VC POS

Руководство кассира

Ежедневные операции, продажи, возвраты и ошибки

Версия 2.11.20

Редакция от 17.09.2026

Для кассиров

Содержание

1. Быстрый старт смены 7

2. Запуск VC POS и авторизация 8

2.1. VC Launcher и запуск VC POS . . . 8

2.2. Обновление VC POS . . . 10

2.3. Подготовка приложения и запуск службы . . . 12

2.4. Экран входа . . . 14

2.5. Вход кассира . . . 16

2.6. Ошибки до входа . . . 16

3. Тренировочный режим 17

3.1. Предупреждение перед авторизацией . . . 17

3.2. Рабочее пространство . . . 19

3.3. Корзина, смена и тестовые документы . . . 21

3.4. Завершение тренировки . . . 21

4. Рабочее окно 22

4.1. Информационная панель . . . 22

4.2. Смена закрыта . . . 24

4.3. Смена открыта . . . 26

5. Работа со сменой 28

5.1. Открытие смены . . . 28

5.2. Просроченная смена . . . 28

5.3. Закрытие смены . . . 28

5.4. Копия последнего Z-отчета . . . 30

6. Кассовые операции и отчеты 31

6.1. Внесение наличных . . . 31

6.2. Служебное изъятие . . . 33

6.3. Выдача наличных клиенту . . . 35

6.4. X-отчет . . . 37

7. Новая продажа 38

7.1. Открытие корзины . . . 38

7.2. Добавление товара сканером . . . 40

7.3. Поиск товара . . . 40

7.4. Количество товара . . . 40

7.5. Маркированный товар . . . 42

7.6. Срок годности . . . 44

7.7. Работа с позицией . . . 46

8. Скидки, купоны и сертификаты 49

8.1. Социальная карта . . . 49

8.2. Купон . . . 54

8.3. Автоматическая или купонная акция . . . 58

8.4. Ручная акция . . . 60

8.5. Продажа сертификата . . . 66

9. Оплата продажи 68

9.1. Переход к оплате . . . 68

9.2. Способы оплаты . . . 68

9.3. Ввод и смешанная оплата . . . 68

9.4. Наличные и сдача . . . 70

9.5. Оплата сертификатом . . . 70

9.6. Подтверждение оплаты . . . 76

9.7. Успешная продажа . . . 78

9.8. Фискализация завершена, но чек не распечатан . . . 82

9.9. Отложенная печать чеков . . . 84

10. Документы и копия чека 88

10.1. Открытие списка . . . 88

10.2. Поиск . . . 90

10.3. Выбор даты . . . 90

10.4. Детали документа . . . 90

11. Аннулирование 93

11.1. Когда аннулирование доступно . . . 93

11.2. Аннулирование последней продажи . . . 93

11.3. Причины недоступности . . . 95

12. Возврат по чеку 96

12.1. Условия возврата . . . 96

12.2. Выбор полного или частичного возврата . . . 96

12.3. Частичный возврат . . . 98

12.4. Возврат оплаты . . . 102

12.5. Успешный возврат . . . 104

13. Возврат произвольной суммы 107

14. Восстановление фискальной операции 110

14.1. Операция требует проверки . . . 110

14.2. Безопасное восстановление . . . 112

14.3. Закрытие без восстановления . . . 112

14.4. Попытка закрыта вручную . . . 114

14.5. Восстановление после перезапуска . . . 116

15. Выход из учетной записи и приложения 119

15.1. Выход кассира . . . 119

15.2. Закрытие приложения . . . 119

16. Горячие клавиши 120

16.1. Авторизация и общие действия . . . 120

16.2. Экран операций . . . 120

16.3. Корзина и оплата . . . 121

16.4. Документы . . . 121

16.5. Навигация по спискам . . . 122

17. Ошибки и действия кассира 123

17.1. Общий безопасный порядок . . . 125

17.2. Авторизация и СКО . . . 125
17.3. Смена и наличные . . . 125
17.4. Товары и маркировка . . . 125
17.5. Скидки, купоны и сертификаты . . . 126
17.6. Оплата, документы и синхронизация . . . 126
18. Контрольный список окончания работы 127
19. Краткая памятка при спорной операции 128
История изменений 129

Настоящее руководство описывает ежедневную работу кассира в VC POS версии 2.11.20: запуск и обновление приложения, вход, тренировочный режим, работу со сменой, продажи, оплаты, возвраты, аннулирование и устранение типовых ошибок.

> ВАЖНО: Руководство не описывает административные настройки. Если приложение сообщает, что касса не настроена, отсутствует лицензия, неверно настроено СКО или требуется пароль настроек, обратитесь к администратору.

1. Быстрый старт смены

1. Откройте **VC Launcher** из системного трея Windows.
2. Если Launcher показывает **Есть обновление**, установите его, затем нажмите **Запустить VC POS**.
3. Дождитесь экрана авторизации и убедитесь, что в левом верхнем углу указана версия 2.11.20.
4. Если появилось предупреждение **Включён тестовый режим**, не начинайте обычную работу: для продолжения тренировки нажмите **Esc**, а для возврата к реальной работе — **Enter**.
5. Для стандартной учетной записи введите PIN-код **2222** и нажмите **Войти** или клавишу **Enter**.
6. Убедитесь, что выполнен вход под именем **Старший кассир**, затем проверьте номер магазина, номер кассы, статус СКО и синхронизации.
7. Если смена закрыта, нажмите **Открыть смену** или **F1**.
8. После открытия смены убедитесь, что отображаются номер смены, время открытия и сумма наличных в кассе.
9. Для начала продажи нажмите **Продажа** или **F6**.

КРИТИЧНО: Если появилось окно **Операция требует проверки**, нажмите **Повторить операцию** или **Enter**. Это запускает безопасное восстановление. Не закрывайте попытку без восстановления, пока чек не проверен на фискальном токене.

2. Запуск VC POS и авторизация

2.1. VC Launcher и запуск VC POS

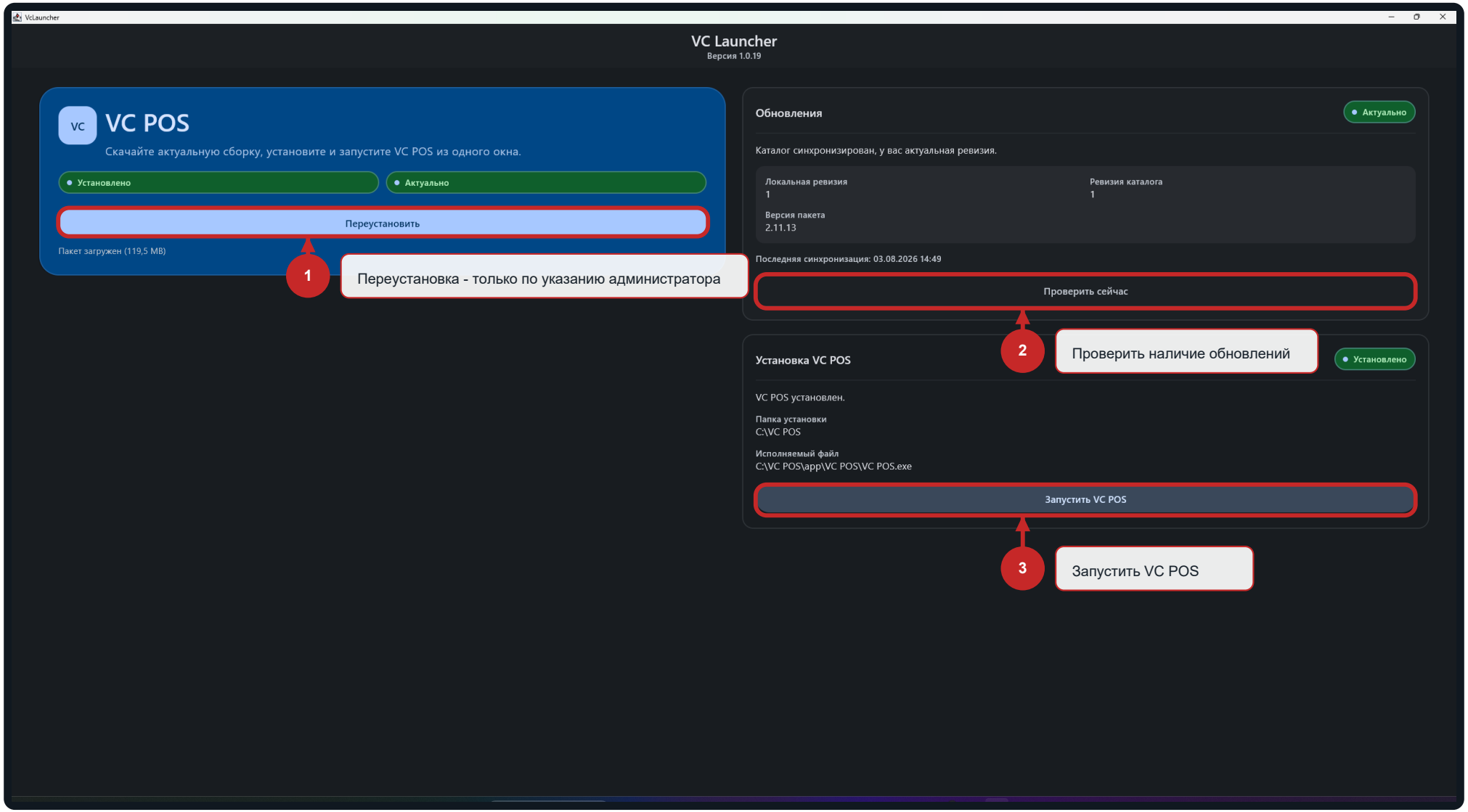
VC Launcher запускается автоматически вместе с Windows и остается доступным в системном трее. Всегда запускайте VC POS через Launcher, а не напрямую через файл VC POS.exe.

