



**СИСТЕМНЫЙ ИНТЕГРАТОР**

**Проект:**  
Market+

Дата: 30.03.11  
Страниц: 14

## **Мобильный официант (руководство пользователя)**

## Содержание:

Настройка приложения «Web-сервер» .....	4
Настройка приложения «Мобильный официант» .....	5
Работа с приложением «Мобильный официант» .....	6
Работа официанта .....	6
Выбор зала .....	6
Выбор столика .....	6
Формирование заказа .....	7
Ввод товара .....	9
Добавление модификаторов для товара .....	10
Удаление заказа .....	10
Удаление позиций в заказе .....	11
Работа с тарифицируемым товаром .....	11
Открытие существующего заказа .....	12
Добавление нового заказа .....	13
Изменение заказа .....	13

## **Введение**


Приложение «Мобильный официант» входит в пакет «Маркет+», предназначенный для автоматизации бизнес-процессов на предприятиях различных сфер деятельности и различных систем построения, таких как кафе, ресторанов, фаст-фудов, развлекательных центров. «Мобильный официант» - это Веб-приложение, которое использует плагин приложения «Сервер прикладных программ» «Плагин операции ресторана» (для работы данного плагина также требуется плагин «Ресторан» приложения «Сервер прикладных программ»). Работа официанта с приложением осуществляется через интернет браузер.

Программа выполняет все функции необходимые для быстрой и качественной работы сотрудников ресторана, кафе (официантов).

В приложении реализована возможность назначения нескольких заказов на один столик, работы с модификаторами, редактирование уже сохраненных заказов, удаление заказов.


Приложение имеет интуитивно понятный интерфейс и вся его функциональность рассчитана на быструю и удобную работу персонала организации.


## Настройка приложения «Web-сервер»

Для работы приложения «Мобильный официант», необходимо настроить Web - сервер. Для этого выберите меню «Сервис» → «Настройки сервиса» или нажмите кнопку .




1. Откроется окно настроек Web-сервера. Вкладка «Сервер» предназначена для настройки подключения к плагину сервиса WebGate .
    - В поле «Порт подключения» укажите порт, который будет использовать веб-сервер.
    - «Корневой каталог» - в этом поле указывается путь к файлу с настройками приложения.
    - «Стартовый документ» - в этом поле указывается документ, к которому будет обращаться браузер.
    - Для того чтобы программа запускалась при старте Win-службы, установите флажок «запускать сервер при старте Win-службы».
  2. Во вкладке «Документы» предусмотрена возможность задавать документы, используемые при настройке приложения. К данным документам Web-сервер будет обращаться при запросе браузер. По умолчанию создан документ «default.aspx».
  3. Для того чтобы обезопасить работу приложения служит вкладка «Безопасность». Для этого установите флаг в поле «установить поддержку SSL». Станут активными поля, где необходимо указать значения параметров: «Файл сертификата в формате PKCS#12» в этом поле указывается файл сертификата, посредством, которого информация передаваемая в Web-сервер будет зашифрована; «Пароль закрытого ключа» указывается пароль файла сертификата; «Порт SSL-соединения» - указывается порт соединения, по умолчанию 443.
- Так же для работы приложения «Мобильный официант» необходимо установить вместе с Web-сервером, расширение ASP.NET 2.0 AJAX, которое входит в инсталляционный пакет Маркет+.

## Настройка приложения «Мобильный официант»

Во вкладке «Веб-приложения» задается информация о приложении «Мобильный официант». Чтобы перейти к настройкам приложения, сервис работы должен быть остановлен. Чтобы остановить работу мобильного официанта, нажмите кнопку , или выберите пункт меню «Сервис» → «Стоп».

Для того чтобы добавить новое приложение нажмите по функциональной кнопке «» - «Добавить приложение» в правой части окна вкладки. Откроется окно «Настройки Web-приложения».

Здесь необходимо внести данные о приложении: «Описание» - в этом поле указывается наименование приложения; «Псевдоним» - вводится псевдоним, по которому будет обращаться браузер к приложению, «Каталог приложения» - в этом поле указывается путь к папке, в которой находятся файлы приложения, «Стартовый документ». Флаг в поле «разрешить запуск приложения» предназначен для автоматического запуска приложения в браузере.

Для редактирования данных созданного приложения нажмите кнопку . Чтобы удалить созданное приложение необходимо воспользоваться кнопкой . Для того чтобы обновить список Web-приложения нажмите кнопку .

## Работа с приложением «Мобильный официант»

### Аутентификация

1. Настройте приложение «Мобильный официант».
2. После настройки приложения откроется окно (страницы) «Аутентификация».
3. В поле аутентификации укажите пароль официанта, который будет формировать заказ и нажмите кнопку «Войти» (Рис. 1). Программа перейдет к списку выбора зала.

