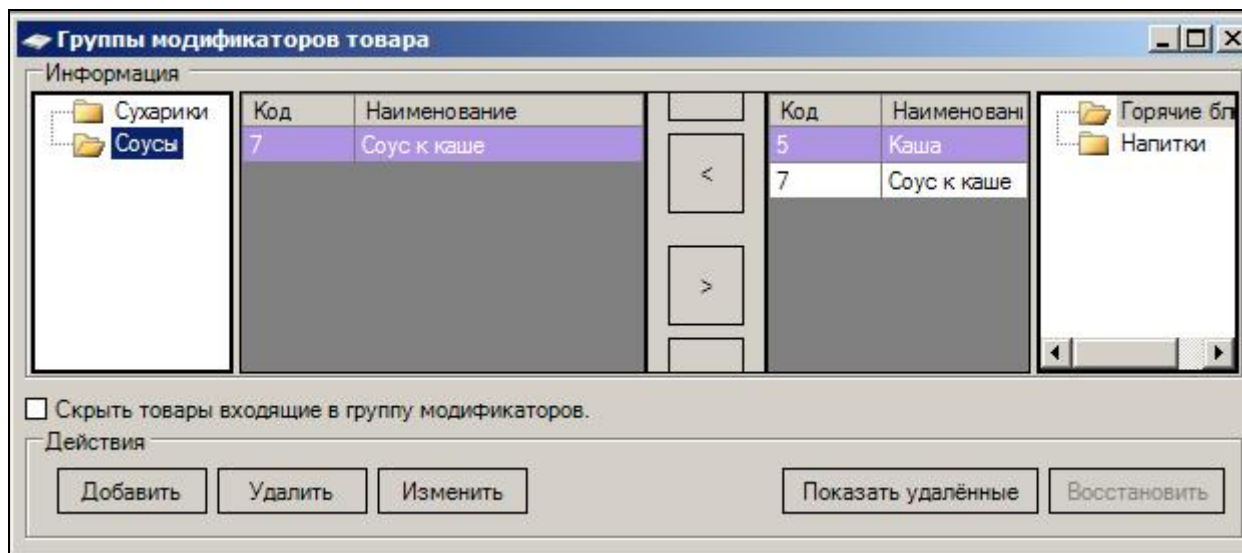


Рис. 56. Справочник «Группы модификаторов товара»

Добавление группы модификаторов

1. Чтобы добавить группу модификаторов нажмите кнопку «Добавить» в окне справочника. Откроется окно «Добавление группы» (Рис. 57), в поле «Наименование» задается наименование группы модификаторов.
2. Чтобы сохранить группу нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно добавления группы без сохранения данных.

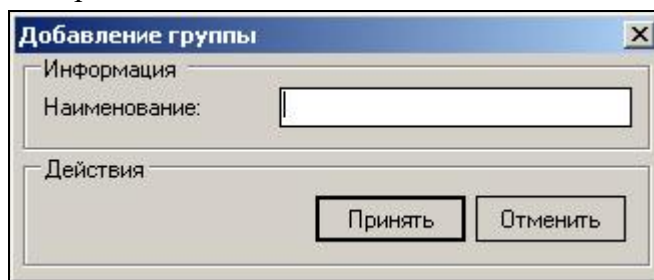






Рис. 57. Окно добавления группы модификаторов

3. Чтобы переместить товар в группу модификаторов выберите соответствующую группу модификаторов (левая часть справочника), в перечне товаров (правая часть справочника) выберите товар и нажмите кнопку .
4. Чтобы переместить несколько товаров в группу модификаторов, выберите товары (чтобы выбрать одновременно несколько товаров, нажмите на товаре левой кнопкой мыши и, удерживая ее, выделите нужные товары) Чтобы переместить выбранные товары в группу модификаторов нажмите кнопку .
5. Удаление товаров из группы модификаторов осуществляется кнопками  и .
6. Чтобы в окне справочника отображались только товары, не вошедшие ни в одну группу модификаторов, установите флаг в поле «Скрыть товары, входящие в группу модификаторов».

Редактирование группы модификаторов

1. Чтобы отредактировать информацию о группе модификаторов выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно редактирования, где вносятся изменения.
2. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить», закроет окно редактирования без сохранения изменений.

Удаление группы модификаторов

1. Чтобы удалить группу модификаторов выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная группа будет добавлена в список скрытых объектов справочника «Группы модификаторов» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Альтернативные группы

Справочник «Альтернативные группы» позволяет создать альтернативное номенклатурное дерево, которое может быть использовано в случае работы кассы в режиме «Ресторан» или «Фаст-фуд», а так же при работе приложения «Менеджер документов». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Фаст-фуд/Ресторан» → «Альтернативные группы». Откроется окно справочника (Рис. 58).

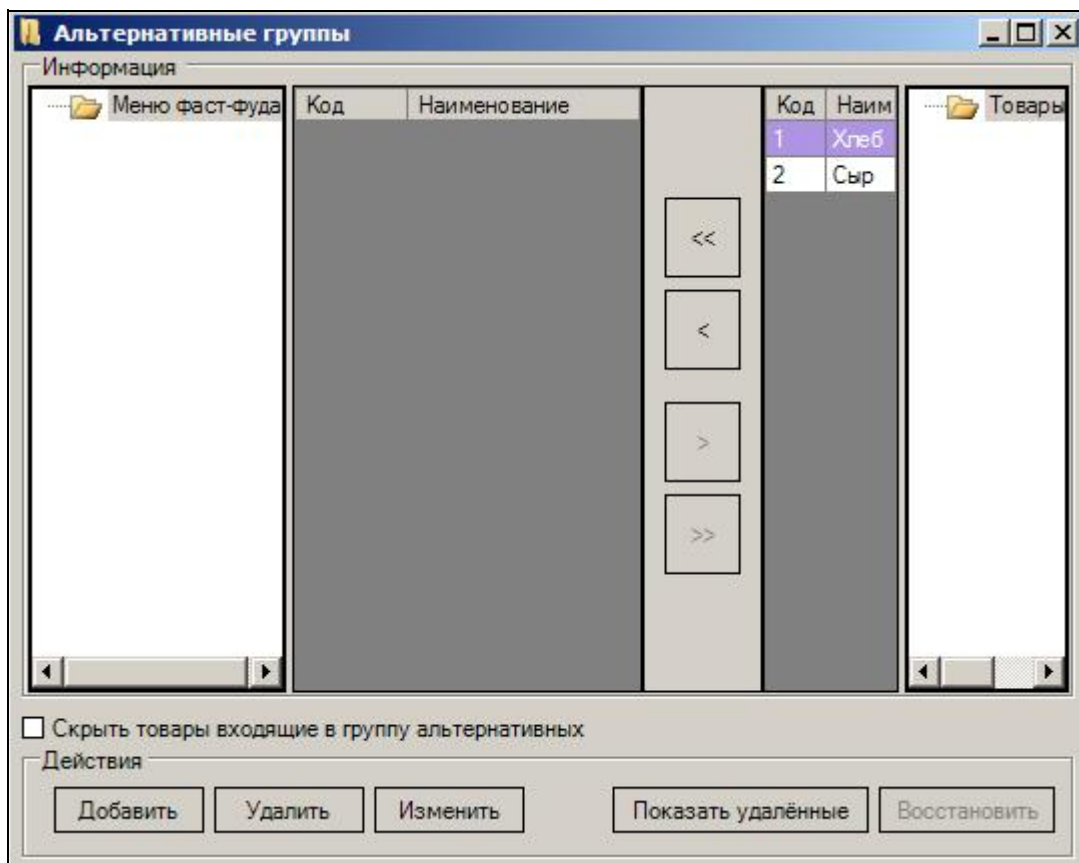



Рис. 58. Справочник «Альтернативные группы»

Добавление новой альтернативной группы

1. Чтобы добавить альтернативную группу товаров нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление альтернативной группы» (Рис. 59).
2. В поле «Название» необходимо ввести наименование альтернативной группы товаров.
3. По умолчанию альтернативная группа является корневой. Установите флаг в поле «Группа является корневой», если необходимо чтобы следующая группа была корневой.

4. Чтобы назначить для группы картинку установите флаг в поле «Картинка», далее нажмите кнопку «» и выберите картинку. Эта картинка будет отображаться на «Кассе» в режиме «Ресторан» и «Фаст-фуд» в дереве групп товаров.
5. Чтобы сохранить информацию об альтернативной группе нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно добавления новой группы без сохранения внесенных данных.

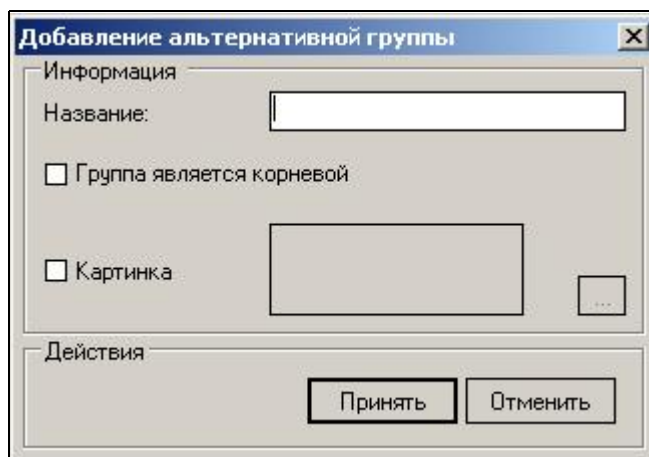


Рис. 59. Окно добавления альтернативной группы

Редактирование информации об альтернативных группах

1. Чтобы отредактировать информацию об альтернативной группе товаров выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно редактирования, где вносятся изменения.
2. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить», закроет окно редактирования без сохранения изменений

Удаление альтернативной группы

1. Чтобы удалить альтернативную группу товаров выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная группа будет добавлена в список скрытых объектов справочника «Альтернативные группы» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Принтеры

Справочник «Принтеры» предназначен для внесения, хранения и работы с информацией о принтерах, использующихся для печати чеков в ресторане. Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Фаст-фуд/Ресторан» → «Принтеры», откроется окно справочника (Рис. 60).

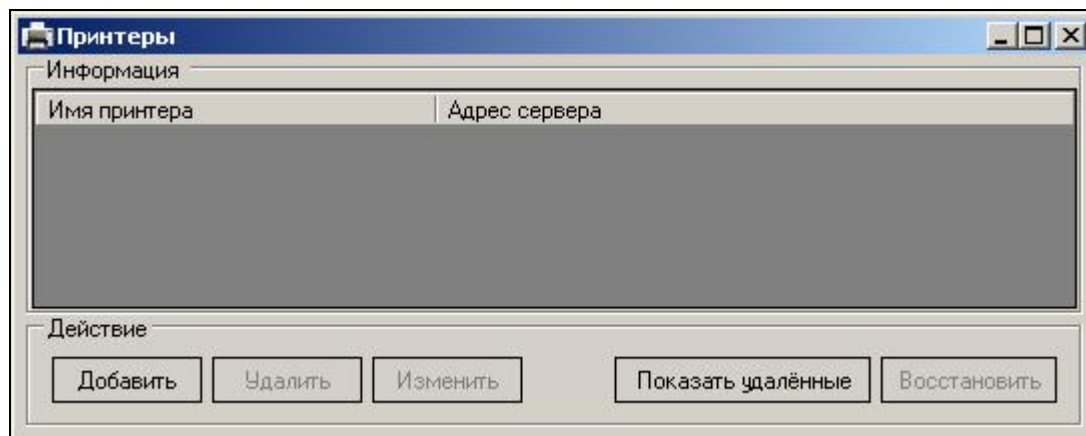


Рис. 60. Справочник «Принтеры»

Добавление нового принтера

1. Чтобы добавить новый принтер нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно добавления нового принтера (Рис. 61).

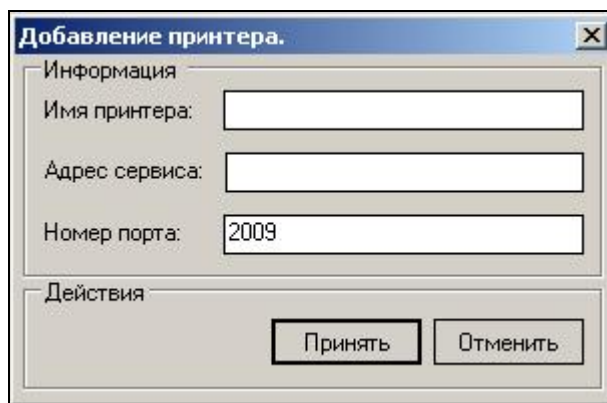


Рис. 61. Окно «Добавление принтера»

2. В поле «Имя принтера» задается имя принтера. Имя принтера должно соответствовать имени принтера в списке принтеров приложения «Сервис печати».
3. В поле «Адрес сервиса» необходимо указать IP-адрес сервера, на котором установлен «Сервис печати» и подключен принтер.
4. В поле «Номер порта» необходимо указать номер порта, по которому подключается принтер.
5. Чтобы сохранить внесенные данные, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно добавления принтера без сохранения данных.

Редактирование информации о принтерах

1. Чтобы отредактировать информацию о принтере, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно редактирования, где вносятся изменения.
2. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить», закрывает окно редактирования без сохранения изменений.

Удаление принтера

1. Чтобы удалить принтер выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленный принтер будет добавлен в список скрытых объектов справочника «Принтеры» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Группы принтеров

Справочник «Группы принтеров» предназначен для привязки товаров к группе принтеров. Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Фаст-фуд/Ресторан» → «Группы принтеров», откроется окно справочника (Рис. 62). Окно справочника разделено на две части: в левой части справочника отображается список групп принтеров и список товаров, привязанных к выбранной группе, в правой части отображается список товаров номенклатурного справочника, по центру окна находятся кнопки для привязки товаров к группе принтеров.

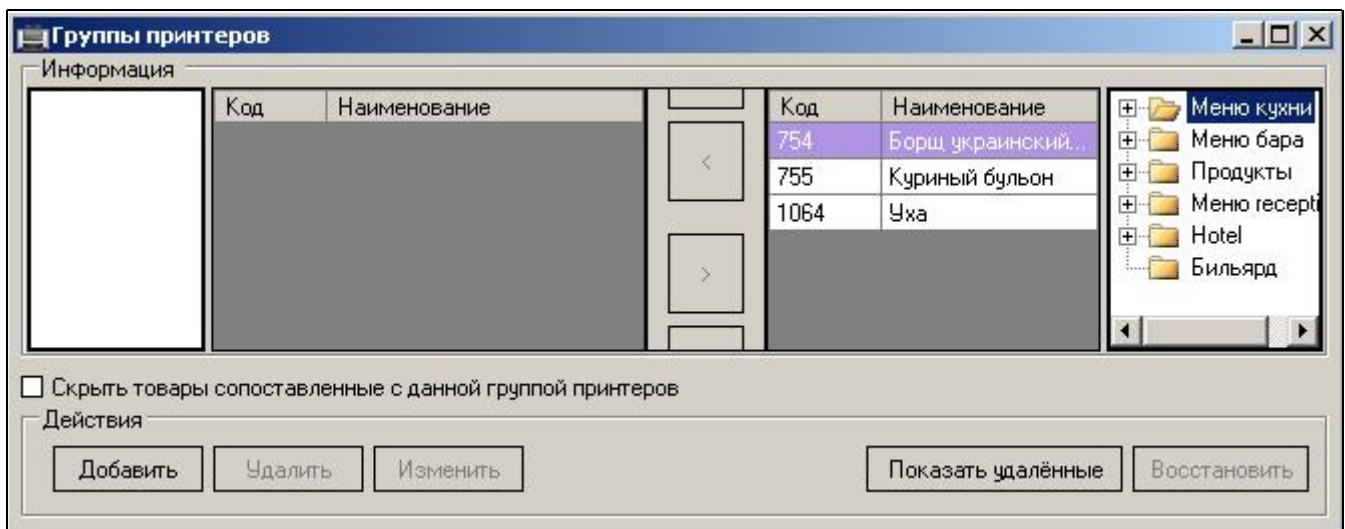




Рис. 62. Справочник «Группы принтеров»

Добавление группы принтеров

1. Чтобы добавить новую группу принтеров нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно добавления новой группы (Рис. 63).
2. Окно «Добавление группы принтеров» содержит две вкладки «Общие» и «Принтеры».
3. В поле «Имя» вкладки «Общие» вводится имя для группы принтеров. Имя может быть произвольным.
4. На закладке «Принтеры» формируется список принтеров данной группы (Рис. 64). В правой части отображается список принтеров, не входящих в группу, в левой – список принтеров группы. Перемещение принтеров из группы в группу производится кнопками  

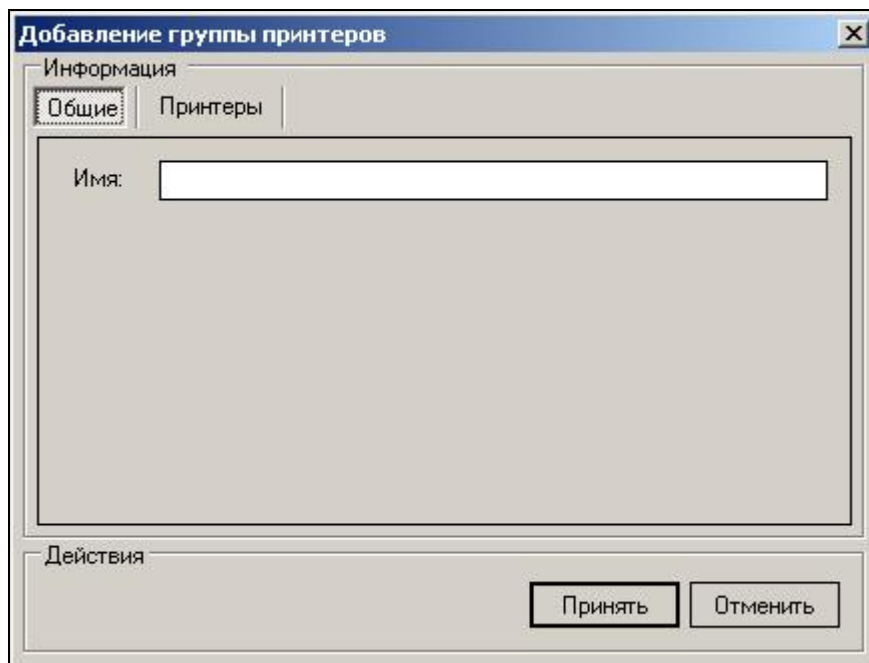


Рис. 63. Окно добавления группы принтеров

5. Чтобы сохранить параметры группы принтеров, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно добавления группы, без сохранения внесенных изменений.

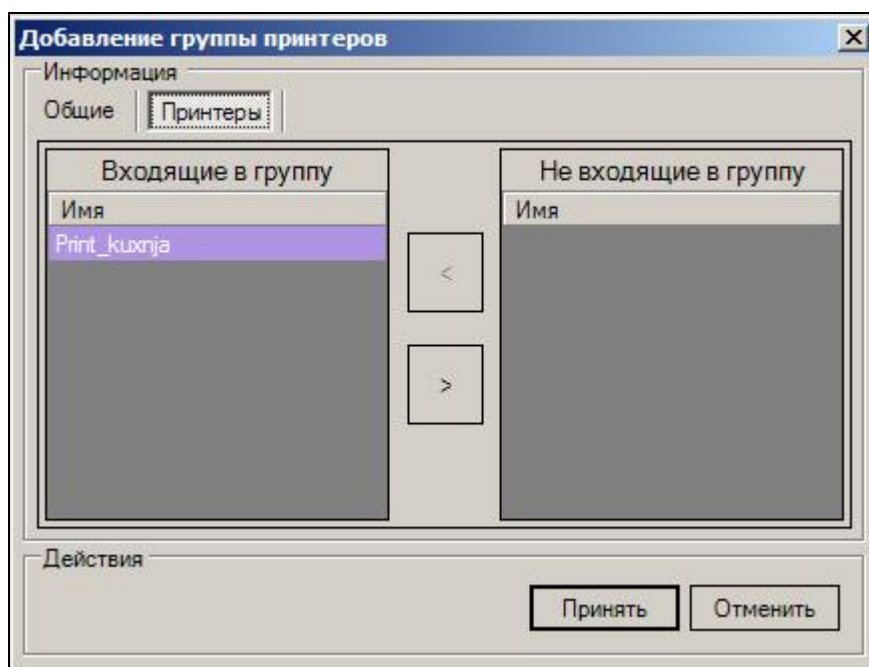


Рис. 64. Окно «Добавление группы принтеров», закладка «Принтеры»

Редактирование информации о группах принтеров

1. Чтобы отредактировать информацию о группе принтеров, выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно редактирования, где вносятся изменения.
2. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить», закроет окно редактирования без сохранения изменений.

Удаление группы принтеров

1. Чтобы удалить группу принтеров выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».

2. Удаленный принтер будет добавлен в список скрытых объектов справочника «Группы принтеров» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Схемы печати

Справочник «Схемы печати» предназначен для привязки группы принтеров к схемам печати. Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Фаст-фуд/Ресторан» → «Схемы печати», откроется окно справочника (Рис. 65).

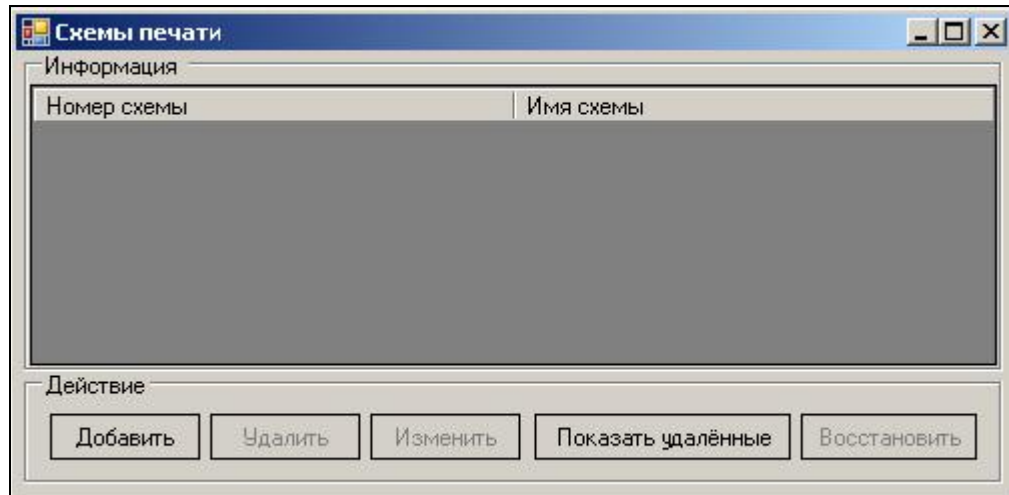


Рис. 65. Окно «Схемы печати»

Добавление новой схемы печати

1. Чтобы добавить новую группу схемы печати нажмите кнопку «Добавить», расположенную внизу окна справочника. Откроется окно «Добавление схемы печати» (Рис. 66).

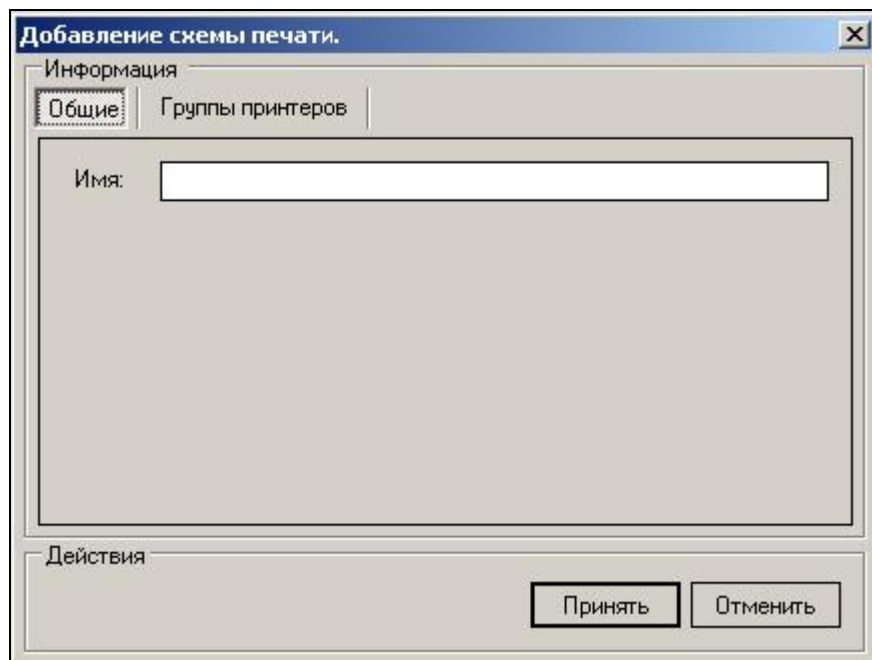




Рис. 66. Окно добавления схемы печати

2. На закладке «Общие» в поле «Имя» вводится название для схемы печати. Название должно быть понятно оператору.
3. На закладке «Группы принтеров» формируется список групп принтеров, которые будут работать по данной схеме печати (Рис. 67). В правой части отображается список групп

принтеров, не входящих в схему, в левой – список групп принтеров схемы. Перемещение группы принтеров из схемы в схему производится при помощи кнопок  .

4. Чтобы сохранить параметры схемы печати, нажмите кнопку «Принять», кнопка «Отменить» закроет окно добавления схемы, без сохранения внесенных изменений.

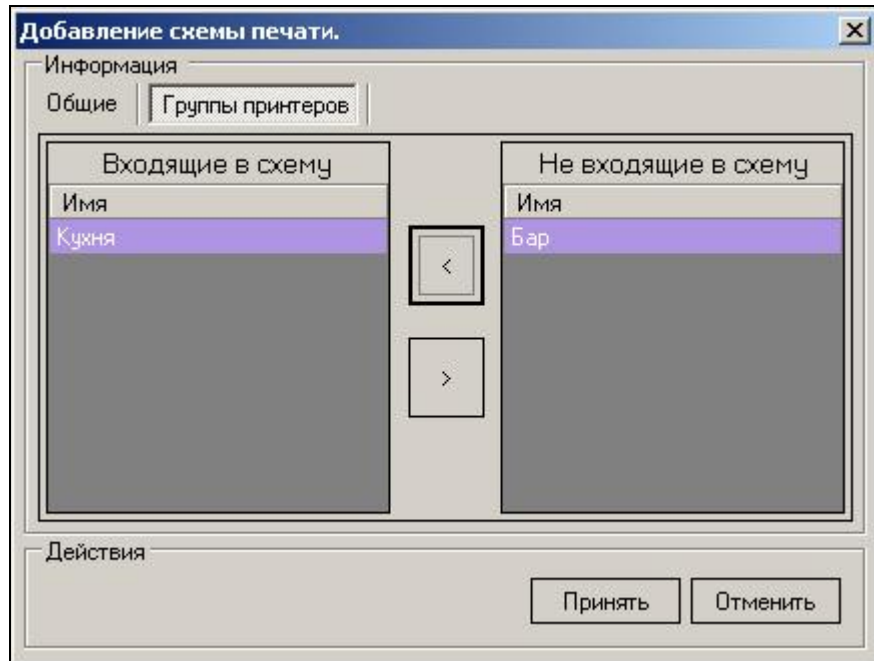


Рис. 67. Добавление схемы печати, настройка групп принтеров

Редактирование информации о схеме печати

1. Чтобы отредактировать информацию о схеме печати, выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение параметров схемы печати», где вносятся изменения.
2. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования, без сохранения изменений.

Удаление схемы печати

1. Чтобы удалить информацию о схеме печати, выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная схема печати будет добавлена в список скрытых объектов справочника «Схемы печати», и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Залы

Справочник «Залы» предназначен для добавления и редактирования информации о залах и столиках торговой площадки, которые будут отображаться на кассе в окне набора чека в случае работы кассы в режиме «Ресторан». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Фаст-фуд/Ресторан» → «Залы», откроется окно справочника (Рис. 68). Информация о залах представлена в виде записей таблицы.

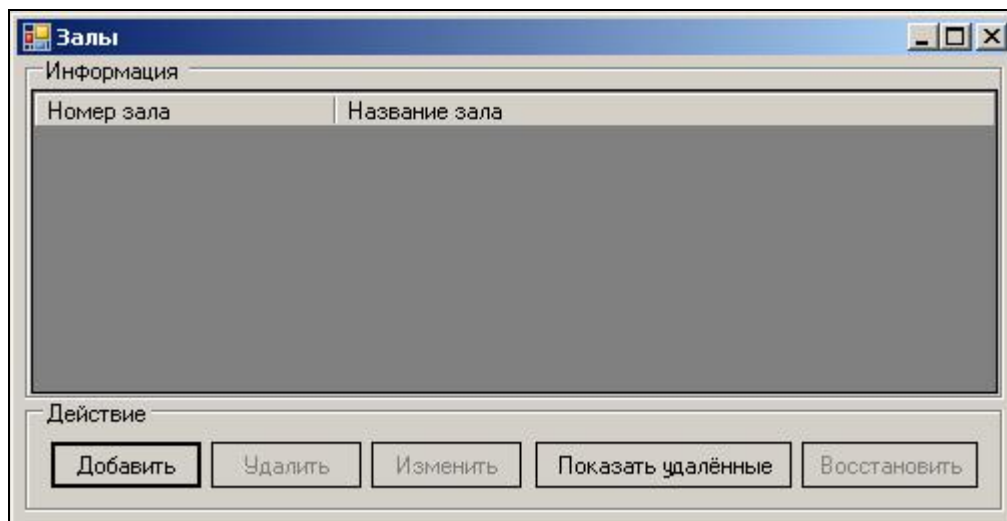



Рис. 68. Справочник «Залы»

Добавление зала

1. Чтобы добавить новый зал нажмите кнопку «Добавить», расположенную внизу окна справочника. Откроется окно «Добавление зала» (Рис. 69).

Рис. 69. Окно добавления зала

2. Окно добавления поделено на две вкладки: «Общие» и «Столик». Вкладка «Общие» предназначена для внесения основных сведений о зале:
 - ✓ «Название» - в этом поле вводится название зала;
 - ✓ «Индекс сортировки» - это поле служит для ввода индекса сортировки для залов на торговой площадке. Этот индекс используется на кассе для работы с залами;

- ✓ «Горячая клавиша» - в поле вводится клавиша для быстрого вызова зала на кассе торговой площадки.
 - ✓ «Торговая площадка» - в поле из раскрывающегося списка выбирается торговая площадка, к которой будут привязаны залы.
 - ✓ «Схема печати» - поле служит для назначения схемы печати для зала торговой площадки. Предварительно установите флаг в поле «Схемы печати», станет доступно поле выбора схемы печати, и из раскрывающегося списка выберите схему, которая будет соответствовать залу.
 - ✓ «Изображение зала» - поле предназначено для настройки изображения зала. Предварительно установите флаг в поле «Изображение зала» и нажмите кнопку . Откроется окно для выбора фона зала, из которого выбирается нужный фон зала. Здесь из раскрывающегося списка выбирается картинка фона зала.
 - ✓ «Изображение кнопки» - поле служит для назначения изображения кнопки зала. Прежде чем добавить изображение кнопки, установите флаг в поле «Изображение кнопки». Откроется окно для выбора изображения кнопки зала, из которого выбирается рисунок. Рисунок кнопки будет отображаться на изображении фона зала.
3. После настройки всех параметров зала нажмите кнопку «Показать зал», откроется окно «Редактор зала» для предварительного просмотра зала. Также здесь настраивается расположение столиков по залу, как будет отображаться зал во время работы кассы в режиме «Ресторан».

Редактирование зала

1. Чтобы отредактировать информацию о зале, выберите зал в окне «Залы», и нажмите кнопку «Изменить», расположенную внизу окна справочника.
2. Откроется окно «Изменение зала», где вносятся необходимые изменения.
3. Чтобы сохранить измененные данные нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно справочника без сохранения внесенных изменений.

Удаление зала


1. Чтобы удалить зал выберите его в перечне залов и нажмите кнопку «Удалить», расположенную внизу окна справочника.
2. Удаленный зал попадет в список удаленных объектов справочников и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).



Добавление столика

Вкладка «Столик» служит для добавления и редактирования информации о столиках, привязанных к данному залу (Рис. 70). Информация о столиках представлена в виде записей таблицы.



Рис. 70. Окно добавления нового зала, вкладка «Столик»

1. Чтобы добавить столики к залу нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление столика» (Рис. 71). Здесь настраиваются следующие параметры:
 - ✓ «Номер столика» - в этом поле вводится номер столика.
 - ✓ «Название столика» - в этом поле вводится название столика.
 - ✓ «Координата X», «Координата Y» - поля предназначены для настройки расположения столика. Поля заполняются значениями координат по X и Y. По умолчанию введены значения полей.
 - ✓ «Ширина», «Высота» - эти поля предназначены для настройки отображения столика по ширине и высоте.
 - ✓ «Размер шрифта» - поле служит для назначения размера шрифта, каким будет подписываться название столика зала.
 - ✓ «Форма столика» - в этом поле выбирается форма столика зала из раскрывающегося списка.
 - ✓ «Схема печати» - поле служит для привязки схемы печати к столику. Чтобы назначить схему печати столику, предварительно установите флаг в поле «Схема печати», и из раскрывающегося списка выберите нужную схему печати.
 - ✓ «Ид. тарификации» - в этом поле назначается идентификатор тарификации для столика, на тарифицируемый товар. К столику будет привязан один тарифицируемый товар. Предварительно установите флаг в поле «Ид. тарификации» и введите идентификатор. Тарификатор служит для контроля и обработки информации о тарифицируемом товаре на столик. Тарификатор зависит от времени, дня недели и даты.
 - ✓ «Картинка» - это поле предназначено для настройки изображения столика. Прежде чем выбрать картинку столика, установите флаг в поле «Картинка» и нажмите кнопку . Эта картинка будет отображаться на Кассе в режиме «Ресторан» или «Фаст-фуд».

- ✓ «Цвет столика» - это поле предназначено для настройки цвета столика. Если необходимо отобразить отдельно каждый столик в цвете, установите флаг в поле «Цвет столика». Откроется окно «Цвет»,
 - ✓ «Цвет шрифта». Предварительно установите флаг в поле «Цвет шрифта» для выбора цвета шрифта столика зала, и нажмите кнопку .
 - ✓ Если необходимо выделить шрифт отдельным фоном, установите флаг в поле «Цвет фона шрифта» и нажмите кнопку  для выбора цвета фона шрифта.
 - ✓ «Количество столиков» - поле служит для назначения количества столиков, которые будут расположены в зале торговой площадки.
2. Чтобы сохранить параметры столика нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно настроек параметров столика без сохранения внесенных данных.
 3. Информация о добавленных столиках отобразится в окне «Добавления зала» вкладки «Столик».

Редактирование столика

1. Чтобы отредактировать информацию о столике зала, выберите столик в перечне и нажмите кнопку «Изменить», расположенную внизу окна справочника.
2. Чтобы сохранить внесенные данные нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения внесенных изменений.

Удаление столика

1. Чтобы удалить столик выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленный столик будет добавлен в список скрытых объектов справочника «Залы» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Рис. 71. Окно добавления столиков к залу

Периоды тарификации

Справочник «Периоды тарификации» предназначен для добавления и редактирования периодов тарификации, которые будут использоваться для тарифицируемых товаров. Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Фаст-фуд/Ресторан» → «Периоды тарификации». Откроется окно справочника (Рис. 72). Информация о периодах тарификации представлена в виде записей таблицы.