1. Откройте окно **VC Launcher** значком в системном трее.
2. Убедитесь, что в блоке VC POS указаны статусы **Установлено** и **Актуально**.
3. Нажмите **Запустить VC POS**.
4. Дождитесь экрана подготовки приложения или авторизации.

Launcher автоматически проверяет каталог обновлений каждые две минуты, но найденное обновление автоматически не устанавливается. Кнопка **Проверить сейчас** запускает внеочередную проверку немедленно, не дожидаясь следующей автоматической проверки. Если обновление найдено, кассир должен самостоятельно нажать **Обновить**. Кнопка **Переустановить** не используется в обычной работе кассира: нажимайте ее только по указанию администратора.

VC Launcher: запуск VC POS

39_vc_launcher.png



2.2. Обновление VC POS

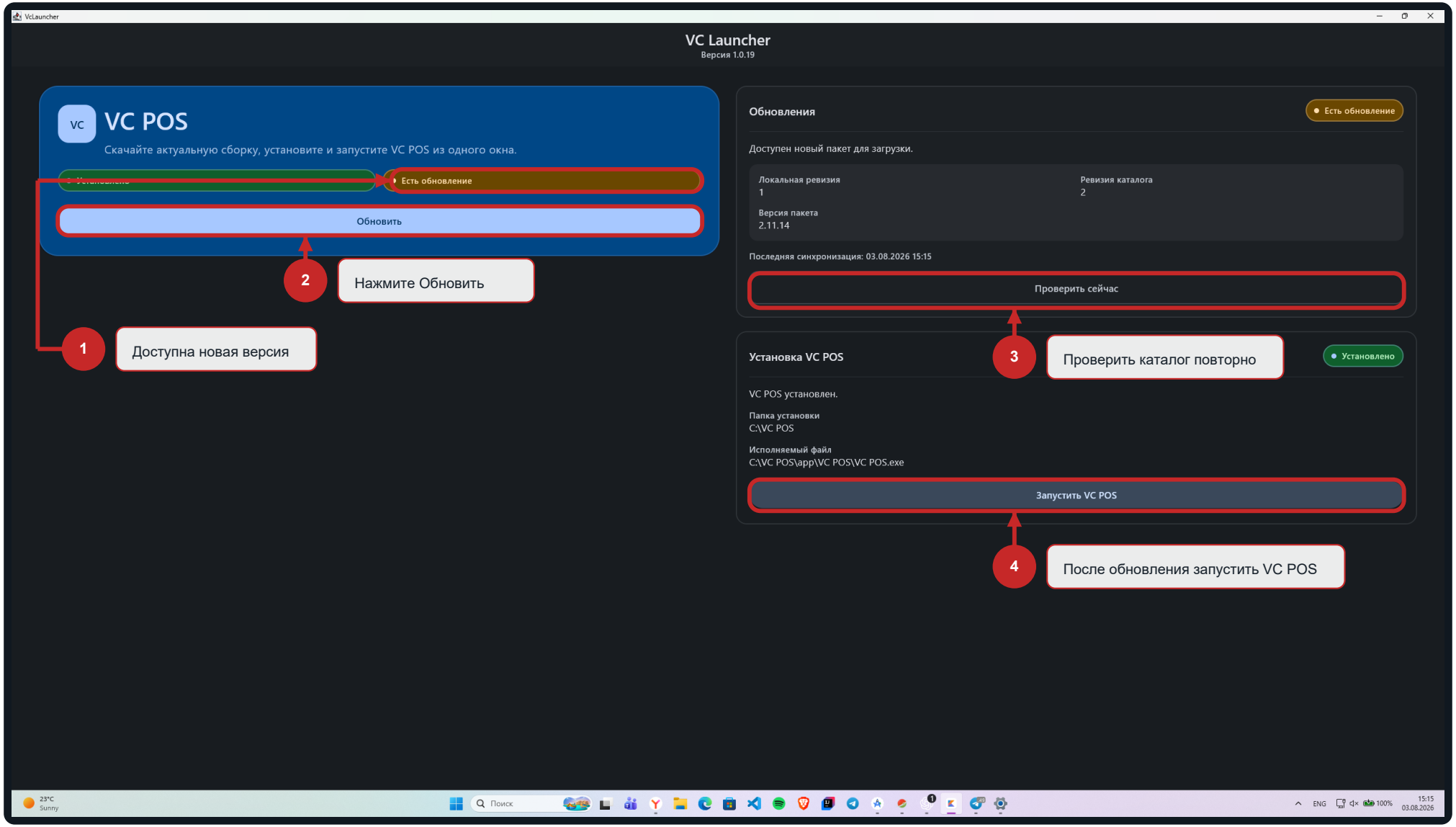
Если Launcher показывает статус **Есть обновление**, установите новую версию до запуска VC POS.

1. Нажмите **Обновить**.
2. Дождитесь загрузки и установки пакета. Не закрывайте Launcher и не выключайте компьютер во время обновления.
3. Убедитесь, что статусы изменились на **Установлено** и **Актуально**.
4. Нажмите **Запустить VC POS**.

Если обновление не начинается или завершается ошибкой, повторно нажмите **Проверить сейчас**. При повторной ошибке запишите текст сообщения и обратитесь к администратору.

VC Launcher: доступно обновление

45_vc_launcher_update.png



2.3. Подготовка приложения и запуск службы

Перед авторизацией VC POS проверяет службу фискального оборудования **PowerPOS.iKassaNew**. Обычно администратор настраивает ее заранее, и дополнительный экран не появляется.

Если показано сообщение **Не удалось подготовить приложение** и указано, что недостаточно прав для запуска службы:

1. Нажмите **F1 Запустить от имени администратора**.
2. Подтвердите системный запрос Windows UAC.
3. Дождитесь повторного запуска VC POS.

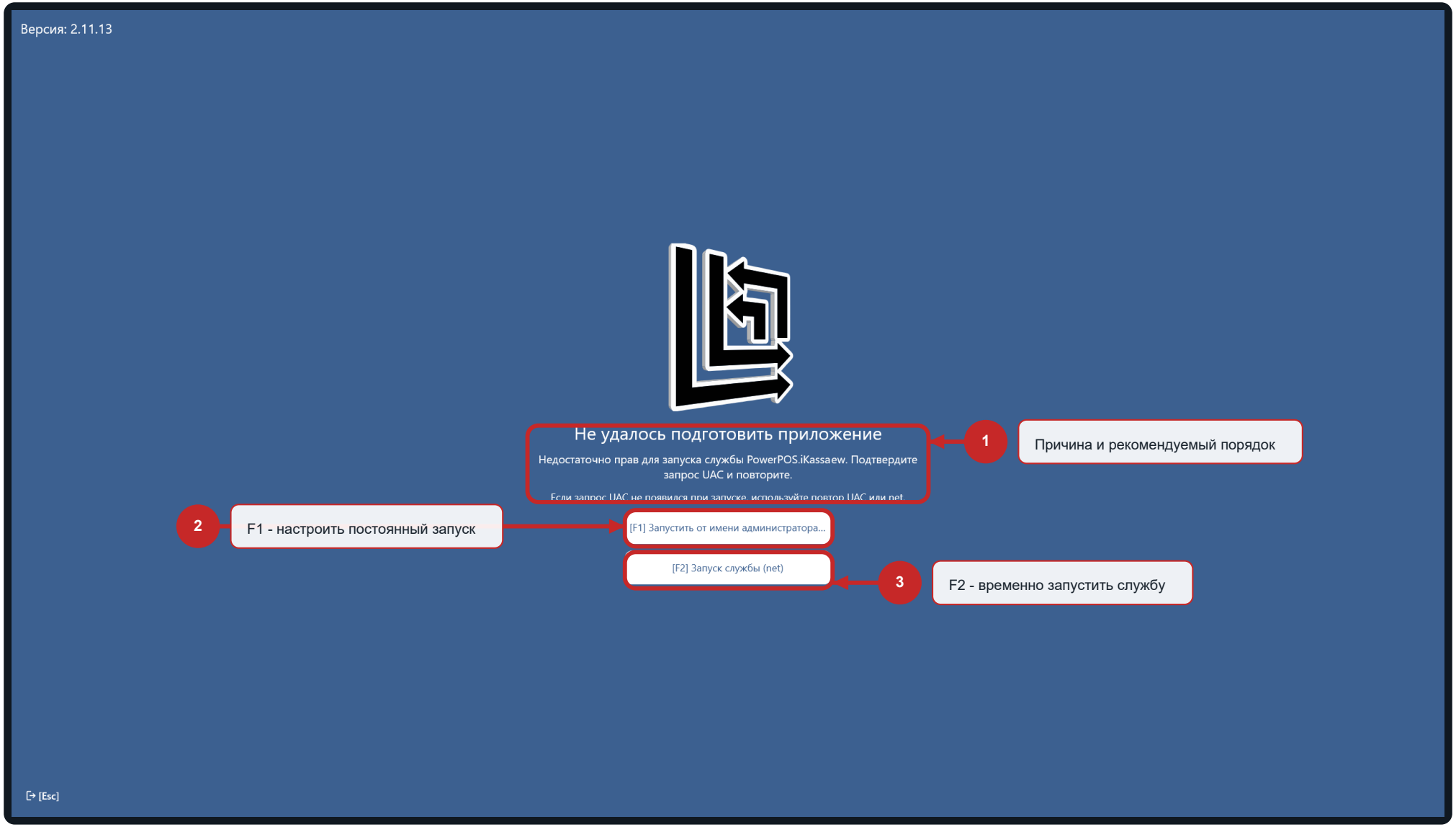
При рекомендуемом запуске с правами администратора VC POS запускает службу, выдает текущему пользователю постоянное право запускать ее и сохраняет служебные отметки для текущей сборки. При следующих запусках этот экран обычно не появляется.