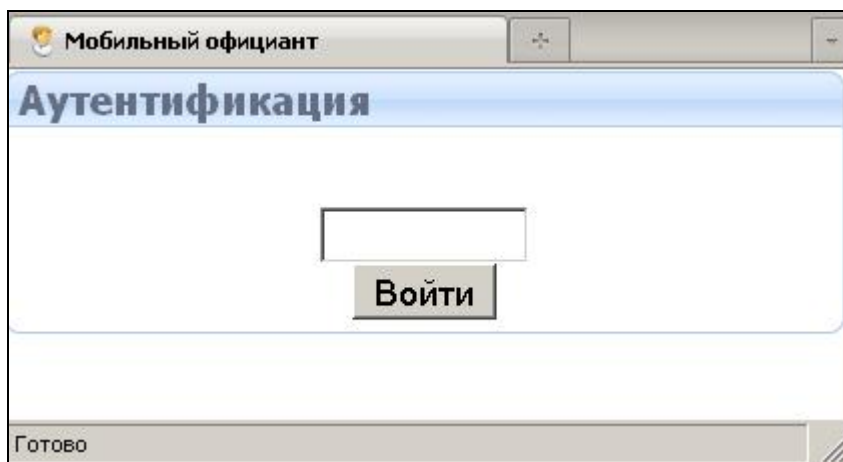


Рис. 1. Окно аутентификации

## Работа официанта

### Выбор зала

1. После того как официант успешно зарегистрирован откроется окно страницы «Выбор зала». В окне содержится список залов ресторана и имя официанта, который будет формировать заказ.
2. Чтобы перейти к залу, нажмите на кнопке с его названием один раз, откроется окно выбора столиков зала.

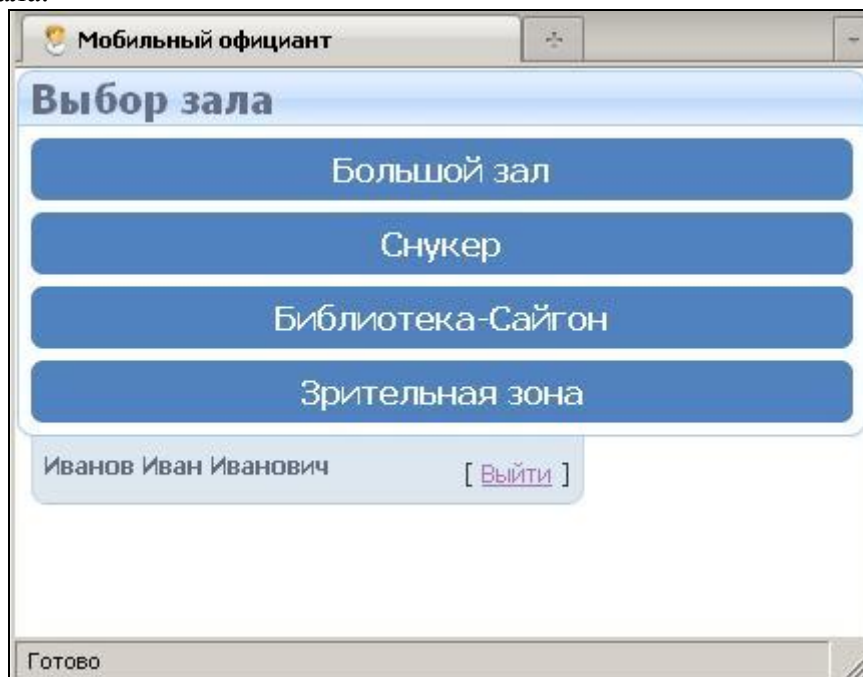






Рис. 2. Страница «Выбор зала»

### Выбор столика

1. Окно страницы «Выбор столика» имеет вид, представленный на рисунке (Рис. 3).

2. Все столики пронумерованы. Номер столика отображается на кнопке столика.
3. Чтобы начать работу с заказами нажмите на кнопке столика. Откроется окно выбора товара для выбранного столика (Рис. 4).
4. Чтобы вернуться в режим выбора зала, нажмите кнопку «Вернуться в режим выбора зала» - . Откроется страница «Выбор зала». Для того чтобы обновить информацию о столиках, нажмите кнопку .
5. Внизу окна содержится информация об официанте, который формирует заказ.

*Примечание:*

Столик, на котором сделан заказ, подсвечивается зеленым цветом с пометкой . Свободный столик подсвечивается серым цветом. Столик, на который зашел другой официант, подсвечиваться серым цветом с пометкой .