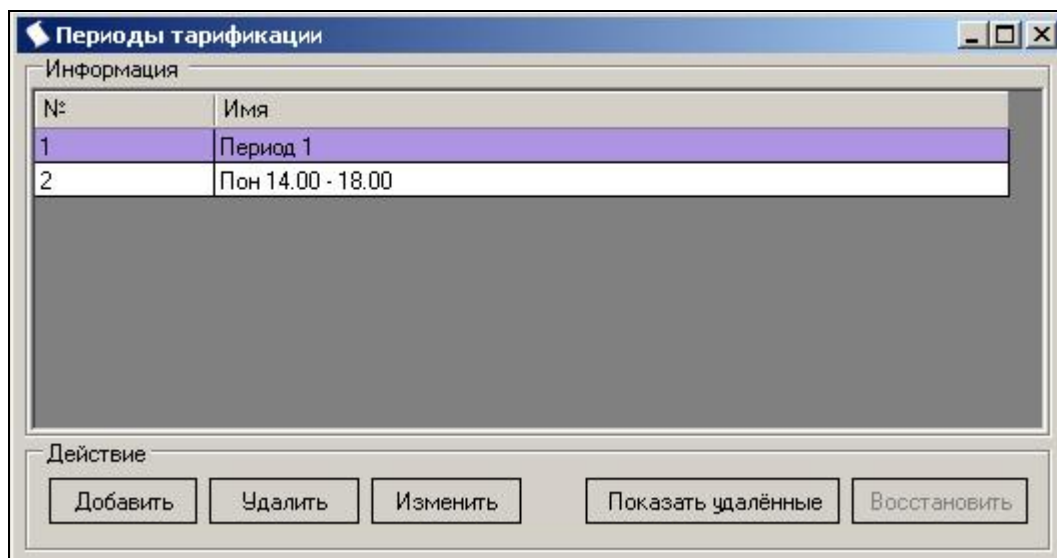


Рис. 72. Справочник «Периоды тарификации»

Добавление нового периода тарификации

1. Чтобы добавить новый период тарификации нажмите кнопку «Добавить», расположенную внизу окна справочника (Рис. 72). Откроется окно «Добавление периода тарификации» (Рис. 73).

Рис. 73. Окно добавления нового периода тарификации

2. В поле «Имя» вводится название периода тарификации.
3. В полях «Время начала» и «Время окончания» устанавливается время начала и время окончания периода тарификации.
4. В поле «Цена» назначается стоимость периода тарификации.
5. Чтобы сохранить период тарификации нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно периода тарификации без сохранения внесенных данных.

Редактирование информации о периоде тарификации

1. Чтобы внести изменения в параметры периода тарификации, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение параметров периода тарификации».
2. Чтобы сохранить обновленные данные о периоде тарификации, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования, не сохраняя внесенные изменения.

Удаление периода тарификации

1. Чтобы удалить период тарификации выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».

2. Удаленный период будет добавлен в список скрытых объектов справочника «Период тарификации» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Схемы тарификации

Справочник «Схемы тарификации» предназначен для добавления и редактирования информации о схемах тарификации для тарифицируемых товаров. Схемы тарификаций необходимы для формирования цен на тарифицируемые товары для разных временных интервалов (например, дневные и вечерние цены). Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Фаст-фуд/Ресторан» → «Схемы тарификации». Откроется окно справочника (Рис. 74). Информация о схемах тарификаций представлена в виде записей таблицы.

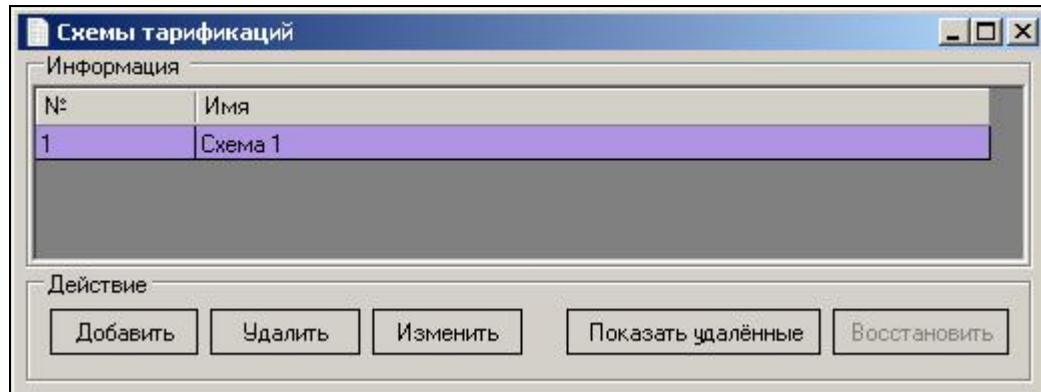


Рис. 74. Справочник «Схемы тарификаций»

Добавление новой схемы тарификаций

1. Чтобы добавить новую схему тарификаций в справочник нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление схемы тарификаций» (Рис. 75).
2. В поле «Имя» необходимо ввести наименование новой схемы тарификаций.
3. В поле «Период» необходимо ввести период времени, на протяжении которого будет действовать цена на тарифицируемый товар.

Активне	День	Цена	Период
<input type="checkbox"/>	Воскресенье	0.00	Выбрать
<input type="checkbox"/>	Понедельник	0.00	Выбрать
<input type="checkbox"/>	Вторник	0.00	Выбрать
<input type="checkbox"/>	Среда	0.00	Выбрать
<input type="checkbox"/>	Четверг	0.00	Выбрать
<input type="checkbox"/>	Пятница	0.00	Выбрать
<input type="checkbox"/>	Суббота	0.00	Выбрать

Рис. 75. Окно добавления новой схемы тарификаций

- Далее необходимо настроить тарифную схему, для этого произведите соответствующие настройки области схемы тарификаций. Область схемы тарификаций представлена такими полями: «Активен», «День», «Цена» и «Период». Чтобы создать новую схему тарификации установите флаг в полях «Активен» напротив дней недели, когда будет работать схема и укажите цену. С помощью кнопки «Выбрать» в поле «Период» выберите период тарификации.

Пример:

Если вы хотите, чтобы в разные периоды тарифицируемый товар стоил по-разному, необходимо настроить схему тарификации. Например, необходимо получить следующее: по пятницам в период с 14.00 до 18.00 стоимость составляет 10 рублей, а по субботам – с 12.00 до 20.00 - 20 рублей. Для этого установите флаг в поле «Активно» для дня недели «Пятница», а в поле «Период» выберите период тарификации с 14.00 до 18.00. В оставшееся время тарифицируемый товар будет иметь обычную стоимость. Аналогично задайте параметры тарификации для субботы, и выберите период тарификации с 12.00 до 20.00.

- Чтобы сохранить новую схему тарификации нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закрывает окно, не сохраняя внесенные данные.

Редактирование информации о схеме тарификаций

- Чтобы внести изменения в параметры схемы тарификаций, выберите ее в справочнике «Схемы тарификаций» и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение параметров схемы тарификаций» (Рис. 76).

Рис. 76. Окно изменения параметров схемы тарификаций

- После внесения всех необходимых изменений нажмите кнопку «Принять», чтобы сохранить изменения параметров схемы тарификации. Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования схемы тарификации, не сохраняя внесенные изменения.

Удаление схемы тарификаций

- Чтобы удалить схему тарификаций выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
- Удаленная схема будет добавлена в список скрытых объектов справочника «Схемы тарификаций» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Лояльность

В приложении «Менеджер торговых площадок» существует возможность формирования различных дисконтных и бонусных схем, создания и редактирования скидок и бонусов, как по клиентам, так и по номенклатуре. Для этих целей в приложении предусмотрена группа справочников «Лояльность». Чтобы перейти к настройкам скидок, выберите пункт основного меню программы «Лояльность». Из пункта меню «Лояльность» осуществляется переход к следующим справочникам: клубы лояльности, дисконтные карточки, скидки по клиентам, скидки по товарам, политики скидок (товары), бонусы по клиентам и бонусы по товарам. В приложении можно также осуществить разрешение запрета продаж определенных товаров, ограничив его по времени. А также создавать анкеты клиентов и привязывать их.

Клубы лояльности

Для создания и редактирования клубов лояльности предназначен справочник «Клубы лояльности». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Лояльность» → «Клубы лояльности». Откроется окно справочника (Рис. 77). Информация представлена в виде записей таблицы.

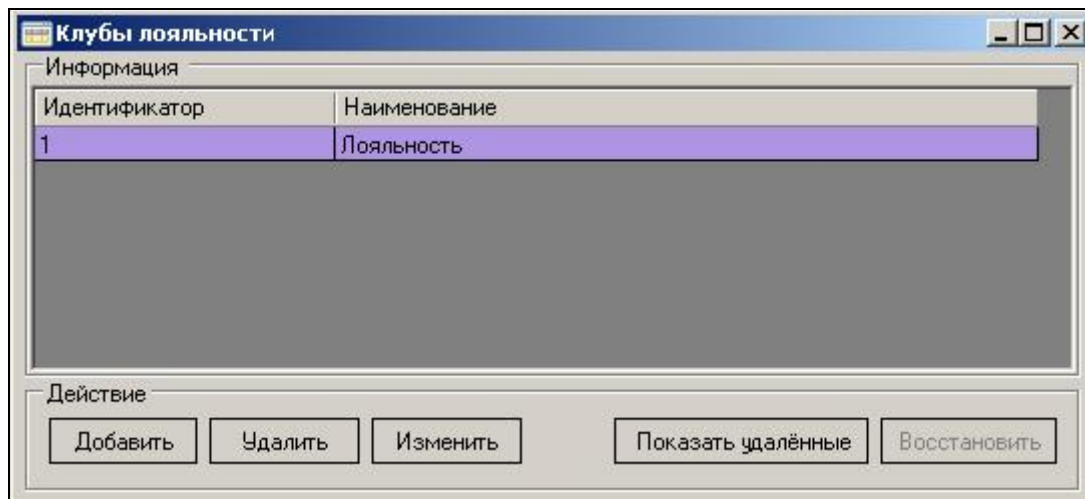


Рис. 77. Справочник «Клубы лояльности»

Добавление нового клуба лояльности

1. Чтобы добавить новый клуб лояльности нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление клуба лояльности» (Рис. 78).
2. В поле «Наименование» вводится наименование клуба лояльности.
3. В поле «Валюта» из раскрывающегося списка выбирается валюта, которая будет использоваться в данном клубе.
4. В поле «Накопительный тип счета» выберите накопительный тип счета клуба лояльности из раскрывающегося списка. Список накопительных типов счетов соответствует справочнику «Типы счетов».
5. В поле «Бонусный тип счета» выберите бонусный тип счета клуба лояльности из раскрывающегося списка. Список бонусных типов счетов соответствует перечню справочника «Типы счетов».
6. В поле «Анкета с личными данными» выбирается анкета из раскрывающегося списка. Список анкет соответствует справочнику «Анкеты клиентов» пункта меню «Лояльность».
7. Если необходимо запрашивать ПИН код клуба лояльности установите флаг в поле «Запрашивать ПИН код».

Добавление клуба лояльности

Информация

Наименование:

Валюта:

Накопительный тип счета:

Бонусный тип счета:

☐ Анкета с личными данными:

☐ Запрашивать ПИН код

Действия

Рис. 78. Добавление клуба лояльности

Редактирование клуба лояльности

1. Чтобы внести изменения в параметры клуба лояльности, выберите его в справочнике «Клубы лояльности» и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение параметров клуба лояльности».
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения внесенных изменений.

Удаление клуба лояльности

1. Чтобы удалить клуб лояльности выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленный клуб лояльности будет добавлен в список скрытых объектов справочника «Клубы лояльности» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Скидки по клиентам

Справочник «Скидки по клиентам» предназначен для добавления и редактирования скидок, используемых при формировании групп клиентов. Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Лояльность» → «Скидки по клиентам». Откроется окно справочника (Рис. 79). Информация о скидках отображается в виде записей таблицы.

Скидки по клиентам

Информация

Наименование	Дни действия	Время действия
Скидка клиентам	Условий: 2	Неограниченно
Скидка 40%	Неограниченно	00:00:00 - 23:59:59
СК.5	Неограниченно	00:00:00 - 23:59:59
Скидка 5 % всем	Неограниченно	00:00:00 - 23:59:59
Социальная 3 %	Неограниченно	00:00:00 - 23:59:59
Стандартная	Неограниченно	00:00:00 - 23:59:59

Наименование:

Действие

Рис. 79. Справочник «Скидки по клиентам»

Добавление новой скидки



1. Чтобы добавить новую скидку нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление скидки» (Рис. 80).

Рис. 80. Окно добавления скидки (скидка по клиентам)

2. Здесь необходимо настроить следующие параметры скидки:
- ✓ В поле «Наименование» необходимо ввести название скидки. Это название будет использоваться при назначении скидки группе клиентов;
 - ✓ Прежде чем добавить значение новой скидки необходимо добавить условие скидки, по которому будет последовательно просматриваться и применяться действие скидки. Чтобы добавить условие действия скидки, в группе настроек «Логические части» на панели нажмите кнопку . Будет добавлено условие скидки, и станут активными настройки параметров скидки. Для этого условия заполните параметры действия скидки. Кнопка отменит условие скидки. Условий может добавляться неограниченное количество. С помощью кнопок и можно перемещаться между условиями скидок.
 - ✓ Сроки действия скидки устанавливаются в группе настроек «Термин действия». Чтобы установить период действия скидки, установите флаг в поле «действует на протяжении». Чтобы ограничить срок действия скидки только датой начала ее действия, установите флаг в поле «с» и установите дату начала. Для этого нажмите кнопку и на открывшемся календаре выберите нужную дату. Чтобы ограничить срок действия скидки датой завершения срока действия, установите флаг в поле «По» и выберите дату. Чтобы скидка действовала по определенным дням недели, установите флаг в поле «действует по

- указанным дням» и отметить флагами дни недели, по которым должна действовать скидка. Для неограниченного срока действия скидки установите флаг в поле «Не ограниченный».
- ✓ Параметры значения скидки настраиваются в группе настроек «Значение». Из раскрывающегося списка выберите формат, в котором будет выражена скидка: процент, скидка на цену, уровень цен, скидка на сумму и новая цена. В поле «Значение» укажите значение скидки. Значение скидки будет выражено в зависимости от формата, в котором выражена скидка. Значение «уровень цен» выбирается в случае, когда при применении скидки нужно перейти на другой уровень цен товаров. Установите флаг в поле «значение скидки вводится вручную», чтобы получить возможность вводить значение скидки вручную на кассе.
 - ✓ Параметры времени действия скидки настраиваются в группе настроек «Время действия». Чтобы установить временной интервал действия скидки, в поле «Действует с:» и «до» установите начальное и конечное время действия скидки. Чтобы скидка действовала круглосуточно, установите флаг в поле «Скидка действует круглосуточно».
 - ✓ В группе настроек «Условие» выберите условия скидки из раскрывающегося списка: наборы товаров, группа клиентов, количество в позиции, сумма клиента, номер чека, сумма позиции, сумма чека, день рождения, идентификатор кассы, количество игр, вопрос анкеты или нет условия. Чтобы скидка не имела условий, установите значение «нет».
 - ✓ Скидки с условием: количество в позиции (а также: сумма клиента, сумма позиции, сумма чека, количество игр) могут иметь несколько значений, последовательно сменяющих друг друга. *Например, скидка со значением 10% при «условии 1» действует при значении суммы в пределах диапазона от 10,00 руб. до 30,00 руб. При превышении порога 30,00 руб. «условие 1» сменяется «условием 2» со значением скидки 15%. И так далее.* По такому же принципу работает и условия по сумме клиента, сумме позиции и по сумме на чек.
 - ✓ В случае если скидка не имеет условия по сумме на позицию, ей может быть присвоено только одно значение. Чтобы добавить условие действия скидки в группе настроек «Логические части» нажмите кнопку «Добавить условие». Для нового условия заполните параметры скидки. Введите порог начала действия скидки и граничную сумму (количество) скидки.
 - ✓ Чтобы назначить скидку для клиентов по группе клиентов, из раскрывающегося списка условий выберите условие «Группа клиентов» либо «День рождения». Информация представлена в виде записей таблицы. Нажмите кнопку «Добавить», и выберите группу клиентов из открывшегося окна «Выбор групп клиентов». Список групп клиентов соответствует перечню элементов справочника «Группы клиентов». При условии «День рождения», для клиентов группы будет возможность указать диапазон действия скидки, ограничив условие датами начала и конца действия скидки. Чтобы удалить группу клиентов, нажмите кнопку «Удалить».

Подробное описание условий срабатывания скидок смотрите в документе «Скидки».

- ✓ В нижней части окна создания скидки расположена строка, где отображается значение и параметры созданной скидки. Если строка пустая - скидка не содержит условий. Условие значения скидки можно создавать в строке самостоятельно. Нажмите кнопку  в правом нижнем углу, чтобы условия строки были присвоены в настройках группы «Условия».
 - ✓ Чтобы создать сложное условие скидки, нажмите кнопку  в правом нижнем углу. Откроется окно «Добавление условия» (Рис. 81). В поле «Логическое условие» отметьте флагом условие «И» либо условие «ИЛИ», и из раскрывающегося списка выберите условие скидки. Список условий соответствует перечню условий в окне создания скидки.
 - ✓ Нажмите кнопку «Принять», чтобы добавить сложное условие скидки. В строке скидки отобразится сложное условие скидки.
3. Чтобы сохранить скидку нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить», закроет окно без сохранения информации о скидке.

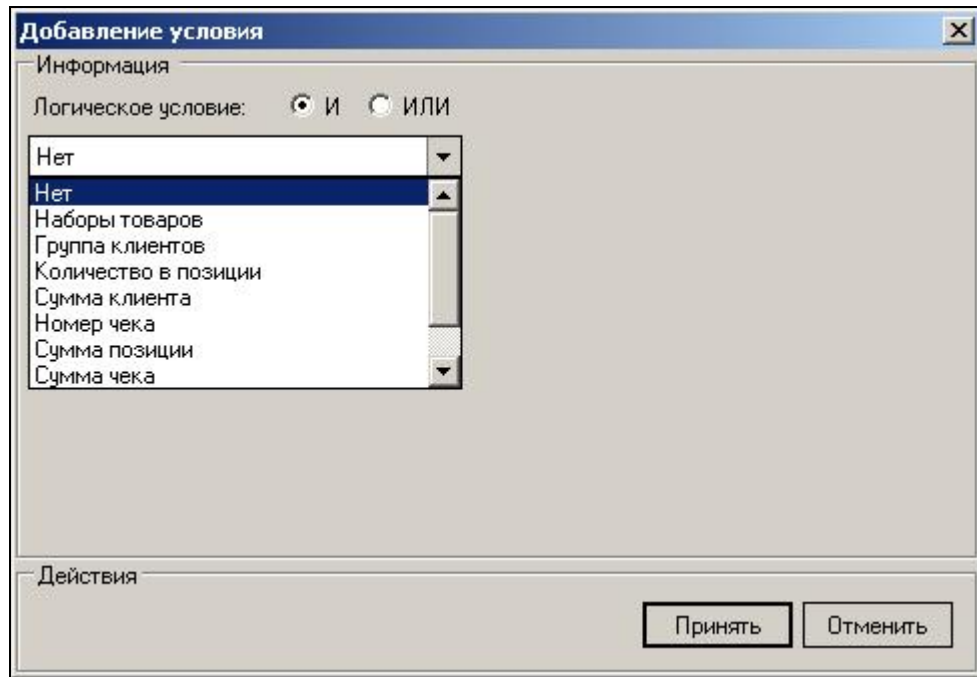


Рис. 81. Окно «Добавление условия»

Изменение информации о скидке

1. Чтобы внести изменения в информацию о скидке выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение скидки», содержащее настройки идентичные настройкам окна добавления скидки.
2. После внесения изменений, чтобы сохранить скидку, нажмите кнопку «Принять». Чтобы закрыть окно скидки без сохранения изменений нажмите кнопку «Отменить».

Удаление скидки

1. Чтобы удалить скидку, выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная скидка попадет в список скрытых объектов справочника «Скидки по клиентам» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Бонусы по клиентам

Для создания и редактирования бонусов по клиентам предназначен справочник «Бонусы по клиентам». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт основного меню «Лояльность» → «Бонусы по клиентам». Откроется окно справочника (Рис. 82). Информация о бонусах представлена в виде записей таблицы.

Примечание:

Бонусы по клиентам позволяют предоставить каждому клиенту бонусы, при выполнении условий действия бонусной схемы. Клиент, принадлежащий к группе клиентов, для которой определена своя схема начисления бонусов, будет получать дополнительную сумму бонусов, т.е. на счет клиента будут начислены бонусы. В приложении «Касса» клиент при выполнении условий схемы начисления бонусов сможет расплачиваться бонусами при оплате товара.

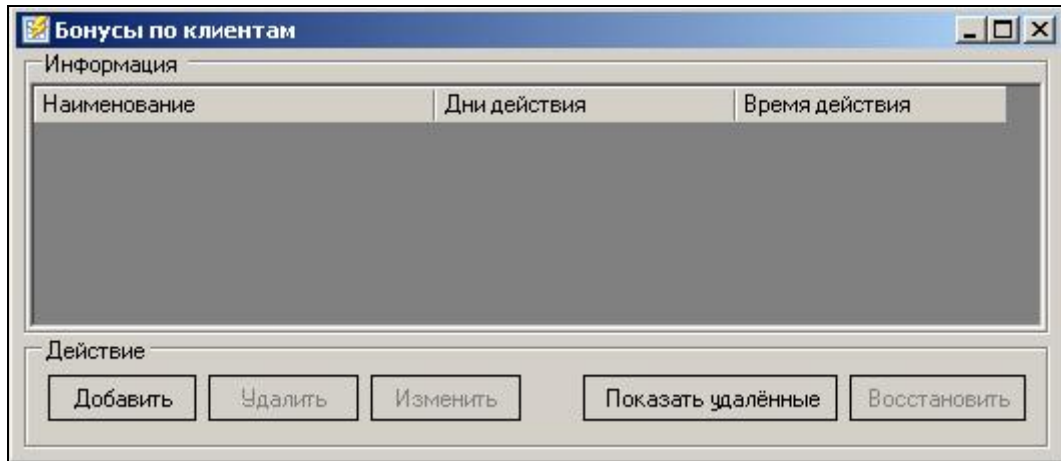


Рис. 82. Справочник «Бонусы по клиентам»

Добавление бонуса

1. Чтобы добавить бонус по клиенту в справочник, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление бонуса» (Рис. 83).
2. Здесь настраиваются следующие параметры бонусов.
 - ✓ В поле «Название» вводится название бонуса, которое будет использоваться при формировании группы клиентов;
 - ✓ Прежде чем добавить новое значение бонуса необходимо в группе настроек «Логические части» добавить новое условие бонуса. Затем настроить форму выражения бонуса и условия по его применению (смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»).
 - ✓ Срок действия бонуса настраивается в группе настроек «Термин действия». (Смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»);
 - ✓ Время действия бонуса настраивается в группе настроек «Время действия». (Смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»);
 - ✓ Параметры значения бонуса настраиваются в группе настроек «Значение». Из раскрывающегося списка выберите формат, в котором будет выражен бонус.
 - ✓ В группе настроек «Условия» выберите условия бонуса из раскрывающегося списка.
3. В нижней части окна создания бонуса расположена строка условия бонуса, где отображается значение и параметры условия действия бонуса. Таким образом, можно самостоятельно задавать значения условия бонуса.
4. Чтобы сохранить бонус нажмите кнопку «Принять» в группе настроек «Действия». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения бонуса.

Добавление бонуса по клиентам

Информация

Логические части

Условие 1

Наименование: Бонус 50%

Значение: Процент

Значение: 50,00 %

☐ Значение скидки вводится вручную

Время действия

Действует с: 00:00 до 23:59

☒ Ограничение по времени отсутствует

Условие: Нет

Термин действия

☐ Действует на протяжении:

☐ с: 29.03.2010

☐ по: 29.03.2010

☐ Действует по указанным дням:

☐ Понедельник

☐ Вторник

☐ Среда

☐ Четверг

☐ Пятница

☐ Суббота

☐ Воскресенье

☒ Не ограниченный

Действия

Принять Отменить

Рис. 83. Окно добавления бонуса по клиенту

Изменение информации о бонусе

1. Чтобы внести изменения в информацию о бонусе выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение бонуса», содержащее настройки идентичные настройкам окна добавления бонуса.
2. После внесения изменений, чтобы сохранить бонус, нажмите кнопку «Принять». Чтобы закрыть окно бонуса без сохранения изменений нажмите кнопку «Отменить».

Удаление бонуса

1. Чтобы удалить бонус, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленный бонус попадет в список скрытых объектов справочника «Бонусы по клиентам» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Дисконтные карты

Справочник служит для работы с дисконтными картами клиентов. Прежде чем заполнять этот справочник необходимо заполнить справочники «Скидки по клиентам» и «Клиенты». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Лояльность» → «Дисконтные карточки». Откроется окно справочника (Рис. 84).

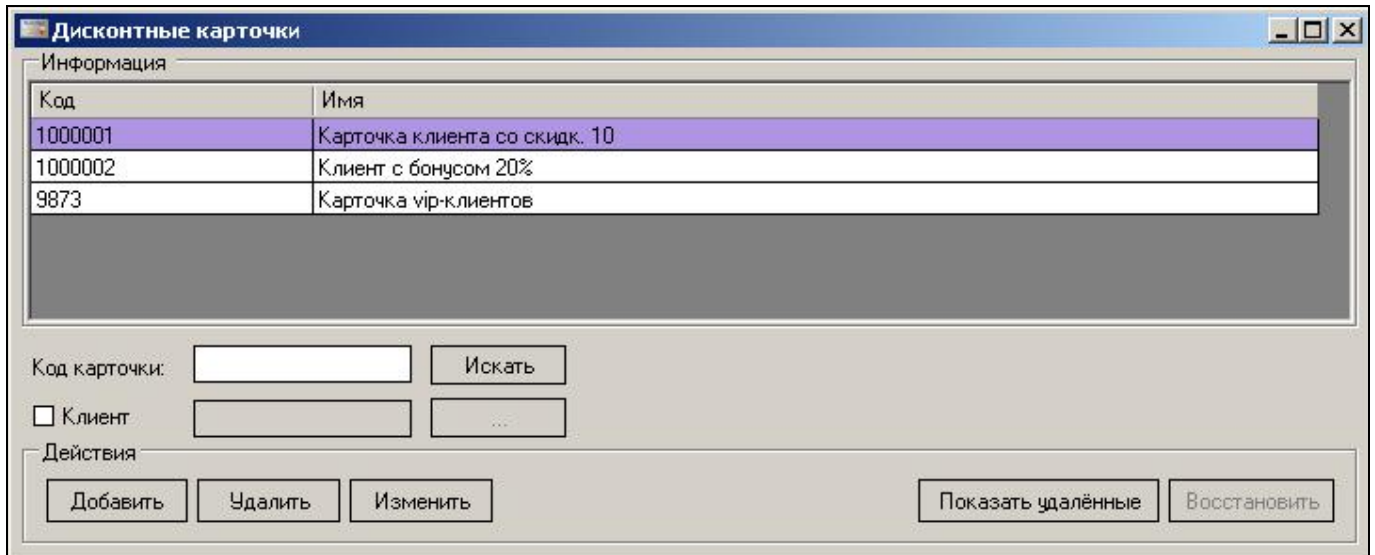



Рис. 84. Справочник «Дисконтные карточки»

Добавление дисконтной карточки клиента

1. Чтобы добавить карточку клиента или сгенерировать несколько карточек, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление дисконтной карточки» (Рис. 85).
2. В группе настроек «Генератор карточек» настраиваются параметры карточки или группы карточек, которые необходимо сгенерировать.
 - ✓ В поле «Код первой карточки» вводится код первой дисконтной карты. Код карты может быть введен вручную или путем сканирования сканером штриховых кодов или считывателем магнитных карт.
 - ✓ В поле «Количество карточек» задается нужное количество.
 - ✓ В случае, когда генерируется несколько карт, необходимо учесть что количество символов в коде первой карточки должно быть достаточным для возможности сгенерировать заданное количество карт.

Пример:

Если код первой карты задан равным «kod1» (kod – условный префикс), то может быть сгенерировано не более 9 карт, с последовательными номерами, код последней будет равен «kod9». Если в этом случае задать количество карт 10, то тогда код последней карты будет равен «kod10», чем будет нарушено соответствие количества символов первого и последнего кода дисконтных карточек. Такая ситуация предусмотрена в программе и в случае введения некорректного количества карточек, на экран выведется окно с предупреждением о том, что указанное количество карт превышает верхнюю границу.

- ✓ Если необходимо создать одну карту, введите ее код в поле «Код первой карточки» и в поле «Количество» установите значение «1».
- ✓ Наименование карты клиента вводится в поле «Наименование»;
- ✓ Чтобы назначить клиента для карточки нажмите кнопку  откроется окно выбора клиента. Выберите клиента из списка двойным щелчком мыши или нажмите кнопку «Выбрать». В окне выбора клиентов можно найти клиента по его имени. Для этого введите имя клиента в поле «Имя» и нажмите кнопку «Искать». Отмена выбранного клиента осуществляется кнопкой «Отменить» в окне выбора клиентов.

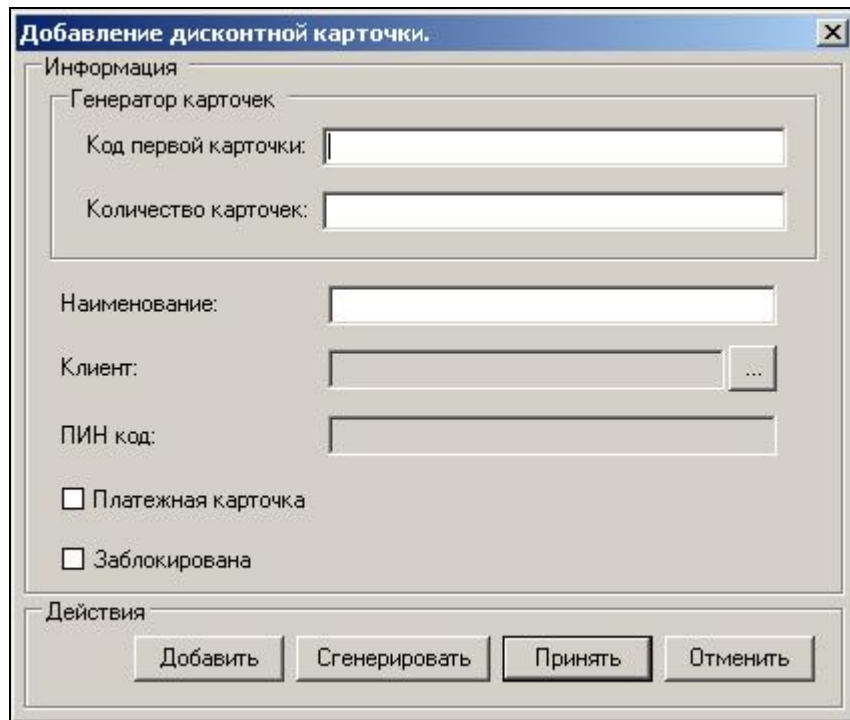


Рис. 85. Окно добавления дисконтной карты клиента

3. В поле «ПИН код» будет отображаться ПИН код клиентов дисконтных карточек. По умолчанию поле не активно. ПИН коды клиентов создаются автоматически.
4. Поле «Платежная карта» означает, что дисконтная карточка является платежной карточкой клиента. Для этого установите флаг в поле «Платежная карта». При этом станет доступно поле «ПИН код». Снимите флаг в поле «Платежная карта», дисконтная карточка не будет являться платежной картой клиента.
5. Если необходимо заблокировать дисконтную карточку клиента, установите флаг в поле «Заблокирована».
6. После настройки параметров дисконтных карточек, нажмите кнопку «Принять», чтобы добавить дисконтные карточки в справочник. Кнопка «Добавить» добавит одну дисконтную карточку, сохранит данные и оставит окно открытым для внесения информации о следующей карточке. Кнопка «Сгенерировать» сгенерирует заданное количество карточек и оставит окно открытым для внесения информации о следующей группе карточек.
7. Чтобы закрыть окно без сохранения информации о добавленных дисконтных карточках, нажмите кнопку «Отменить».

Редактирование дисконтных карточек


1. Чтобы отредактировать параметры дисконтной карточки выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение дисконтной карточки» (Рис. 86). Параметр «Количество карт» не может быть отредактировано, это поле не доступно для изменения.
2. Остальные параметры дисконтной карточки могут быть изменены.
3. После внесения изменений, чтобы сохранить новые данные нажмите кнопку «Принять».
4. Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования, не сохраняя новые данные.

Рис. 86. Окно редактирования параметров дисконтной карты

Удаление дисконтной карточки

1. Чтобы удалить дисконтную карточку, выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная карта попадет в список скрытых объектов справочника «Дисконтные карточки» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).
3. Чтобы перейти к списку удаленных карточек нажмите кнопку «Показать удаленные».

Поиск дисконтной карточки

1. Чтобы найти карточку в справочнике, в поле «Код карточки» в основном окне справочника введите код карты и нажмите кнопку «Искать». Поиск производится как в списке активных карточек, так и в списке удаленных.
2. Чтобы найти дисконтную карточку клиента, которая привязана к одному из существующих клиентов, установите флаг в поле «Клиент» и нажмите кнопку .
3. Откроется окно «Выбор клиента». Из списка клиентов выберите необходимого и нажмите кнопку «Выбрать».
4. В окне справочника «Дисконтные карточки» отобразится имя клиента, которому привязана данная карточка.
5. Для быстрого поиска в окне выбора клиентов можно найти клиента по его имени. Для этого введите имя клиента в поле «Имя клиента» и нажмите кнопку «Искать». Имя клиента отобразится в окне «Выбор клиента».
6. Чтобы вернуться к полному списку клиентов снимите флаг в поле «Клиент» и нажмите кнопку «Искать».

Скидки по товарам

Для создания и редактирования скидок по товарам предназначен справочник «Скидки по товарам». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт основного меню «Лояльность» → «Скидки по товарам». Откроется окно справочника (Рис. 87).

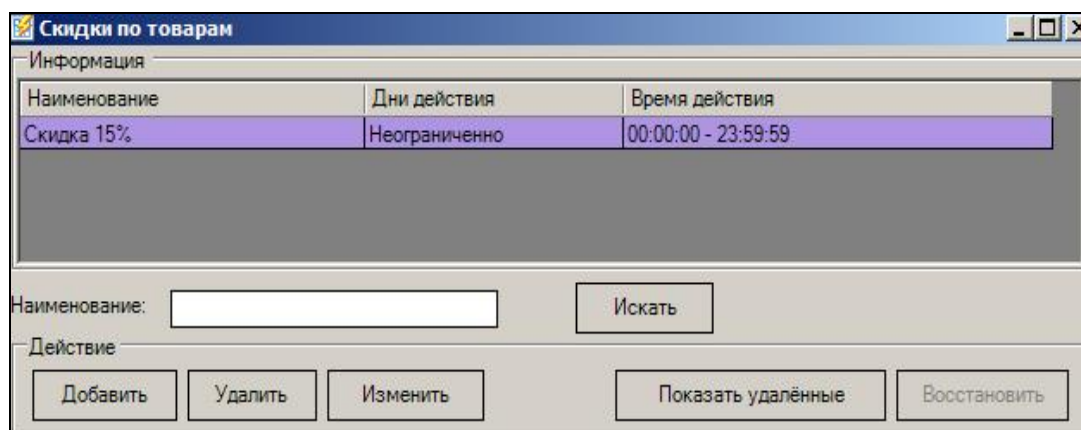


Рис. 87. Справочник «Скидки по товарам»

Добавление скидки

1. Чтобы добавить скидку на товар в справочник, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление скидки» (Рис. 88).
2. Здесь настраиваются следующие параметры скидки:
 - ✓ В поле «Наименование» вводится название запрета продаж, которое будет использоваться при формировании политики скидок;
 - ✓ Прежде чем добавить новое значение скидки необходимо в группе настроек «Логические части» добавить условие скидки, по которому будет последовательно просматриваться и применяться условие значения скидки. Затем настроить форму выражения скидки и условия по ее применению (смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»).
 - ✓ Срок действия скидки настраивается в группе настроек «Термин действия». (Смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»);
 - ✓ Время действия скидки настраивается в группе настроек «Время действия». (Смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»);

Добавление скидки по товарам

Информация

Логические части

Условие 1

Наименование
Скидка 10%

Значение
Процент
Значение: 10.00 %
☐ Значение скидки вводится вручную

Время действия
Действует с: 00:00 до 23:59
☒ Ограничение по времени отсутствует

Условие
Нет

Термин действия
☐ Действует на протяжении:
☐ с 29.03.2010
☐ по 29.03.2010
☐ Действует по указанным дням:
☐ Понедельник
☐ Вторник
☐ Среда
☐ Четверг
☐ Пятница
☐ Суббота
☐ Воскресенье
☒ Не ограниченный

Действия

Принять Отменить

Рис. 88. Окно добавления скидки на товары

- ✓ Значение скидки выбираете в группе настроек «Значения». Из раскрывающегося списка выберите формат, в котором будет выражена скидка: процент, скидка на цену, уровень цен, скидка на сумму и новая цена. В поле «Значение» укажите значение скидки. Значение скидки будет выражено в зависимости от формата, в котором выражена скидка. (Смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»).
- ✓ Чтобы значение скидки могло назначаться вручную на кассе, установите флаг в поле «Значение скидки может вводиться вручную».
- ✓ В группе настроек «Условие» выберите условия действия скидки на товары из раскрывающегося списка: наборы товаров, количество в позиции, сумма клиента, номер чека, сумма позиции, сумма чека, день рождения, идентификатор кассы, количество игр или нет условия. Чтобы скидка не имела условий, установите значение «нет». (смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»).