Кнопка **F2 Запуск службы (net)** является временным резервным вариантом. Она может запустить службу для текущей работы, но не закрепляет постоянное право, поэтому после перезапуска Windows экран может появиться снова.

> ВАЖНО: Сначала используйте F1. Нажимайте F2 только если запуск с правами администратора не сработал. Если ни один вариант не помог, закройте приложение и обратитесь к администратору.

Подготовка VC POS: служба не запущена

40_app_bootstrapt.png

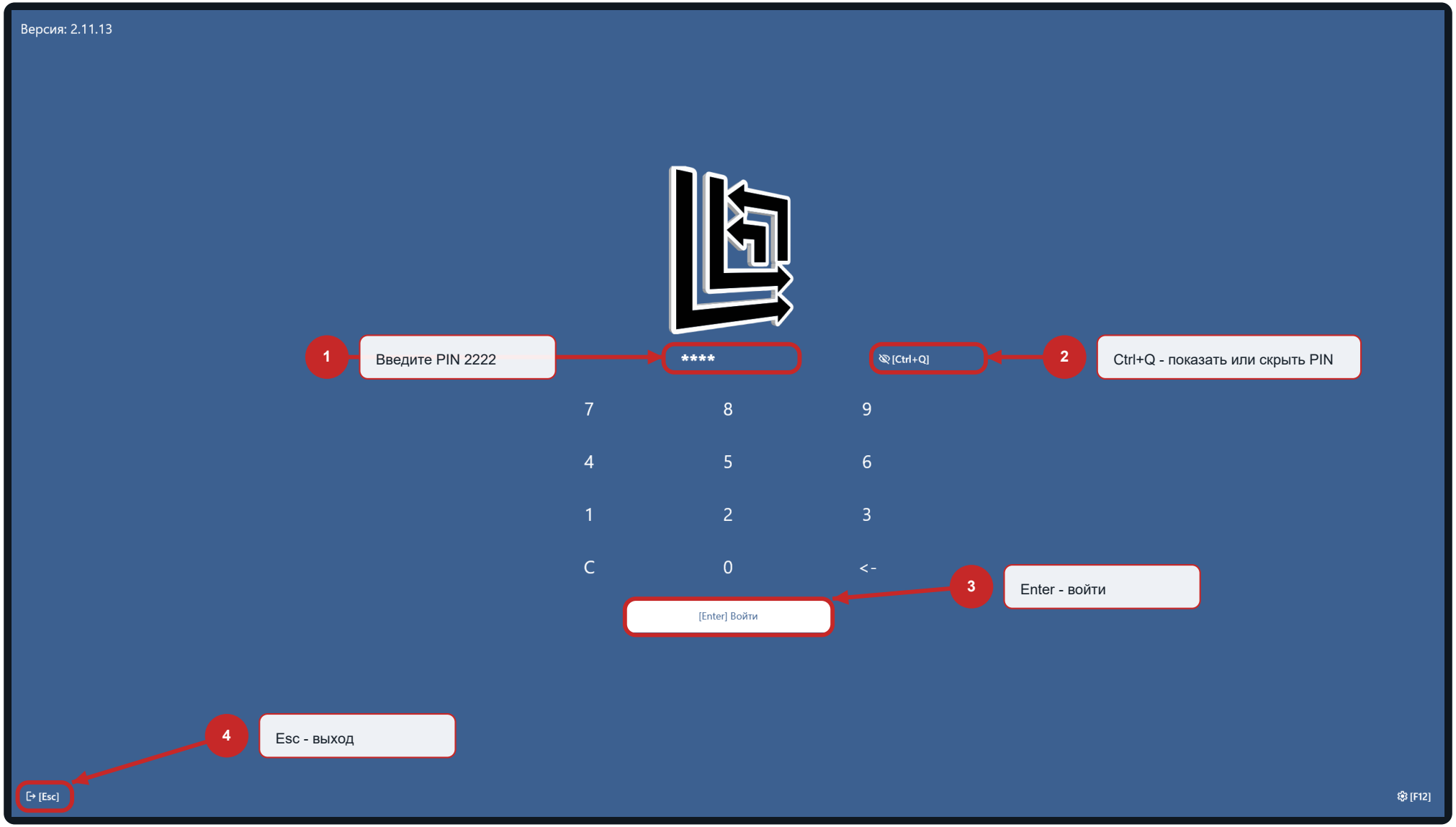


2.4. Экран входа

На экране входа доступны цифровая клавиатура, поле PIN-кода, кнопка **Войти**, кнопка настроек и кнопка выхода.

Авторизация кассира

01-auth.png



2.5. Вход кассира

PIN-код кассира по умолчанию — **2222**. При входе с этим PIN-кодом приложение авторизует пользователя **Старший кассир**.

1. Введите PIN-код с экранной или физической цифровой клавиатуры.
2. При необходимости используйте кнопку показа PIN-кода для проверки ввода.
3. Для удаления последней цифры используйте клавишу удаления.
4. Для полной очистки поля используйте кнопку очистки.
5. Нажмите **Войти** или **Enter**.
6. После входа убедитесь, что в информационной панели указано имя **Старший кассир**.

Если администратор изменил PIN-код или назначил вам другую учетную запись, используйте выданные администратором данные.

Если ключ кассира неверен, приложение очищает введенное значение и показывает сообщение **Неверный ключ кассира**. Введите PIN заново. После повторной ошибки обратитесь к старшему кассиру или администратору.

2.6. Ошибки до входа

Сообщение или состояние	Что означает	Действие кассира
Касса не настроена	Не сохранены обязательные параметры или лицензия	Не открывайте настройки самостоятельно. Обратитесь к администратору.
Неверный ключ кассира	PIN не принадлежит активному кассиру	Очистите поле и повторите ввод.
Токен не найден	СКО не видит требуемый токен	Проверьте подключение разрешенным способом и сообщите администратору.
Ошибка авторизации токена	СКО отклонило вход	Запишите текст ошибки и обратитесь к администратору.
Превышено время инициализации СКО	Служба СКО или сеть не ответила вовремя	Не повторяйте вход многократно. Сообщите администратору.

3. Тренировочный режим

В этом руководстве названия **тренировочный режим**, **тестовый режим** и **учебный режим** обозначают один и тот же режим. В диалоге и настройках VC POS используется название **тестовый режим**, а на рабочем экране отображается водяной знак **Учебный режим**.

Тренировочный режим включается администратором и предназначен только для обучения кассиров. В нем принтер ничего не печатает, фискальные данные не поступают в налоговую, а тестовые документы не отправляются в товаро-учетную систему.

> КРИТИЧНО: В тренировочном режиме запрещено продавать товары покупателям и принимать от них оплату. Все действия должны выполняться только в рамках обучения.

3.1. Предупреждение перед авторизацией

Когда тренировочный режим включен, перед авторизацией появляется диалог **Включён тестовый режим**.

- Если обучение продолжается, нажмите **Esc**. Диалог закроется, тренировочный режим останется включенным, после чего можно авторизоваться и выполнять учебные операции.
- Если режим включен по ошибке или обучение завершено, нажмите **Enter — Отключить тестовый режим**.

Отключить режим также можно через настройки СКО, но изменение настроек выполняет только администратор.