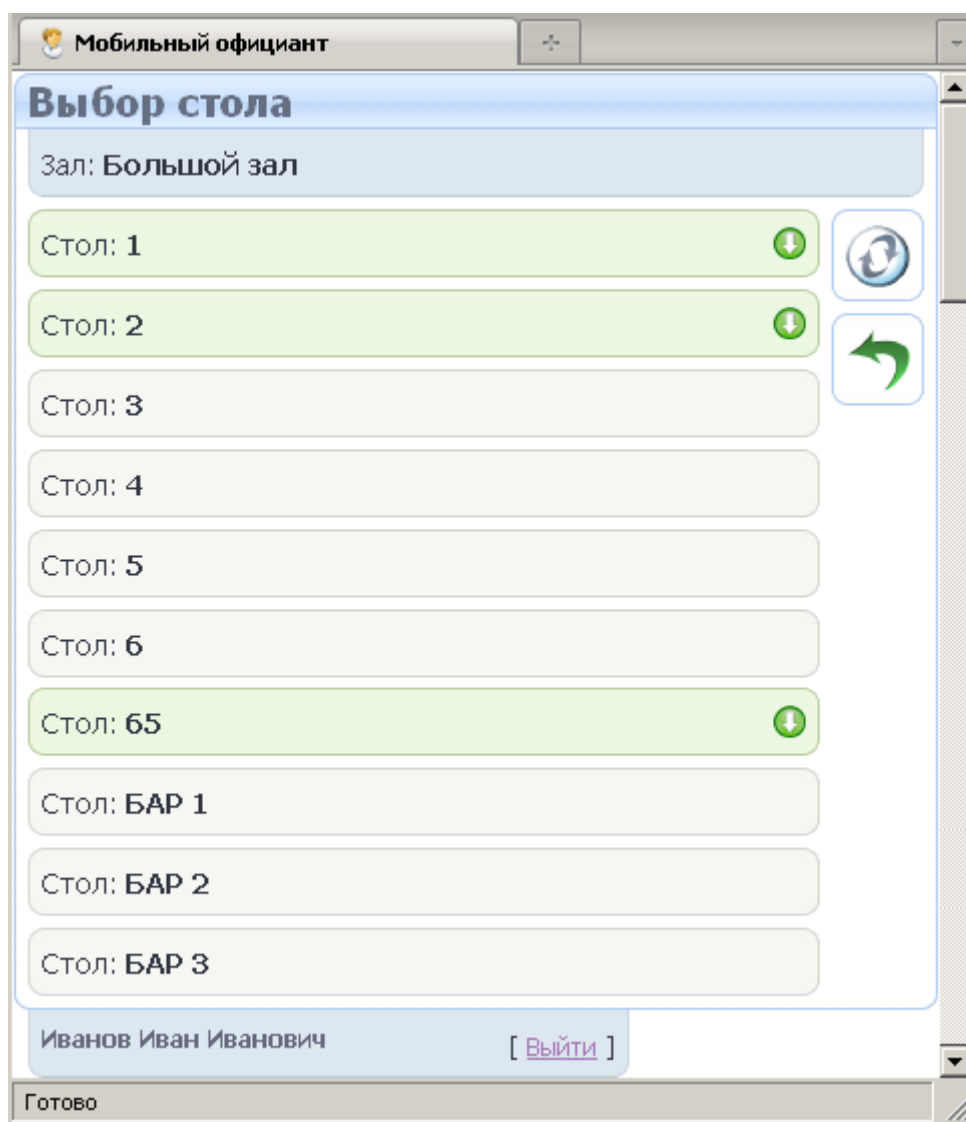


Рис. 3. Окно «Выбор столика»

## Формирование заказа

1. При входе в столик, на котором нет заказов сразу попадаем в режим создания нового заказа. Окно создания нового заказа «*Выбор товара*» имеет вид, представленный на рисунке (Рис. 4).
2. Вверху окна страницы расположено название заголовка «Корневая группа».

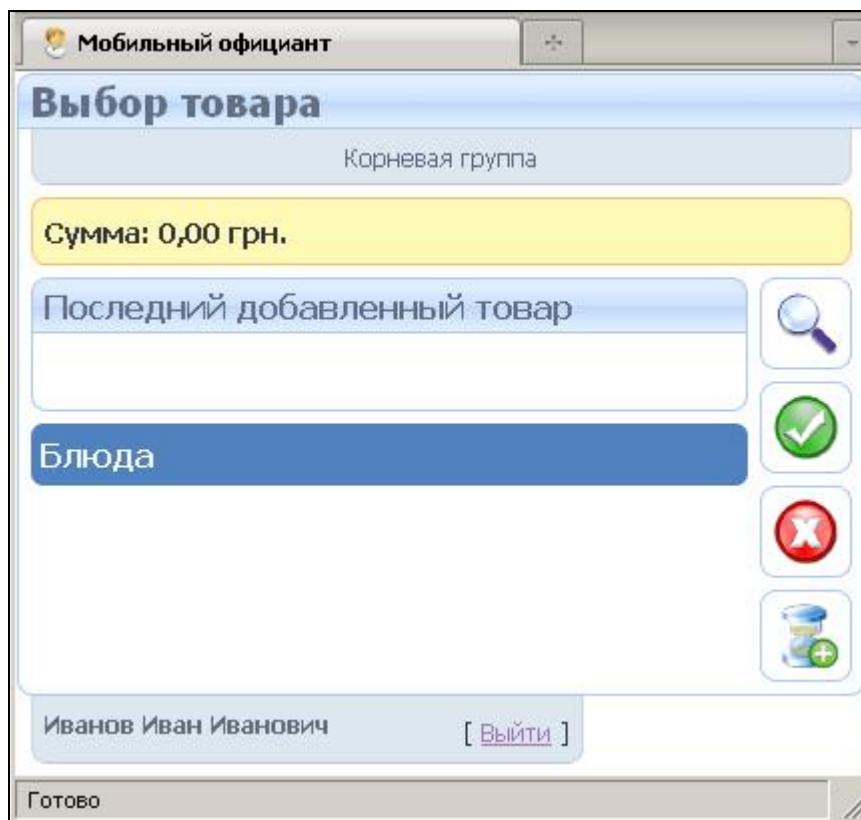








Рис. 4. Формирование заказа

3. Под строкой корневой группы расположена строка суммы заказа. При формировании нового заказа сумма нулевая. Под строкой «Суммы заказа» находится область «Последний добавленный товар», где будет отображаться товар, который добавлен последним в заказ. Под областью последнего товара расположены кнопки меню для перехода к выбору товаров меню. Нажмите на кнопке меню для перехода к списку товарных позиций. Внизу имя официанта, который формирует заказ.