3. Чтобы сохранить скидку нажмите кнопку «Принять» в группе настроек «Действия». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения скидки.

Редактирование скидки

1. Чтобы отредактировать параметры скидки выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно редактирования скидки, где вносятся изменения в настройки скидки.
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения изменений.

Удаление скидки

1. Чтобы удалить скидку выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить». Откроется окно с запросом на подтверждение удаления скидки. Чтобы подтвердить удаление нажмите кнопку «Да». Кнопка «Нет» отменит удаление.
2. Удаленная скидка попадет в список скрытых объектов и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Скидка с условием «Наборы товаров»

Скидка с условием «Наборы товаров» означает, что при покупке товаров, которые входят в набор товаров, покупателю будет предоставлена скидка на товар, который привязан к набору товаров чека. В окне создания скидки в области «Логические части» добавьте условие, по которому будет просматриваться условие действия скидки. Чтобы создать скидку с условием «Наборы товаров», выберите условие скидки «Наборы товаров». В области условия значения скидки заполните ее параметры (Рис. 89).

1. Чтобы создать поднабор товаров, нажмите в левой области кнопку «Добавить». Будет создан новый поднабор товаров. Если необходимо удалить поднабор, нажмите кнопку «Удалить».
2. В поле «Тип вхождения» выберите тип вхождения товаров в набор товаров, из раскрывающегося списка. При полном типе вхождения, условие скидки сработает, если полностью выполнены условия набора товаров. При частичном типе вхождения, условие скидки будет выполнено, если в набор входит, хотя бы один из товаров набора.
3. В правой области окна добавляется товар, который будет сформирован в наборе товаров. Чтобы добавить товар в поднабор списка товаров, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Поиска товаров», где с помощью фильтра добавляется товар (см. описание «Поиск товаров»). В поле «Код» отображается код товара, в поле «Имя» - наименование товара, в поле «Коэффициент» вводится коэффициент количества товара, которое должно быть в поднаборе товаров чека. В поле «Коэффициент набора» вводится коэффициент набора товара, для которого будет действовать скидка. *Например, при покупке 1 кг капусты, 1 кг морковки и 1 кг свеклы, которые входят в овощной набор, при полном типе вхождения, будет скидка 10% на 1 кг лука. При частичном вхождении в чеке может быть 2 кг морковки и 1 кг капусты, и также будет скидка на 1 кг лука.*

Добавление скидки по товарам

Информация

Логические части

Условие 1

Наименование:

Значение: %

☐ Значение скидки вводится вручную

Время действия

Действует с: до:

☒ Ограничение по времени отсутствует

Термин действия

☐ Действует на протяжении:

☐ с:

☐ по:

☐ Действует по указанным дням:

☐ Понедельник

☐ Вторник

☐ Среда

☐ Четверг

☐ Пятница

☐ Суббота

☐ Воскресенье

☒ Не ограниченный

Условие

Наименование	Тип вхождения	Коз.фф.	Имя	Тип
Поднабор 0	Полный	1,000	Морковь	<input checked="" type="radio"/> Товар
Поднабор 1	Коз.ффициент:			<input type="radio"/> Группа
Поднабор 2	1,000			

Действия

Рис. 89. Окно создания скидки по товарам, при условии «Наборы товаров»

Редактирование скидки

1. Чтобы отредактировать параметры скидки выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно редактирования скидки, где вносятся изменения в настройки скидки.
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения изменений.

Удаление скидки

1. Чтобы удалить скидку выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить». Откроется окно с запросом на подтверждение удаления скидки. Чтобы подтвердить удаление нажмите кнопку «Да». Кнопка «Нет» отменит удаление.
2. Удаленная скидка попадет в список скрытых объектов и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Скидка с условием «Идентификатор кассы»

Скидка с условием «Идентификатор кассы» означает, что при покупке товаров на кассе, для которой действует скидка с условием «Идентификатор кассы», покупателю будет предоставлена скидка.

1. В окне создания скидки в области «Логические части» добавьте условие, по которому будет просматриваться условие действия скидки.

2. В поле «Наименование» введите название скидки, которое будет использоваться при назначении скидки группе клиентов или при формировании политики скидок.
3. Для создания скидки выберите условие скидки «Идентификатор кассы». В области условия значения скидки заполните ее параметры.
4. В поле «Номера касс через запятую» введите номера касс, на которых будет выполняться условие действия скидки. Если скидка привязана к нескольким кассам, то номера касс вводятся через запятую.
5. Чтобы сохранить условие скидки, нажмите кнопку «Принять». Значение и параметры скидки будут отображены в строке условия скидки.
6. Чтобы добавить условие скидки, нажмите кнопку и выберите другое условие скидки. Новое условие будет добавлено в строку условия скидки.
7. Чтобы сохранить скидку нажмите кнопку «Принять» в группе настроек «Действия». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения скидки.

Редактирование скидки

1. Чтобы отредактировать параметры скидки выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно редактирования скидки, где вносятся изменения в настройки скидки.
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения изменений.

Удаление скидки

1. Чтобы удалить скидку выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить». Откроется окно с запросом на подтверждение удаления скидки. Чтобы подтвердить удаление нажмите кнопку «Да». Кнопка «Нет» отменит удаление.
2. Удаленная скидка попадет в список скрытых объектов и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Бонусы по товарам

Для создания и редактирования бонусов по товарам предназначен справочник «Бонусы по товарам». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт основного меню «Дисконт» → «Бонусы по товарам». Откроется окно справочника (Рис. 90).

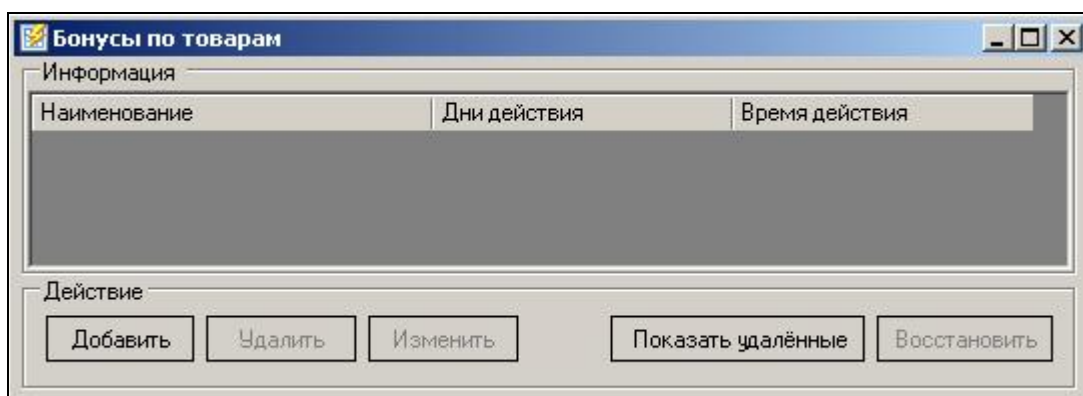


Рис. 90. Справочник «Бонусы по товарам»

Добавление бонуса

1. Чтобы добавить бонус по товарам в справочник, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление бонуса» (Рис. 91).
2. Здесь настраиваются следующие параметры бонусов.
 - ✓ В поле «Название» вводится название бонуса, которое будет использоваться при формировании политики скидок;

- ✓ Прежде чем добавить новое значение бонуса необходимо в группе настроек «Логические части» добавить новое условие бонуса. Затем настроить форму выражения бонуса и условия по его применению (смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»).
 - ✓ Срок действия бонуса настраивается в группе настроек «Термин действия». (Смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»);
 - ✓ Время действия бонуса настраивается в группе настроек «Время действия». (Смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»);
 - ✓ Параметры значения бонуса настраиваются в группе настроек «Значение». Из раскрывающегося списка выберите формат, в котором будет выражен бонус.
 - ✓ В группе настроек «Условия» выберите условия бонуса из раскрывающегося списка.
3. В нижней части окна создания бонуса расположена строка условия бонуса, где отображается значение и параметры условия действия бонуса. Таким образом, можно самостоятельно задавать значения условия бонуса.
4. Чтобы сохранить бонус нажмите кнопку «Принять» в группе настроек «Действия». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения бонуса.

Добавление бонуса по товарам

Информация

Логические части

Условие 1

Наименование

Бонусы 25%

Значение

Процент

Значение: 25,00 %

☐ Значение скидки вводится вручную

Время действия

Действует с: 00:00 до 23:59

☒ Ограничение по времени отсутствует

Термин действия

☐ Действует на протяжении:

☐ с 29.03.2010

☐ по 29.03.2010

☐ Действует по указанным дням:

☐ Понедельник

☐ Вторник

☐ Среда

☐ Четверг

☐ Пятница

☐ Суббота

☐ Воскресенье

☒ Не ограниченный

Условие

Нет

Действия

Принять Отменить

Рис. 91. Окно добавления бонуса по товарам

Изменение информации о бонусе

1. Чтобы внести изменения в информацию о бонусе выберите его в справочнике «Бонусы по товарам» и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение бонуса», содержащее настройки идентичные настройкам окна добавления бонуса.
2. После внесения изменений, чтобы сохранить бонус, нажмите кнопку «Принять». Чтобы закрыть окно бонуса без сохранения изменений нажмите кнопку «Отменить».

Удаление бонуса

1. Чтобы удалить бонус, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленный бонус попадет в список скрытых объектов справочника «Бонусы по товарам» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Политики скидок

Справочник «Политики скидок» предназначен для привязки скидок из справочника «Скидки по товарам» к торговым площадкам. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Дисконт» → «Политики скидок». Откроется окно справочника (Рис. 92).

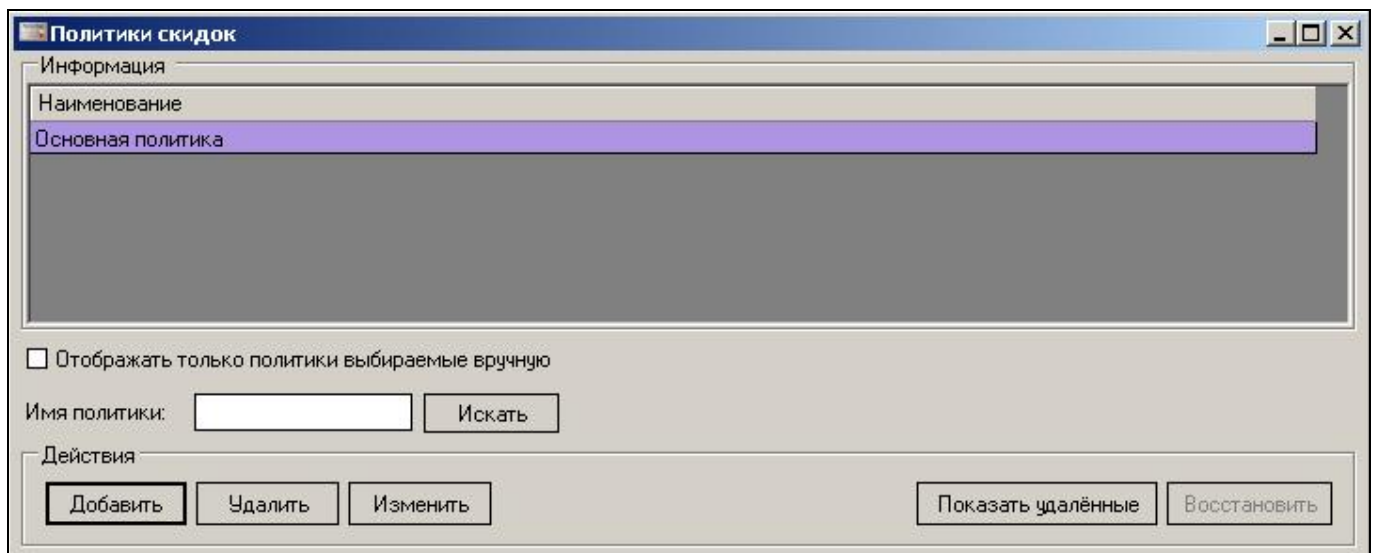


Рис. 92. Справочник «Политики скидок»

Добавление новой политики скидок

1. Чтобы добавить новую политику скидок нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление политики скидок» (Рис. 93). Окно содержит 2 вкладки: «Общие» и «Скидки по торговым площадкам». Вкладка «Общие» предназначена для настройки следующих параметров политики скидок:
 - ✓ «Наименование» - в этом поле вводится наименование политики скидок, по которому она будет выбираться при назначении товарам и группам товаров в справочнике «Номенклатура»;

Рис. 93. Окно добавления политики скидок

- ✓ «Скидка по умолчанию» - в этом поле устанавливается скидка, которая будет применяться по умолчанию для этой политики на всех торговых площадках, для которых не назначена другая скидка. Прежде чем перейти к выбору скидки по умолчанию из раскрывающегося списка, установите флаг в поле «Скидка по умолчанию»;
 - ✓ «Бонус по умолчанию» - в этом поле устанавливается бонус, который будет применяться по умолчанию для этой политики на всех торговых площадках, для которых не назначен другой бонус. Прежде чем перейти к выбору бонуса по умолчанию из раскрывающегося списка, установите флаг в поле «Бонус по умолчанию»;
 - ✓ «Запрет продаж по умолчанию» - в этом поле устанавливается запрет продаж товаров, который будет применяться по умолчанию для этой политики скидок на всех торговых площадках, для которых не назначен другой запрет продаж. Прежде чем перейти к запрету продаж по умолчанию установите флаг в поле «Запрет продаж» из раскрывающегося списка;
 - ✓ В поле «Код купона» задается код купона, по которому будет назначаться скидка по данной политике скидок. Купоны могут привязываться к упаковкам, товарам и группам товаров. Купоны предназначены для назначения скидок на товары в рамках акций и т.д.
 - ✓ Флаг в поле «Скидка назначается автоматически кассовой программой», означает что скидки, выбранные для данной политики скидок, будут автоматически назначаться кассой на торговых площадках на каждый товар, добавляемый в чек на кассах;
 - ✓ «Использовать как ручную скидку на позицию чека» - флаг в этом поле устанавливается, если необходимо чтобы скидки политики скидок могли выбираться вручную на кассе;
2. Вкладка «Скидки по торговым площадкам» предназначена для привязки действия скидок, бонусов и запретов продаж к торговым площадкам. Эти скидки, бонусы и запреты продаж будут применяться на торговых площадках для товаров (групп товаров) согласно политике скидок. Вкладка имеет вид представленный на рисунке (Рис. 94). В этой вкладке настраиваются следующие параметры:

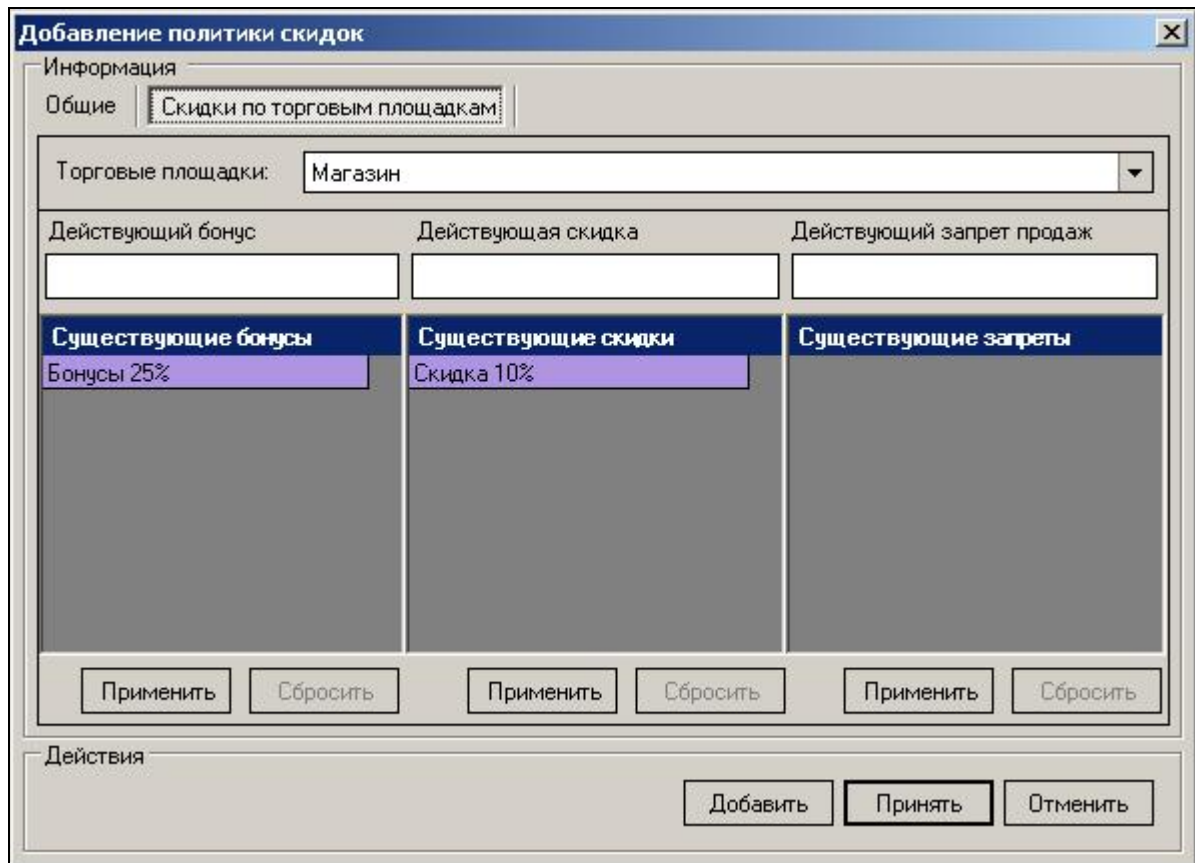


Рис. 94. Окно добавления политики скидок, вкладка «Скидки по торговым площадкам»

- ✓ В поле «Торговые площадки» из раскрывающегося списка выбирается торговая площадка, для которой будут устанавливаться скидки, бонусы и запреты продаж политики скидок.
 - ✓ После того как торговая площадка выбрана, необходимо определить бонус, скидку или запреты продаж, которые будут применяться для политики скидок на данной торговой площадке. Для этого выберите скидку в списке «Существующие скидки», бонус в списке «Существующие бонусы» или запрет продажи товара в списке «Существующие запреты» и нажмите кнопку «Применить». Выбранные бонус, скидка или запрет переместятся в область «Действующий бонус», «Действующая скидка» или «Действующий запрет продаж». Чтобы отменить действие данных бонуса, скидки и запрета на торговой площадке нажмите кнопку «Сбросить», после этого бонус, скидка и запрет продаж товара переместятся в список существующих бонусов, скидок и запрета продаж.
 - ✓ Переход между торговыми площадками производится фильтром «Торговые площадки».
3. Чтобы сохранить политику скидок нажмите кнопку «Принять» в группе настроек «Действия». Кнопка «Добавить» также сохраняет политику скидок, при этом оставляя открытым окно добавления политики скидок для внесения информации о следующем объекте справочника. Кнопка «Отменить» закроет окно добавления политики без сохранения данных.

Редактирование политики скидок

1. Чтобы изменить параметры политики скидок выберите ее в справочнике (Рис. 92) и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение политики скидок», где вносятся необходимые изменения в параметры выбранной политики скидок.
2. После внесения изменений нажмите кнопку «Принять», чтобы сохранить изменения. Кнопка «Отменить», закроет окно редактирования без сохранения новых данных.

Поиск политики скидок

1. Чтобы найти политику скидок в справочнике, введите наименование (часть наименования) политики в поле «Имя политики» и нажмите кнопку «Искать» (Рис. 92).

2. Чтобы вернуться к полному списку политик скидок, очистите поле «Имя политики» и нажмите «Искать». Справочник перейдет к виду всех действующих политик скидок.
3. Чтобы отображать только те политики скидок, которые могут выбираться вручную на кассе, установите флаг в поле «Отображать только политики выбираемые вручную». В списке справочника отобразятся политики скидок, для которых установлен флаг в поле «Политика выбирается вручную».

Удаление политики скидок

1. Чтобы удалить политику скидок выберите ее из справочника и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная политика скидок будет добавлена в список удаленных объектов справочника «Политики скидок» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Ограничения для товаров

Для создания и редактирования ограничения для продаж товаров предназначен справочник «Ограничения для товаров». Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт основного меню «Дисконт» → «Ограничения для товаров». Откроется окно справочника (Рис. 95).

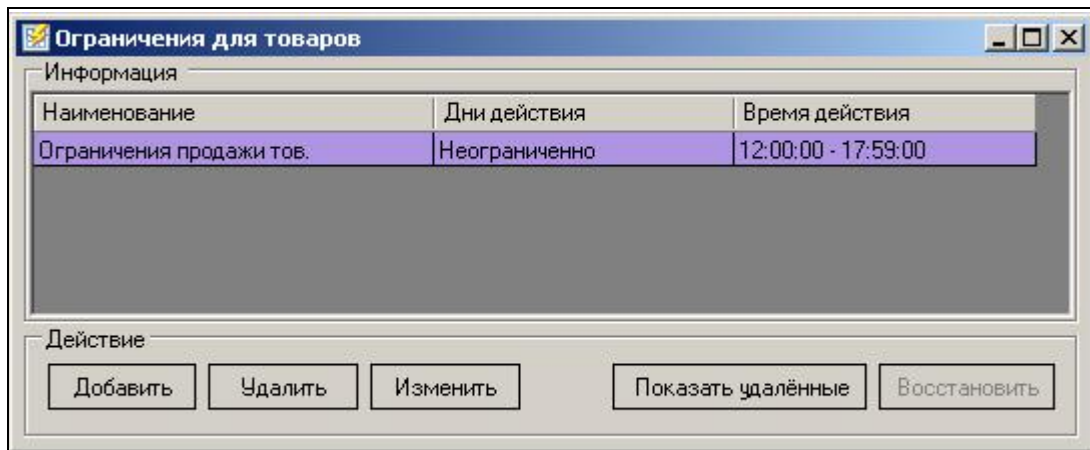


Рис. 95. Окно «Ограничения для товаров»

Добавление ограничения для товаров

1. Чтобы добавить ограничения для товаров в справочник, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление ограничения для товаров» (Рис. 96).

Рис. 96. Окно добавление ограничения продаж товаров

2. Здесь настраиваются следующие параметры ограничения разрешения для продажи товаров:
 - ✓ В поле «Наименование» необходимо ввести название ограничения разрешения для продажи товаров. Это название будет использоваться при формировании политики скидок.
 - ✓ Прежде чем добавить новое значение ограничение для товаров необходимо в группе настроек «Логические части» добавить условие ограничения, по которому будет последовательно просматриваться и применяться условие значения. Затем настроить форму выражения ограничения разрешения для товаров и условия по его применению (смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»).
 - ✓ Срок действия ограничения для товаров настраивается в группе настроек «Термин действия». (Смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»);
 - ✓ Время действия ограничения для продажи товаров настраивается в группе настроек «Время действия». (Смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам» → «Добавление новой скидки»);
 - ✓ В группе настроек «Значение» отображается поле разрешения продаж товаров.
 - ✓ В группе настроек «Условие» выберите условия действия ограничения разрешения для продажи товаров из раскрывающегося списка: наборы товаров, количество в позиции, сумма клиента, номер чека, сумма позиции, сумма чека, день рождения, идентификатор кассы или нет условия. Чтобы в ограничении для продажи товаров не было условий,

установите значение «нет». (смотрите описание настройки параметров «Скидки по клиентам»-> «Добавление новой скидки»).

3. Чтобы сохранить ограничения разрешения для продажи товаров нажмите кнопку «Принять» в группе настроек «Действия». Кнопка «Отменить» закроет окно, не сохраняя внесенные данные.

Редактирование ограничения для товаров

1. Чтобы отредактировать параметры ограничения для товаров, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно редактирования ограничения для продажи товаров, где вносятся изменения в настройки ограничений для товаров.
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения изменений.

Удаление ограничения для товаров

1. Чтобы удалить ограничение разрешения для продажи товаров выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленное ограничение для товаров попадет в список скрытых объектов и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Анкеты клиентов

Справочник «Анкеты клиентов» предназначен для создания и редактирования анкет клиентов. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Лояльность» → «Анкеты клиентов». Откроется окно справочника «Анкеты клиентов» (Рис. 97). Информация представлена в виде таблицы.

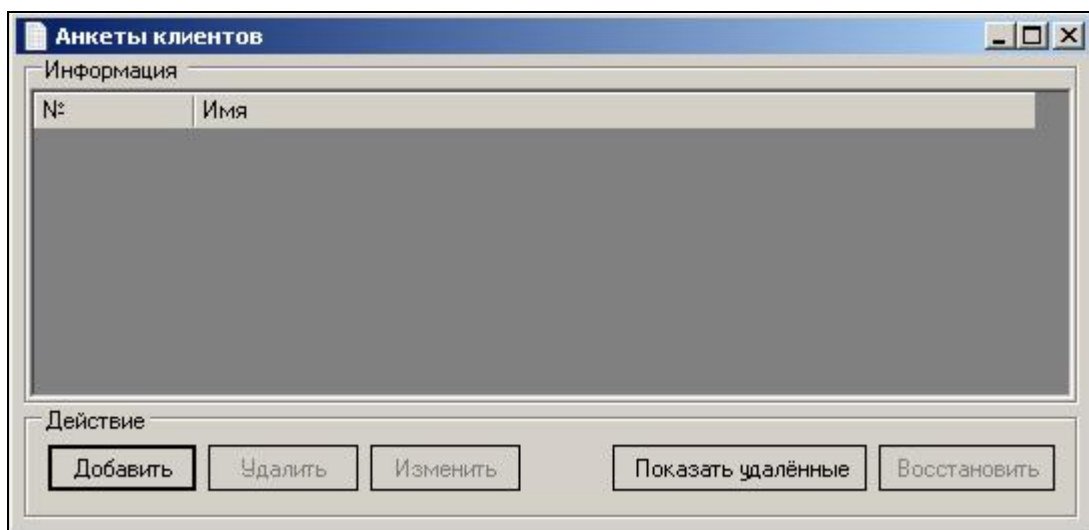




Рис. 97. Справочник «Анкеты клиентов»

Добавление анкеты клиентов

1. Чтобы добавить анкету клиентов в справочник, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление анкеты» (Рис. 98).
2. Окно «Добавление анкеты» содержит две вкладки «Общие» и «Торговые площадки».
3. В поле «Наименование» вкладки «Общие» вводится наименование анкеты клиентов. Имя может быть произвольным.
4. В поле «Ключ сортировки» устанавливается ключ сортировки для анкет клиентов, по умолчанию «Ключ сортировки» установлен в «0».
5. В поле «с» и поле «по» указывается период действия анкеты клиентов. Прежде чем выбрать сроки действия анкеты, установите флаг в поле «с» и поле «по». Станут активными поля для выбора даты начала и даты окончания действия анкеты клиентов.

6. В области «Пункты анкеты» заполняются пункты анкеты клиентов.

Рис. 98. Добавление анкеты, закладка «Общие»

6. Вкладка «Торговые площадки» предназначена для привязки анкеты клиентов к торговой площадке (Рис. 99). Установите флаг в поле «Использовать на торговых площадках», чтобы анкета клиентов действовала на выбранных торговых площадках. Анкеты будут действовать на всех торговых площадках, если снять флаг в поле «Использовать на торговых площадках».
7. В правой части вкладки отображается список существующих торговых площадок, в левой части список торговых площадок, на которых будет доступна работа с анкетами клиентов. Чтобы переместить торговую площадку в список действующих, выберите ее в правой части вкладки и нажмите кнопку «». Выбранная площадка будет перемещена в список доступных торговых площадок. Чтобы переместить торговую площадку из списка действующих, выберите площадку в списке и нажмите кнопку «». Торговая площадка будет перемещена в список существующих торговых площадок.
8. Чтобы сохранить параметры анкеты клиентов нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закрывает окно добавления анкеты клиентов, без сохранения внесенных данных.

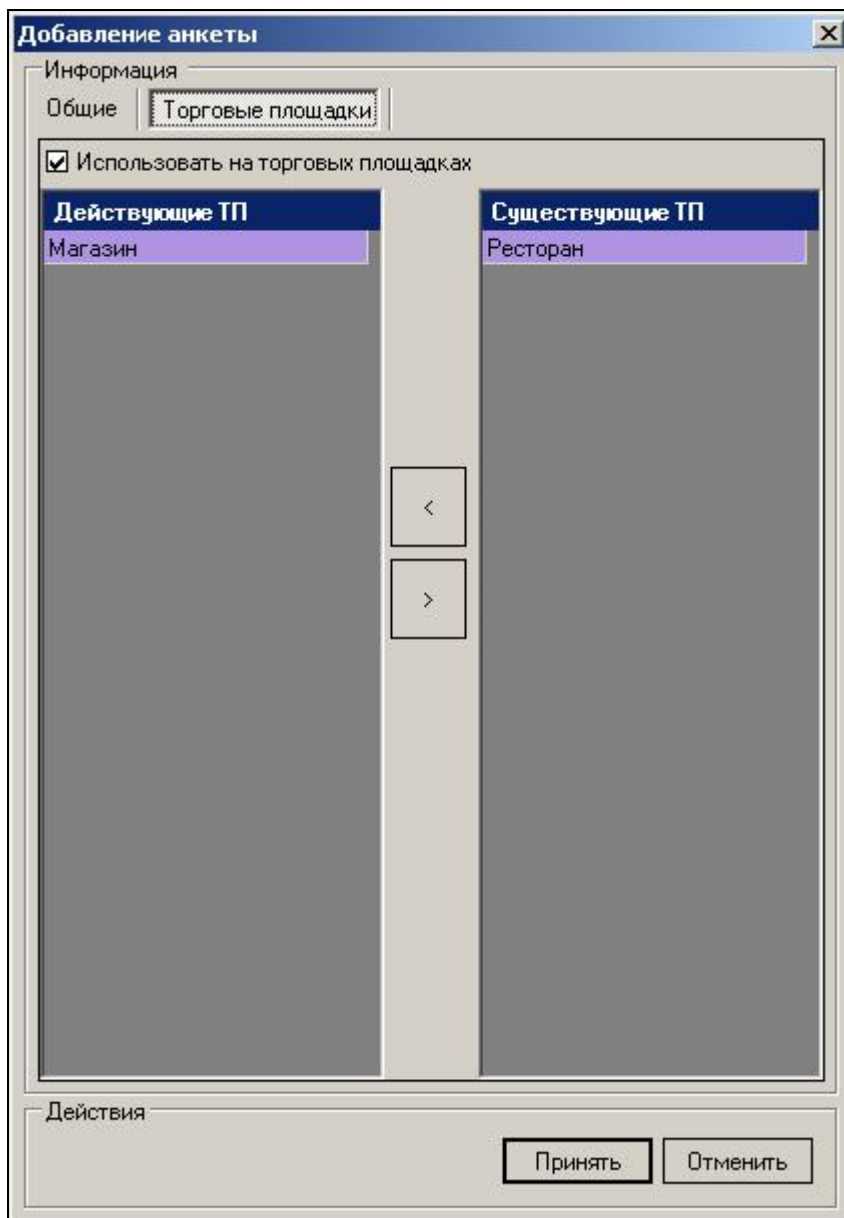


Рис. 99. Добавление анкеты, закладка «Торговые площадки»

Добавление нового пункта анкеты клиентов

1. Чтобы добавить пункт анкеты нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно добавления нового пункта анкеты клиентов (Рис. 100).

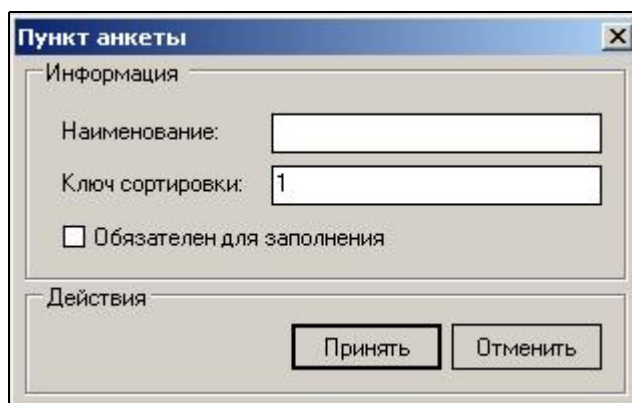


Рис. 100. Добавление нового пункта анкеты

2. В поле «Наименование» вводится наименование нового пункта анкеты.
3. В поле «Ключ сортировки» отображается номер анкеты сортировки. Ключ сортировки устанавливается автоматически.
4. Для того, чтобы пункт анкеты клиентов был обязательным при заполнении клиентам, установите флаг в поле «Обязателен для заполнения».
5. Чтобы сохранить пункт анкеты клиентов нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно добавления нового пункта.

Редактирование пункта анкеты клиентов

1. Чтобы отредактировать пункт анкеты, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно пункта анкеты клиента, где вносятся изменения в анкету.
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения внесенных изменений.

Удаление пункта анкеты клиентов

1. Чтобы удалить пункт анкеты клиентов выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленный пункт анкеты клиентов попадет в список скрытых объектов и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Редактирование анкеты клиентов

1. Чтобы отредактировать параметры анкеты клиентов, выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно редактирования анкеты клиента, где вносятся изменения в данные о анкетах клиентов.
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения изменений.

Удаление анкеты клиентов

1. Чтобы удалить анкету клиентов выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная анкета клиентов попадет в список скрытых объектов и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Управления клиентами

Управления клиентами (Рис. 101) позволяет получать различные отчеты по клиентам и делать рассылку по средствам электронной почты.

Так как в стандартную поставку PowerPOS не входят отчеты используемые приложением Менеджер торговых поставок их необходимо создать и скопировать по следующему пути: ..\Astron\PowerPOS\v5\Reports\SAManager\Distribute\. Отчеты должны быть созданы в приложении Fast Report и иметь расширение .fr3. После того как отчеты будут добавлены во вкладке «Управление клиентами» в левой части вкладки отображаются список существующих отчетов, в правой части отображаются результаты по выбранному отчету.

Работа с клиентами посредством отчетов

1. Для формирования отчета, выберите во вкладке «Управление клиентами» из списка доступных отчетов нужный отчет и нажмите кнопку «Сформировать», после чего в правой части вкладки будет отображаться результаты отчета. В зависимости от вида отчета при его формировании, возможно, выбрать дополнительные параметры.
2. Для изменения группы клиентов нажмите кнопку «Изменить группу», в появившемся окне из списка выберите необходимую группу клиентов и нажмите кнопку «Выбрать». Кнопка «Отменить» закроет окно выбора групп клиентов без сохранения изменений.
3. Для рассылки электронной почты группе клиентов необходимо нажать кнопку «Отправить Email» в открывшемся окне во вкладке «Тема» укажите тему письма, во вкладке «Текст

- письма» введите текст письма. Для отправки рассылки нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения данных.
4. Для блокировки/разблокировки клиентов нажмите кнопку «Блокировать», в появившемся окне активизируйте радиокнопку «Блокировать/Разблокировать» и нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно блокировки/разблокировки клиентов без сохранения изменений.