Предупреждение о тренировочном режиме

46_test_sko_mode_dialog.png



3.2. Рабочее пространство

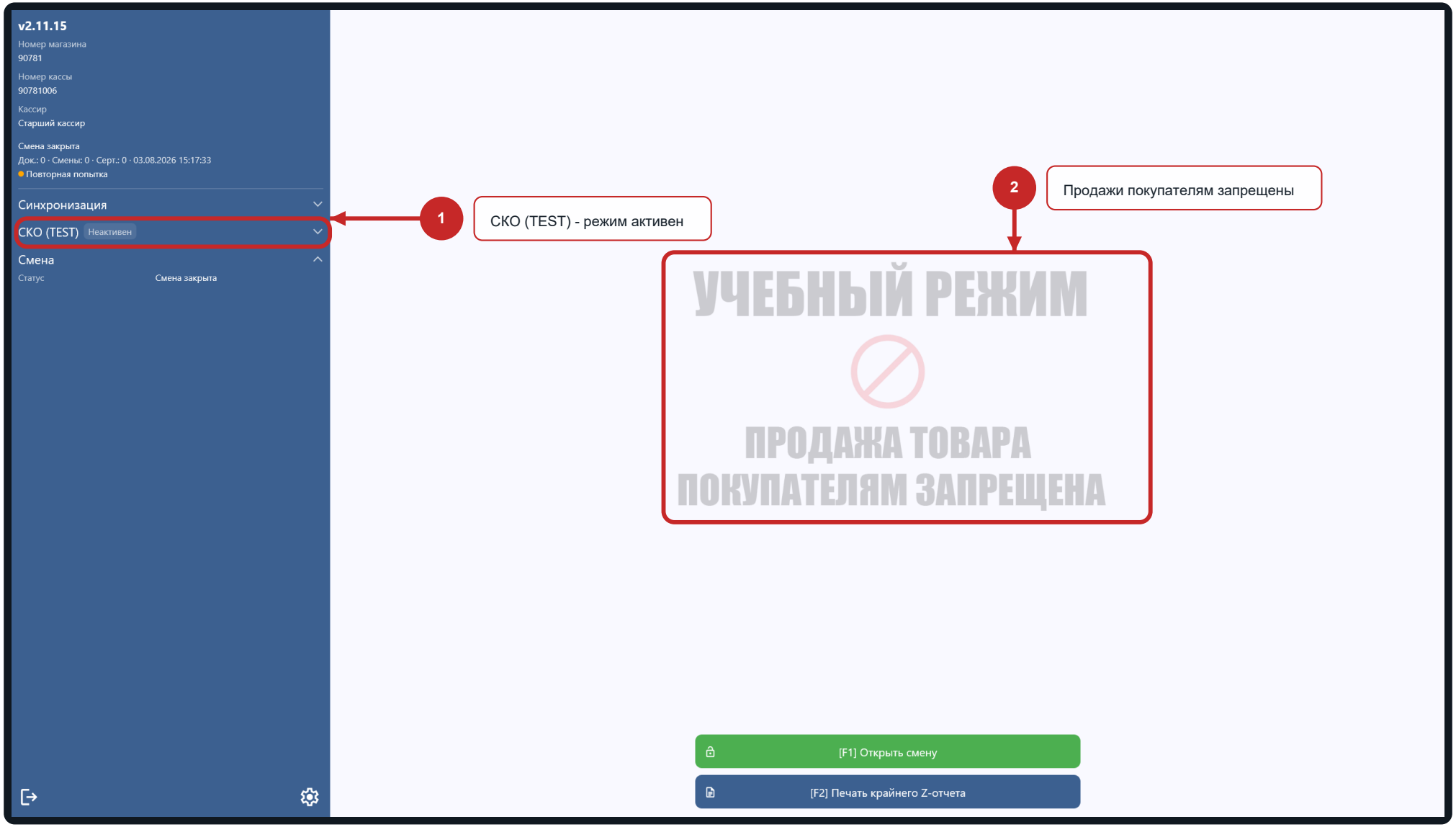
После авторизации тренировочный режим обозначается двумя признаками:

- в информационной панели отображается **СКО (TEST)**;
- в центре рабочего пространства виден водяной знак **Учебный режим — продажа товара покупателям запрещена**.

Пока виден хотя бы один из этих признаков, использовать кассу для обслуживания покупателей нельзя.

Рабочее пространство тренировочного режима

47_tesk_sko_mode_workspace.png



3.3. Корзина, смена и тестовые документы

- При любом переключении между тренировочным и обычным режимами текущая корзина очищается. Не переключайте режим, если учебная или реальная корзина еще нужна.
- Учебная смена существует только в памяти приложения и нигде не сохраняется. После перезапуска VC POS состояние и нумерация учебной смены начинаются заново.
- Тестовые чеки и незавершенные тестовые фискальные попытки хранятся отдельно от реальных данных и не отправляются в товаро-учетную систему.
- При отключении тренировочного режима тестовые чеки и незавершенные тестовые фискальные попытки удаляются.

Если удаление тестовых данных завершилось ошибкой, VC POS не отключает тренировочный режим. Не начинайте продажи: убедитесь, что признаки учебного режима остались, и обратитесь к администратору.

3.4. Завершение тренировки

1. Завершите учебные действия и вернитесь на экран авторизации.
2. В диалоге **Включён тестовый режим** нажмите **Enter — Отключить тестовый режим**.
3. Авторизуйтесь и убедитесь, что водяной знак и статус **СКО (TEST)** исчезли.
4. Проверьте работу реального СКО с помощью X-отчета. X-отчет является безопасной контрольной операцией и не оформляет продажу.
5. Если X-отчет не печатается или признаки учебного режима остались, не обслуживайте покупателей и обратитесь к администратору.

4. Рабочее окно

После входа окно разделено на информационную панель и область операций.

4.1. Информационная панель

Перед первой операцией проверьте:

- версию приложения;
- имя кассира;
- номер магазина и кассы;
- состояние синхронизации;
- состояние СКО;
- номер и время открытия смены;
- количество неотправленных документов, смен и сертификатных операций.

Статус синхронизации может быть: недоступна, подключение, синхронизация, синхронизировано, повторная попытка или ошибка.

> ВАЖНО: Наличие неотправленных документов не всегда блокирует работу. Если индикатор долго показывает ошибку или счетчик растет, сообщите администратору до завершения смены.

В верхней части информационной панели расположена кнопка ручного открытия денежного ящика. Нажмите значок ящика или используйте **Ctrl+Shift+F8**. Команда работает, только если денежный ящик подключен к чековому принтеру. Если ящик не открылся, проверьте питание и подключение чекового принтера, затем сообщите администратору. Не повторяйте команду многократно.

Если администратор включил автоматическое открытие денежного ящика в настройках СКО, ящик автоматически открывается при операциях **Продажа**, **Возврат**, **Аннулирование**, **Внесение**, **Изъятие** и **Выдача**. Для автоматического открытия денежный ящик также должен быть подключен к чековому принтеру.