4. Справа расположены такие функциональные кнопки:  - кнопка «Подтвердить выбор»,  - «Сохранить изменения»,  - «Отменить внесенные изменения»,  - «Добавить тарифицируемый товар».

5. Чтобы сформировать заказ, перейдите к списку меню и выберите нужные товары (см. п.

Ввод товара), затем нажмите кнопку  - «Подтвердить заказ» в окне формирования заказа. Откроется окно «Подтверждение заказа» со списком выбранных товарных позиций

(Рис. 5). Нажмите кнопку «Сохранить» - . Заказ будет добавлен на столик, программа переключится в окно «Выбор столика» (Рис. 3), где будет продолжена работа с заказом.



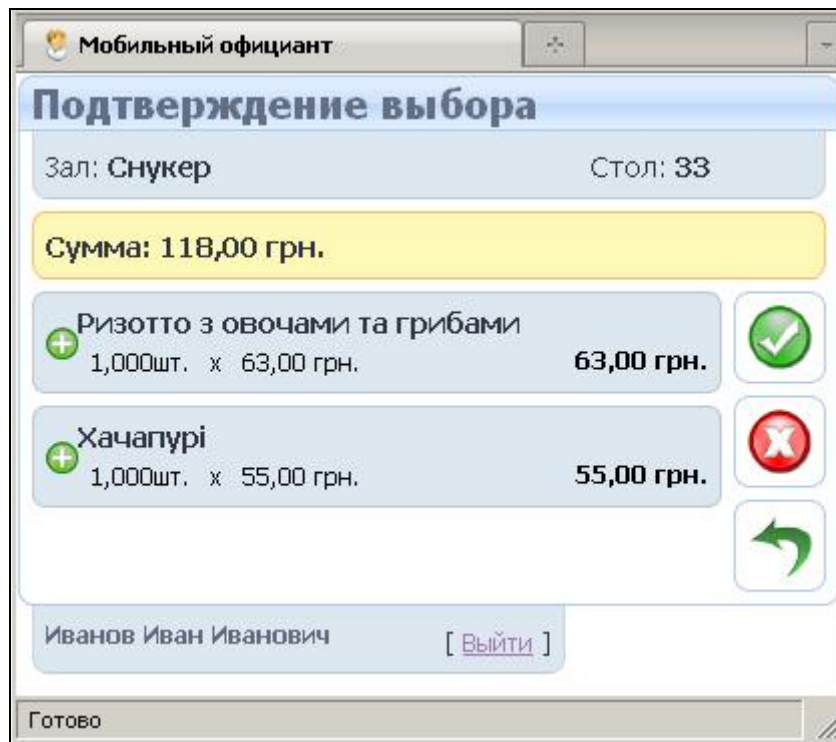


Рис. 5. Окно «Подтверждение выбора»

## Ввод товара

1. Чтобы добавить товар в заказ, в окне «Выбор товара» нажмите на кнопке меню. Откроется список меню, выберите необходимый товар из списка меню. Добавленная товарная позиция отобразится в строке области «Последний добавленный товар».

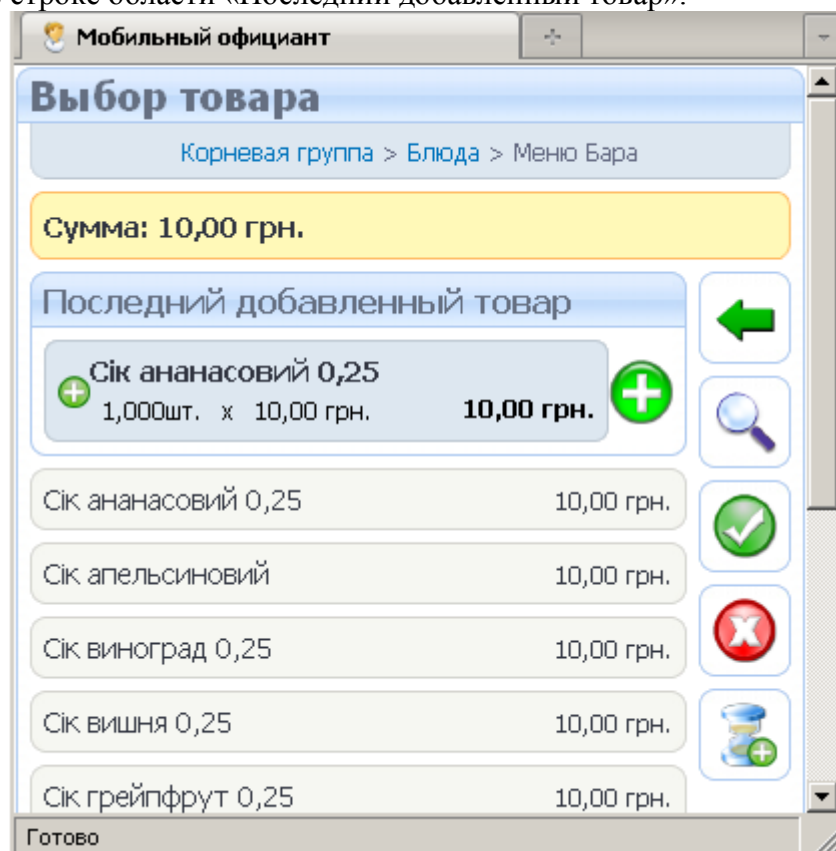







Рис. 6. Ввод нового товара

2. Для того чтобы перейти к выбору товара из другого меню нажмите кнопку «» - Родительская группа» в окне формирования заказа, чтобы вернуться в корневую группу выбора меню. Откроется окно с выбором других меню и последним добавленным товаром.