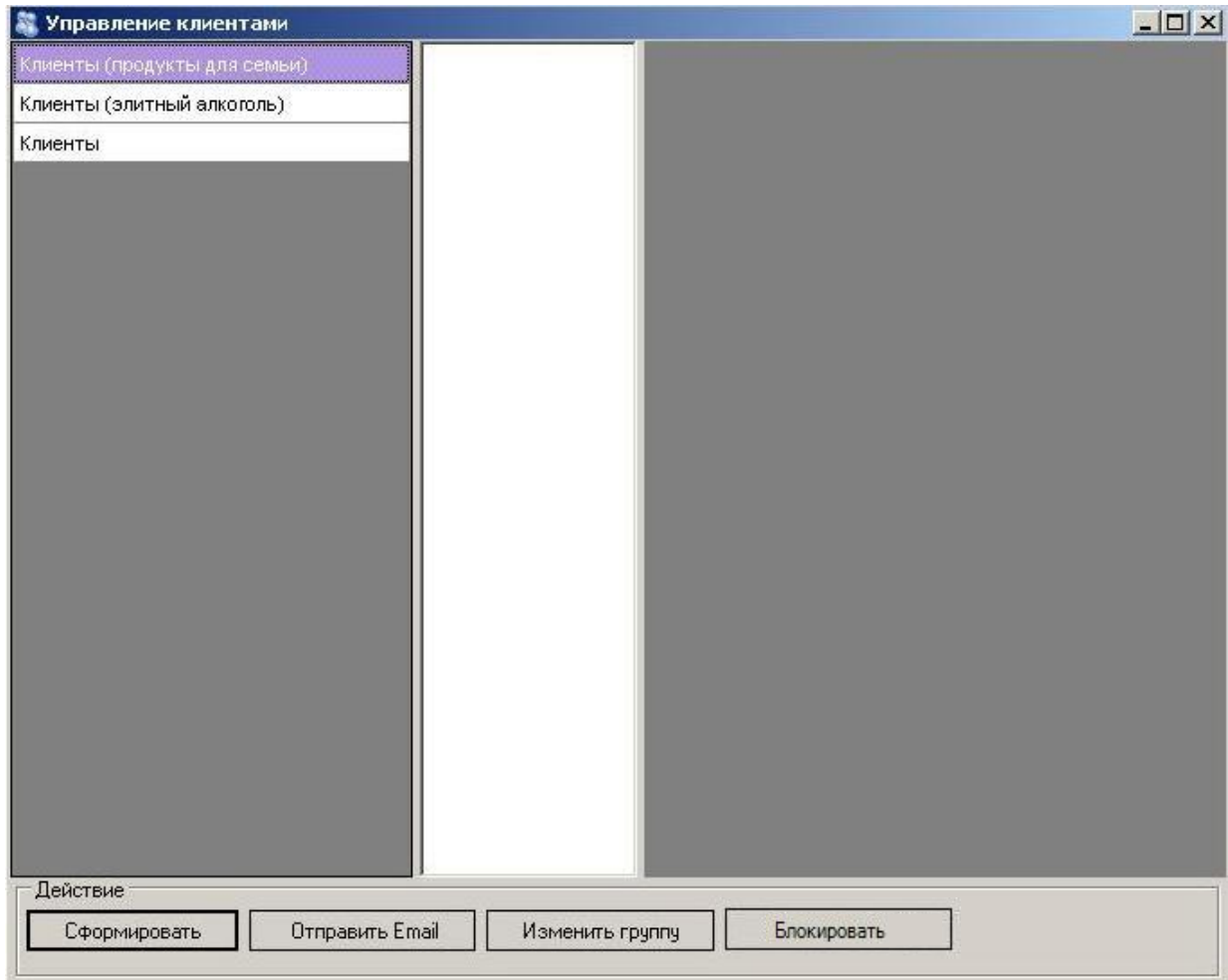



Рис. 101 Окно управления клиентами

Подсистемы сообщений

Справочник «Подсистемы сообщений» предназначен для настройки вспомогательных сообщений, используемых при работе на кассе. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Лояльность» → «Подсистемы сообщений». Откроется окно справочника (Рис. 102). В левой части вкладки располагается список подсистем сообщений кассы, в правой части перечень условий и торговых площадок.

Создание нового подсистемного сообщения

Чтобы добавить новое подсистемное сообщение необходимо:

1. Выбрать подсистему сообщений, установив флаг в соответствующем поле.
2. Если необходимо задать условие для торговых площадок, установить флаг в поле «Условие» и из раскрывающегося списка выбрать условие подсистемного сообщения.
3. В области «Наименование» расположен список всех торговых площадок. Чтобы переместить выбранные ТП необходимо нажать кнопку . После чего на всех торговых площадках будет действовать заданное условие.

4. Для задания индивидуального условия подсистемного сообщения, необходимо в правой части выделить торговую площадку, в колонке «Условие» из раскрывающегося списка выбрать нужное условие, которое будет действовать только на заданной торговой площадке и установить флаг в колонке «Активно».
5. Чтобы сохранить данные нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения данных.

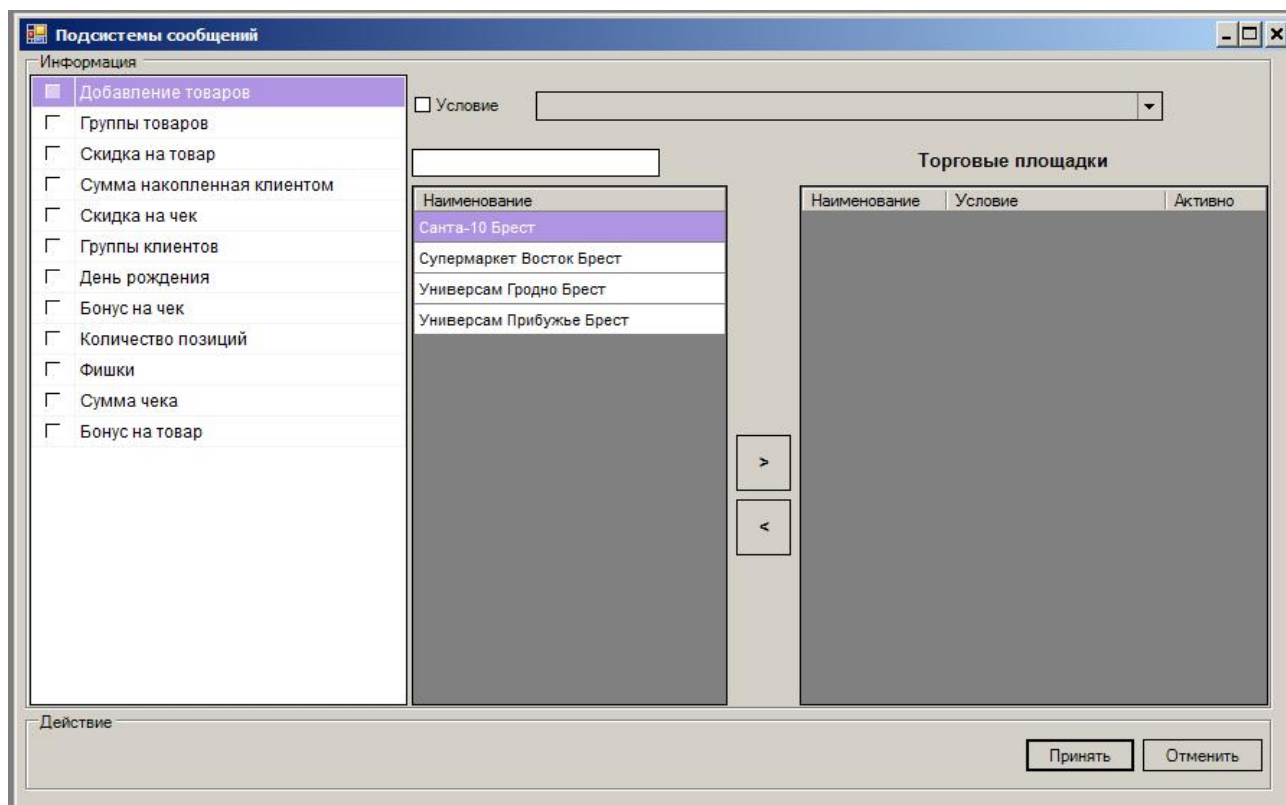


Рис. 102 Подсистемы сообщений

Условия подсистем сообщений

Справочник «Условия подсистем сообщений» предназначен для внесения и редактирования условий подсистем сообщений. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Лояльность» → «Условия подсистем сообщений», откроется окно справочника (Рис. 103).

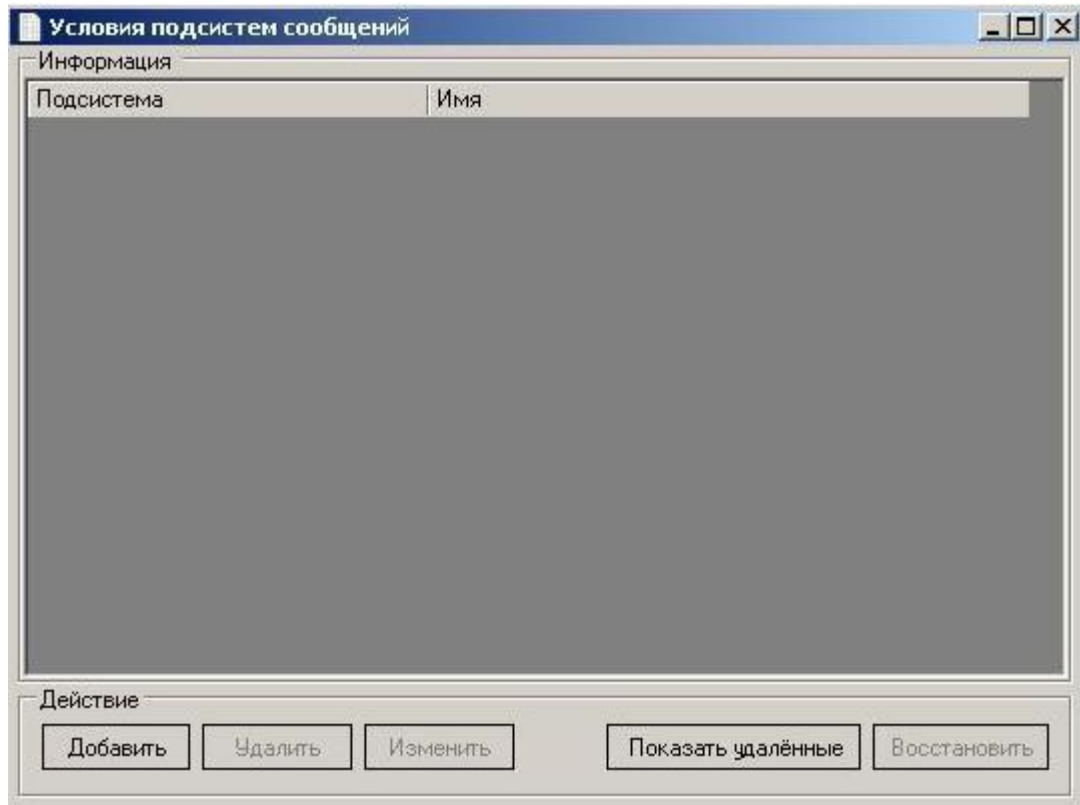


Рис. 103 Окно "Условия подсистем сообщений"

Добавление условия подсистемы сообщений

1. Чтобы добавить новое условие подсистемы сообщений нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление условия» (Рис. 104).
2. В поле «Наименование» задается название условия подсистемы сообщений.
3. В поле «Тип» необходимо выбрать тип подсистемы сообщения из выпадающего списка:
 - Бонус на чек
 - Бонус на товар
 - Группа товаров
 - День рождения
 - Количество позиций
 - Скидка на чек
 - Добавления товаров
 - Скидка на товар
 - Сумма накопленная клиентом
 - Группа клиентов
 - Сумма чека
 - Фишки
 - Оплата банковской картой
 - Вопрос анкеты
 - Применение онлайн купонов
4. Далее необходимо задать условия во вкладках «Нижняя строка», «Окно оплаты», «Печать на чек» или «Печать на доп. принтер», в зависимости от того, на каком этапе работы с кассой необходимо отображать текст (в нижней информационной строке чека, окне оплаты, печатной форме основного чека или печатной форме дополнительного чека). Для этого выберите нужную вкладку и нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Условие» где в поле «Условие» вводится условие, при котором текстовое сообщение будет выводиться на кассе,

само текстовое сообщение вводится в поле «Текст», так же необходимо установить флаг в поле «Активно».

5. Чтобы сохранить введенные данные нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно добавления нового пункта.

Рис. 104 Окно «Добавление условия»

Типы сообщений и их описание:

- **Бонус на чек.** Отображается сообщение на кассе в случае срабатывания бонусной политики на чек.
Условие: D(дата начала;дата окончания)T(время начала;время окончания)<идентификатор бонуса на чек(BONUSID),...>. Пример: 1,2,3
Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {r}-переход на новую строку.
- **Бонус на товар.** Отображается сообщение на кассе в случае срабатывания бонусной политики на чек.
Условие: D(дата начала;дата окончания)T(время начала;время окончания)<идентификатор бонуса на товар(BONUSOFFERID),...>. Пример: 1,2,3
Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {r}-переход на новую строку.
- **Группы товаров.** Отображает на кассе сообщение после того как товар из определенных групп был добавлен в чек.
Условие: D(дата начала;дата окончания)T(время начала;время окончания)<код группы>[<код

Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Article}-название товара, {\r}-переход на новую строку.

- **День рождения.** Отображает сообщение на кассе о дне рождения клиента.

Условие: [D(дата начала;дата окончания)][T(время начала;время окончания)]

Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Client}-имя клиента, {\r}-переход на новую строку.

- **Количество позиций.** Отображается сообщение на кассе в случае превышения количества позиций в чеке.

Условие: D(дата начала;дата окончания)T(время начала;время окончания)<количество позиций>.

Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Count}-количество позиций, {\r}-переход на новую строку.

- **Скидка на чек.** Отображается сообщение на кассе в случае срабатывания скидки на чек.

Условие: D(дата начала;дата окончания)T(время начала;время окончания)<идентификатор скидки на чек(DISCID),...>.

Пример: 1,2,3

Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {\r}-переход на новую строку.

- **Добавление товаров.** Отображается сообщение на кассе в случае добавления определенных товаров в чек.

Условие: D(дата начала;дата окончания)T(время начала;время окончания) <код товара>[,<код товара,...>]. Например: 25,26,27.

Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Article}-название товара, {\r}-переход на новую строку.

- **Скидка на товар.** Отображается сообщение на кассе в случае срабатывания скидки на товар.

Сообщения о срабатывании скидки на товар.

Условие: D(дата начала;дата окончания)T(время начала;время окончания) <идентификатор скидки на товар(DISCOFFERID),...>. Пример: 1,2,3

Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {\r}-переход на новую строку.

- **Сумма накопленная клиентом.** Отображается сообщение на кассе в случае превышения суммы накопленной клиентом.

Условие: D(дата начала;дата окончания)T(время начала;время окончания)<сумма>[;G<знак><код группы клиентов, ...>][;A(<clntFormId>,<clntFormItemId>,<clntFormValue >)]. <знак> - '=' | '!='.

Пример: '500', '500;G=2,3,4', '500;G!=5,6', '500;A(1,1,Да)', '500;G=2,3,4;A(1,1,Да)', '500;G!=2,3,4;A(1,1,Да)'

Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Sum}-сумма чека, {Client}-имя клиента, {\r}-переход на новую строку.

- **Группы клиентов.** Отображается сообщение на кассе при идентификации клиента, который относится к определенной группе.

Условие: D(дата начала;дата окончания)T(время начала;время окончания) <код группы>[,<код группы,...>]. Например: 25,26,27.

Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Client}-имя клиента, {\r}-переход на новую строку.

- **Сумма чека.** Отображается сообщение на кассе в случае превышения суммы чека заданному значению.

Условие: D(дата начала;дата окончания)T(время начала;время окончания)<сумма>[;G<знак><код гр. клиентов,...>][;C<знак><код гр. товаров>][;T<знак><код товара>]. <знак> - '=' | '!='.

Пример: '500', '500;G=2,3,4', '500;G!=5,6', '500;G=2,3;C!=5', '500;T=12345,12346'

Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Sum}-сумма чека, {\r}-переход на новую строку.

- **Фишки.** Отображается сообщение на кассе о количестве фишек, которое должно быть

начислено за данный чек.

Условие: D(дата начала;дата окончания)T(время начала;время окончания)<Сумма, за которую начисляется 1 фишка (в копейках)>[;G<знак><код гр. товаров, которая учитывается при подсчете фишек ...>][;T<знак><код товара>][;A:<количество фишек за набор товаров>{<оператор><количество товаров>:<код товаров>,<количество товаров>:<код товаров>...}{...}]. <знак> - '=' и '!='. <оператор> - '&' (логическое И) и '|' (логическое ИЛИ)

Примеры: '500', '500;G!=1,2', '500;T=12345,12346', '500;G!=4,6;A:3{&1:123,2:121}{&1:122};A:1{&1:123}{|2:125,1:126}'

Текст: {Chips}- количество фишек, {\r}-переход на новую строку.

- **Оплата банковской картой.** Отображается сообщение на кассе при оплате определенной банковской картой.

Условие: D(дата начала;дата окончания)T(время начала;время окончания)[<маска банковской карты,...>][;M<знак><МФО банка>][;T<знак><тип оплаты,...>][;S(начальный диапазон суммы оплаты в копейках, конечный диапазон суммы оплаты в копейках)]. <знак> - '=' и '!='

Примеры: '428622FFFFFFFFFFFF,9FFFFFFFFFFFFFFFFF;S(1000,)', ';M=Visa;S(1000,)'

Текст: {Sum}-сумма оплаты, {CardCode}-код банковской карты в том виде в котором он хранится в БД (как правило маскирован), {\r}-переход на новую строку.

- **Вопрос анкеты.** Отображается сообщение на кассе при совпадении ответа на вопрос анкеты клиента с заданным в условии подсистемы.

Условие: [D(дата начала; дата окончания)] [T(время начала; время окончания)] A(<clntFormId>,<clntFormItemId>, <clntFormValue>, <type>, <startInterval>, <endInterval>)[;A(<clntFormId>, <clntFormItemId>, <clntFormValue>, <type>, <startInterval>, <endInterval>)]. clntFormId - код анкеты. clntFormItemId - код вопроса. clntFormValue - значение анкеты (для даты может быть пустым, в этом случае будет использоваться текущая дата). type - тип данных (D – дата время, N – число, другие типы данных не поддерживаются для интервалов, могут сравниваться на абсолютное равенство, в этом случае тип не должен указываться). startInterval - начало диапазона (смещение от clntFormValue, может быть пустым, для даты в формате ууууMMddHHmm). endInterval - конец диапазона (смещение от clntFormValue, может быть пустым).

Пример: A(1,1,,D,-0000000010000,) – будет выполняться условие если ответ в анкете попадает в диапазон (тек дата – 1 день и до бесконечности), A(1,2,50,N,0,) – будет выполняться условие если ответ в анкете будет больше 50

Текст: {ReceiptNumber}-уникальный номер чека, {Client}-имя клиента, {\r}-переход на новую строку, {bc}{bc}-текст будет напечатан как штрихкод.

- **Применение онлайн купонов.** Отображается сообщение на кассе при применении онлайн купона.

Условие: [D(дата начала;дата окончания)][T(время начала;время окончания)] [< значение,...>]. Например: C9898,C9897.

Текст: {UsedCupon(\r)} - примененные онлайн купоны, {NotUsedCupon(.)} - не примененные купоны, {\r} - переход на новую строку, в переменных в круглых скобках можно задать разделитель списка купонов, {bc}{bc}-текст будет напечатан как штрихкод.

Процессинг

В приложении «Менеджер торговых площадок» существует возможность создания разнообразных типов счетов и их схем оплаты. Для этого в приложении разработана группа справочников «Процессинг». Чтобы перейти к настройкам типов счетов и схем оплаты, выберите пункт основного меню программы «Процессинг». Из пункта меню «Процессинг» осуществляется переход к следующим справочникам: типы счетов и схемы оплаты.

Типы счетов

Для создания и редактирования типов счетов предназначен справочник «Типы счетов». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Процессинг» → «Типы счетов». Откроется окно справочника (Рис. 105). Информация о счетах представлена в виде записей таблицы.

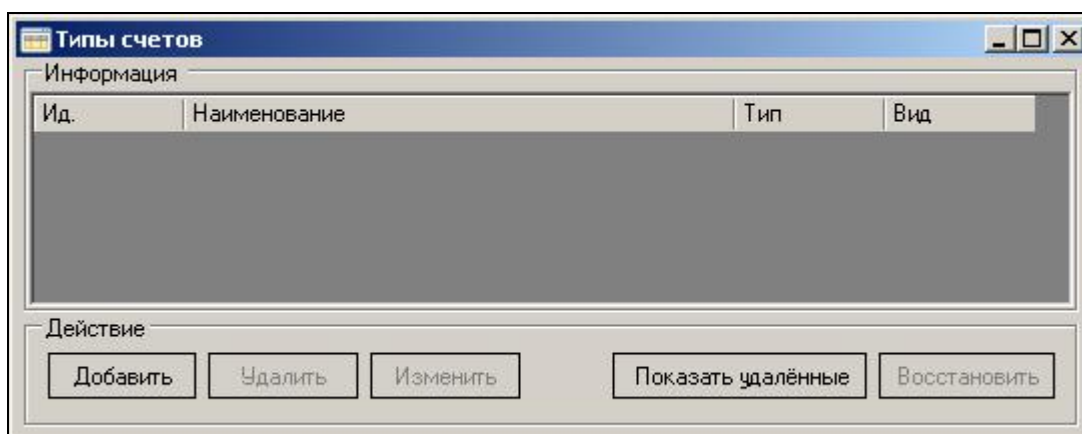


Рис. 105 Справочник «Типы счетов»

Добавление типа счета

1. Чтобы создать новый тип счета нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление типа счетов» (Рис. 106).
2. В поле «Наименование» вводится наименование нового типа счета.
3. «Тип учета» - в этом поле указывается тип счета из раскрывающегося списка счетов. Значение «Депозитный» характерно для работы с депозитными счетами, значение «Кредитный» - для работы с кредитными. «Депозитный по пред. месяцу» - учитываются начисления только за предыдущий месяц, при смене месяца происходит обнуление счетов. «Депозитный по тек. месяцу» - учитываются начисления только за текущий месяц.
4. В поле «Вид счета» выберите из раскрывающегося списка вид счета для нового типа: «Наличный» или «Безналичный».

Рис. 106. Добавление нового типа счета

5. «Максимальный кредит» - поле активно в случае, когда в поле «Тип счета» установлено значение «Кредитный». Здесь необходимо указать значение, которое будет соответствовать максимальному кредиту типа счета.
6. Чтобы сохранить данные о новом типе счета нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно добавления нового типа счета.

Редактирование типа счетов

1. Чтобы отредактировать тип счета, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно изменения параметров типа счета клиента, где вносятся изменения в тип счета.
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения внесенных изменений.

Удаление типа счета

1. Чтобы удалить тип счета выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленный тип счета попадет в список скрытых объектов и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Схемы оплат

Справочник «Схемы оплат» предназначен для создания и редактирования схем оплат. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Процессинг» → «Схемы оплат». Откроется окно справочника (Рис. 107).

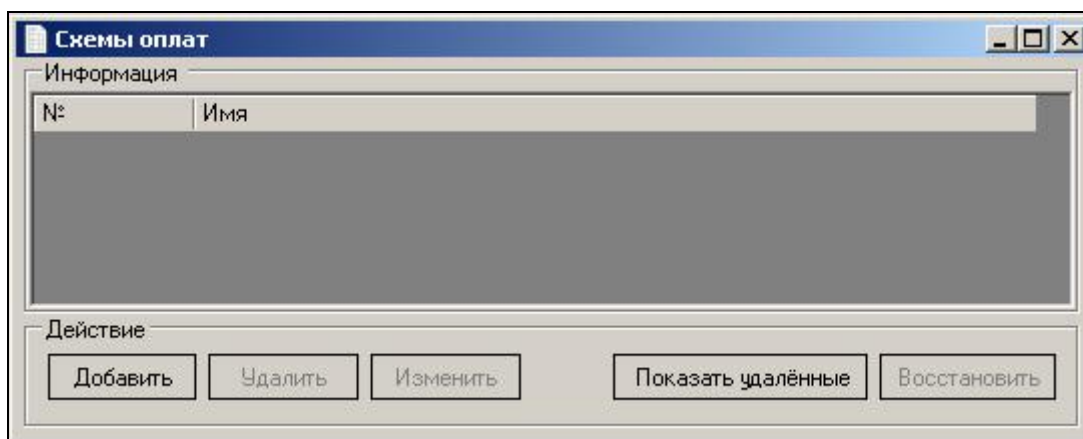


Рис. 107. Справочник «Схемы оплат»

Добавление схемы оплаты

1. Чтобы создать схему оплаты нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно добавления новой схемы оплаты (Рис. 108).
2. В поле «Наименование» вводится наименование схемы оплаты.

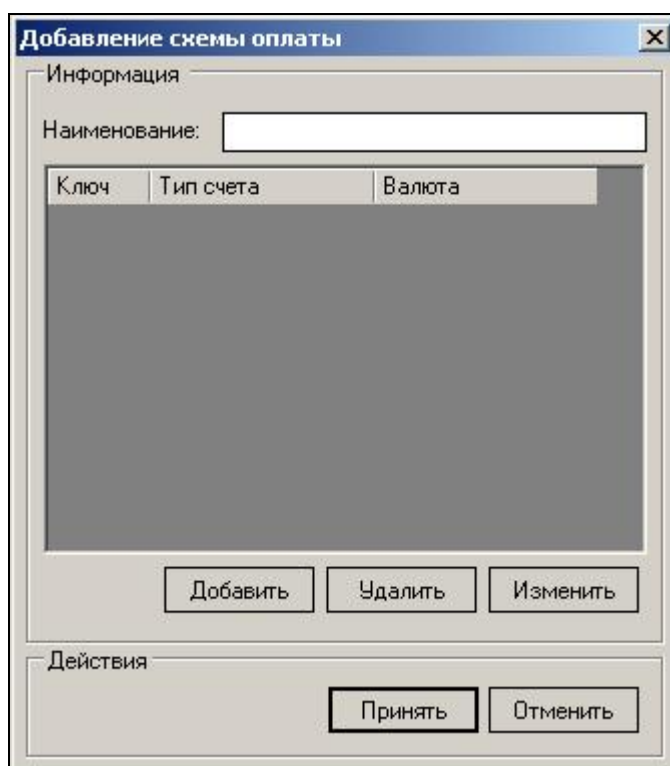


Рис. 108. Добавление новой схемы оплаты

3. Информация о новой схеме оплаты представлена в виде записей таблицы: «Ключ», «Тип счета» и «Валюта». Чтобы добавить данные нажмите кнопку «Добавить».
4. Чтобы сохранить данные о новой схеме оплаты нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно добавления новой схемы оплаты.

Добавление элемента схемы оплаты

1. Чтобы добавить параметры схемы оплаты нажмите кнопку «Добавить» в области создания схемы. Откроется окно создания элемента схемы оплаты (Рис. 109).

Рис. 109. Добавление элемента схемы оплаты

2. В поле «Тип счета» выберите тип счета для элемента схемы оплаты из раскрывающегося списка. Список счетов будет соответствовать справочнику «Типы счетов».
3. В поле «Валюта» выберите валюту для элемента схемы оплаты. Перечень валют будет соответствовать справочнику «Валюты».
4. В поле «Ключ сортировки» вводится ключ сортировки для элемента схемы оплаты.
5. Чтобы сохранить информацию об элементе схемы оплаты нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно без внесения данных.

Редактирование элемента схемы оплаты

1. Чтобы отредактировать параметры схемы оплаты, выберите схему оплаты в справочнике и нажмите кнопку «Изменить» (Рис. 108). Откроется окно параметров схемы оплаты, где вносятся изменения.
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно параметров схемы оплаты.

Редактирование схемы оплаты

1. Чтобы отредактировать схему оплаты, выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить» (Рис. 107). Откроется окно изменения схемы оплаты, где вносятся необходимые изменения.
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения внесенных изменений.

Удаление схемы оплаты

1. Чтобы удалить схему оплаты выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная схема оплаты попадет в список скрытых объектов и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Пользователи и кассиры

Для внесения и редактирования информации о пользователях и кассирах служит группа справочников, доступ к которым производится из пункта основного меню программы «Пользователи и кассиры». Из этого пункта можно перейти к следующим справочникам: «Пользователи», «Профили пользователей», «Кассиры» и «Профили кассиров».

Профили пользователей

Справочник «Профили пользователей» предназначен для формирования и редактирования профилей пользователей приложений «Менеджер торговых площадок» и «Менеджер документов». Профиль пользователя представляет собой набор прав, позволяющих выполнять те или иные действия при работе с «Менеджером торговых площадок» и «Менеджером документов». Чтобы перейти к настройке профилей пользователей выберите пункт основного меню программы «Пользователи и кассиры» → «Профили пользователей». Откроется окно справочника (Рис. 110).

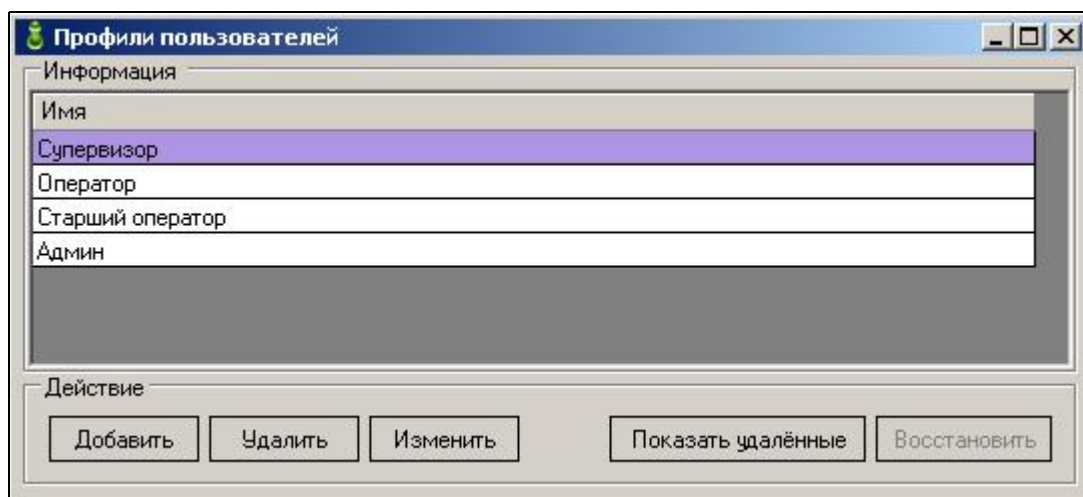


Рис. 110. Справочник «Профили пользователей»

Добавление нового профиля пользователей

1. Чтобы добавить в справочник новый профиль пользователя, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление профиля пользователя» (Рис. 111). В левой части окна отображаются группы прав, доступные для передачи создаваемому профилю пользователей. В правой части окна отображаются права, принадлежащие группе прав, выбранной в левой части. Права на работу с «Менеджером документов» находятся в группе прав «Менеджер документов». Права на работу с «Менеджером торговых площадок» находятся в группе прав «Менеджер ТП».
2. В поле «Имя профиля» вводится наименование профиля, которое будет использоваться при добавлении пользователей в справочник «Пользователи».
3. После того как наименование профиля введено, необходимо выбрать права, которые будут закреплены за данным профилем. Для этого необходимо выбрать группу прав в левой части окна добавления профиля. В правой части отобразится перечень прав, принадлежащий данной группе. Чтобы сделать право доступным для профиля пользователей, необходимо установить флаг в поле рядом с названием права (пример, право «Просмотр» в подгруппе прав «Фирмы» на Рис. 111). Если установить флаг в поле группы или подгруппы прав (например, группа «Работа со справочниками», подгруппа «Уровни цен»), то все права данной группы (подгруппы) будут предоставляться пользователям с создаваемым профилем.
4. Чтобы сохранить профиль пользователей, после настройки прав нажмите кнопку «Принять» в группе настроек «Действия».
5. Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения настроек профиля.

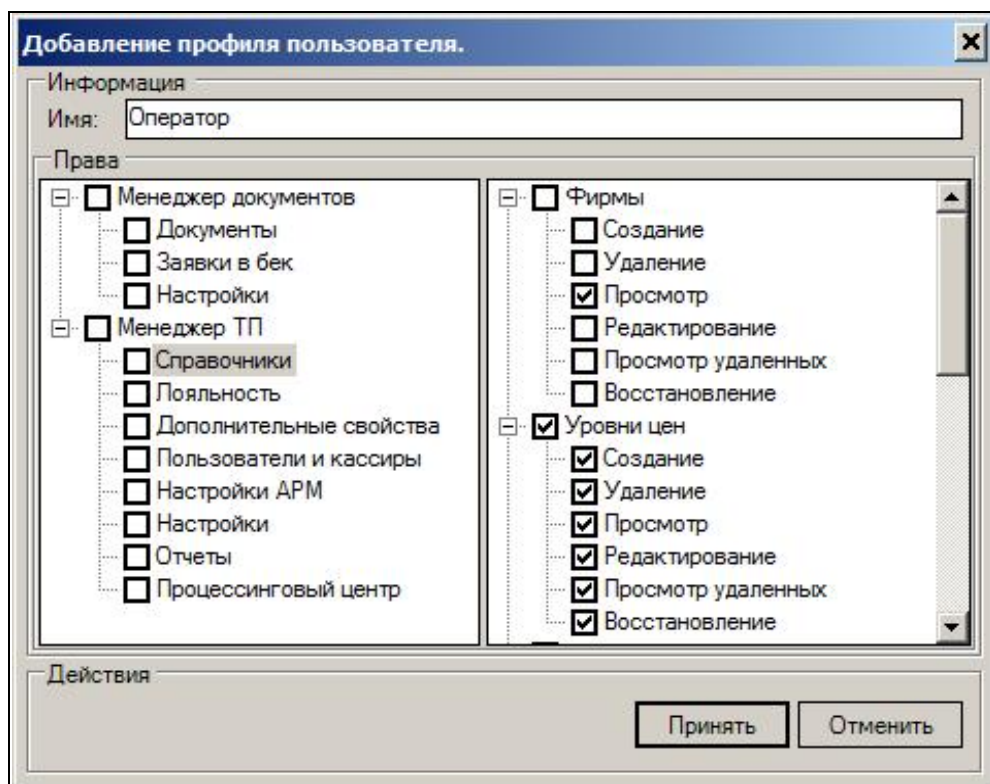


Рис. 111. Окно добавления профиля пользователя

Редактирование профиля пользователей

1. Чтобы внести изменения в настройки профиля пользователей «Менеджера торговых площадок», выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменения профиля», где необходимо внести изменения в параметры профиля. Настройки профиля в окне редактирования аналогичны настройкам в окне создания профиля (смотрите описание создания профиля пользователей).

- После изменения настроек профиля, чтобы сохранить внесенные данные нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования профиля без сохранения изменений.

Удаление профиля пользователей

- Чтобы удалить профиль выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
- Если профиль уже используется в параметрах пользователя, после подтверждения удаления на экран выведется окно с информацией о том, что профиль задействован в работе и, прежде чем его удалить, необходимо изменить профили для пользователей с таким профилем.
- Удаляемый профиль попадет в список удаленных объектов справочника «Профили пользователей» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Пользователи

Справочник «Пользователи» предназначен для добавления и редактирования информации о пользователях «Менеджера торговых площадок». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Пользователи и кассиры» → «Пользователи». Откроется окно справочника (Рис. 112).