Ручное открытие денежного ящика

48_info_panel_open_cash_drawer_icon.png

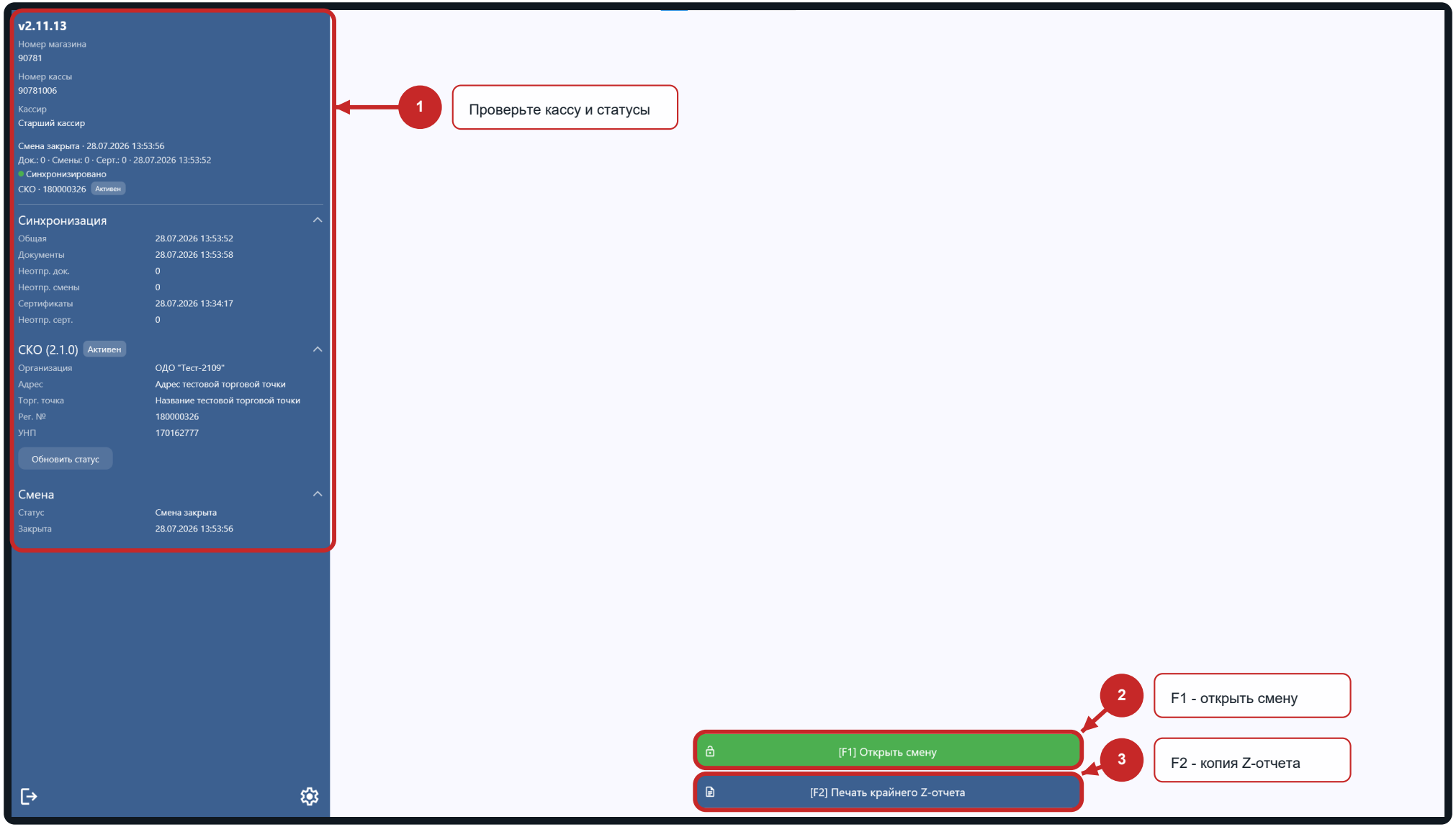


4.2. Смена закрыта

При закрытой смене доступны **Открыть смену** и **Печать крайнего Z-отчета**.

Рабочее место: смена закрыта

02-workspace-shift-closed.png

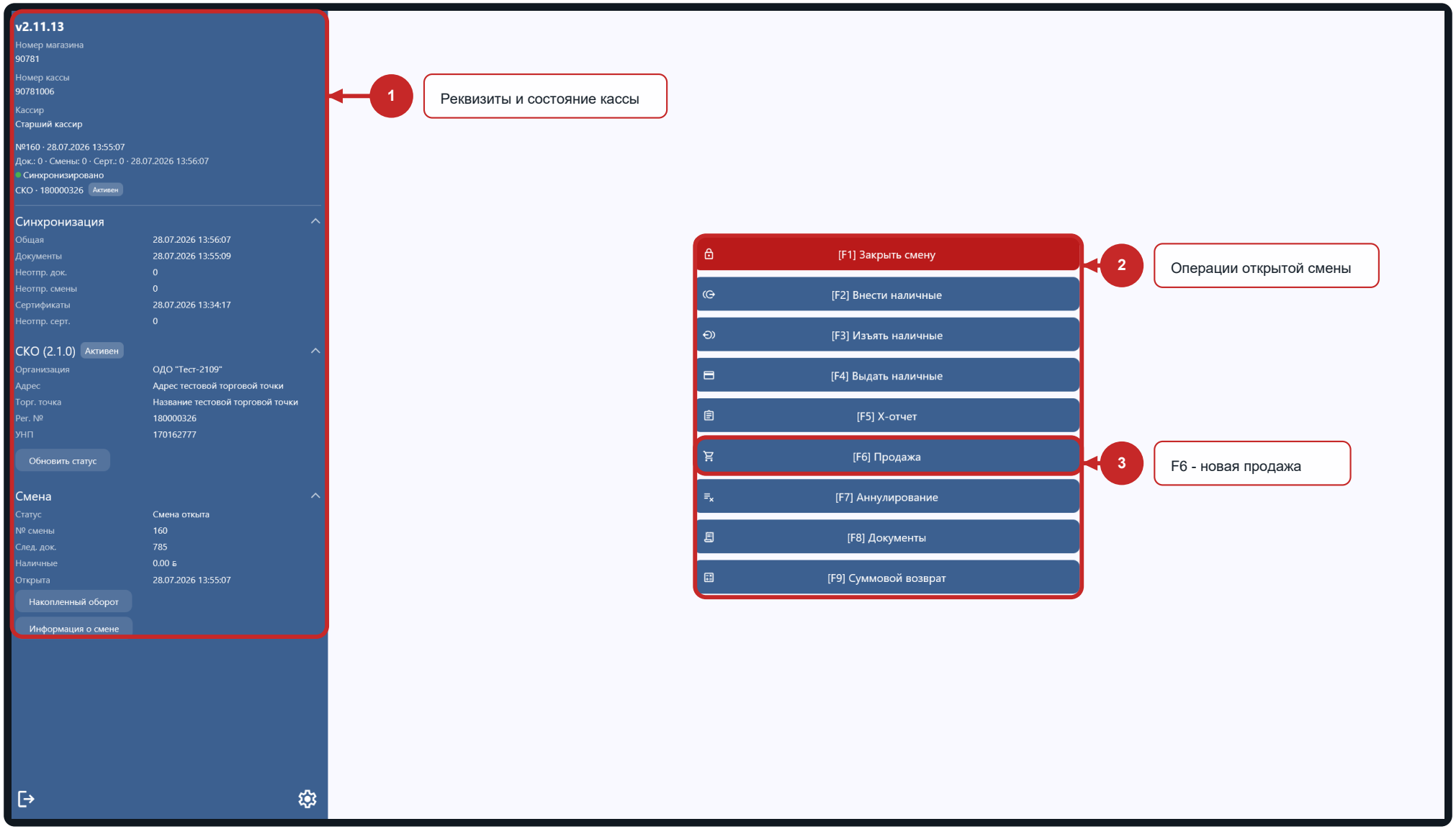


4.3. Смена открыта

При открытой смене доступны закрытие смены, кассовые операции, отчеты, продажа, аннулирование и документы.

Рабочее место: смена открыта

03-workspace-shift-open.png



5. Работа со сменой

5.1. Открытие смены

1. На экране операций нажмите **Открыть смену** или **F1**.
2. Дождитесь завершения запроса к СКО.
3. Убедитесь, что в информационной панели появились номер смены и время открытия.
4. Убедитесь, что вместо кнопки открытия отображается полный список операций.

Не нажимайте **F1** повторно, пока приложение обрабатывает первый запрос.

5.2. Просроченная смена

Смена считается просроченной, если открыта более 24 часов. В этом состоянии продажа, внесение и некоторые другие операции могут быть недоступны.

1. Завершите незаконченные действия.
2. Закройте просроченную смену.
3. Откройте новую смену.
4. Проверьте новый номер смены.

5.3. Закрытие смены

1. Убедитесь, что все продажи и возвраты завершены.
2. Проверьте список неотправленных документов.
3. Нажмите **Закрыть смену** или **F1**.
4. Если в кассе есть наличные, приложение покажет сумму, которую необходимо изъять.
5. Сверьте сумму с фактическими наличными.
6. Подтвердите закрытие.
7. Дождитесь Z-отчета и появления статуса **Смена закрыта**.

Закрытие смены

07-close-shift-dialog.png



КРИТИЧНО: Не выключайте компьютер и не закрывайте приложение, пока операция закрытия смены не завершилась.

5.4. Копия последнего Z-отчета

При закрытой смене нажмите **Печать крайнего Z-отчета** или **F2**. Эта команда печатает копию последнего Z-отчета и не открывает новую смену.

6. Кассовые операции и отчеты

6.1. Внесение наличных

1. Нажмите **Внести наличные** или **F2**.
2. Введите сумму в BYN.
3. Проверьте сумму.
4. Нажмите **Внести** или **Enter**.
5. Дождитесь закрытия диалога и обновления остатка в информационной панели.

Внесение наличных

04-deposit-dialog.png



6.2. Служебное изъятие

1. Нажмите **Изъять наличные** или **F3**.
2. Сверьте максимальную сумму с остатком в кассе.
3. Введите сумму, не превышающую доступный остаток.
4. Нажмите **Изъять** или **Enter**.
5. Дождитесь обновления остатка.

Служебное изъятие

05-withdraw-dialog.png



6.3. Выдача наличных клиенту

1. Нажмите **Выдать наличные** или **F4**.
2. Введите сумму в пределах доступного остатка.
3. Нажмите **Выдать** или **Enter**.
4. Выдайте деньги только после успешного завершения операции.

Изъятие клиентом

06-client-withdraw-dialog.png



6.4. X-отчет

Нажмите **X-отчет** или **F5**. X-отчет показывает промежуточные итоги и не закрывает смену.

Если печать не началась, дождитесь сообщения приложения. Не нажимайте кнопку несколько раз подряд.