## Добавление модификаторов для товара

1. Чтобы добавить к товару модификатор, в окне «Выбор товара» в области «Последний добавленный товар» нажмите кнопку «» возле последнего добавленного товара. Откроется страница окна «Добавление модификаторов» (Рис. 7).
2. В окне отображается информация о сумме заказа, выбранный модификатор и группа модификаторов для данного товара. Выберите необходимый модификатор и нажмите по нему. Модификатор будет добавлен в область «Добавленный модификатор» с пометкой .
3. Чтобы подтвердить выбор нажмите кнопку «» - Сохранить изменения». Откроется окно формирования заказа, где будет продолжена работа с заказом.
4. Нажмите кнопку «» - Отменить внесенные изменения», если необходимо закрыть окно без внесения изменений,

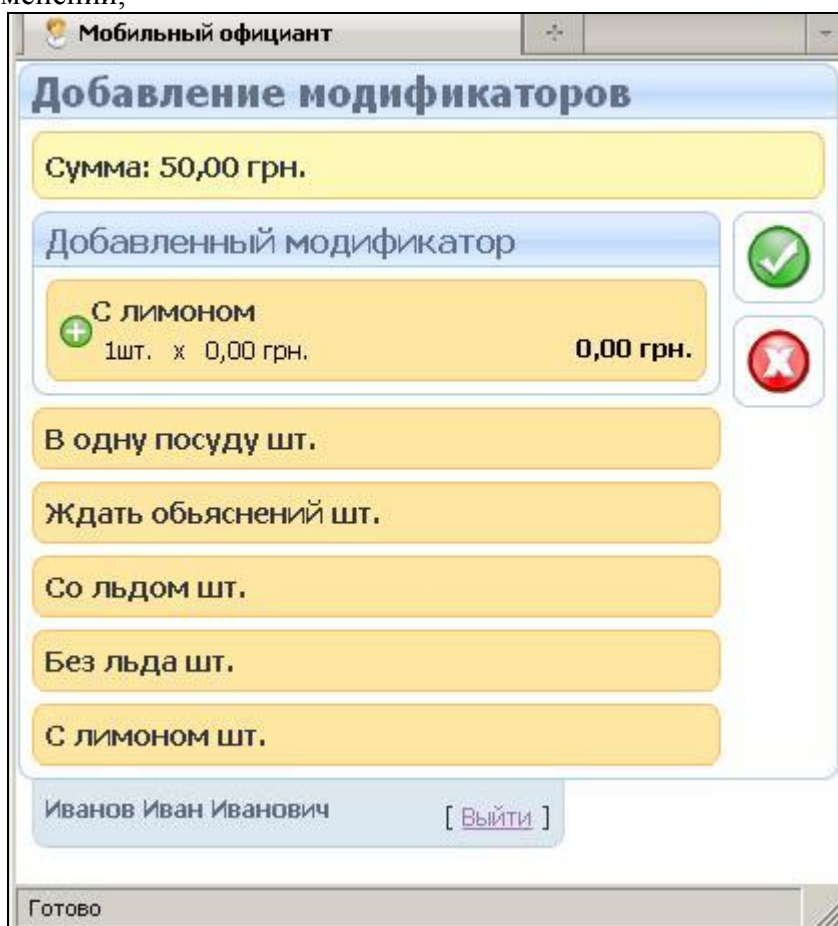







Рис. 7. Добавление модификаторов

5. При отмене товара будет отменен и модификатор, который был для него назначен.

## Удаление заказа

1. Выберите в окне «Заказы на столике» заказ, который необходимо удалить. В окне заказа нажмите кнопку «» - Удалить заказ». Откроется окно «Удаление заказа». В строке заказа

добавится пометка на удаление . Нажмите по заказу, который необходимо удалить. Заказ будет подсвечен серым с пометкой на удаление .

2. Нажмите кнопку  - Сохранить изменения» для того чтобы подтвердить удаление заказа. Откроется окно «Выбор причины отмены». Выберите причину удаления заказа и нажмите по необходимой. Кнопка «Отмена» закроет окно без внесения изменений.
3. Заказ на столике будет удален.
4. Чтобы закрыть окно удаления заказа нажмите кнопку  - Отменить внесенные изменения».