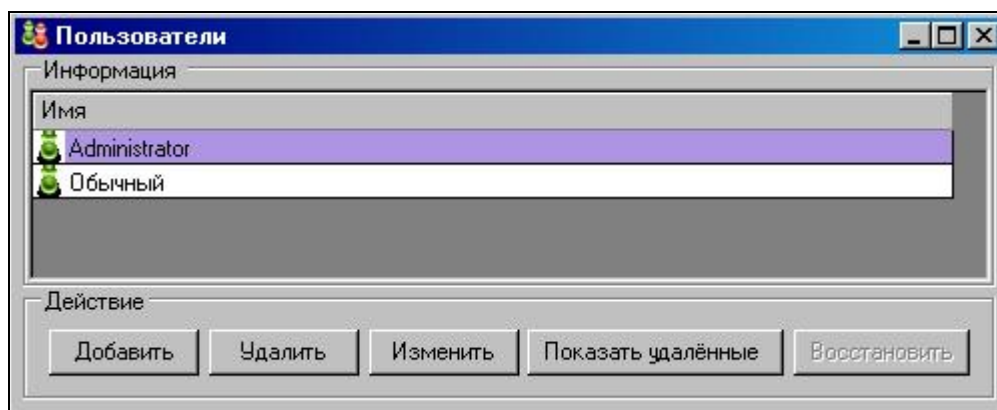


Рис. 112. Справочник «Пользователи»

Добавление нового пользователя

- Чтобы добавить пользователя нажмите кнопку «Добавить» в окне справочника. Откроется окно «Добавление пользователя» (Рис. 113).
- В поле «Имя пользователя» вводится имя пользователя.
- В поле «Профиль пользователя» из раскрывающегося списка выбирается профиль пользователя, определяющий его права. Список профилей соответствует списку объектов справочника «Профили пользователей».
- Чтобы задать пароль пользователя нажмите кнопку «Задать», откроется окно «Ввод пароля» (Рис. 114). В поле «Пароль» нужно ввести пароль пользователя. Пароль пользователя может быть введен вручную или при помощи одного из устройств ввода (считыватель магнитных карт, сканер штриховых кодов, считыватель ТМ ключей). Если пароль вводится вручную, то после ввода пароля в поле «Подтверждение пароля» необходимо повторно ввести пароль пользователя, для подтверждения. Чтобы пароль отображался в полях ввода, установите флаг в поле «Отображать пароль». Чтобы сохранить пароль нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно ввода пароля, не сохраняя внесенные данные.

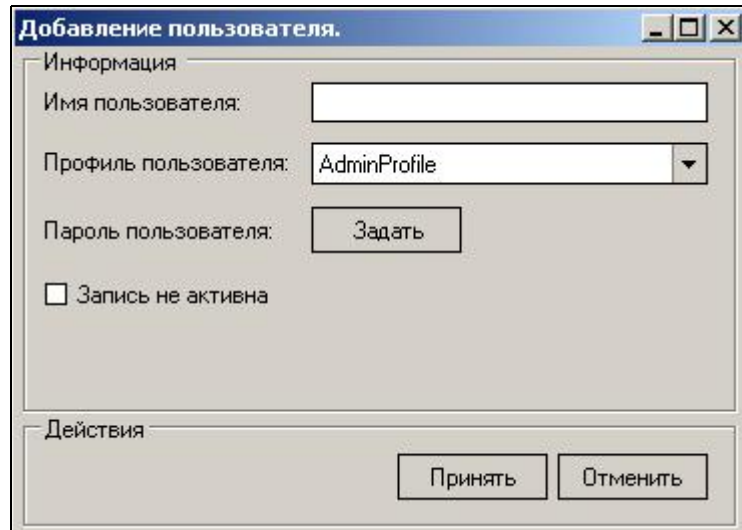


Рис. 113. Окно добавления нового пользователя

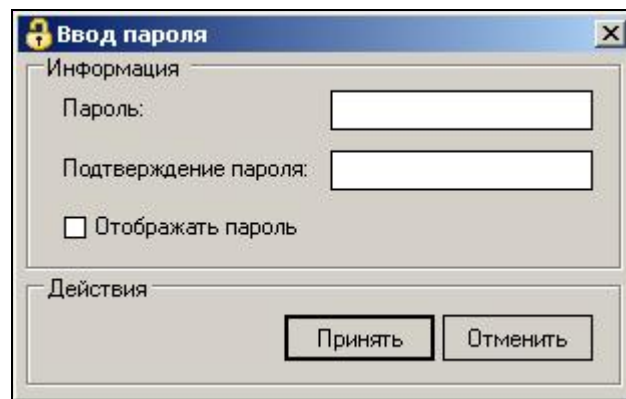



Рис. 114. Окно задания пароля

5. Флаг в поле «Запись не активна» запретит пользователю доступ к программе. Авторизация такого пользователя будет не возможна, а в справочнике он будет помечен значком .
6. Чтобы сохранить параметры пользователя нажмите «Принять».
7. Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения данных о пользователе.

Редактирование информации о пользователе

1. Чтобы внести изменения в параметры пользователя, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение информации о пользователе» (Рис. 115).
2. После внесения необходимых изменений, чтобы сохранить обновленные данные о пользователе, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования, не сохраняя внесенные изменения.

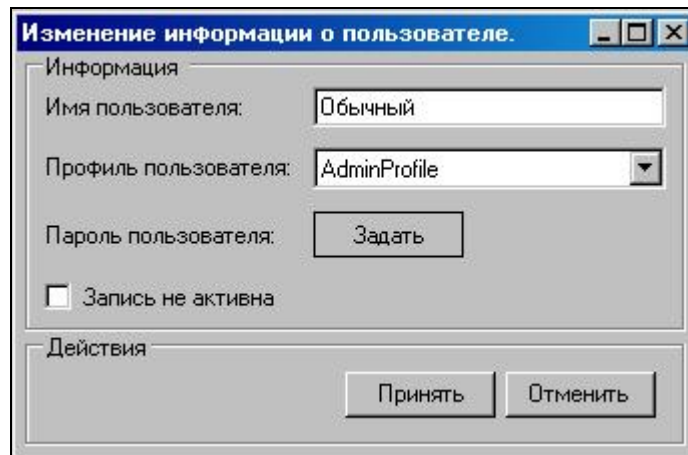


Рис. 115. Окно редактирования информации о пользователе

Удаление информации о пользователе

1. Чтобы удалить пользователя, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленный пользователь попадет в список скрытых объектов справочника «Пользователи» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Профили кассиров

Справочник «Профили кассиров» предназначен для внесения и редактирования информации о профилях кассиров. Профиль кассира определяет набор прав, доступных кассиру. Под правами кассира подразумеваются права на выполнения тех или иных операций при работе с программой «Касса». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт основного меню программы «Пользователи и кассиры» → «Профили кассиров». Откроется окно справочника (Рис. 116).

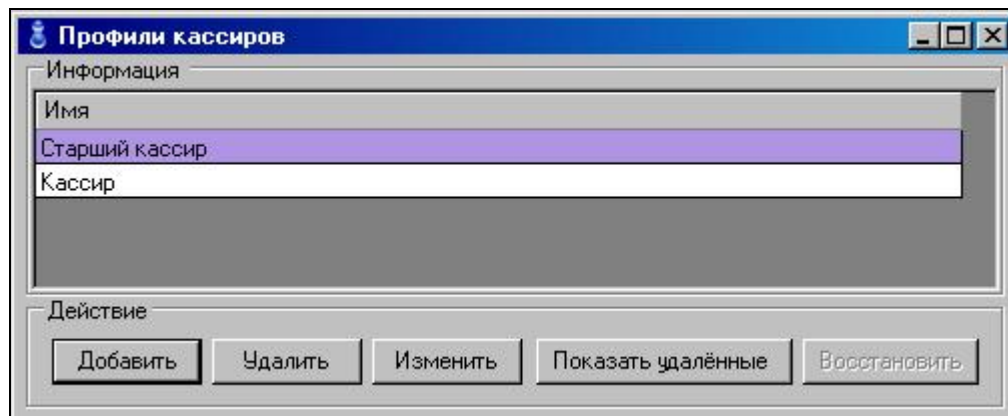



Рис. 116. Справочник «Профили кассиров»

Добавление нового профиля кассира

1. Чтобы добавить новый профиль кассира, в окне справочника нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление профиля» (Рис. 117).
2. В поле «Имя профиля» вводится наименование профиля, которое будет использоваться при добавлении кассира в справочник «Кассиры».
3. В области «Права» назначаются права для профиля. В левой части в виде списка отображаются группы прав, в правой части отображается список прав, относящихся к выбранной группе. Чтобы назначить право профилю, выберите группу прав и в списке прав группы нужное право отметьте флагом (например, на рисунке группа прав «Начало-завершение работы», право «Завершение работы» (Рис. 117)).

4. Чтобы сделать профиль недоступным для работы, установите флаг в поле «Запись не активна». Такой профиль будет помечен в справочнике значком  и не будет доступен при добавлении информации о кассире.
5. После того как все необходимые права выбраны, чтобы сохранить профиль кассира нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения профиля.

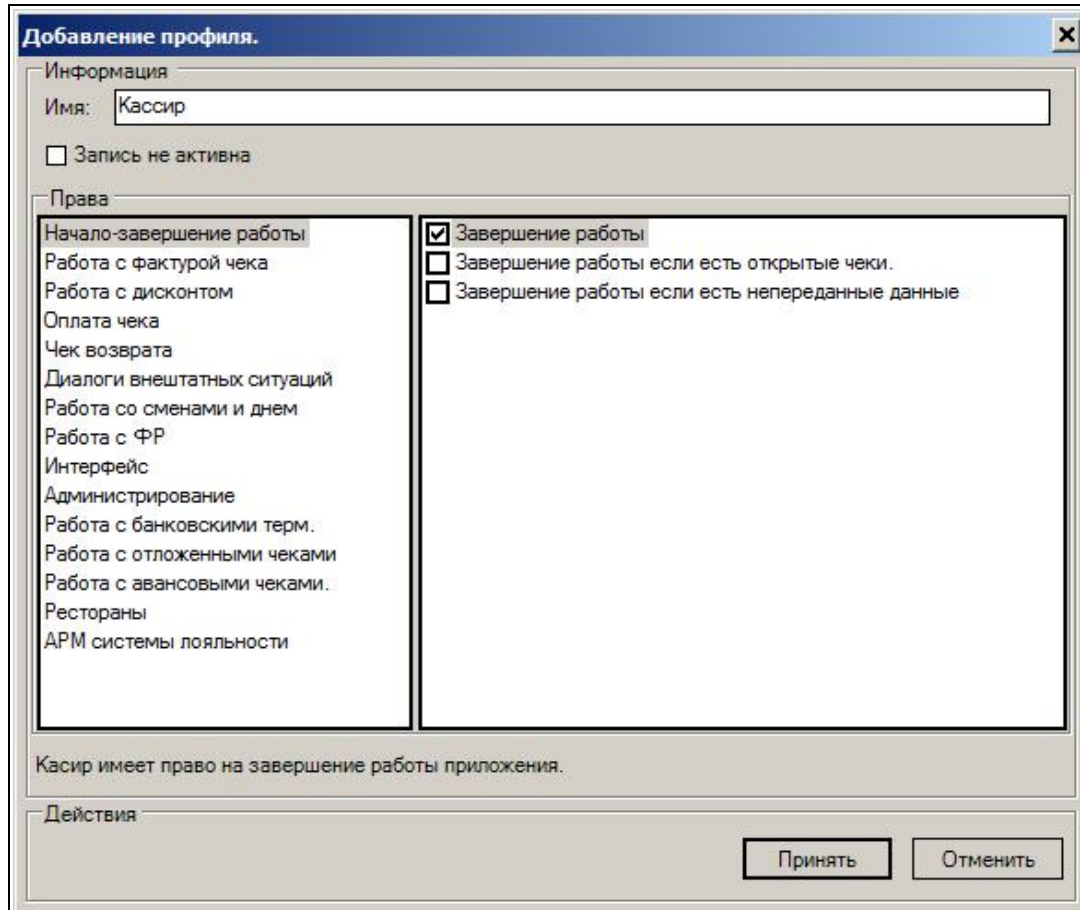


Рис. 117. Окно добавления профиля кассира

Внесение изменений в информацию о профиле кассиров

1. Чтобы отредактировать профиль кассира, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение профиля» (Рис. 118), где вносятся изменения в настройки профиля.
2. Чтобы сохранить профиль с измененными настройками, нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить», закроет окно редактирования без сохранения внесенных изменений.

Удаление профиля кассиров

1. Чтобы удалить профиль кассиров, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить». Если удаляемый профиль уже используется (определен для кассира), при попытке его удаления на экран выведется сообщение о том, что профиль используется. Прежде чем произвести удаление такого профиля, необходимо заменить его другим профилем в настройках кассиров.
2. Удаляемый профиль попадет в список удаленных объектов справочника «Профили кассиров» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

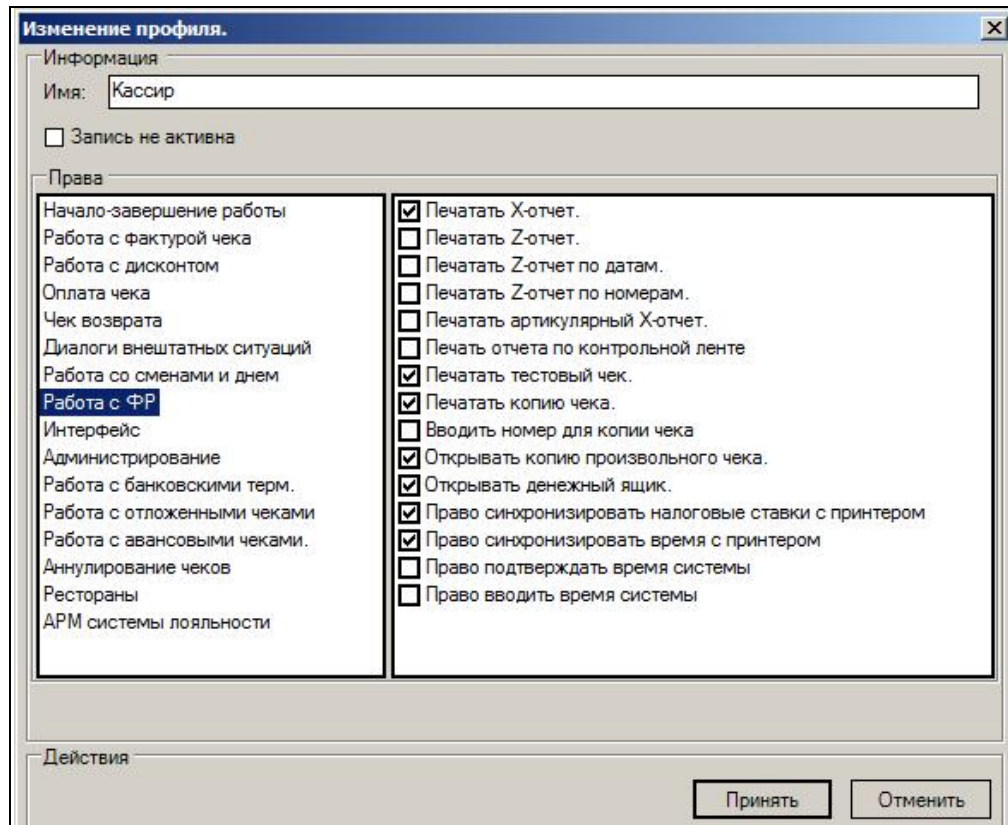


Рис. 118. Окно изменения параметров профиля

Кассиры

Справочник «Кассиры», предназначен для внесения и редактирования информации о кассирах. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Пользователи и кассиры» → «Кассиры». Откроется окно справочника (Рис. 119).

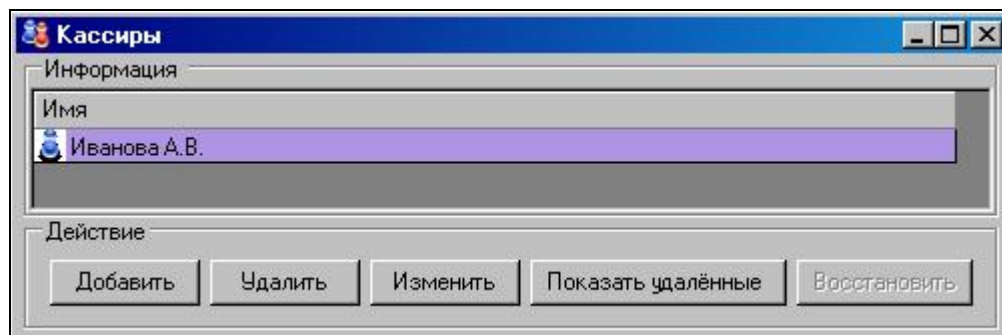





Рис. 119. Справочник «Кассиры»

Добавление информации о кассире

1. Чтобы внести информацию о кассире в справочник, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление кассира» (Рис. 120). Окно содержит 2 вкладки: «Общие» и «Торговые площадки». Вкладка «Общие» предназначена для внесения основной информации о кассире:
 - ✓ В поле «Имя кассира» вводится имя кассира.
 - ✓ В поле «Профиль кассира» из раскрывающегося списка выбирается профиль кассира. Список профилей соответствует списку объектов справочника «Профили кассиров».
 - ✓ Чтобы задать пароль кассира для авторизации на кассе нажмите кнопку «Задать». Откроется окно «Ввод пароля» (Рис. 114). В поле «Пароль» необходимо ввести пароль кассира. Пароль может быть введен вручную, либо при помощи одного из устройств ввода:

сканера штриховых кодов, считывателя магнитных карт или считывателя ТМ ключей. Если пароль вводится вручную, то после ввода пароля в поле «Подтверждение пароля» необходимо повторно ввести пароль кассира, для подтверждения. Чтобы пароль отображался в полях ввода, установите флаг в поле «Отображать пароль». Чтобы сохранить пароль нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно ввода пароля, не сохраняя внесенные данные.

- ✓ Если кассир может работать на всех торговых площадках, установите флаг в поле «Кассир может работать на всех торговых площадках».
- ✓ Флаг в поле «Запись не активна» означает, что данный кассир не сможет зарегистрироваться в кассовой программе. В справочнике неактивный кассир помечается значком .

2. Вкладка «Торговые площадки» служит для настройки доступа кассира к торговым площадкам. Перейдите во вкладку «Торговые площадки» (Рис. 121), выберите в списке «Существующие ТП» торговую площадку, чтобы добавить ее в список площадок доступных кассиру нажмите кнопку . Торговая площадка будет добавлена в список доступных для кассира. Чтобы запретить доступ к торговой площадке, выберите ее в списке «Действующие ТП» и нажмите кнопку . Торговая площадка будет удалена из списка доступных кассиру ТП.
3. Чтобы сохранить информацию о кассире, нажмите кнопку «Принять».
4. Кнопка «Отменить», закроет окно без сохранения информации.

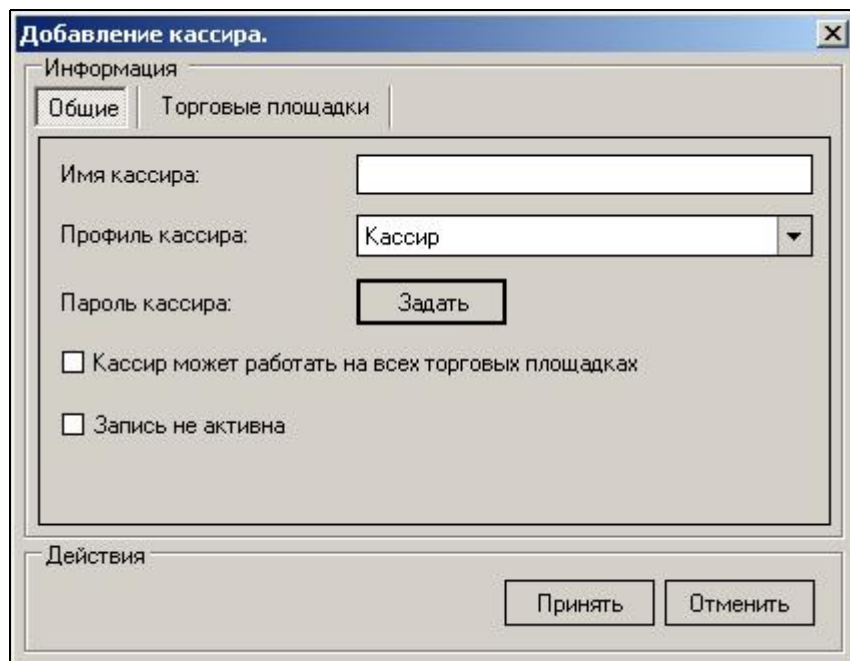


Рис. 120. Окно добавления информации о кассире

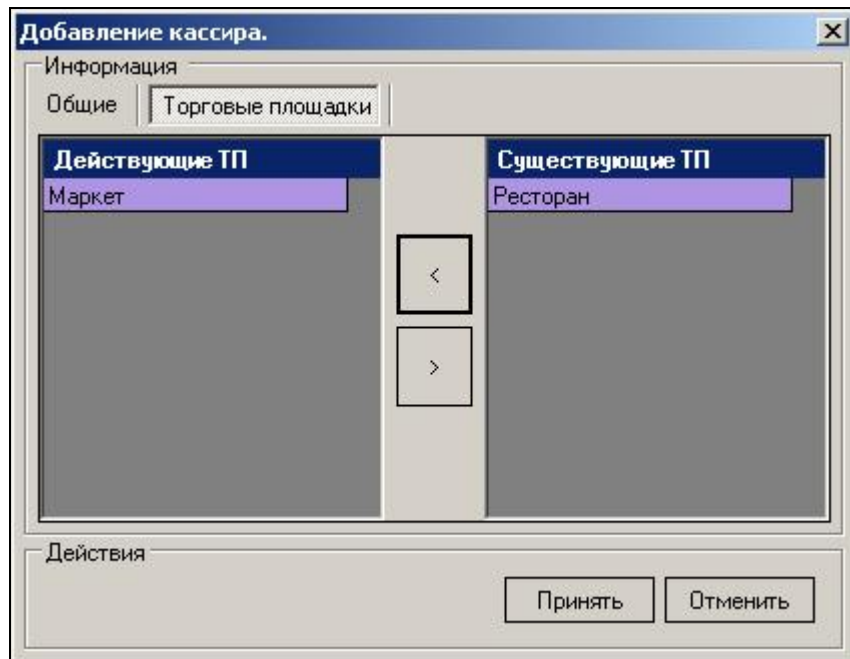


Рис. 121. Окно добавления кассира, вкладка «Торговые площадки»

Изменение информации о кассире

1. Чтобы внести изменения в параметры кассира, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение данных кассира» (Рис. 122), предназначенное для внесения изменений в параметры кассира.
2. Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения внесенных изменений.

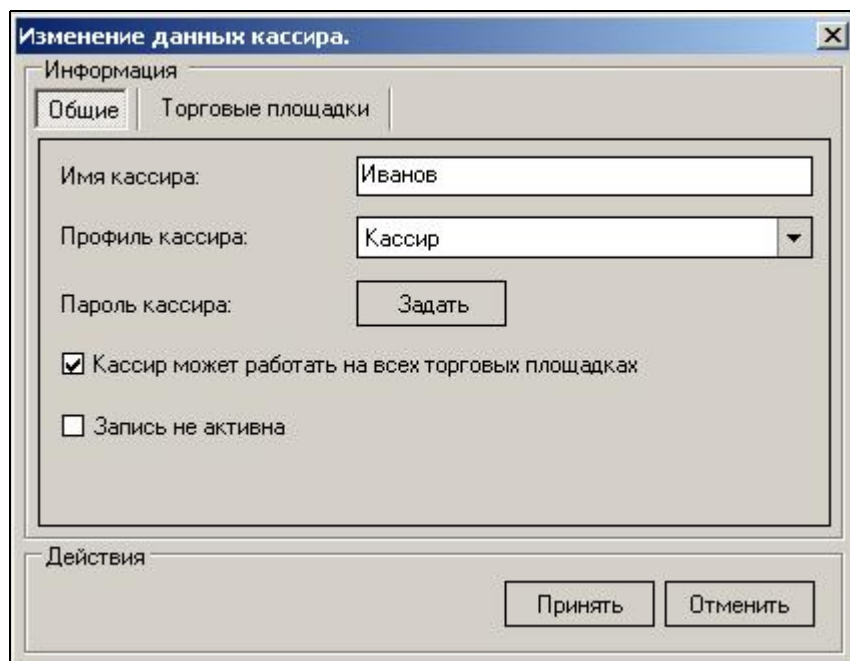


Рис. 122. Окно редактирования информации о кассире

Удаление кассира

1. Чтобы удалить кассира выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленный кассир попадет в список удаленных объектов справочника «Кассиры» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Дополнительные свойства

Группа справочников «Дополнительные свойства» предназначена для внесения, редактирования и удаления информации о дополнительных свойствах товаров. Из пункта меню «Дополнительные свойства» можно перейти к справочникам: «Группы свойств», «Строковые константы», «Числовые константы» и «Бинарные константы».

Строковые константы

Справочник «Строковые константы» предназначен для внесения и редактирования строковых констант. Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Дополнительные свойства» → «Строковые константы», откроется окно справочника (Рис. 123).

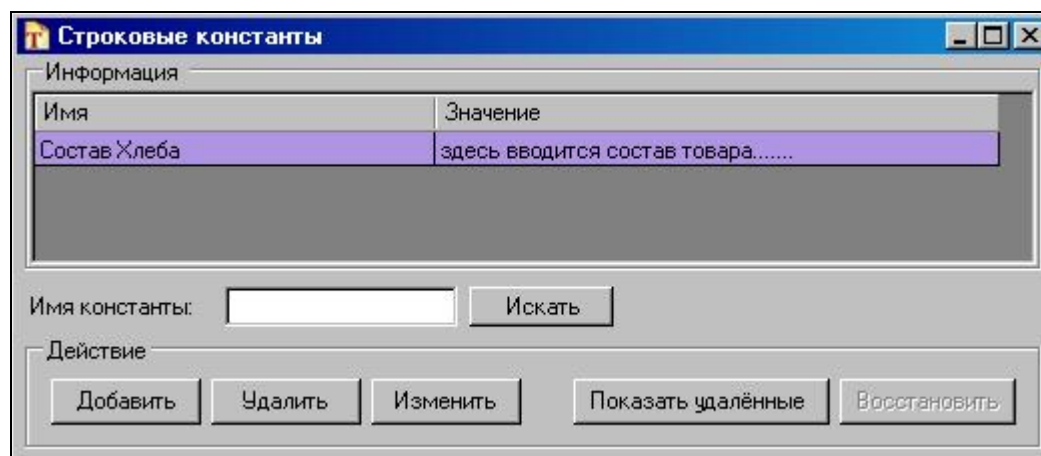


Рис. 123. Справочник «Строковые константы»

Добавление строковой константы

1. Чтобы добавить строковую константу нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление строковой константы» (Рис. 124).
2. В поле «Имя» введите наименование константы, это наименование будет использоваться при выборе строковой константы для группы дополнительных свойств.
3. В поле «Значение» вводится значение константы. Для расширенных текстов к товарам – это непосредственно текст (например, состав и т.д.).
4. Чтобы сохранить строковую константу нажмите кнопку «Принять». Чтобы закрыть окно добавления константы без сохранения внесенных данных, нажмите кнопку «Отменить».

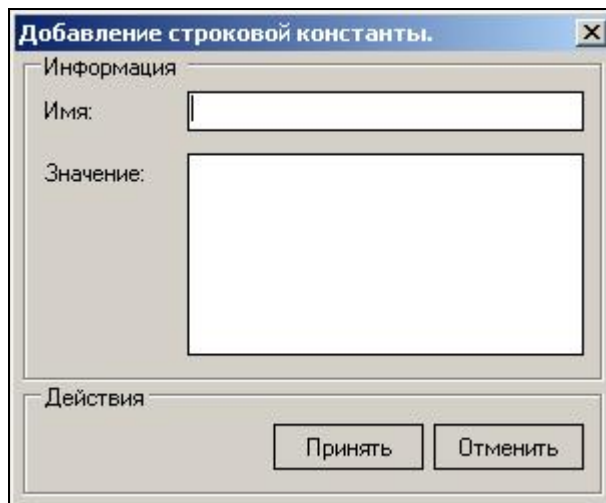


Рис. 124. Окно добавления строковой константы

Редактирование строковой константы

1. Чтобы отредактировать строковую константу выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить», откроется окно «Изменение строковой константы» (Рис. 125).
2. После внесения всех необходимых изменений чтобы сохранить строковую константу нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения новых данных.

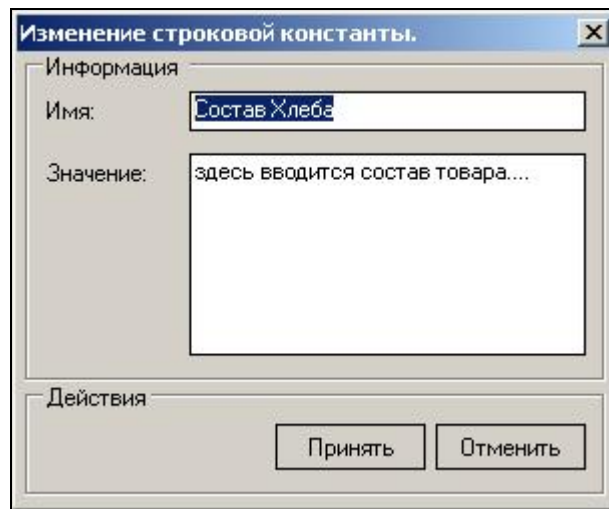


Рис. 125. Окно редактирования строковой константы

Поиск константы

1. Чтобы найти константу по имени введите его в поле «Имя константы» и нажмите кнопку «Искать». Поиск также осуществляется по первым символам имени константы.
2. Список констант, имя или часть имени которых соответствует введенному значению, отобразится в окне справочника.
3. Чтобы перейти к полному списку констант, очистите поле поиска и нажмите кнопку «Искать». Будет восстановлен полный список констант справочника.

Удаление строковой константы

1. Чтобы удалить константу, выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить». Если константа используется для групп дополнительных свойств, ее удаление будет не возможно. При попытке удалить задействованную константу программа выдаст соответствующее сообщение.
2. Удаленная константа попадет в список скрытых объектов справочника «Строковые константы», и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Числовые константы

Справочник «Числовые константы» предназначен для внесения и редактирования числовых констант. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Дополнительные свойства» → «Числовые константы», откроется окно справочника (Рис. 126).

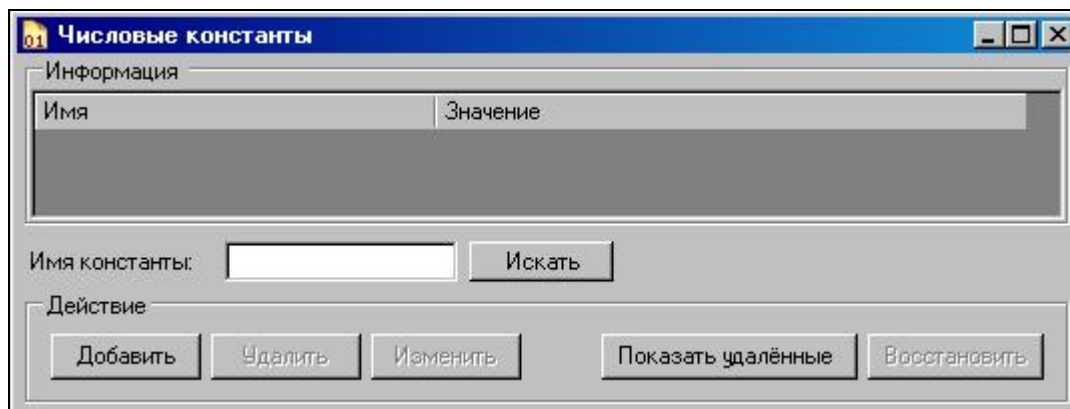


Рис. 126. Справочник «Числовые константы»

Добавление числовой константы

1. Чтобы добавить числовую константу нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление числовой константы» (Рис. 127).
2. В поле «Имя» введите наименование константы.
3. В поле «Значение» вводится значение константы.
4. Чтобы сохранить числовую константу нажмите кнопку «Принять». Чтобы закрыть окно добавления константы без сохранения внесенных данных, нажмите кнопку «Отменить».

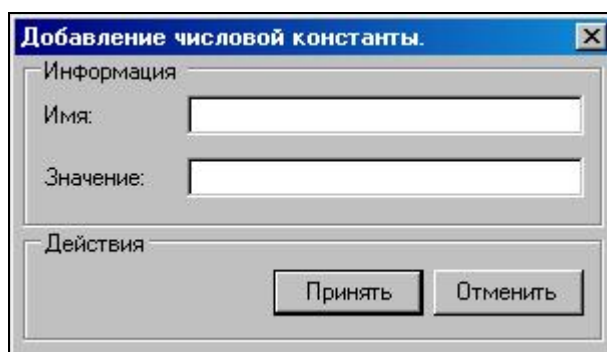


Рис. 127. Окно добавления числовой константы

Редактирование строковой константы

1. Чтобы отредактировать числовую константу выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить», откроется окно «Изменение числовой константы».
2. После внесения всех необходимых изменений чтобы сохранить числовую константу нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения новых данных.

Поиск константы

1. Чтобы найти константу по имени введите его в поле «Имя константы» и нажмите кнопку «Искать». Поиск также осуществляется по первым символам имени константы.
2. Список констант, имя или часть имени которых соответствует введенному значению, отобразится в окне справочника.
3. Чтобы перейти к полному списку констант, очистите поле поиска и нажмите кнопку «Искать». Будет восстановлен полный список констант справочника.

Удаление числовой константы

1. Чтобы удалить константу, выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить». Если константа используется для групп дополнительных свойств, ее удаление будет не возможно. При попытке удалить задействованную константу программа выдаст соответствующее сообщение.

2. Удаленная константа попадет в список скрытых объектов справочника «Числовые константы», и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Бинарные константы

Справочник «Бинарные константы» предназначен для внесения и редактирования бинарных констант. Чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Дополнительные свойства» → «Бинарные константы», откроется окно справочника (Рис. 128).