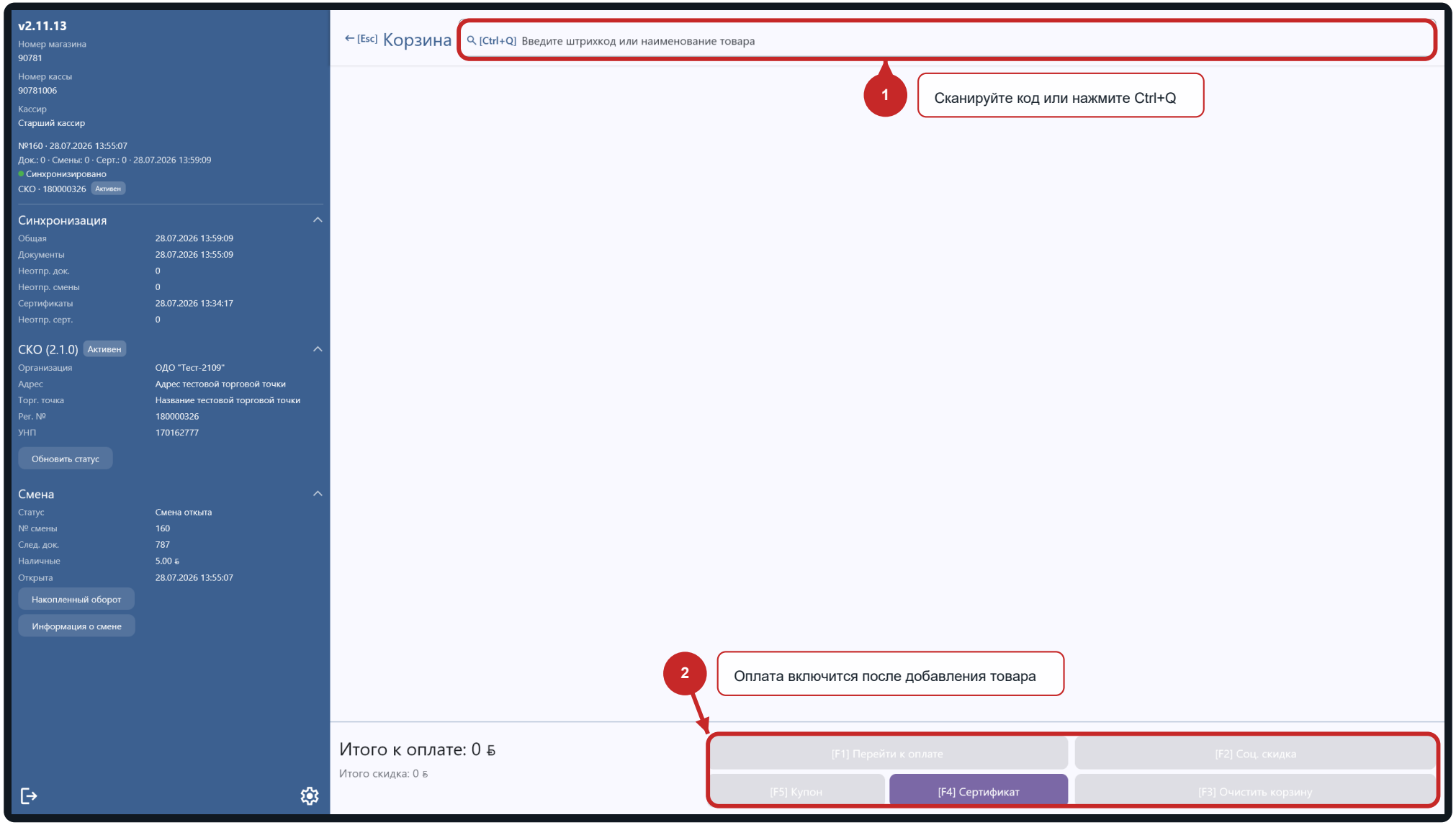
7. Новая продажа

7.1. Открытие корзины

Нажмите **Продажа** или **F6**. Откроется пустая корзина.

Новая продажа

08-sale-empty.png



7.2. Добавление товара сканером

1. Убедитесь, что открыта корзина продажи и нет активного диалога.
2. Отсканируйте штрихкод товара.
3. Штучный товар без маркировки добавится в количестве 1.
4. Для весового или дробного товара введите количество.
5. Проверьте название, цену и итог.

Если товар не найден, приложение может сообщить об отсутствии ассортимента, цены, упаковки, единицы измерения или свойств упаковки. Отложите товар и действуйте по правилам магазина.

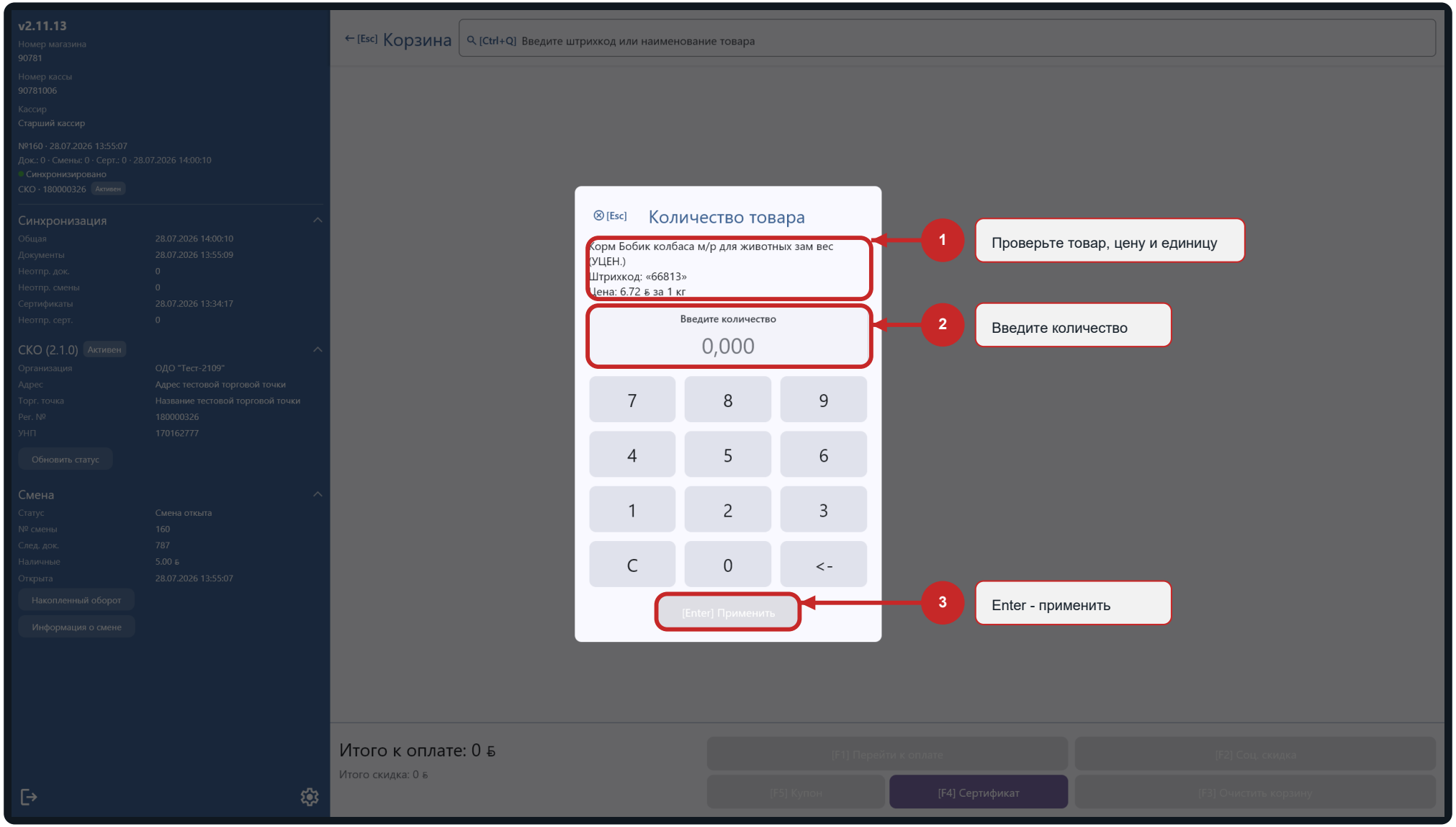
7.3. Поиск товара

1. Нажмите поле поиска или **Ctrl+Q** либо сразу начните ввод с клавиатуры.
2. Цифра автоматически открывает поиск и становится первым символом запроса. Буквы работают так же, только если в настройках рабочего места разрешен поиск по наименованию.
3. Введите оставшуюся часть штрихкода или названия. Доступные поля зависят от настройки рабочего места.
4. Выберите товар в результатах.
5. Укажите количество и подтвердите.
6. Нажмите **Esc**, чтобы закрыть поиск.

7.4. Количество товара

Количество товара

09-sale-quantity.png



- Для штучного товара вводите целое количество.
- Для весового товара вводите вес согласно единице измерения.
- Для дробного товара используйте разрешенный формат дробного количества.
- При редактировании проверьте, что итоговая сумма без скидки больше нуля.