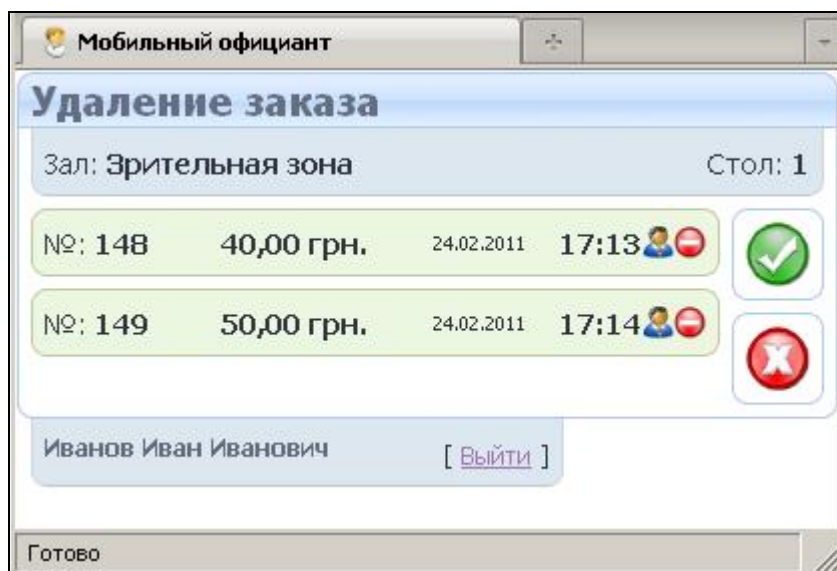








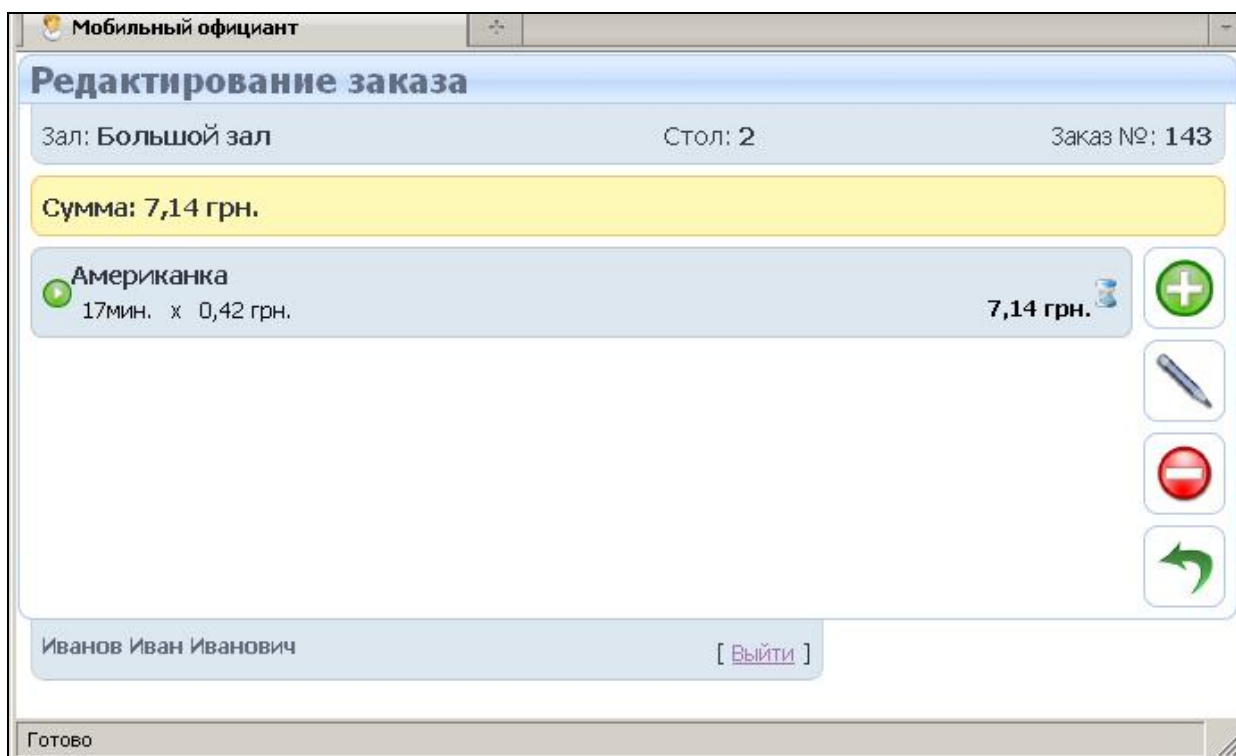
Рис. 8. Окно «Удаление заказа»

### Удаление позиций в заказе


1. В окне страницы «Редактирование заказа», выберите товарную позицию, которую необходимо удалить. В строке перед позицией подсветится пометка на удаление , нажмите кнопку  - Удаление позиций».
2. Откроется окно «Удаление позиций из заказа», при этом возле каждой позиции будет пометка на удаление . Выберите необходимую позицию и нажмите по ней.
3. Откроется окно «Выбор причины отмены». Выберите причину отмены позиции из списка существующих и нажмите по необходимой. Товарная позиция будет удалена. Кнопка «Отмена» закроет окно без внесения изменений.
4. Чтобы подтвердить удаление товарной позиции, нажмите кнопку  - Сохранить изменения». Откроется окно «Выбор столика».
5. Чтобы закрыть окно без внесения изменений, нажмите кнопку  - Отменить внесенные изменения». Откроется окно «Редактирование заказа».