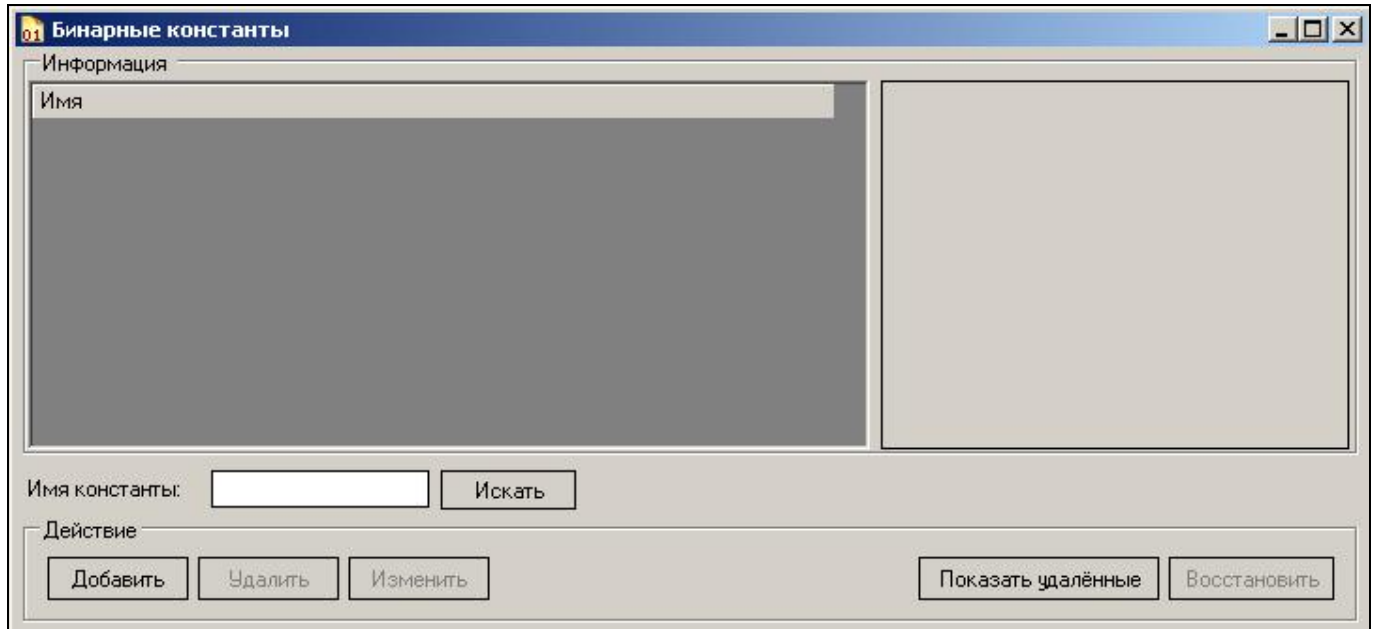



Рис. 128. Справочник «Бинарные константы»

Добавление бинарной константы

1. Чтобы добавить бинарную константу нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление бинарной константы» (Рис. 129).
2. В поле «Имя» введите наименование константы, это наименование будет использоваться при выборе бинарной константы для группы дополнительных свойств.
3. В поле «Тип» из раскрывающегося списка выберите тип бинарной константы: «Картинка», «Шаблон» или «Шаблон FastReport». Каждому типу константы будут соответствовать свои настройки.
4. В поле «Значение» установите флаг, чтобы выбрать значение константы. Для типа «Картинка» нажмите кнопку  и из открывшегося окна выберите значение бинарной константы (например, рисунок зала, столика, номенклатуры). Для типов «Шаблон» (Рис. 130) или «Шаблон FastReport» станут активными кнопки «Редактировать» - создание нового шаблона, «Сохранить в файл» или «Загрузить из файла» - открытие выбранного шаблона. Выберите необходимую кнопку, чтобы создать бинарную константу для шаблона.
5. Чтобы сохранить бинарную константу нажмите кнопку «Принять». Чтобы закрыть окно добавления константы без сохранения внесенных данных, нажмите кнопку «Отменить».

Редактирование строковой константы

1. Чтобы отредактировать числовую константу выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить», откроется окно «Изменение числовой константы».
2. После внесения всех необходимых изменений чтобы сохранить числовую константу нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения новых данных.

The dialog box is titled 'Добавление бинарной константы.' and has a close button (X) in the top right corner. It is divided into two sections: 'Информация' and 'Действия'. In the 'Информация' section, there is a text field for 'Имя:', a dropdown menu for 'Тип:' with 'Картинка' selected, and a checked checkbox for 'Значение:'. Below the checkbox is a large empty rectangular area for the image, and a small button with three dots '...' is at the bottom right of this section. The 'Действия' section at the bottom contains two buttons: 'Принять' and 'Отменить'.

Рис. 129. Окно добавления бинарной константы. Тип «Картинка»

The dialog box is titled 'Добавление бинарной константы.' and has a close button (X) in the top right corner. It is divided into two sections: 'Информация' and 'Действия'. In the 'Информация' section, there is a text field for 'Имя:', a dropdown menu for 'Тип:' with 'Шаблон' selected, and a checked checkbox for 'Значение:'. Below the checkbox are three buttons: 'Редактировать...', 'Сохранить в файл', and 'Загрузить из файла'. The 'Действия' section at the bottom contains two buttons: 'Принять' and 'Отменить'.

Рис. 130. Окно добавления бинарной константы. Тип «Шаблон»

Поиск константы

1. Чтобы найти константу по имени введите его в поле «Имя константы» и нажмите кнопку «Искать». Поиск также осуществляется по первым символам имени константы.
2. Список констант, имя или часть имени которых соответствует введенному значению, отобразится в окне справочника.
3. Чтобы перейти к полному списку констант, очистите поле поиска и нажмите кнопку «Искать». Будет восстановлен полный список констант справочника.

Удаление бинарной константы

1. Чтобы удалить константу, выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить». Если константа используется для групп дополнительных свойств, ее удаление будет не возможно. При попытке удалить задействованную константу программа выдаст соответствующее сообщение.
2. Удаленная константа попадет в список скрытых объектов справочника «Бинарные константы», и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Группы свойств

Справочник «Группы свойств» служит для работы с дополнительными свойствами товаров (например, расширенные тексты). Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Дополнительные свойства» → «Группы свойств», откроется окно справочника (Рис. 131).

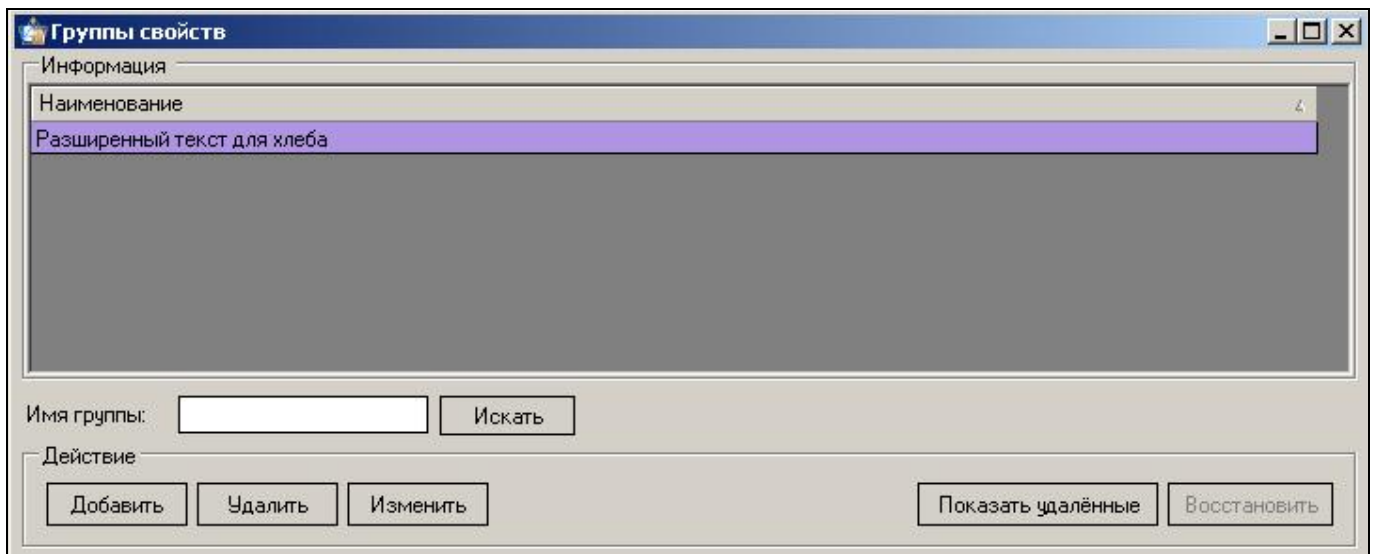


Рис. 131. Справочник «Группы свойств»

Добавление группы свойств

1. Чтобы добавить новую группу свойств нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление группы дополнительных свойств (Рис. 132).
2. Имя группы вводится в поле «Имя группы».
3. Окно содержит три вкладки: «Строковые свойства», «Числовые свойства» и «Бинарные свойства», предназначенные соответственно для работы со строковыми (Рис. 132), числовыми (Рис. 133) и бинарными (Рис. 135) дополнительными свойствами товара.

Описание Строковых свойств:

- ✓ «Состав товара для весов» - расширенный текст товара для передачи на весы с печатью этикеток.
- ✓ «Дополнительное описание упаковки товара» - описание товара для передачи на кассу.
- ✓ «Подсистема онлайн-продажи» - это продажа онлайн-товара (используется для продажи карточек пополнения счета)
- ✓ «Идентификатор онлайн-услуги» - уникальный идентификатор онлайн-товара для передачи на кассу.
- ✓ «Информация для печати онлайн-услуги» - описание онлайн-услуги для печати на кассу.
- ✓ «Наименование группы товаров для счета» - товары с похожими свойствами объединяются в группы с целью сокращения времени, затраченного на выбор товара при формировании заказа официантом.
- ✓ «Торговые площадки, для которых доступны дополнительные свойства» - указываются

Менеджер торговых площадок: руководство пользователя PowerPOS
через разделитель «;» коды торговых площадок, для которых доступны дополнительные свойства. Если ничего не задано, то дополнительные свойства будут доступны на всех ТП.

- ✓ «Доп. значение лояльности» - указываются через разделитель «:» значения, которые были указаны для условия скидки «Наборы товаров по доп. свойствам» и/или «Сумма чека по доп. свойствам» и/или «Значение доп. свойства».
- ✓ «Список товаров которые могут выступать упаковкой (для КСО)» - .
- ✓ «Сообщение для клиента» - дополнительное сообщение для клиента, которое можно вывести как на чеке, так и в окне кассира. Данному сообщению соответствует переменная «CltExtMessage» из маски текстовых сообщений. Для возможности вывода сообщения клиенту понадобится выполнить следующие пункты:
 - создать строковую константу, которая будет хранить сообщение для клиента;
 - создать группу свойств, в которой добавить в строковых свойствах для свойства «Сообщение для клиента» созданную строковую константу;
 - привязать группу свойств соответствующим клиентам, получающим сообщение;
 - в настройках профиля кассы настроить «Шаблон дополнительной информации» и (или) «Текстовые маски интерфейса->Информация о бонусах в окне оплаты чека» с помощью маски текстовых сообщений (см. раздел «Маски текстовых сообщений»).

Описание Числовых свойств:

- ✓ «Не регистрировать на ФП» - товар с таким свойством не будет распечатан на фискальном регистраторе.
- ✓ «Товар не имеет цены» - товар с таким свойством может быть продан на кассе без цены (используется для бесплатных модификаторов в фаст-фуде).
- ✓ «Товар не имеет количества» - товар с таким свойством может быть добавлен в чек с нулевым количеством (используется для комментариев на встречах фаст-фуда).
- ✓ «Товар тарифицируется» - признак того, что товар является тарифицируемым и при расчете товара может использоваться тарифная схема.
- ✓ «Товар является надбавкой» - это значит, что сумма товара будет рассчитываться как процент от суммы чека (всех позиций, кроме надбавок). Значение процента задается в параметре «Процент надбавки». Такой товар, в основном, используется для ресторанов, как услуга за обслуживание).
- ✓ «Процент надбавки» - это значение процента надбавки для товара.
- ✓ «Товар является билетом» - признак того, что товар является билетом. К фактуре чека товара будет добавлен билет. При оплате на кассе будет распечатан отдельно чек на товар и отдельно билет.
- ✓ «Требуется ввод серийного номера» - в окне фактуры чека товаров, с таким свойством, будет добавлен ввод серийного номера, для товаров имеющих гарантию.
- ✓ «Срок гарантии» - в фактуру чека товара на кассе будет добавлен гарантийный срок товара. На кассе при оплате будет добавлена кнопка «Гар.талон», и распечатано гарантийное обязательство и чек товара.
- ✓ «Требуется ввод номера партии» - в окне фактуры чека товаров с таким свойством будет добавлена возможность ввода номера партии для продаваемого товара.
- ✓ «Товар оснащен устройством против кражи» - для продажи таких товаров кассир должен иметь право на продажу товаров, оснащенных устройствами против краж.
- ✓ «Товар имеет ограничение на продажу по возрасту покупателя» - признак того, что для продажи товара нужно иметь право кассира «Закрытие чека содержащего товары с признаком ограничения по возрасту».
- ✓ «Требуется ввод цены» - признак того, что при добавлении товара в фактуру чека будет предложено ввести цену товара (по умолчанию подставится цена из упаковки товара).
- ✓ «Идентификатор отдела» - код отдела, к которому привязан товар, если товар привязан к отделу, то код отдела при продаже товара будет выгружен в «Дополнительные свойства продаж SALESEXT».
- ✓ «Товар может выступать средством оплаты» - если товар имеет данное свойство, то можно настроить оплату этим товаром через дополнительный тип оплаты с использованием

- ✓ «Ввод цены осуществляется со сканера» - это свойство применяется к товарам со свойствами
- ✓ «Требуется ввод цены». Если свойство не задано или имеет значение «0», то ввод можно осуществить только с клавиатуры. Если свойство имеет значение «1», то ввод можно осуществить с клавиатуры, либо со сканера, который добавлен в подсистему ввода товаров. Если свойство имеет значение «2», то ввод можно осуществить только со сканера.
- ✓ «Разрешить скидку на базовую цену» - это свойство применяется к товарам со свойствами «Требуется ввод цены». Если товар имеет данное свойство и введенная цена равна базовой, то на товар будут предоставляться скидки, в противном случае скидки предоставляться не будут.
- ✓ «Товар является услугой» - это свойство добавлено в соответствии с СТБ 1364.02015 для возможности регистрации в СККО товаров услуг.
- ✓ «Количество товара» - это свойство необходимо, для работы условия лояльности «Количество товаров в чеке».
- ✓ «Требуется ввод количества» - это свойство добавлено, для того что бы была возможность при добавлении товара в чек вводить сразу же нужное количество данного товара.
- ✓ «Товар является авансовым платежом» - это свойство добавлено в соответствии с СТБ 1364.02015 для возможности регистрации в СККО авансовых платежей.
- ✓ «Легкий товар (для КСО)» - .
- ✓ «Не ожидать товар на контрольных весах (для КСО)» - .
- ✓ «Неточный контрольный вес (для КСО)» - .
- ✓ «Акционный товар (для КСО)» - .
- ✓ «Товар требует выбора (для КСО)» - .
- ✓ «Товар подлежит маркировке». Данное свойство необходимо использовать для товаров, которые подлежат маркировке для возможности вызова алгоритма считывания маркируемых товаров в кассе. Значениями данного свойства могут выступать константы со следующими значениями: 0 – товар не маркируется, 1 – товар маркируется СИ, 2 – товар маркируется УКЗ, 3 – товара маркируется СИ и УКЗ .

Описание Бинарных свойств:

- ✓ «Картинка» - на данный момент не используется.
- ✓ «Шаблон гарантийного талона» - к товару будет привязан шаблон гарантийного талона. Если данный шаблон привязан к товару, то при печати гарантийного талона на чек, данный товар не будет отображен.
- ✓ «Изображение товара» - это значит, что к товару будет привязана картинка товара при выборе на кассе.
- ✓ «Конфигурационный файл» - .

4. Чтобы добавить новое свойство, установите флаг в поле «Активно».
5. Далее необходимо назначить константу для свойства. Для этого нажмите «Выбрать» в поле «Выбор константы». Откроется окно выбора константы (Рис. 134), константу можно выбрать вручную или путем поиска. Чтобы найти константу введите ее наименование в поле «Имя константы» и нажмите кнопку «Искать». После того как константа найдена, чтобы назначить ее для свойства, нажмите кнопку «Выбрать». Кнопка «Отменить» закроет окно выбора константы, не добавляя ее к свойству.
6. Чтобы сохранить новое свойство нажмите кнопку «Принять» (Рис. 130). Кнопка «Отменить» закроет окно добавления константы без сохранения данных.

Добавление группы дополнительных свойств.

Информация
Имя группы:

Строковые свойства | Числовые свойства | Бинарные свойства

Свойство	Активно	Константа	Выбор кон
Состав товара для весов	<input type="checkbox"/>		Выбр
Дополнительное описание упаковки товара	<input checked="" type="checkbox"/>	СоставХ...	Выбр
Подсистема онлайнной продажи	<input type="checkbox"/>		Выбр
Идентификатор онлайнной услуги	<input type="checkbox"/>		Выбр
Информация для печати онлайнной услуги	<input type="checkbox"/>		Выбр
Наименование группы товаров для счета	<input type="checkbox"/>		Выбр
Торговые площадки для которых доступны дополнительные свойства	<input type="checkbox"/>		Выбр
Доп. значение лояльности	<input type="checkbox"/>		Выбр
Список товаров которые могут выступать упаковкой (для КСО)	<input type="checkbox"/>		Выбр
Сообщение для клиента	<input type="checkbox"/>		Выбр

Действия

Рис. 132. Окно добавления группы свойств, строковые свойства

Добавление группы дополнительных свойств.

Информация
Имя группы:

Строковые свойства | Числовые свойства | Бинарные свойства

Свойство	Активно	Константа	Выбор констант
Не регистрировать на ФП.	<input type="checkbox"/>		Выбрать
Товар не имеет цены	<input type="checkbox"/>		Выбрать
Товар не имеет количества	<input checked="" type="checkbox"/>	Нет{0}	Выбрать
Товар тарифицируется	<input type="checkbox"/>		Выбрать
Товар является надбавкой	<input type="checkbox"/>		Выбрать
Процент надбавки	<input type="checkbox"/>		Выбрать
Товар является билетом	<input type="checkbox"/>		Выбрать
Требуется ввод серийного номера	<input type="checkbox"/>		Выбрать
Срок гарантии	<input type="checkbox"/>		Выбрать
Требуется ввод номера партии	<input type="checkbox"/>		Выбрать

Действия

Рис. 133. Окно добавления группы свойств, числовые свойства

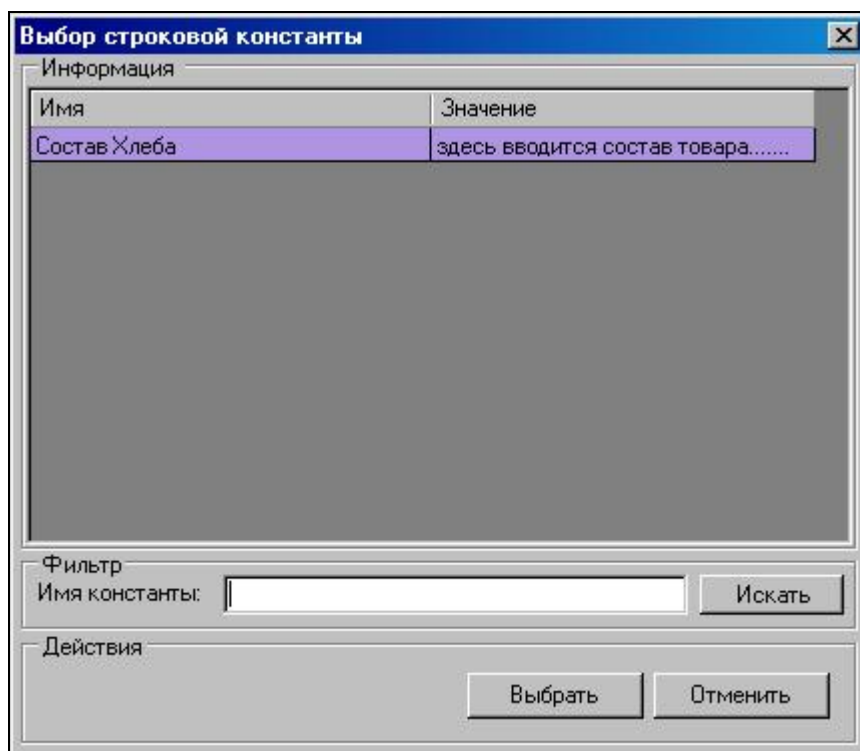


Рис. 134. Окно выбора константы

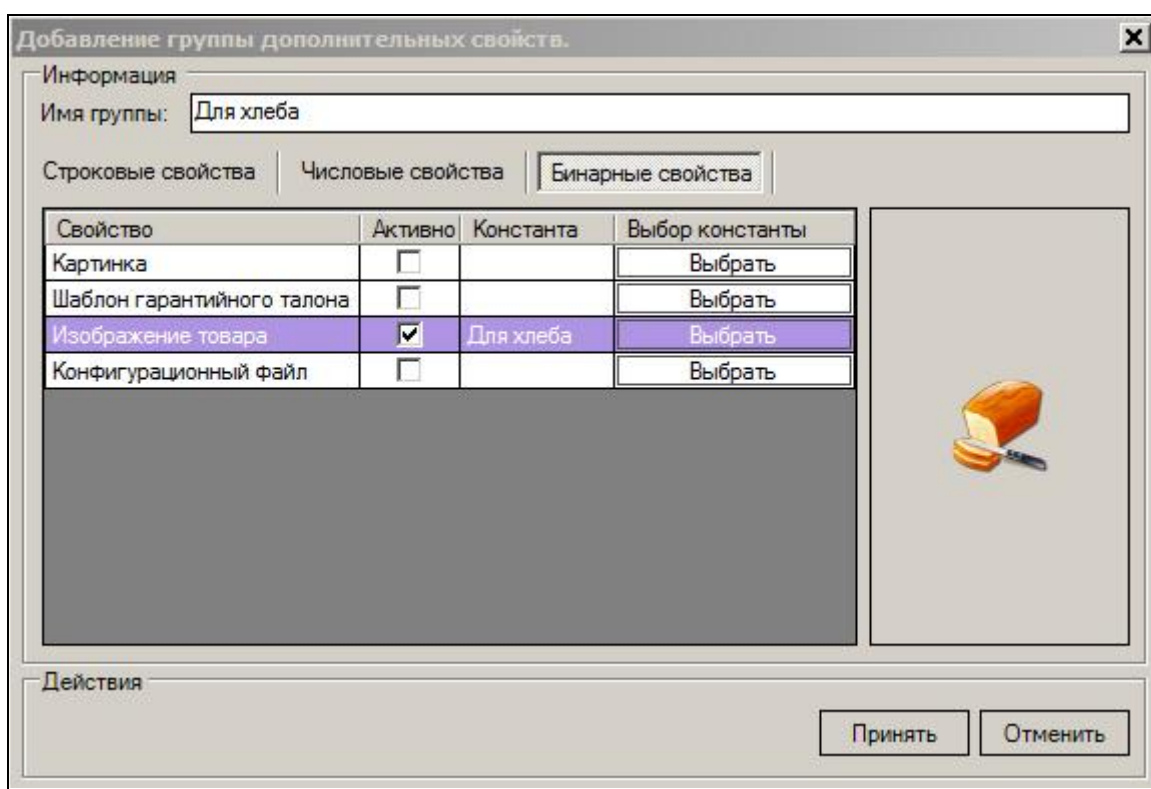


Рис. 135. Окно добавления группы свойств. Бинарные свойства

Редактирование группы дополнительных свойств

1. Чтобы отредактировать группу свойств выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить» (Рис. 131).
2. Откроется окно редактирования группы свойств, где вносятся нужные изменения. Чтобы сохранить отредактированную группу свойств нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения измененных данных.

Поиск группы дополнительных свойств

1. Чтобы найти группу дополнительных свойств в справочнике, введите ее наименование в поле «Имя группы» и нажмите кнопку «Искать».
2. Группа с введенным наименованием отобразится в окне справочника. Чтобы перейти к полному списку групп дополнительных свойств, очистите поле поиска и нажмите кнопку «Искать».

Удаление группы дополнительных свойств

1. Чтобы удалить группу дополнительных свойств выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить». Если группа дополнительных свойств назначена для товара, при попытке ее удалить программа выдаст сообщение о том, что группа используется и не может быть удалена.
2. Удаленная группа попадет в список удаленных объектов справочника «Группы дополнительных свойств» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Настройки АРМ

Для перехода к настройкам автоматизированного рабочего места (АРМ) служит пункт меню «Настройки АРМ». Из этого пункта меню можно перейти к настройкам профилей касс (подпункт «Профили касс»), а также к справочникам «Клавиши быстрого доступа» и «Наборы клавиш быстрого доступа».

Профили касс

Для работы с профилями касс предназначен справочник «Профили касс», чтобы перейти к справочнику, выберите пункт меню «Настройки АРМ» → «Профили касс». Откроется окно справочника (Рис. 136).

Добавление профиля касс

1. Чтобы добавить новый профиль касс нажмите кнопку «Добавить», откроется окно «Добавление профиля кассы» (Рис. 137).
2. Окно содержит такие вкладки для настройки профиля: «Свойства», «Адреса сервисов», «Цвета», «Параметры работы», «Быстрые клавиши», «Системный лог», «Оплаты», «Системы видеонаблюдения», «Шаблоны печати», «Надписи на чеке», «Калькулятор» и «Текстовые маски интерфейса».
3. Наименование профиля кассы вводится в поле «Имя».
4. Во вкладке «Свойства» производятся следующие настройки профиля:
 - ✓ «Пароль администратора» - в этом поле задается пароль администратора кассы. Пароль администратора может вводиться вручную или вводиться при помощи одного из устройств ввода: сканера штриховых кодов, считывателя магнитных карт или считывателя ТМ-ключей;
 - ✓ «Префикс штрих-кода для кл-х сканеров» - вводится префикс штрихового кода для клавиатурных сканеров;
 - ✓ «Наименование дисконтной политики» - поле заполняется в случае, если на кассе будет использоваться дисконтная библиотека, не входящая в поставку «PowerPOS». В этом случае здесь необходимо ввести наименование дисконтной политики. В случае если применяется внутренняя дисконтная политика «PowerPOS» поле следует оставить пустым.

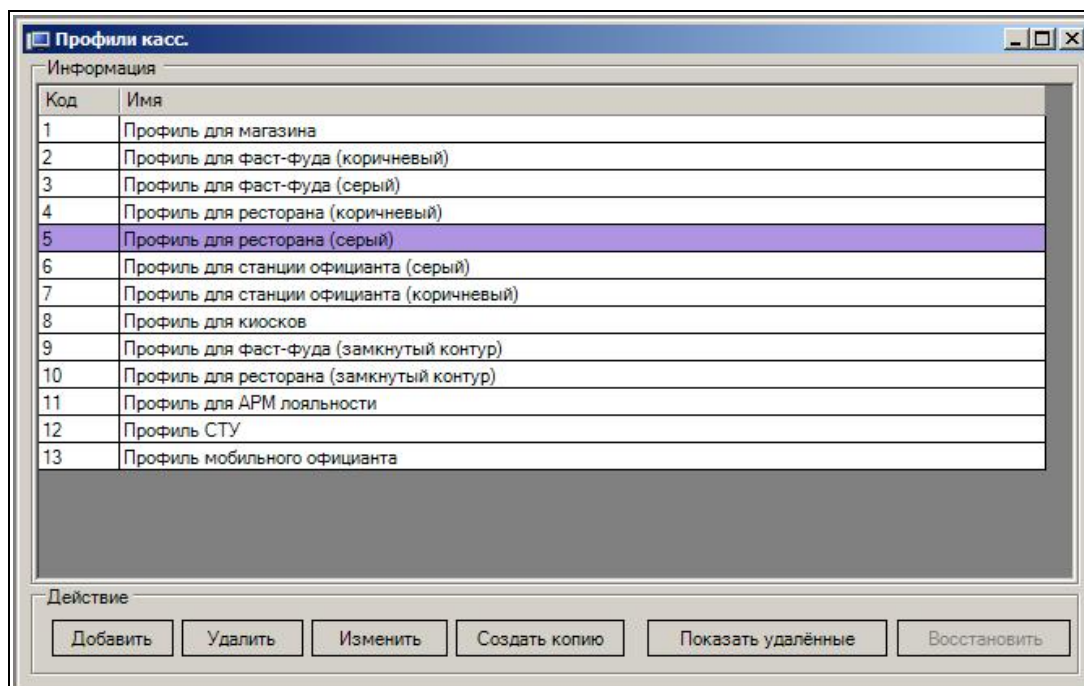


Рис. 136. Справочник «Профили касс»

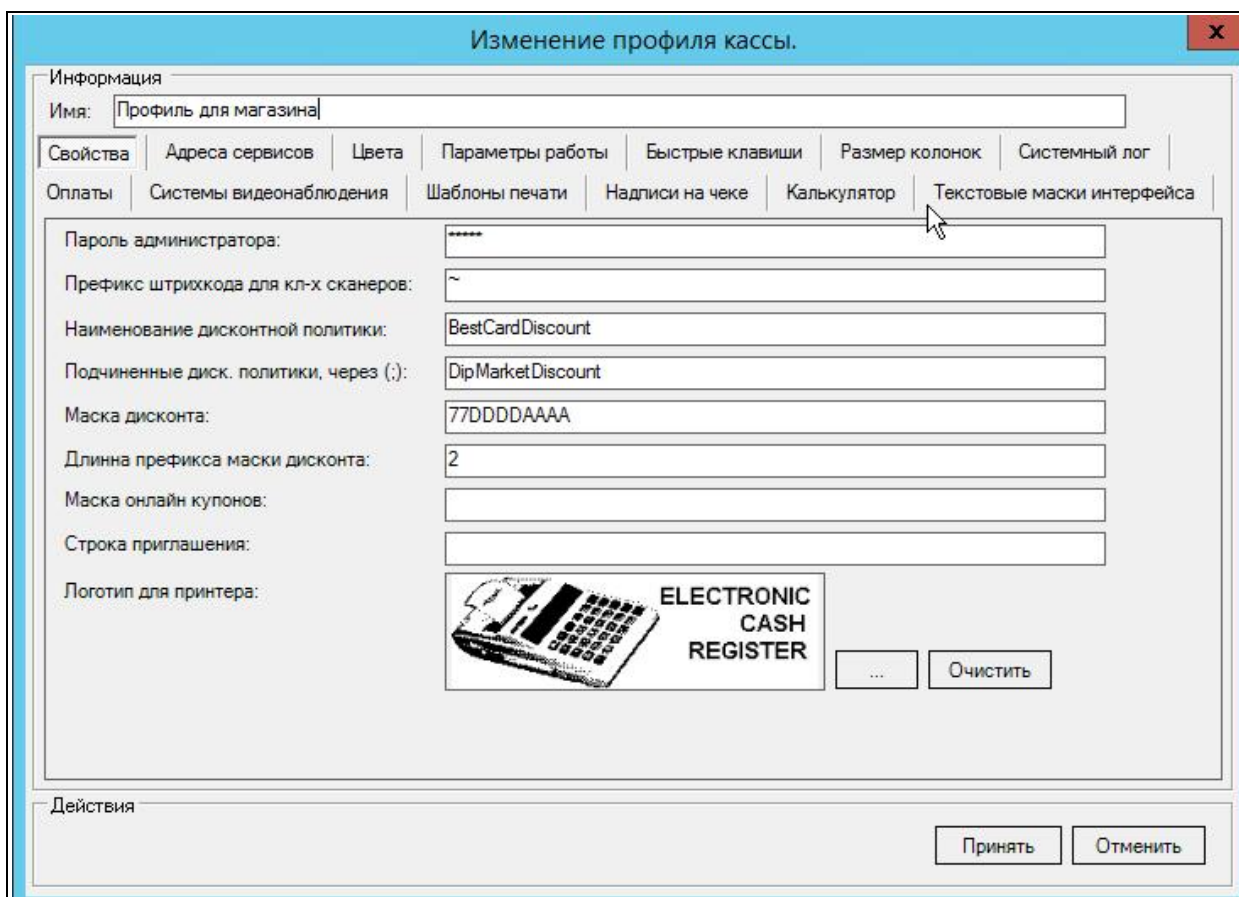


Рис. 137. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Свойства»

- ✓ «Подчиненные диск. политики, через (;)» - поле заполняется, если на кассе будет использоваться несколько дисконтных политик и нужно для них выстроить иерархию.
- ✓ «Маска дисконта» - в этом поле вводится маска дисконта, имеющая следующую структуру:

При сканировании карточки клиента структура штрих-кода, которой совпадает со структурой маски дисконта, поиска клиента будет производиться путем использования значений соответствующих символом «D» в маске дисконта, в тоже время символы «A» не учитываются при поиске.

- ✓ «Длина префикса маски дисконта» - вводится длина префикса маски дисконта
- ✓ «Маска онлайн купонов» - логика формирования аналогична маске дисконта
- ✓ «Строка приглашения» - в этом поле вводится строка приглашения, которая выводится наэкране монитора, и настраивается для профиля СТУ.

5. Во вкладке «Адреса сервисов» настраиваются адреса Сервера прикладных программ, Процессингового сервера, Сервиса удаленного администрирования, Сервиса Sql плагина и Локальный порт удаленного администрирования (Рис. 138).

6. Вкладка «Цвета» предназначена для задания параметров интерфейса кассы (Рис. 139). Вкладка разделена на две части: слева отображается список всех элементов интерфейса кассы, параметры которых могут быть отредактированы, справа настраиваются параметры выбранного элемента (цвет шрифта и цвет фона). Пример выбранного цветового сочетания отображается во вкладке внизу. Чтобы настроить интерфейс профиля, выберите в левой части вкладки элемент для редактирования и в правой части вкладки настройте следующие параметры интерфейса:

- ✓ В поле «Цвет шрифта» из раскрывающегося списка выбирается цвет шрифта выбранного элемента интерфейса;
- ✓ Чтобы использовать цвет шрифта, принятого для элемента интерфейса по умолчанию, нажмите кнопку «Использовать цвет по умолчанию»;
- ✓ В поле «Цвет фона» из раскрывающегося списка выбирается цвет фона выбранного элемента интерфейса;
- ✓ Чтобы применить цвет фона, установленный для элемента интерфейса по умолчанию, нажмите кнопку «Использовать цвет по умолчанию»;

7. Вкладка «Параметры работы» предназначена для настройки параметров режима работы кассы. В левой части вкладки отображаются группы параметров, в правой части отображается список параметров выбранной группы. Чтобы параметр применялся на кассе, выберите группу параметров, к которой он относится, и установите флаг в поле параметра в правой части вкладки (Рис. 140).

8. Вкладка «Быстрые клавиши» предназначена для настройки параметров клавиш быстрого доступа, используемых на кассе (Рис. 141). Для каждого элемента (формы «Кассы») применяются свои клавиши быстрого доступа. Элемент выбирается из раскрывающегося списка в поле «Элемент». Быстрые клавиши, используемые на выбранной форме, отображаются в виде таблицы. Информация о клавишах быстрого доступа представлена в виде описания функции клавиши быстрого доступа и ее наименования. Чтобы изменить клавишу (сочетание клавиш), выберите ее в таблице и введите новое значение в поле «Новое сочетание клавиш».

9. Вкладка «Размер колонок» предназначена для выполнения настройки ширины колонок для перечисленных в списке отображаемых форм на кассе (Рис. 142). Одна из отображаемых колонок на форме кассы является динамической и ее название приводится в нижней части формы настроек для каждого элемента. Благодаря динамической колонке возможно изменять размеры других колонок, указав для них значения больше либо меньше чем приведены по умолчанию, в зависимости от этого, размер динамической колонки будет уменьшен либо увеличен соответственно.

10. Во вкладке «Системный лог» задаются параметры логирования событий на кассе (Рис. 143). Если необходимо записывать в лог-файл все события, установите переключатель «Логировать» в поле «Все». Если в файл логирования не нужно записывать события, происходящие на кассе, установите переключатель в поле «Ничего». Чтобы производилось логирование определенных событий, установите переключатель в поле «Выборочно» и

Менеджер торговых площадок: руководство пользователя
выберите необходимые события из списка. При этом станут доступными клавиши «Выделить все», если необходимо выделить все события или выберите клавишу «Очистить все», если необходимо снять выделение со всех события.

11. Во вкладке «Оплаты» задаются виды оплат, которые будут использоваться на кассе (Рис. 144). Каждый вид оплаты настраивается с помощью трех параметров: «Нефискальная», «Как скидка», «Исп. банковский терминал». Данные параметры имеют следующие значения:

- «Нефискальный» - вид оплаты с включенным данным параметром не будет являться фискальной оплатой;
- «Как скидка» - вид оплаты с включенным данным параметром означает, что сумма, оплаченная данным типом оплаты, будет являться скидкой на чек;
- «Исп. банковский терминал» - вид оплаты с включенным данным параметром предусматривает использование для оплаты настроенного банковского терминала (возможно использование виртуального банковского терминала).