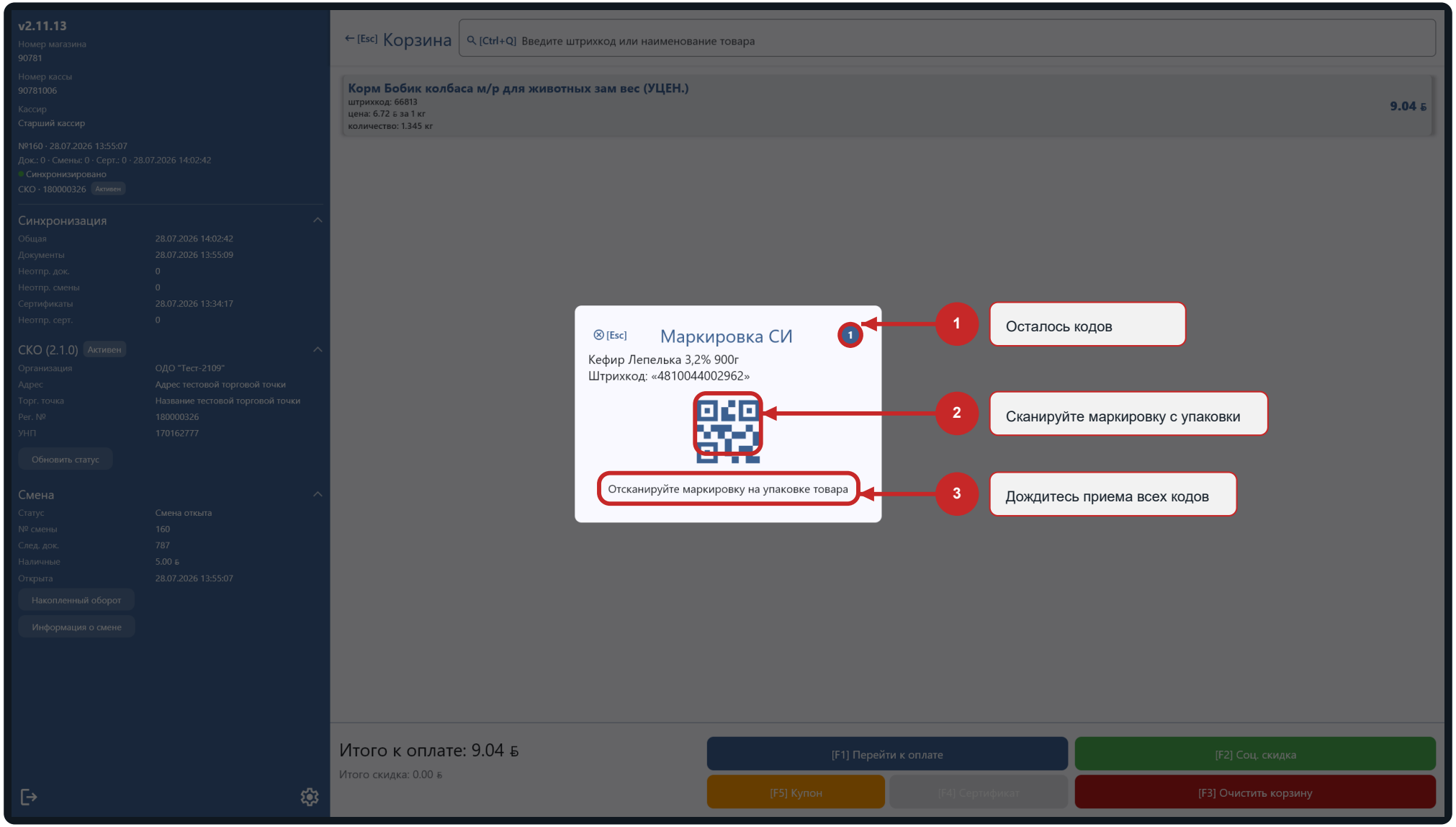
Если на рабочем месте настроены весы, после размещения товара на платформе стабильное значение автоматически передаётся в диалог количества весового товара. Перед подтверждением сверьте показание на весах со значением в VC POS. Если значение не появилось, не подтверждайте случайное количество и действуйте по регламенту магазина.

7.5. Маркированный товар

1. Добавьте товар по штрихкоду, либо отсканируйте сразу маркировку (товар добавиться сразу в корзину).
2. Когда откроется диалог маркировки, сканируйте требуемые коды с упаковки.
3. Следите за счетчиком оставшихся кодов.
4. Не сканируйте один код дважды.

Маркировка товара

10-sale-marking.png



Возможные сообщения:

- маркировка уже отсканирована;
- отсканирован неверный тип маркировки;
- GTIN маркировки не совпадает со штрихкодом товара;
- маркировка не содержит GTIN;
- нет товара с такой маркировкой;
- недостаточно данных УКЗ;
- товар просрочен.

7.6. Срок годности

Проверка срока годности по умолчанию отключена. Она появляется только в том случае, если для этой кассы функция включена на сервере по запросу. Если функция не включена, кассир не увидит дополнительного этапа проверки.

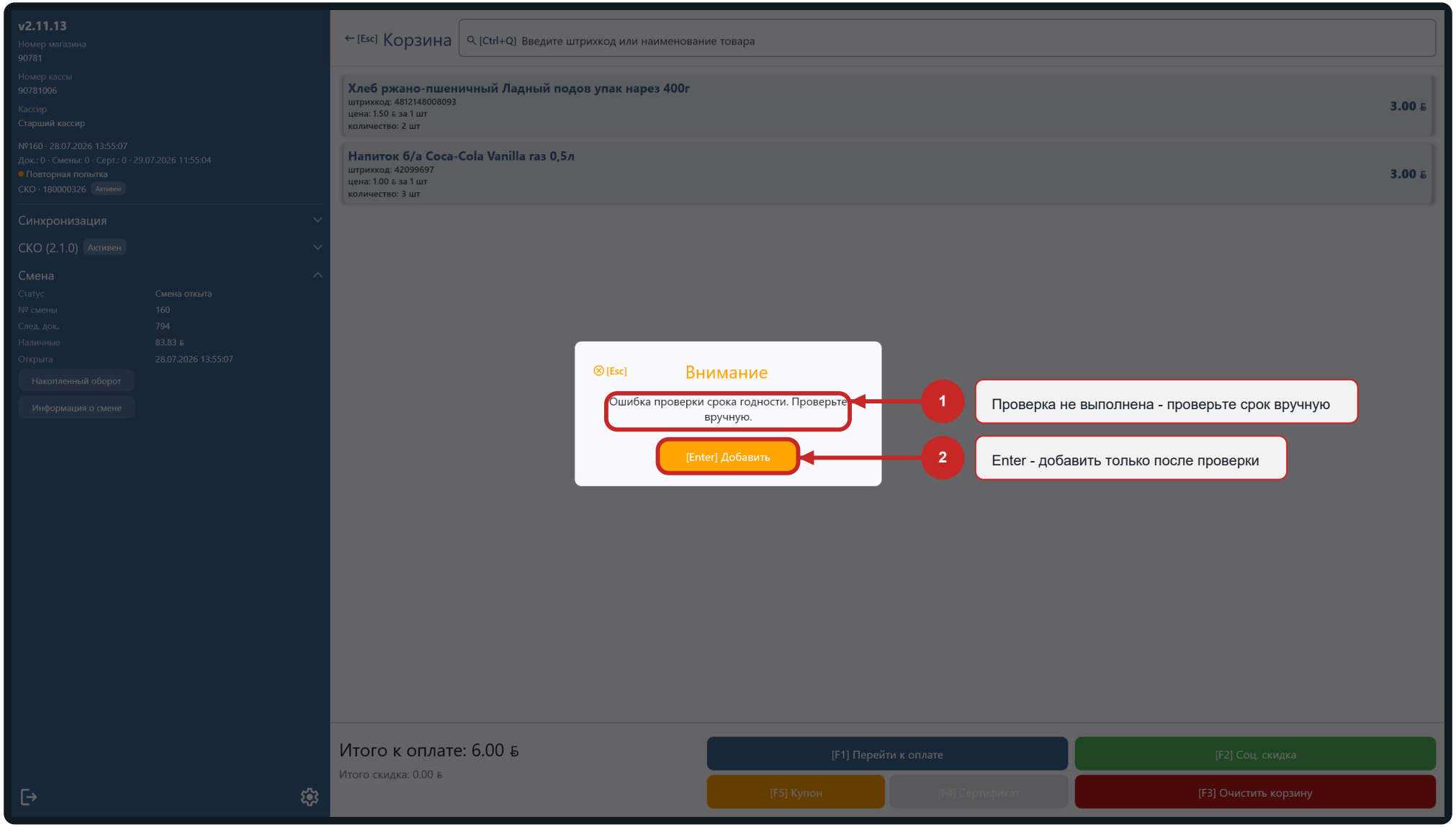
Если проверка включена и показала, что товар просрочен, не добавляйте его в продажу.

Если срок годности невозможно проверить из-за сети, приложение может предложить добавить товар несмотря на ошибку. Выполняйте это только по утвержденным правилам магазина.

На предупреждении сначала прочитайте текст и вручную проверьте срок годности на упаковке. Нажимайте **Добавить** или **Enter** только тогда, когда товар разрешено продавать по утвержденным правилам магазина.