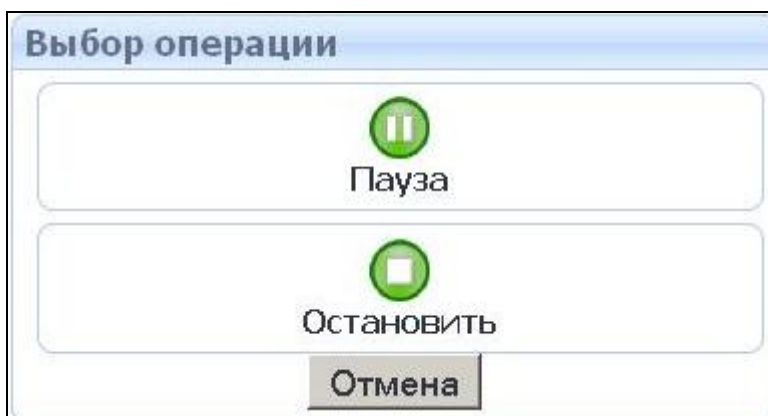
### Работа с тарифицируемым товаром

1. Чтобы добавить тарифицируемый товар в заказ в окне «Выбор товара» нажмите кнопку  - «Добавить тарифицируемый товар». В области «Последний добавленный товар» отобразится тарифицированный товар. (Рис. 6, см. п. Ввод товара).
2. Затем нажмите кнопку «Сохранить» в окне формирования заказа. Заказ будет добавлен на столик, программа переключится в окно «Выбор стола». При сохранении заказа тарификация товара будет запущена автоматически.




**Рис. 9. Окно работы с заказом тарифицируемого товара**

3. Для продолжения работы с заказом нажмите на кнопке столика. Откроется окно работы с заказом, при этом в строке тарифицируемого товара будет пометка , что товар запущен. (Рис. 9).
4. Нажав на тарифицированный товар в окне заказа, откроется окно управления тарифицируемым товаром «Выбор операции» (Рис. 10). Здесь можно выполнить следующие действия: остановить работу тарификатора (кнопка «Стоп»), поставить тарификатор на паузу (кнопка «Пауза»). Кнопка «Отмена» закроет окно управления тарифицированным товаром.



**Рис. 10. Окно «Выбор операции»**

### **Открытие существующего заказа**

1. После того как заказ был сохранен (см. п. Формирование заказа), кнопка столика, на который был назначен заказ, выделяется зеленым цветом (стол №29 на рисунке Рис. 3).
2. Чтобы продолжить работу с заказом нажмите на кнопке столика. Откроется окно работы с заказами на столике (Рис. 11).
3. Вверху окна отображается следующая информация: название зала, номер столика, номер заказа, или несколько заказов, назначенных на данный момент на столике, сумма заказа, дата и время формирования заказа. В строке заказа отображается с пометкой , что столик обслуживается официантом, назначавшим заказ.

4. Справа расположена панель с функциональными кнопками, необходимыми для работы с программой. Внизу окна отображается имя официанта, формировавшего заказ.
5. Чтобы открыть существующий заказ, нажмите на кнопке заказа. Откроется окно «Редактирование заказа» с информацией о сумме заказа, наименовании товарных позиций, количестве и цене. Справа расположены функциональные кнопки для работы с заказом.