При настройке вида оплаты возможна любая комбинация параметров. Первые шесть видов оплаты не предусматривают настройку параметров и предназначены для использования с настройками по умолчанию.

12. Во вкладке «Системы видеонаблюдения» настраиваются параметры подключения к системам видеонаблюдения («Призма», «G2», «PosIntellect») (Рис. 145). Выберите используемую систему и задайте параметры соединения: IP адрес и порт.

Изменение профиля кассы.

Информация

Имя:

Свойства | Адреса сервисов | Цвета | Параметры работы | Быстрые клавиши | Размер колонок | Системный лог

Оплаты | Системы видеонаблюдения | Шаблоны печати | Надписи на чеке | Калькулятор | Текстовые маски интерфейса

Сервер прикладных программ:

Процессинговый сервер:

Сервис удаленного администрирования:

Локальный порт удаленного администрирования:

Сервис Sql плагина:

Действия

Рис. 138. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Адреса сервисов»

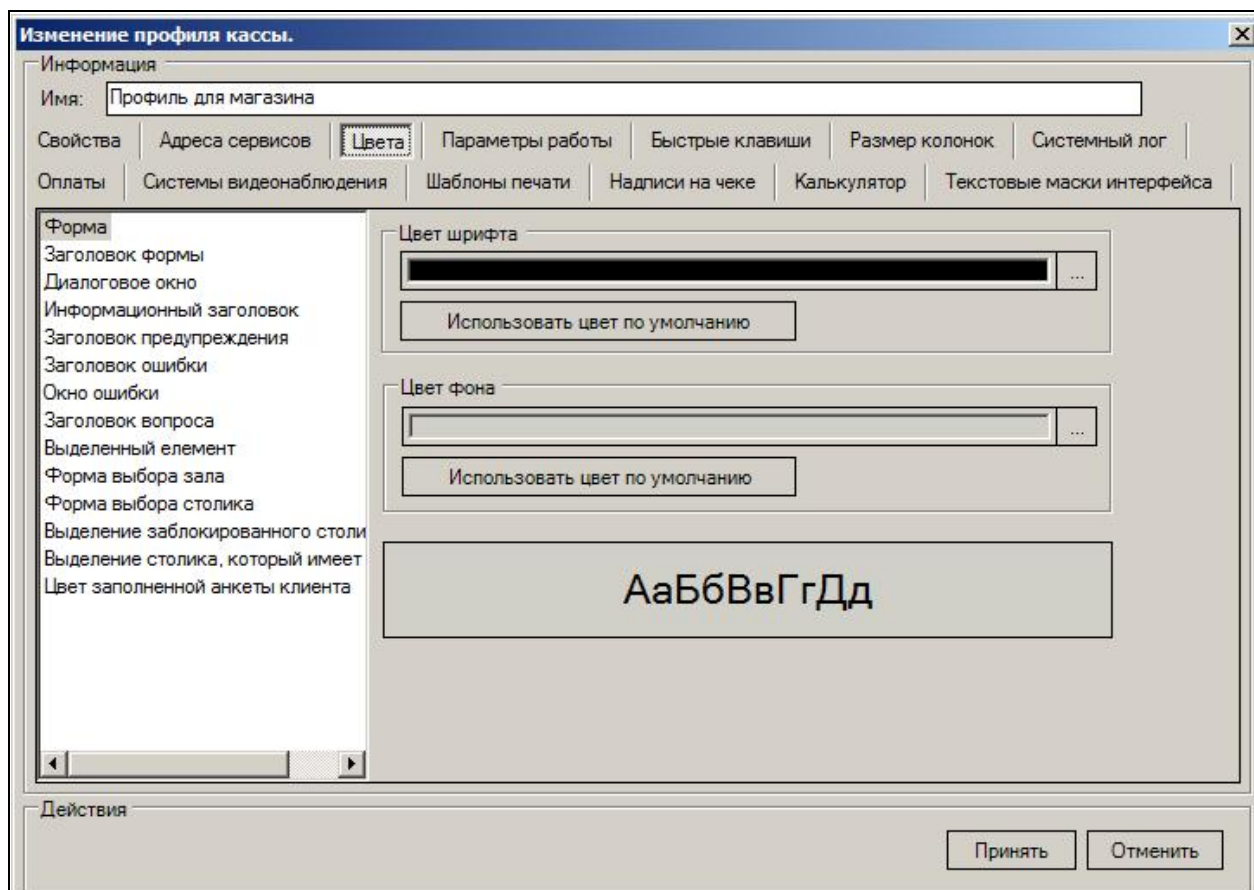


Рис. 139. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Цвета»

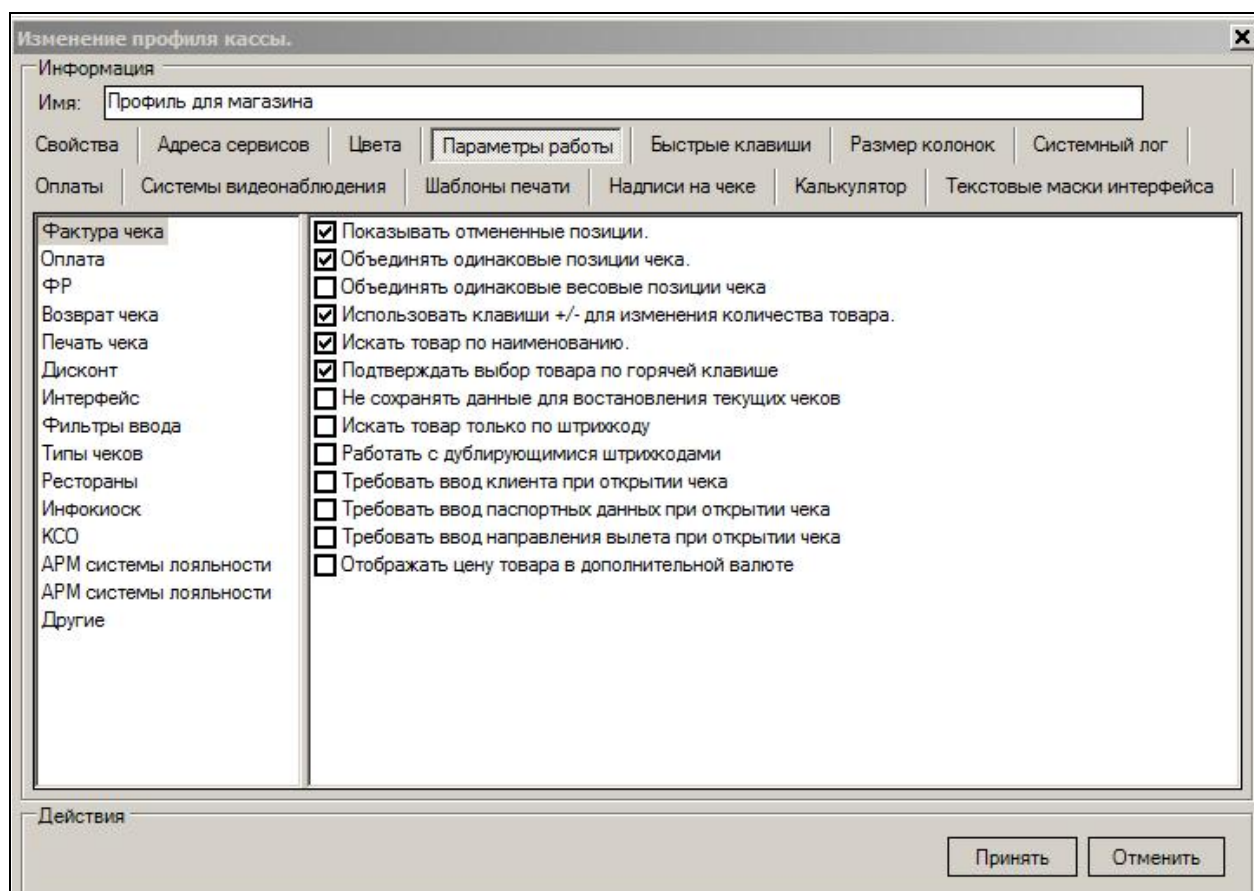


Рис. 140. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Параметры работы»

Изменение профиля кассы.

Информация

Имя:

Свойства | Адреса сервисов | Цвета | Параметры работы | Быстрые клавиши | **Размер колонок** | Системный лог

Оплаты | Системы видеонаблюдения | Шаблоны печати | Надписи на чеке | Калькулятор | Текстовые маски интерфейса

Элемент:

Штрихкод	350
Код	78
Цена	100
Количество	70
Единица измерения	70
Скидка	100
Сумма	120

Колонка [Наименование] имеет динамический размер!

Действия

Рис. 141. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Быстрые клавиши»

Изменение профиля кассы.

Информация

Имя:

Свойства | Адреса сервисов | Цвета | Параметры работы | **Быстрые клавиши** | Размер колонок | Системный лог

Оплаты | Системы видеонаблюдения | Шаблоны печати | Надписи на чеке | Калькулятор | Текстовые маски интерфейса

Элемент:

Принять	Return
Да	Return
Нет	Escape

Новое сочетание клавиш:

Принять на в окне сообщения

Действия

Рис. 142. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Размер колонок»

Изменение профиля кассы.

Информация

Имя:

Свойства | Адреса сервисов | Цвета | Параметры работы | Быстрые клавиши | Размер колонок | **Системный лог**

Оплаты | Системы видеонаблюдения | Шаблоны печати | Надписи на чеке | Калькулятор | Текстовые маски интерфейса

Логировать: ☒ Всё ☐ Ничего ☐ Выборочно Выделить все Очистить все

Код	Описание	Значение
10000	Нет описания	<input type="checkbox"/>
10001	Остановка кассы.	<input type="checkbox"/>
10002	Касса запущена.	<input type="checkbox"/>
10003	Касса остановлена.	<input type="checkbox"/>
10004	Попытка регистрации кассира.	<input type="checkbox"/>
10005	Кассир успешно зарегистрировался.	<input type="checkbox"/>
10006	Кассиру было отказано в регистрации.	<input type="checkbox"/>
10007	Попытка поднятия прав кассира.	<input type="checkbox"/>
10008	Кассир успешно поднял права.	<input type="checkbox"/>

Действия Принять Отменить

Рис. 143. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Системный лог»

Изменение профиля кассы.

Информация

Имя:

Свойства | Адреса сервисов | Цвета | Параметры работы | Быстрые клавиши | Размер колонок | Системный лог | **Оплаты**

Системы видеонаблюдения | Шаблоны печати | Надписи на чеке | Калькулятор | Текстовые маски интерфейса

☒ Наличные

Параметры

Название:

☐ Нефискальная ☐ Как скидка ☐ Исп. банк. терминал Очистить

☒ Карточка

Параметры

Название:

☐ Нефискальная ☐ Как скидка ☒ Исп. банк. терминал Очистить

☒ Бонус

Параметры

Название:

☐ Нефискальная ☒ Как скидка ☒ Исп. банк. терминал Очистить

☐ Кредит

Параметры

Название:

☐ Нефискальная ☐ Как скидка ☐ Исп. банк. терминал Очистить

Действия Принять Отменить

Рис. 144. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Оплаты»

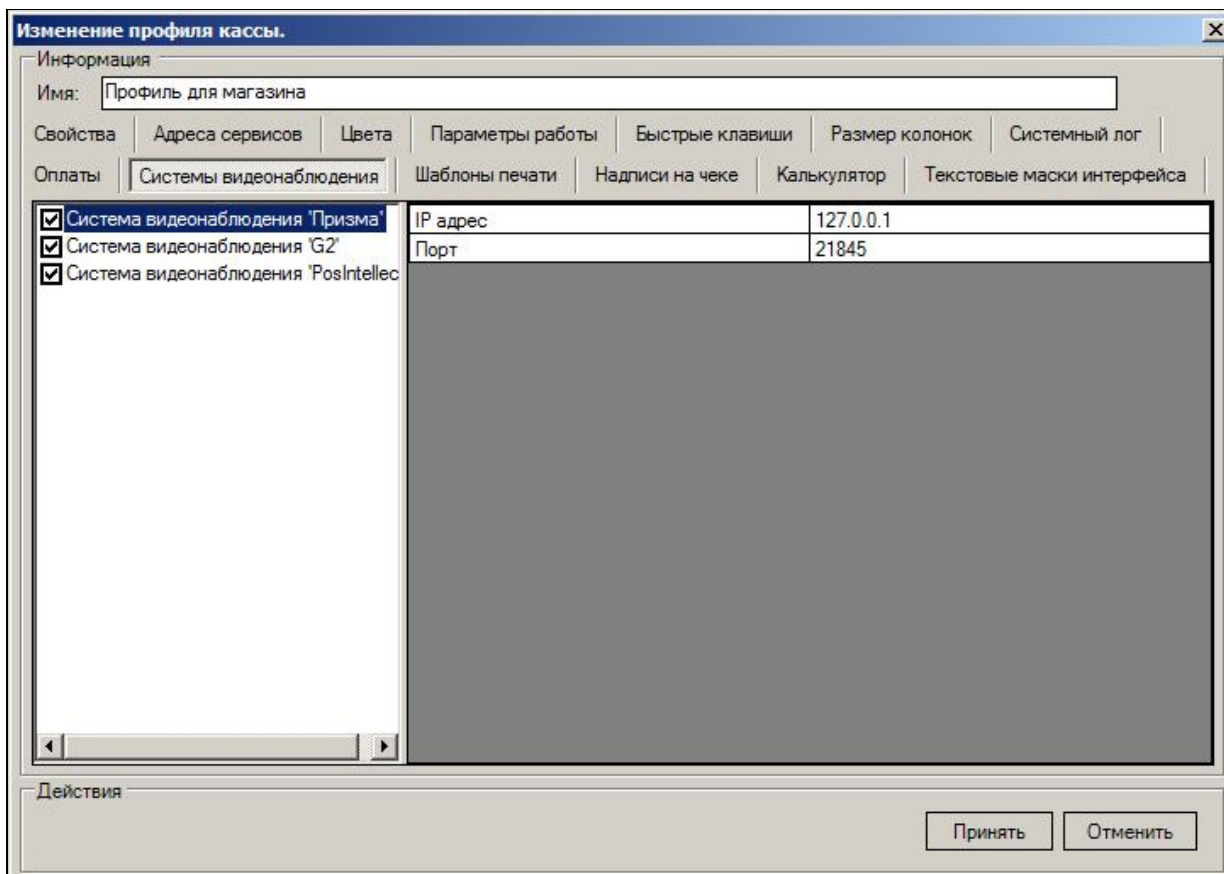


Рис. 145. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Системы видеонаблюдения»

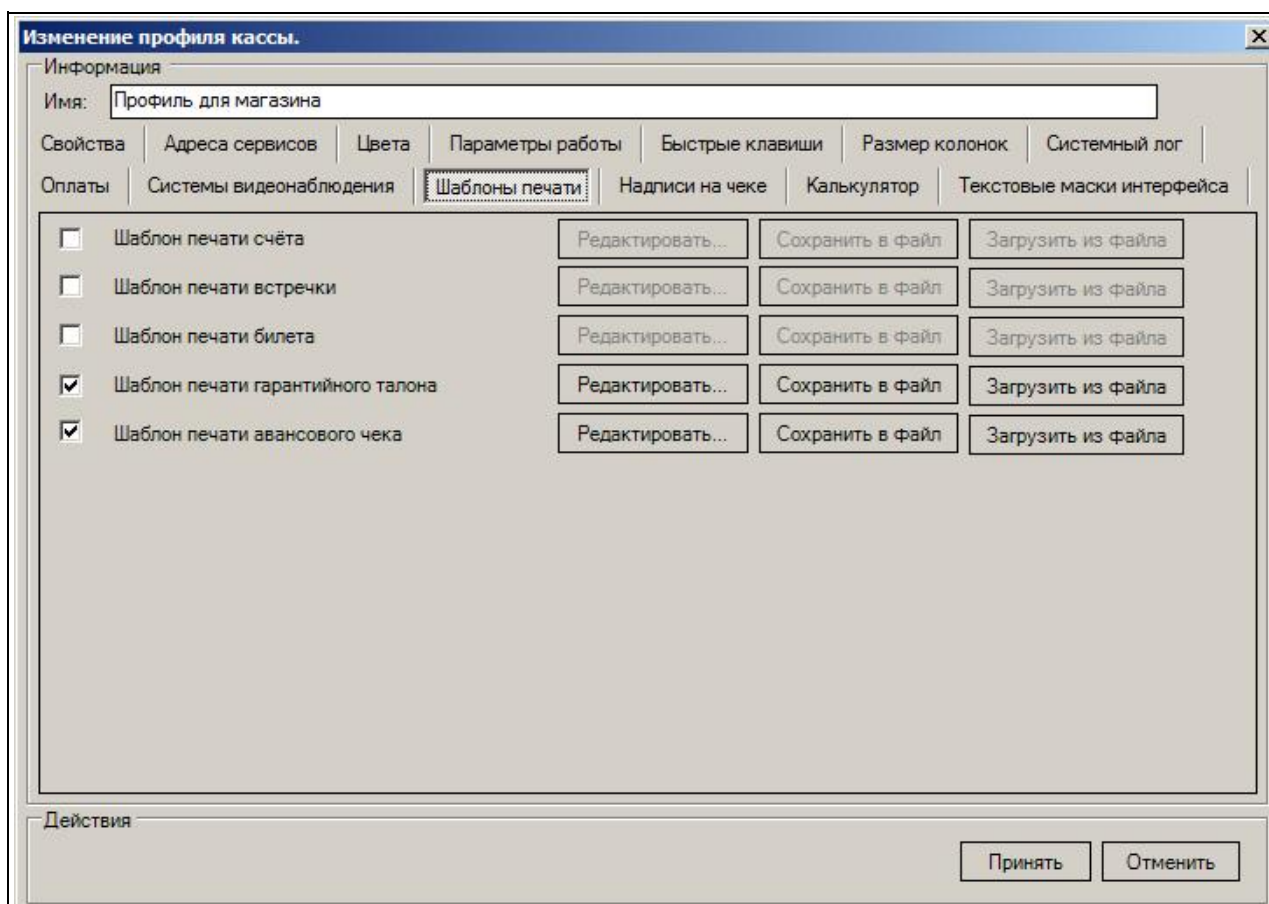


Рис. 146. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Шаблоны печати»

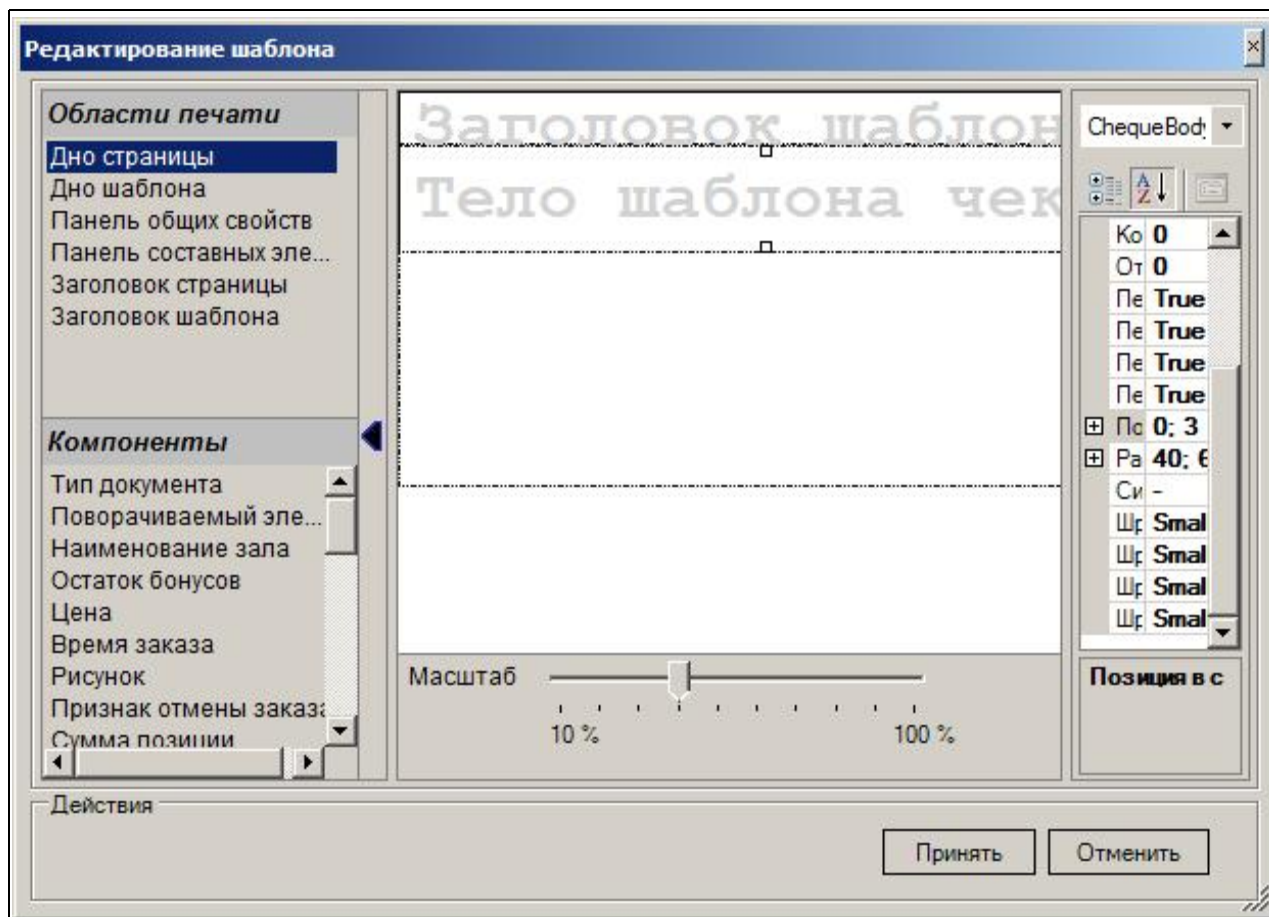


Рис. 147. Окно настройки создания шаблонов, вкладка «Шаблоны печати»



13. Вкладка «Шаблоны печати» предназначена для создания, редактирования и хранения шаблонов печати счетов и встречек, шаблоны печати билетов и шаблоны печати гарантийного талона. Шаблоны печати счетов используются на кассе в режиме «Ресторан». Шаблоны печати встречек используются на кассе в режимах «Ресторан» и «Фаст-фуд». Шаблон печати гарантийного талона используется здесь для печати гарантийного талона на чек (Рис. 146). Для того чтобы открыть шаблон печати счета, установите переключатель в поле «Шаблон печати счета». Для того чтобы настроить шаблоны печати встречек установите переключатель в поле

«Шаблон печати встречек». Станут активными кнопки: **Редактировать...** - «Редактировать», создание шаблона печати счета; **Сохранить в файл** - «Сохранить в файл», сохранение шаблона печати счета; **Загрузить из файла** - «Загрузить из файла», открывает выбранный шаблон печати счета. Чтобы добавить новый шаблон печати счета, встречи, билета или гарантийного талона нажмите кнопку «Редактировать». Откроется окно «Редактирование шаблона» (Рис. 147). Окно формирования шаблона разделено на три части, в левой части представлены компоненты, из которых будет составлен шаблон. В центральной части отображается визуальное представление шаблона счета или встречи. В правой части окна расположены свойства компонентов шаблона печати.

Левая часть окна представлена двумя областями: «Область печати», компоненты которой необходимы для формирования тела шаблона и «Компоненты» - для наполнения шаблона. «Область печати» представлена такими основными компонентами, из которых формируется шаблон печати: «Дно страницы», «Дно шаблона», «Заголовок страницы», «Заголовок шаблона», «Панель общих свойств». «Дно страницы» и «Заголовок страницы» - это нижняя и верхняя части шаблона, которые будут напечатаны на каждом счете (встречке), и

Менеджер торговых площадок: руководство пользователя

используются для размещения основной информации. «Заголовок страницы» - эта компонента предназначена для отображения вступительной части шаблона. «Дно шаблона» - это отображение итоговой информации счета. «Панель общих свойств» предназначена для возможности указания размера шрифта текстовому элементу. Область «Компоненты» состоит из следующих составляющих: Текст, Столик, Номер заказа, Время заказа, Группа клиента, Тип скидки, Штрихкод, Рисунок, Тип документа, Сумма скидки позиции, Товар, Цена, Подразделение, Дата выгрузки кл., Остаток бонусов, Номер кассы, Клиент, Официант, Наименование зала, Наименование столика, Кол-во гостей, Идентификатор позиц., Сумма позиции, Кассир. Необходимые компоненты, для наполнения (формирования) шаблона печати счета (встречки, билета или гарантийного талона), добавляют, удерживая левую кнопку мыши, в центральную часть отображения шаблона.




Область формирования шаблона можно не отображать в окне, для этого нажмите кнопку , область формирования будет скрыта. Чтобы показать область формирования, нажмите кнопку .

В центральной части отображается визуальное представление шаблона печати счета (встречки, билета или гарантийного талона). По умолчанию в центральной части уже существует основная область – это «Тело шаблона», где будет отображен сам заказ. Чтобы сформировать шаблон, перетащите нужные составляющие из левой части окна «Области печати» в центральную часть визуального представления шаблона, удерживая левую кнопку мыши. Далее добавьте компоненты из области «Компоненты» в центральную часть визуального отображения шаблона, удерживая левую кнопку мыши. Предварительно выберите область печати, которой будет принадлежать компонента. Чтобы убрать компоненту из области печати выберите ее, и правой кнопкой в контекстном меню выберите «Удалить».

В правой части окна расположены свойства компонентов шаблона печати. Вверху расположено поле отображения области печати шаблона (встречки, билета или гарантийного талона), чтобы перемещаться между областями печати шаблона выберите из

раскрывающегося списка нужную область (либо в центральной части визуального отображения шаблона выберите мышкой нужную область, эта же область будет отображаться

вверху в списке). Чтобы изменить параметры, сделать шире либо уже область печати, измените значения параметров, или же с помощью курсора мышки. Под полем отображения

области печати шаблона расположены следующие кнопки:  - сортировка по категориям;  - сортировка по алфавиту;  - свойства страницы. Внизу правой части окна области шаблона счета расположена строка состояния.

Существует возможность уменьшить или увеличить масштаб визуального представления шаблона с помощью инструмента «Масштаб», расположенного внизу в центральной части окна формирования шаблона.

14. Во вкладке «Надписи на чеке» производятся следующие настройки профиля кассы (Рис. 148):

- ✓ «Шапка чека, строки разделяются (;)» - в этом поле вводится текст шапки чека, которая будет печататься на кассе;
- ✓ «Верхние строки чека разделяемые (;)» - в этом поле вводится текст верхних строк чеков, которые будут печататься на кассе;
- ✓ «Нижние строки чека разделяемые (;)» - в этом поле вводится текст нижних строк чеков, которые будут печататься на кассе;
- ✓ «Дно чека, строки разделяются (;)» - в этом поле вводится текст дна чека, который будет печататься на кассе;
- ✓ «Чек №» для нефиск. чеков: - в этом поле вводится номер чека для нефискальных чеков, который будет печататься на кассе;

- ✓ «Чек возврата №» для нефиск. чеков: - в этом поле вводится номер чека возврата для нефискальных чеков, который будет печататься на кассе;
- ✓ Строка чека «Бонусная скидка:» - в этом поле вводится текст строки бонусной скидки чека, которая будет печататься на кассе;
- ✓ Строка чека «Бонусов на {0}:» - в этом поле вводится текст строки бонусов на соответствующую дату чека, которая будет печататься на кассе;
- ✓ Строка чека «Начислено бонусов» - в этом поле вводится текст строки о начислении бонусов на чек, которая будет печататься на кассе.
- ✓ Итого после применения поз. скидки: – в этом поле вводится текст названия для строки в чеке, которая будет отражать сумму позиции за вычетом суммы скидки.
- ✓ Сумма чека без применения поз. скидки – в этом поле вводится текст названия для строки в чеке, которая будет отражать сумму чека без применения поз. скидки.
- ✓ Сумма поз. скидки – в этом поле вводится текст названия для строки в чеке, которая будет отражать сумму позиционной скидки.
- ✓ Шаблон дополнительной информации – в данном поле используется маска текстовых сообщений, которая позволяют печатать на чек дополнительную информацию.

Маска текстовых сообщений

Посторонние маски текстовых сообщений соответствует всем общим правилам синтаксиса XML, применимым к любому XML-документу.

Обязательное важнейшее синтаксическое требование заключается в том, что маска текстовых сообщений имеет только один *корневой элемент*. Это означает, что текст или другие данные должны быть расположены между единственным начальным корневым тегом и соответствующим ему конечным тегом. Корневым элементом является тэг `<mask>`, в случае использования только одной строки в сообщении, корневым элементом может выступать тэг `<str>`.

Остальная часть маски состоит из основных и вложенных *элементов*, которые могут содержать *атрибуты* и *содержимое*. *Элемент* состоит из открывающего и закрывающего тегов, обрамляющих текст и другие элементы. *Открывающий тег* состоит из имени *элемент* в угловых скобках, например, `<str>`, а *закрывающий тег* состоит из того же имени в угловых скобках, но перед именем ещё добавляется косая черта, например, `</str>`. В маске текстовых сообщений используется только два тэга: **mask**, **str**.

Содержимым элемента называется всё, что расположено между открывающим и закрывающим тегами, включая текст и другие (вложенные) элементы. В случае использования предопределенной переменной как содержание элемента, данная переменная должна быть заключена в фигурные скобки, например, `<str>{CltName}</str>`.

Кроме содержания у элемента могут быть *атрибуты* — пары имя-значение, добавляемые в открывающий тег после названия элемента. Значения атрибутов всегда заключаются в кавычки, например, `<str Align="Center">СОСТОЯНИЕ СЧЕТА:</str>`. Одно и то же имя атрибута не может встречаться дважды в одном элементе. Не рекомендуется использовать разные типы кавычек для значений атрибутов одного тега.

Использование маски текстовых сообщений при печати дополнительной информации

Пример:

```
<mask ShowTag="CardCode,CltGroupId" ShowTagVal=";1">
  <str Align="Center">СОСТОЯНИЕ СЧЕТА БОНУСОВ:</str>
  <str>Баланс на {CltSummaUpdateTime}</str>
  <str>{CltBonusSumma}</str>
  <str>
    <str>Всего получено:</str>
    <str Align="Right">{TotalBonus}</str>
  </str>
```

```

<str>
  <str Align="Center">по номиналу</str>
  <str Align="Right">{ReceiptBonusSum}</str>
</str>
<str ShowTag="OfferBonusSum">
  <str Align="Center">акционные предложения</str>
  <str Align="Right">{OfferBonusSum}</str>
</str>
<str>Использовано:</str>
  <str Align="Right">{BonusPaymentSum}</str>
</str>
</mask>

```

Рассмотрим пример приведенный выше более подробно, построчно.

```
<mask ShowTag="CardCode,CltGroupId" ShowTagVal=";1">
```

Корневым элементом в данной маске является тэг <mask>, который имеет следующие атрибуты: ShowTag со значениями CardCode,CltGroupId и ShowTagVal. Это означает, что дополнительная информация будет напечатана, только в случае идентификации клиента на кассе, а так же клиент должен относиться к группе клиентов с идентификатором «1»

```
  <str Align="Center">СОСТОЯНИЕ СЧЕТА БОНУСОВ:</str>
```

Так как основной элемент <str> имеет атрибут Align со значением Center, содержание элемента будет печататься по центру.

```

  <str>Баланс на {ClnSummaUpdateTime}:</str>
  <str>{ClnBonusSumma}</str>

```

В данном случае основные элементы <str> не имеют, каких либо атрибутов соответственно содержание элементов будет печататься по левому краю. Так же в данном блоке в содержании элементов используются предопределенные переменные заключенные в фигурные скобки, что является обязательным условием синтаксиса.

```

  <str>
    <str>Всего получено:</str>
    <str Align="Right">{TotalBonus}</str>
  </str>

```

Как видно из кода приведенного выше основной элемент <str> имеет два вложенных элемента, которые будут напечатаны в одну строку. Единственным различием будет то, что содержание первого вложенного элемента будет напечатано по умолчанию (по левому краю) в то время как содержание второго вложенного элемента выравнивается по правому краю.

Отступы встроенных элементов необязательны.

```

  <str>
    <str Align="Center">по номиналу</str>
    <str Align="Right">{ReceiptBonusSum}</str>
  </str>
  <str ShowTag="OfferBonusSum">
    <str Align="Center">акционные предложения</str>
    <str Align="Right">{OfferBonusSum}</str>
  </str>

```

В данном блоке так же используются вложенные элементы, только с выравниванием по центру и по правому краю.

```
<str ShowTag="OfferBonusSum">
<str Align="Center">акционные предложения</str>

<str Align="Right">{OfferBonusSum}</str>
</str>
```

Основной элемент имеет атрибут ShowTag со значением OfferBonusSum, а это означает, что содержание элемента будет напечатано только в том случае, если были какие-то начисления бонусов на чек по специальным предложениям.

Так же необходимо обратить особое внимание, что каждый элемент имеет как отрывающий тэг, так и закрывающий, что является обязательным условием синтаксиса.

Использование маски текстовых сообщений в подсистеме сообщений.

Пример:

```
<mask>
  <str>Был ли выдан</str>
  <str>акционный товар покупателю?</str>
  <str Style="Barcode">1234567891253</str>
</mask>
```

Использование маски текстовых сообщений при отображении информации о бонусах в окне оплаты

Пример:

```
<mask ShowTag="CardCode">
  <str Color="1,126,35" ShowTag="IsPaymentCard"
HideTag="CltGroupId" HideTagVal="1">
    <str>Возможно опл. бонусами
{CltExtMessage}/остаток</str>
    <str
Align="Right">{RestBonusPayment2}/{ClntBonusSumma}</str>
  </str>
    <str Style="Bold,Strikeout" Color="Red"
ShowTag="CltGroupId" ShowTagVal="2" HideTag="IsPaymentCard" >
    <str>Карточка не платежная</str>
    <str Align="Right">Текст</str>
  </str>
  <str Style="Bold,Underline,Italic" Color="Yellow"
ShowTag="CltGroupId" ShowTagVal="1" HideTag="IsPaymentCard" >
    <str>Предложить перейти на бонусную карту</str>
    <str Align="Right">Текст</str>
  </str>
</mask>
```


Таблица 1. Атрибуты

Имя атрибута	Значение атрибута
ShowTag – отображать запись, если присутствует значение тэга	В значении атрибута могут быть использованы любые predefined переменные. Разделение переменных сопровождается запятыми.
ShowTagVal – дополнительное условие для отображения записи	Указывается значения predefined переменной использованной в атрибуте ShowTag. Может быть использовано несколько значений перечисленных через запятую. В случае использования нескольких переменных их значения разделяются точкой с запятой.
HideTag – скрывать запись, если присутствует значение тэга	В значении атрибута могут быть использованы любые predefined переменные. Разделение переменных сопровождается запятыми.
HideTagVal – дополнительное условие для скрытия записи	Указывается значения predefined переменной использованной в атрибуте HideTag. Может быть использовано несколько значений перечисленные через запятую. В случае использования нескольких переменных их значения разделяются точкой с запятой.
Style - применяется для определения стиля элемента. Данный атрибут, кроме значения “Barcode”, не может быть использован для печати текстового сообщения на чеке.	Barcode – штрихкод Bold – жирный Italic – курсив Underline – подчеркнутый Strikeout – перечеркнутый
Align - Задаёт выравнивание содержимого элемента по горизонтали.	Left – выравнивание по левому краю Center – выравнивание по центру Right – выравнивание по правому краю
Color - Определяет цвет текста элемента. Данный атрибут не может быть использован для печати текстового сообщения на чеке.	Цвет в стилях можно задавать разными способами: по названию (Yellow), в цифровом формате RGB (255,255,0).
WordWrap – применяется для переноса записи на следующую строку.	True

Таблица 2. Предопределенные переменные.

Предопределенные переменные	Описание
ClName	Имя клиента
CardCode	Код карточки
CardName	Наименование карточки
ClGroupName	Наименование группы клиентов
ClGroupId	Идентификатор группы клиентов
ClPhone	Контактный номер телефона клиента
ClEmail	Адрес электронной почты клиента
DiscountName	Наименования дисконтной политики
LoyaltyClubName	Наименование клуба лояльности
IsPaymentCard	Признак того что карточка является платежной
ClSum	Сумма, накопленная клиентом
TotalBonus	Общее количество начисленных бонусов
ReceiptBonusSum	Количество бонусов начисленных по карточке клиента
OfferBonusSum	Количество бонусов начисленных на чек по специальным предложениям (бонусы по товарам)
ClntBonusSumma	Остаток бонусов на карточке клиента
ClntSummaUpdateTime	Дата/время обновления актуальных остатков по клиенту
RestBonusPayment	Остаток суммы, которую можно оплатить бонусами
RestBonusPayment2	Остаток суммы, которую можно оплатить бонусами с учетом бонусов на карточки клиента
SRecNum	Системный номер чека
ReceiptCode	Уникальный код чека
CardPaymentInfo	Печатать на чеке информацию от банковских терминалов
BonusPaymentSum	Печатать на чеке информацию о сумме оплаты бонусами
ClExtMessage	Сообщение для клиента из дополнительных свойств

Примеры фискальных чеков с использованием шаблона печати дополнительной информации

ООО "Астрон ЛТД"
г. Минск, ул. Мележа, д.1 к.2 оф. 1201
PoS-система
с использованием фискального регистрат
Smart C-310SK версия ПО5
с ППП PowerPOS версия 5
УНП:191122193
СККО но. 110000122

Чек продажи

4810066003244
Изделия макарон.ПАСТОРАЛЬ РАКУШК 0.61
Скидка -0.03 BYN
4810252000361
Крупа гречневая КУПЕЧЕСКАЯ ядриц 2.97
Скидка -0.15 BYN
4600819020082
Мука АЛАДУШКИН пшеничная в/с 2кг 3.12
4605246005879
Чай ТЕСС САНРАЙЗ чёрный 100г 3.32
4008167004455
Кофе ДАЛЛМАЙЕР КЛАССИК молотый 11.66
4810987056244
Торт вафел.ГАРМОНИЯ ВКУСА ром.ви 3.58
4810987090347
Хлеб СТОРОЖЕВСКИЙ 350г нар.ПАК 0.60
4810268023880
Молоко БРЕСТ-ЛИТОВСКОЕ 2,8% у/па 1.24
4607025396840
Сливки ДОМИК В ДЕРЕВНЕ 20% 200г 1.23
СУММА 28.15 BYN
Скидка с чека -2.83 BYN
#-----#
#СУММА ПОЗ. СКИДКИ 0,18 BYN#
#-----#
#Покупатель: #
#Андреанов А.П. #
#Оборот покупателя: #
#511,69 #
#Дисконтная карточка: #
#992000001 #
#Скидка: #
#Скидка 10% #

СУММА 25.32 BYN

Наличные 25.32 BYN

Платежный документ
2016-11-11 16:16 Иванова И.А.
@ НН 05500184 01 #0000167
Уникальный ИД EA941EA74CF3221000000006

Чек с идентификацией клиента

ООО "Астрон ЛТД"
г. Минск, ул. Мележа, д.1 к.2 оф. 1201
PoS-система
с использованием фискального регистрат
Smart C-310SK версия ПО5
с ППП PowerPOS версия 5
УНП:191122193
СККО но. 110000122

Чек продажи

4008167004455
Кофе ДАЛЛМАЙЕР КЛАССИК молотый 11.66
4605246005879
Чай ТЕСС САНРАЙЗ чёрный 100г 3.32
4810066003244
Изделия макарон.ПАСТОРАЛЬ РАКУШК 0.61
Скидка 5,00 % -0.03 BYN
4810252000361
Крупа гречневая КУПЕЧЕСКАЯ ядриц 2.97
Скидка 5,00 % -0.15 BYN
4600819020082
Мука АЛАДУШКИН пшеничная в/с 2кг 3.12
#-----#
#СУММА ПОЗ. СКИДКИ 0,18 BYN#
#-----#

СУММА 21.50 BYN

Наличные 21.50 BYN

Платежный документ
2016-11-11 16:32 Иванова И.А.
@ НН 05500184 01 #0000178
Уникальный ИД C81E3D70BA88CA0C00000006

Чек без идентификации клиента

Изменение профиля кассы.

Информация
Имя:

Свойства | Адреса сервисов | Цвета | Параметры работы | Быстрые клавиши | Размер колонок | Системный лог
Оплаты | Системы видеонаблюдения | Шаблоны печати | **Надписи на чеке** | Калькулятор | Текстовые маски интерфейса

Шапка чека, строки разделяются (,) :

Верхние строки чека разделяемые (,) :

Нижние строки чека разделяемые (,) :

Дно чека, строки разделяются (,) :

"Чек №" для нефиск. чеков:

"Чек возврата №" для нефиск. чеков:

Строка чека "Бонусная скидка:"

Строка чека "Бонусов на {0}:"

Строка чека "Начислено бонусов:"

Итого после применения поз. скидки:

Сумма чека без применения поз. скидки

Сумма поз. скидки

Шаблон дополнительной информации:

Действия

Рис. 148. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Надписи на чеке»

Изменение профиля кассы.

Информация
Имя:

Свойства | Адреса сервисов | Цвета | Параметры работы | Быстрые клавиши | Размер колонок | Системный лог
Оплаты | Системы видеонаблюдения | Шаблоны печати | Надписи на чеке | **Калькулятор** | Текстовые маски интерфейса

Купюры

▶	500
	200
	100
	50
	20
	10
	5
*	

Монеты

▶	200
	100
	50
	20
	10
	5
	2
	1
*	

Действия

Рис. 149. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Калькулятор»

The screenshot shows a window titled 'Изменение профиля кассы.' with a close button in the top right corner. The window has a tabbed interface. The 'Текстовые маски интерфейса' tab is selected. The 'Информация' (Information) section contains a text field for 'Имя:' with the value 'Профиль для магазина'. Below this is a row of tabs: 'Свойства', 'Адреса сервисов', 'Цвета', 'Параметры работы', 'Быстрые клавиши', 'Размер колонок', 'Системный лог', 'Оплаты', 'Системы видеонаблюдения', 'Шаблоны печати', 'Надписи на чеке', 'Калькулятор', and 'Текстовые маски интерфейса'. The 'Текстовые маски интерфейса' tab is active. Below the tabs, there are three text input fields. The first field is labeled 'Информация о бонусах в окне оплаты чека:'. The second field is labeled 'Маска регулярного выражения для СИ:' and contains the text: `^01(?:>\d{14})21(\S{6,20})\x1d((93(\S{4}))|(91(\S{4})\x1d92(\S{44,88})))((\x1d310\d{7}){0,1})$`. The third field is labeled 'Маска регулярного выражения для УКЗ:' and contains the text: `^01\d{14}21(\S{12})$`. At the bottom of the window, there is a 'Действия' (Actions) section with two buttons: 'Принять' (Accept) and 'Отменить' (Cancel).

Рис. 150. Окно добавления профиля кассы, вкладка «Текстовые маски интерфейса»

15. Вкладка «Калькулятор» (Рис. 149) предназначена для создания и настроек калькулятора купюр и монет профиля кассы. При работе на кассе будет отображаться заданный калькулятор наличных.
16. В окне «Текстовые маски интерфейса» (Рис. 150) в поле «Информация о бонусах в окне оплаты чека» используется маска текстовых сообщений, которая позволяет отображать информацию о бонусах в окне оплаты. (см. выше Маска текстовых сообщений). В поле «Маска регулярного выражения для СИ» указывается маска регулярного выражения для считывания кода маркировки на кассе в случае, если товар маркируется средством идентификации. В поле «Маска регулярного выражения для УКЗ» указывается маска регулярного выражения для считывания кода маркировки в случае, если товар маркируется уникальным контрольным знаком.
17. Чтобы сохранить настройки профиля кассы нажмите кнопку «Принять» (Рис. 150). Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения настроек.

Наборы клавиш быстрого вызова

Наборы клавиш быстрого вызова назначаются для торговых площадок, с целью использования на кассах и весах клавиш быстрого вызова. Справочник «Наборы клавиш быстрого вызова» предназначен для внесения и редактирования наборов клавиш быстрого вызова товаров. Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Настройки АРМ» → «Наборы клавиш быстрого вызова». Откроется окно справочника (Рис. 151).

Добавление набора клавиш быстрого вызова

1. Чтобы добавить набор клавиш нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление набора» (Рис. 152). В поле «Название» введите название набора клавиш быстрого вызова.
2. Чтобы сохранить группу, нажмите кнопку «Принять» (Рис. 152). Кнопка «Отменить» закроет

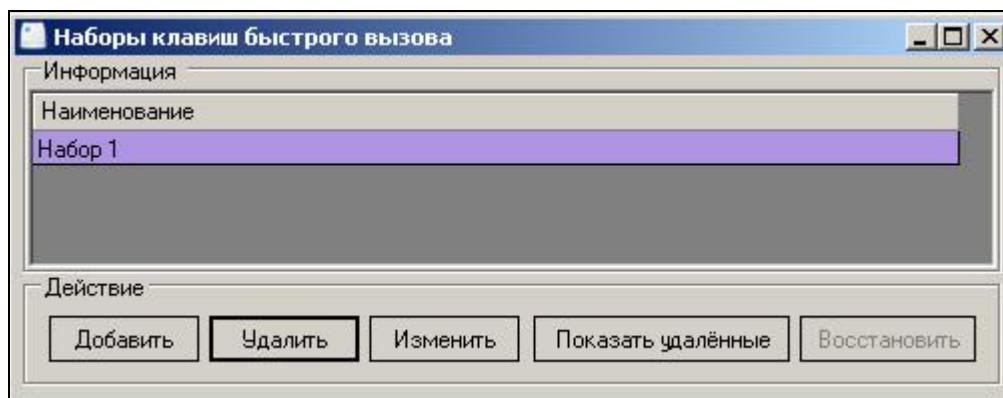


Рис. 151. Справочник «Наборы клавиш быстрого вызова»

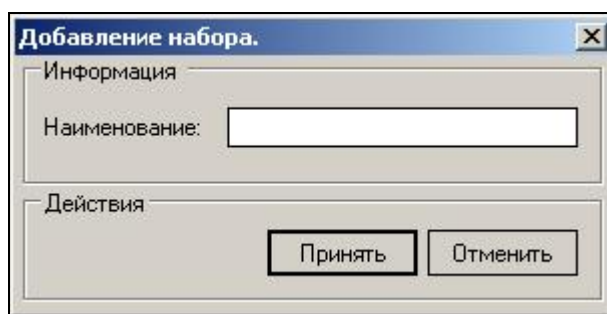


Рис. 152. Окно добавления группы клавиш быстрого вызова

Редактирование групп клавиш быстрого вызова

1. Чтобы внести изменения в информацию о наборе клавиш, выберите его в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение набора», где вносятся изменения в информацию о наборе клавиш.
2. Чтобы сохранить изменения нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно без сохранения измененных данных.

Удаление набора клавиш быстрого вызова

1. Чтобы удалить группу клавиш быстрого вызова, выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Если удаляемый набор клавиш определен для клавиши быстрого вызова в справочнике «Клавиши быстрого вызова», то при удалении такого набора на экран выведется сообщение о том, что набор клавиш используется для клавиш и не может быть удален. Прежде чем удалять набор клавиш, необходимо отменить его использование для клавиш быстрого вызова.
3. Удаленный набор клавиш попадет в список удаленных объектов справочника «Наборы клавиш быстрого вызова» и при необходимости может быть восстановлен (см. Работа со скрытыми объектами).

Клавиши быстрого вызова

Клавиши быстрого вызова товаров позволяют сократить время ввода товаров, как на кассе, так и на весах. Для внесения и редактирования информации о клавишах быстрого вызова товаров служит справочник «Клавиши быстрого вызова». Чтобы перейти к справочнику выберите пункт меню «Настройки АРМ» → «Клавиши быстрого вызова». Откроется окно справочника (Рис. 153).

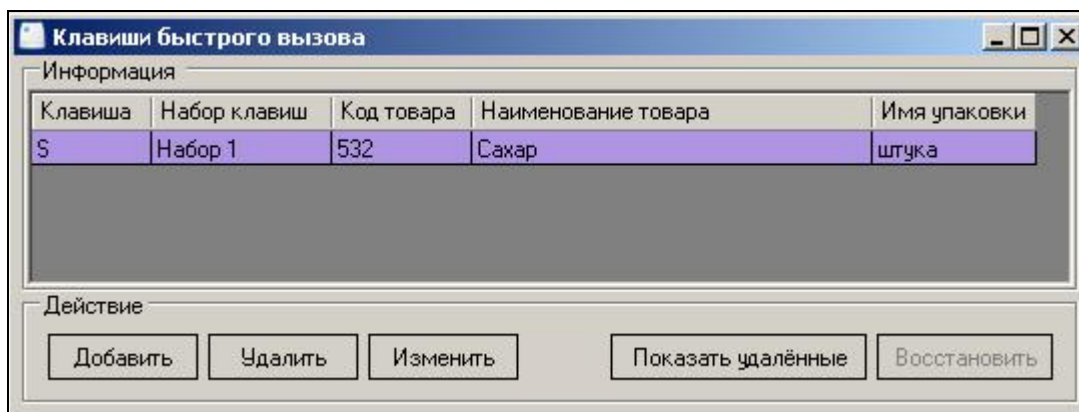


Рис. 153. Справочник «Клавиши быстрого вызова»

Добавление клавиш быстрого вызова

1. Чтобы добавить клавишу быстрого вызова нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление клавиши» (Рис. 154).
2. В поле «Клавиша» назначается клавиша быстрого вызова товара.
3. В поле «Набор» из раскрывающегося списка выбирается набор клавиш быстрого вызова, которому будет принадлежать данная клавиша.
4. В поле «Код товара» выбирается код товара, который будет вызываться при помощи данной клавиши. Для этого введите код товара и нажмите кнопку «Искать», параметры товара с указанным кодом будут внесены в настройки клавиши быстрого вызова (поле «Имя товара» и «Единица измерения»).
5. В поле «Упаковка» из доступных для данного товара упаковок выбирается та, цена которой будет учитываться при вызове товара по горячей клавише.
6. Чтобы сохранить клавишу быстрого вызова товара нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно добавления клавиши без сохранения информации.

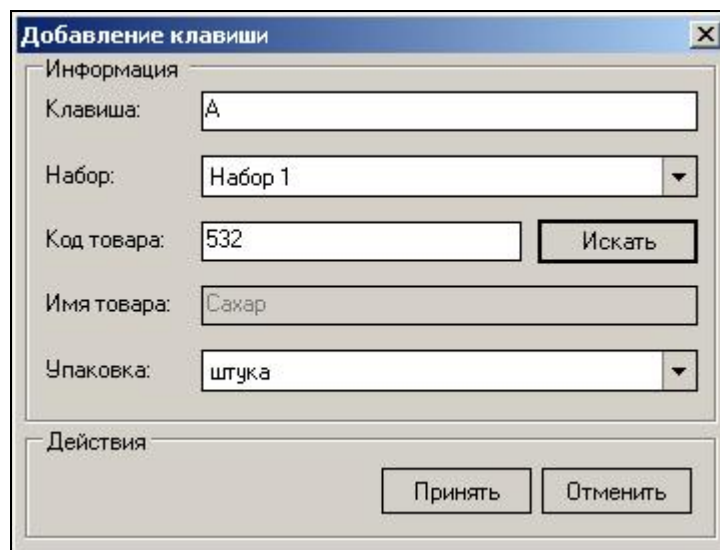


Рис. 154. Окно добавления клавиш быстрого вызова

Редактирование информации о клавишах быстрого вызова

1. Чтобы внести изменения в информацию о клавише выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Изменить». Откроется окно «Изменение клавиш быстрого вызова», где вносятся изменения в настройки выбранной клавиши.
2. После внесения изменений, чтобы сохранить информацию нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно редактирования без сохранения внесенных изменений.

Удаление клавиши быстрого вызова

1. Чтобы удалить клавишу быстрого вызова выберите ее в справочнике и нажмите кнопку «Удалить».
2. Удаленная клавиша будет внесена в список скрытых объектов справочника «Клавиши быстрого вызова» и при необходимости может быть восстановлена (см. Работа со скрытыми объектами).

Работа со скрытыми объектами

1. При удалении объекта из справочника физическое удаление не производится. Удаляемый объект помечается как удаленный и перемещается в список удаленных (скрытых) объектов справочника. Скрытые объекты не доступны для работы, но могут быть восстановлены.
2. Удаление объекта, используемого в качестве параметра для другого объекта не возможно!!!
3. Чтобы перейти к списку скрытых объектов справочника нажмите кнопку «Показать удаленные».
4. В окне отобразится список скрытых объектов справочника. Чтобы восстановить скрытый элемент справочника выберите его в списке и нажмите кнопку «Восстановить».
5. Восстановленный объект будет вновь добавлен в список справочника.
6. Чтобы вернуться к списку доступных для работы (не скрытых) элементов справочника, нажмите кнопку «Скрыть удаленные».

Примечание:

При восстановлении некоторых объектов справочников необходимо вновь задать параметры объекта.

Отчеты

Чтобы перейти к модулю отчетов выберите пункт меню «Отчеты». Предварительно установите путь к модулю отчетов (пункт меню «Настройки» → «Общие»).

Сервис

Чтобы сменить пользователя приложения «Менеджер торговых площадок», проверить настройки приложения, либо найти информацию о программе, для этого предназначен пункт меню «Сервис». Из этого пункта меню можно перейти к справочникам: «Смена пользователя», «Настройки» и «О программе».



Смена пользователя

1. Чтобы сменить пользователя программы «Менеджер торговых площадок» выберите пункт меню основного окна программы «Смена пользователя». Откроется окно «Регистрация» (Рис. 1), где необходимо ввести пароль пользователя. Введите пароль и нажмите «Войти». Пароль может вводиться вручную, а также при помощи одного из устройств ввода (сканер штриховых кодов, считыватель магнитных карт или считыватель ТМ ключей).
2. Если пароль истинный и пользователь не заблокирован в справочнике «Пользователи», доступ к программе будет открыт в объеме прав соответствующем профилю пользователя.
3. Чтобы отменить смену пользователя, в окне регистрации нажмите «Отменить».

О программе

Чтобы перейти к справочной информации о программе, выберите пункт основного меню «Сервис» → «О программе».

Настройки

1. Настройки «Менеджера торговой площадки» задаются при первом запуске программы. Открывается окно «Настройки» (Рис. 155). В процессе работы программы перейти к этому окну можно, выбрав пункт основного меню программы «Настройки». Окно настроек содержит такие вкладки: «БД», «Общие», «Устройства ввода», «Импорт данных» и «Рассылки».
2. Вкладка «БД» предназначена для настройки подключения к локальной базе данных менеджера торговых площадок:
 - ✓ «Тип базы данных» - из раскрывающегося списка выбирается тип базы данных программы. Программа может работать с «MS SQL Server 2000/MSDE», «Oracle» и «Firebird 1.5». Остальные настройки зависят от выбранной СУБД.
 - ✓ «Имя сервера» - здесь задается имя или IP-адрес сервера БД в случае использования СУБД «MS SQL Server 2000/MSDE» или «Firebird 1.5»;
 - ✓ «База данных» - в это поле вводится наименование БД с которой будет работать программа. При использовании СУБД «Firebird 1.5» необходимо выбрать путь к БД, для этого нажмите кнопку «Файл» и выберите путь к базе данных;
 - ✓ «Имя пользователя» - в этом поле необходимо задать имя пользователя БД;
 - ✓ «Пароль пользователя» - вводится пароль пользователя БД.
3. Во вкладке «Общие» задаются следующие настройки (Рис. 156):
 - ✓ «Модуль отчетов» - в этом поле прописывается путь к модулю отчетов. Путь к файлу запуска приложения можно ввести вручную или выбрать. Чтобы перейти к выбору, нажмите кнопку «...» и перейдите к месту на диске, где установлено приложение, затем нажмите кнопку «Открыть».
 - ✓ «Количество отображаемых записей» - количество выводимых на экран элементов справочников базы данных.
 - ✓ «Сохранять скидки с некорректными условиями» - флаг в этом поле разрешает сохранение скидок с некорректными условиями.
 - ✓ «Сохранять товары с одинаковыми наименованиями» - флаг в этом поле разрешает сохранение товаров с одинаковыми наименованиями.
 - ✓ «Сохранять группы товаров с одинаковыми наименованиями» - флаг в этом поле разрешает сохранение групп товаров с одинаковыми наименованиями.
4. Вкладка «Устройства ввода» предназначена для добавления и настройки устройств ввода, используемых в работе с менеджером торговых площадок (Рис. 157). В левой части вкладки отображается список подключенных устройств ввода, в правой части – параметры подключения выбранного устройства. Чтобы добавить устройство нажмите кнопку , откроется окно «Устройства ввода» (Рис. 158). Здесь представлен перечень устройств, которые могут быть подключены к менеджеру торговых площадок, выберите устройство одним щелчком левой кнопки мыши и нажмите кнопку «Выбрать». Устройство будет добавлено в список. Чтобы в правой части вкладки отобразились параметры устройства и параметры подключения, выберите его в списке добавленных устройств. Параметры подключения устройств задаются в таких полях: «Тип порта» и «Номер порта». В поле «Тип порта» выбирается тип порта, по которому подключено устройство. Номер порта выбирается в поле «Номер порта». Параметры устройства зависят от типа устройства. Чтобы удалить устройство ввода, выберите его в списке устройств и нажмите кнопку  (Рис. 157).
5. Во вкладке «Импорт данных» необходимо указать сборку, реализующую пользовательскую подсистему импорта, и класс реализации (Рис. 159). При нажатии кнопки «Импорт» в форме клиентов Менеджера торговых площадок подсистема должна сгенерировать список клиентов, карточек и пр. и сохранить их в базу данных.
6. Во вкладке «Рассылки» настраивается возможность отправки сообщений клиентам по электронной почте с помощью SMTP-сервера (Рис.160). Чтобы организовать эту возможность необходимо заполнить следующие поля корректными данными:

- в поле «SMTP сервер» задается имя сервера, на котором настроена служба SMTP, например, имя сервера «localhost», если данная служба настроена на локальной системе, куда и установлен менеджер торговых площадок;
- в поле «EMail отправителя» указывается электронный адрес отправителя;
- в поле «Имя отправителя» указывается имя отправителя электронного сообщения.

После настройки раздела «Рассылки» будет возможна отправка электронных сообщений клиентам из раздела «Лояльность->Управление клиентами».

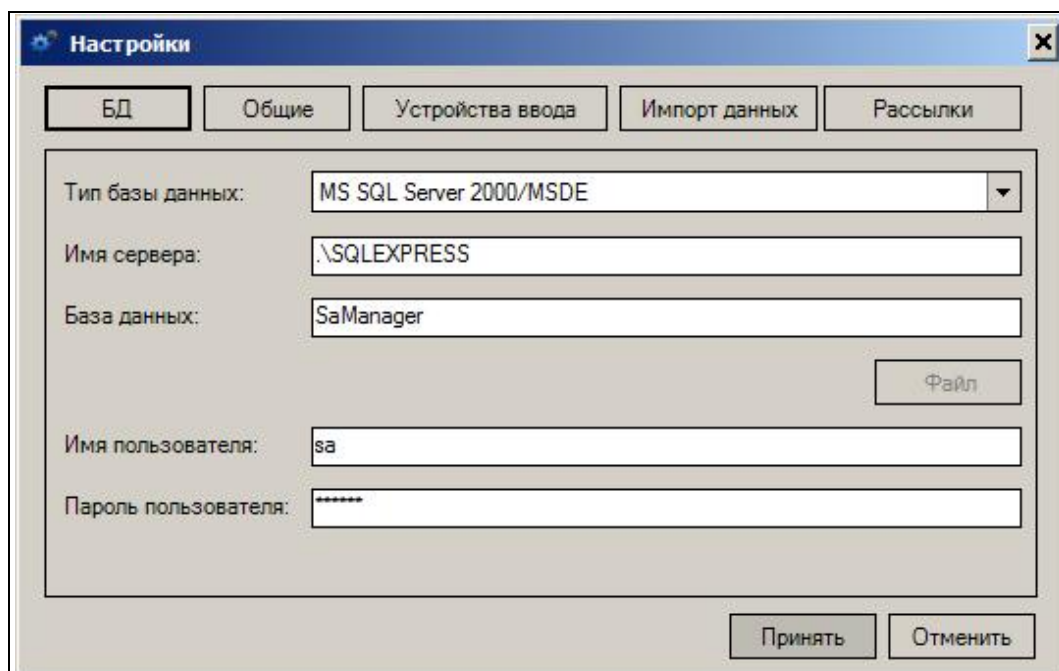


Рис. 155. Настройки приложения, вкладка «БД»

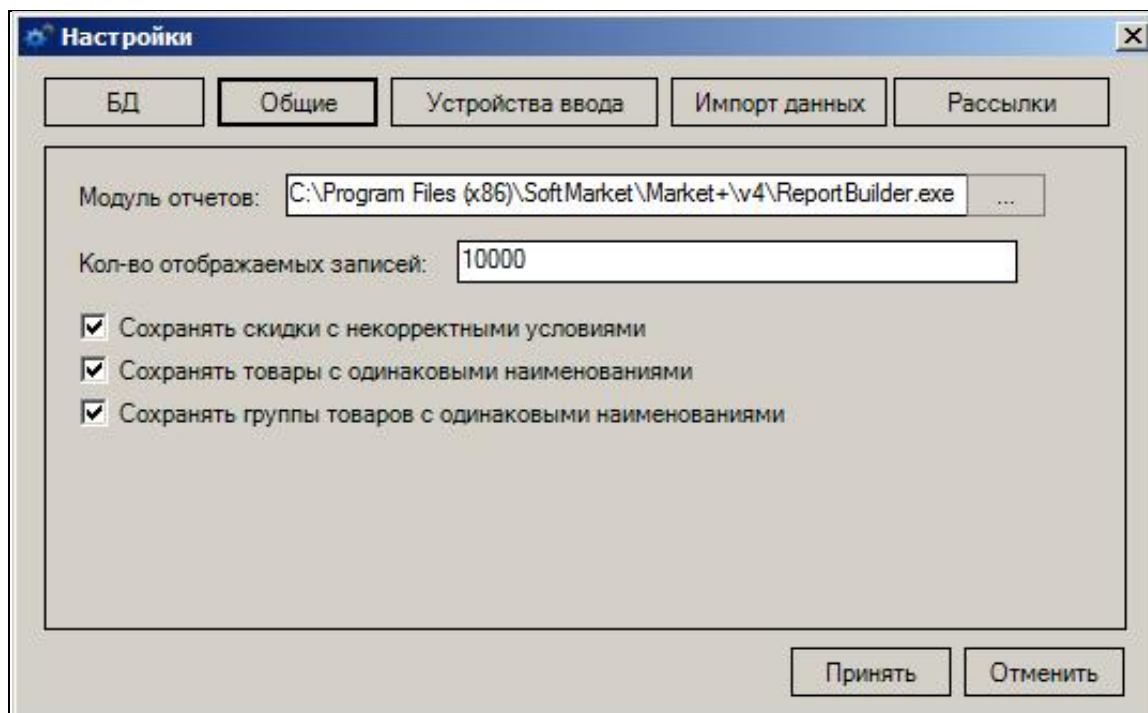


Рис. 156. Настройки приложения, вкладка «Общие»

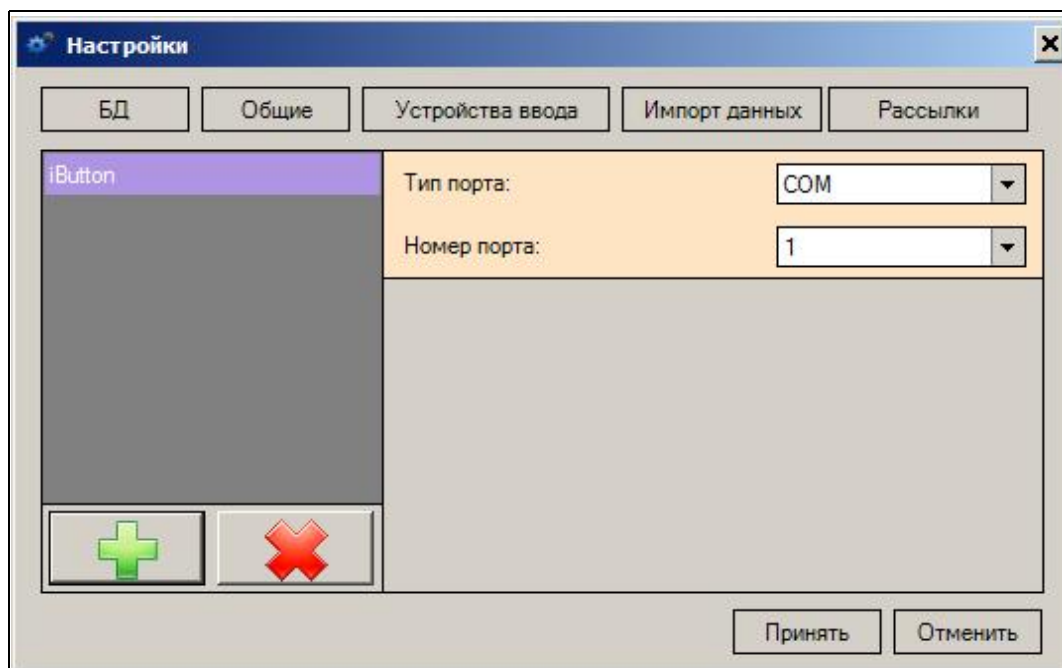


Рис. 157. Настройки приложения, вкладка «Устройства ввода»

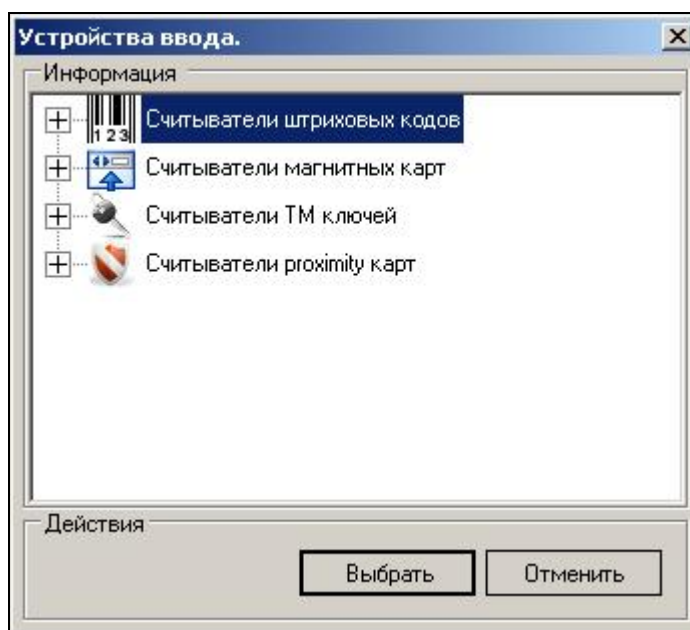


Рис. 158. Окно выбора устройства ввода

7. Чтобы сохранить настройки нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отменить» закроет окно настроек без сохранения внесенных изменений.

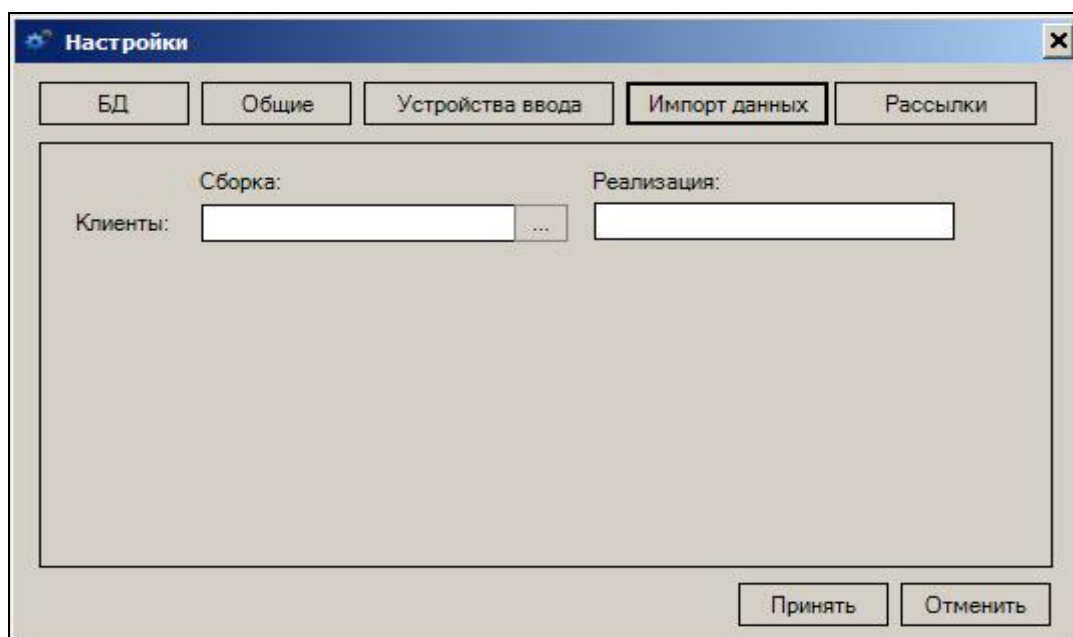


Рис. 159. Настройки приложения, вкладка «Импорт данных»

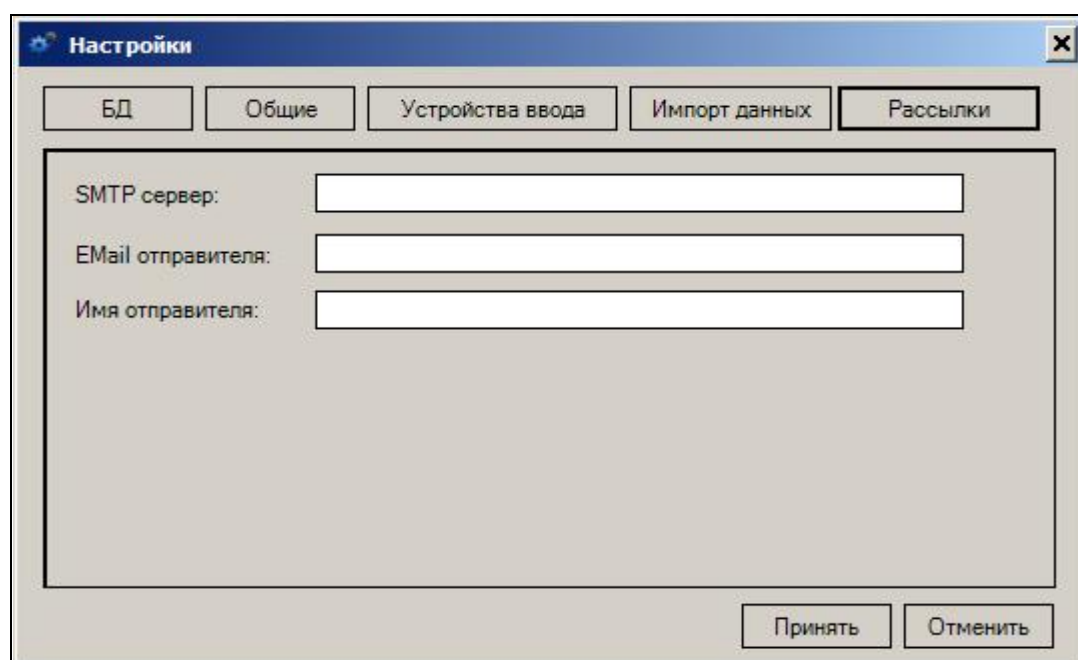


Рис. 160. Настройки приложения, вкладка «Рассылки»