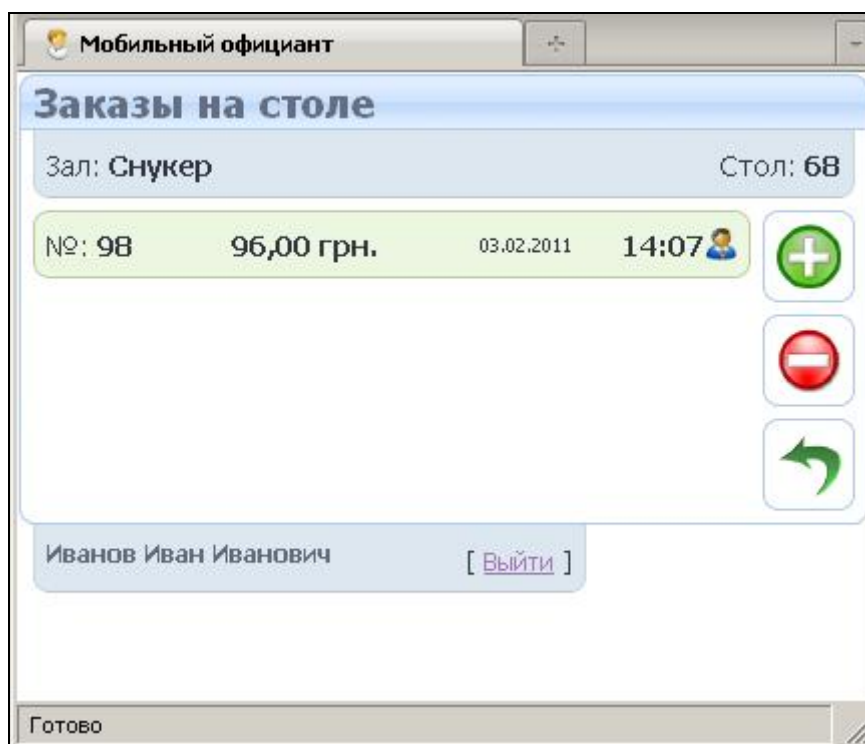






Рис. 11. Открытие существующего заказа


### Добавление нового заказа

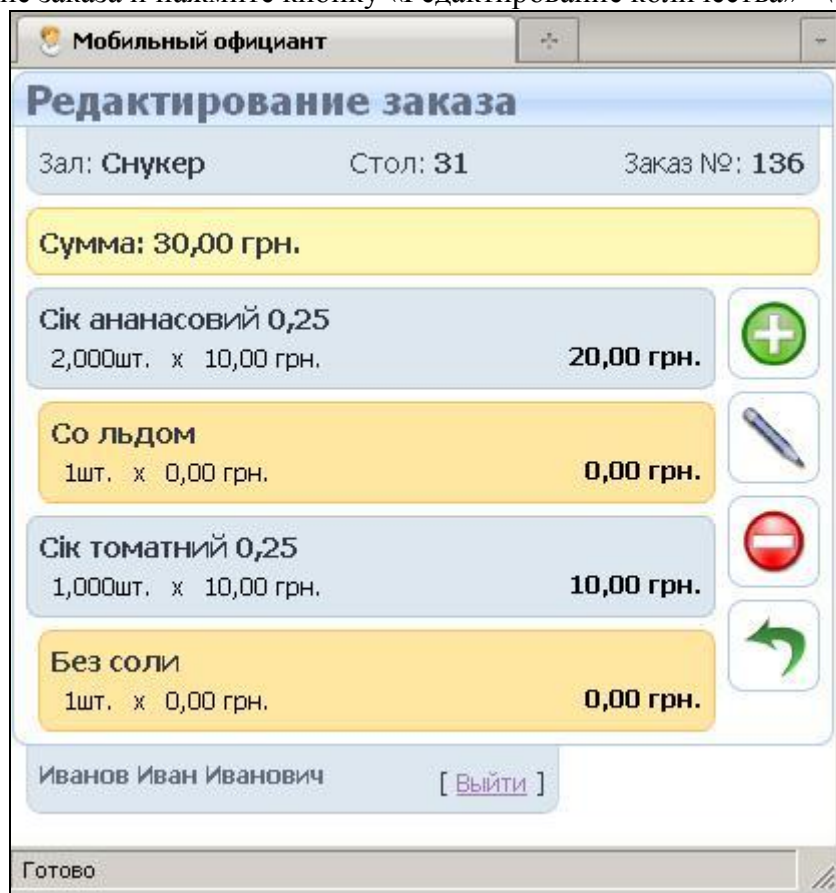
1. На один столик может быть назначено несколько заказов. Чтобы добавить новый заказ на столик, нажмите кнопку «» - Создать новый заказ» в окне работы с заказом на столике (Рис. 11).
2. Откроется окно формирования заказа «Выбор товара» (см. п. Формирование заказа).
3. Чтобы сохранить новый заказ на столик нажмите кнопку «» - «Сохранить». Откроется окно «Выбор стола».

### Изменение заказа.

1. Чтобы изменить заказ на столик, нажмите кнопку столика в окне *выбор столика*. Откроется окно «Заказы на столик». Нажмите кнопку номера заказа. Откроется окно редактирования заказа (Рис. 12).
2. Здесь вносятся изменения в заказе: добавление позиций заказа (см. п. Ввод товара), удаление позиций заказа (см. п. Удаление позиций товара), изменение количества товаров (см. п. Изменение количества товара).
3. Чтобы сохранить изменения нажмите кнопку «» - Сохранить изменения». Откроется окно работы с заказом на столике, с внесенными изменениями.
4. Если нужно вернуться к работе с заказом не сохраняя изменения, нажмите кнопку «» – Вернуться в режим выбора столика». Откроется окно заказы на столике, без внесения изменений в заказе.

## Изменение количества товара

1. Для того чтобы изменить количество товара, выберите товарную позицию в окне редактирования заказа и нажмите кнопку «Редактирование количества» - «».







Мобильный официант

### Редактирование заказа

Зал: Снукер      Стол: 31      Заказ №: 136






Сумма: 30,00 грн.

Сік ананасовий 0,25 2,000шт. x 10,00 грн.	20,00 грн.	
Со льдом 1шт. x 0,00 грн.	0,00 грн.	
Сік томатний 0,25 1,000шт. x 10,00 грн.	10,00 грн.	
Без соли 1шт. x 0,00 грн.	0,00 грн.	

Иванов Иван Иванович      [ Выйти ]

Готово

Рис. 12. Редактирование заказа

2. Откроется страница окна «Изменение количества товара». При этом в конце каждой позиции будет добавлена пометка на изменение количества «». Нажмите по необходимой позиции.
3. Откроется окно «Редактирование количества». Вверху окна отображается строка с наименованием выбранной позиции. Чтобы изменить количество товара, введите необходимое число в поле «Количество» и нажмите кнопку «Принять». Кнопка «Отмена» закроет окно изменения количества товара, без внесения изменений.
4. Пометка «» в конце позиции измениться на «».
5. Нажмите кнопку «» - Сохранить изменения». Откроется страница «Редактирование заказа» с внесенными изменениями в товаре.
6. Чтобы вернуться к виду товарных позиций, отменив внесенные изменения количества товара, нажмите «» - Отменить внесенные изменения».