Ошибка проверки срока годности

38_sale_expiration_date_failed.png



7.7. Работа с позицией

Одиночным кликом выберите позицию в корзине. При работе без мыши нажимайте **стрелку вниз** и **стрелку вверх**, чтобы перемещать выделение по товарам. Меню выбранной позиции открывается клавишей **Enter**, долгим нажатием или двойным кликом. В открытом меню стрелками выберите команду и подтвердите ее клавишей **Enter**.

Для выбранного обычного штучного товара без маркировки нажмите **+**, чтобы увеличить количество на единицу, или **-**, чтобы уменьшить его на единицу. Работают основные клавиши и клавиши цифрового блока. Если количество равно 1, клавиша **-** не удаляет позицию: для удаления используйте команду **Удалить** в меню товара.

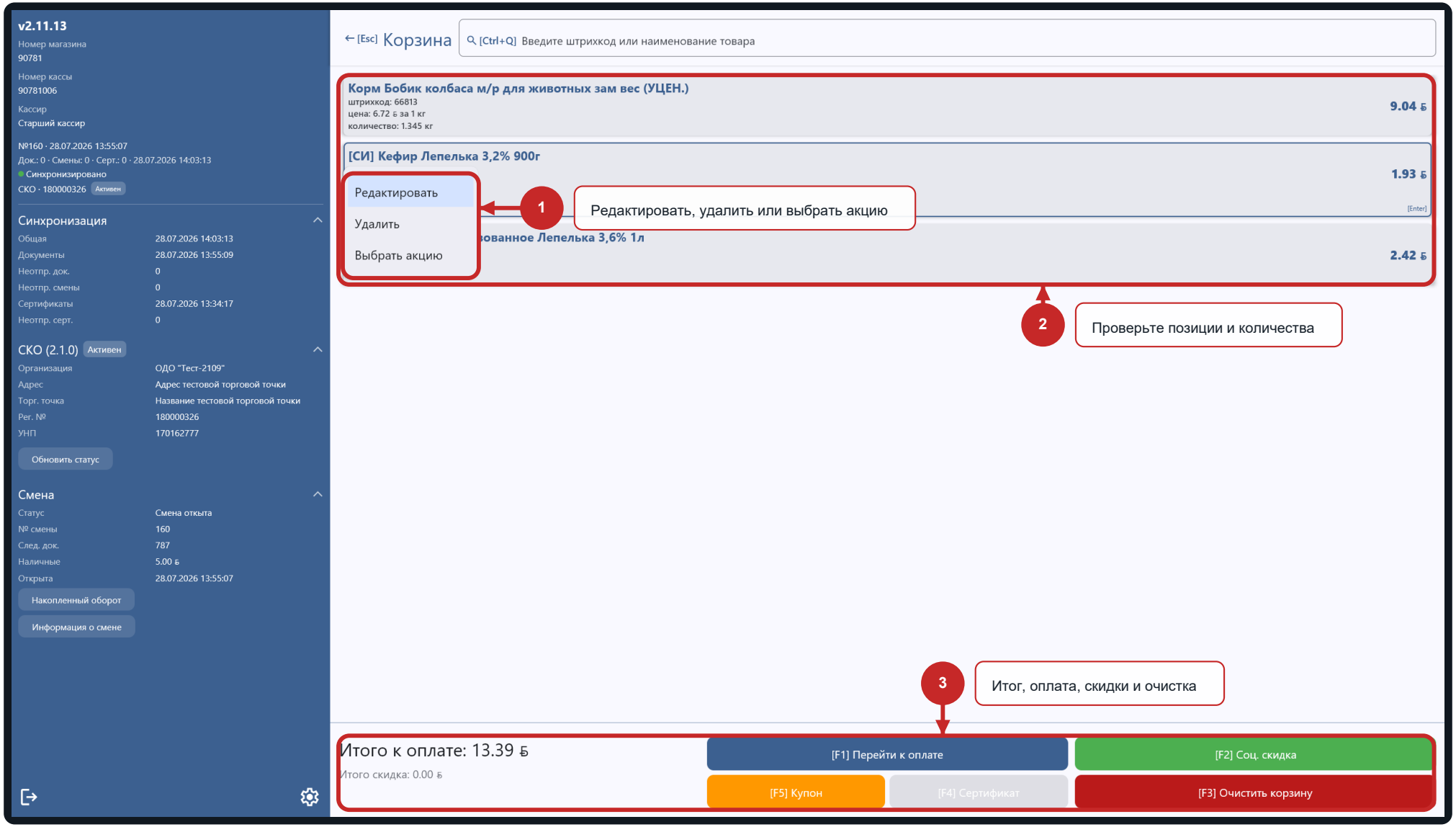
Быстрое изменение количества недоступно для весовых, дробных и маркированных товаров, сертификатов и других специальных позиций. Для них откройте меню товара, выберите **Редактировать** и введите нужное количество обычным способом.

- **Редактировать** - изменить количество позиции;
- **Удалить** - удалить товар после подтверждения;
- **Выбрать акцию** - применить доступную ручную акцию;
- **Отменить акцию** - убрать ручной выбор.

Для очистки всей корзины нажмите **Очистить корзину** или **F3** и подтвердите действие.

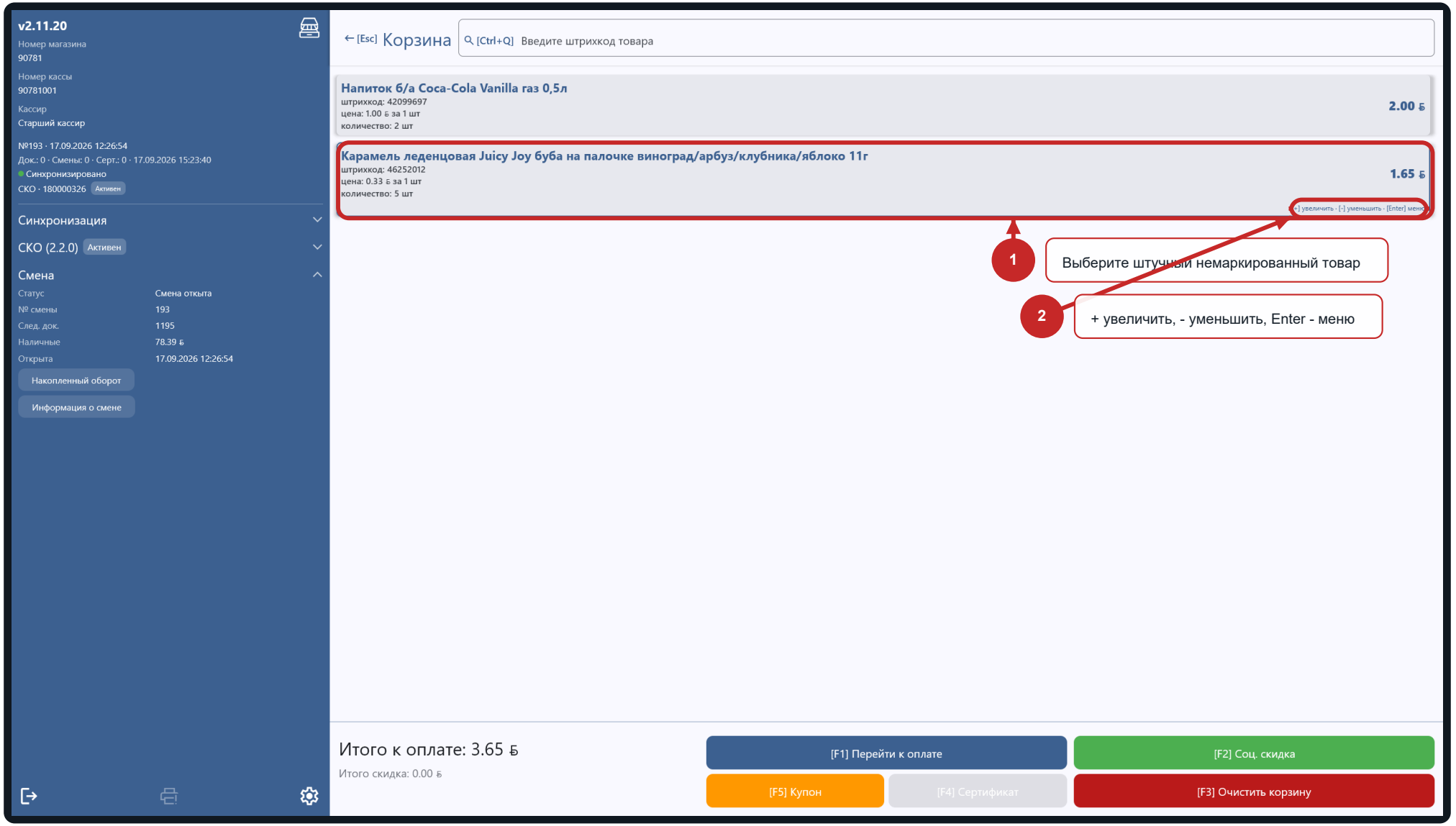
Корзина продажи

11-sale-filled.png



Быстрое изменение количества

49_editing_unit_goods_by_hotkey.png



8. Скидки, купоны и сертификаты

8.1. Социальная карта

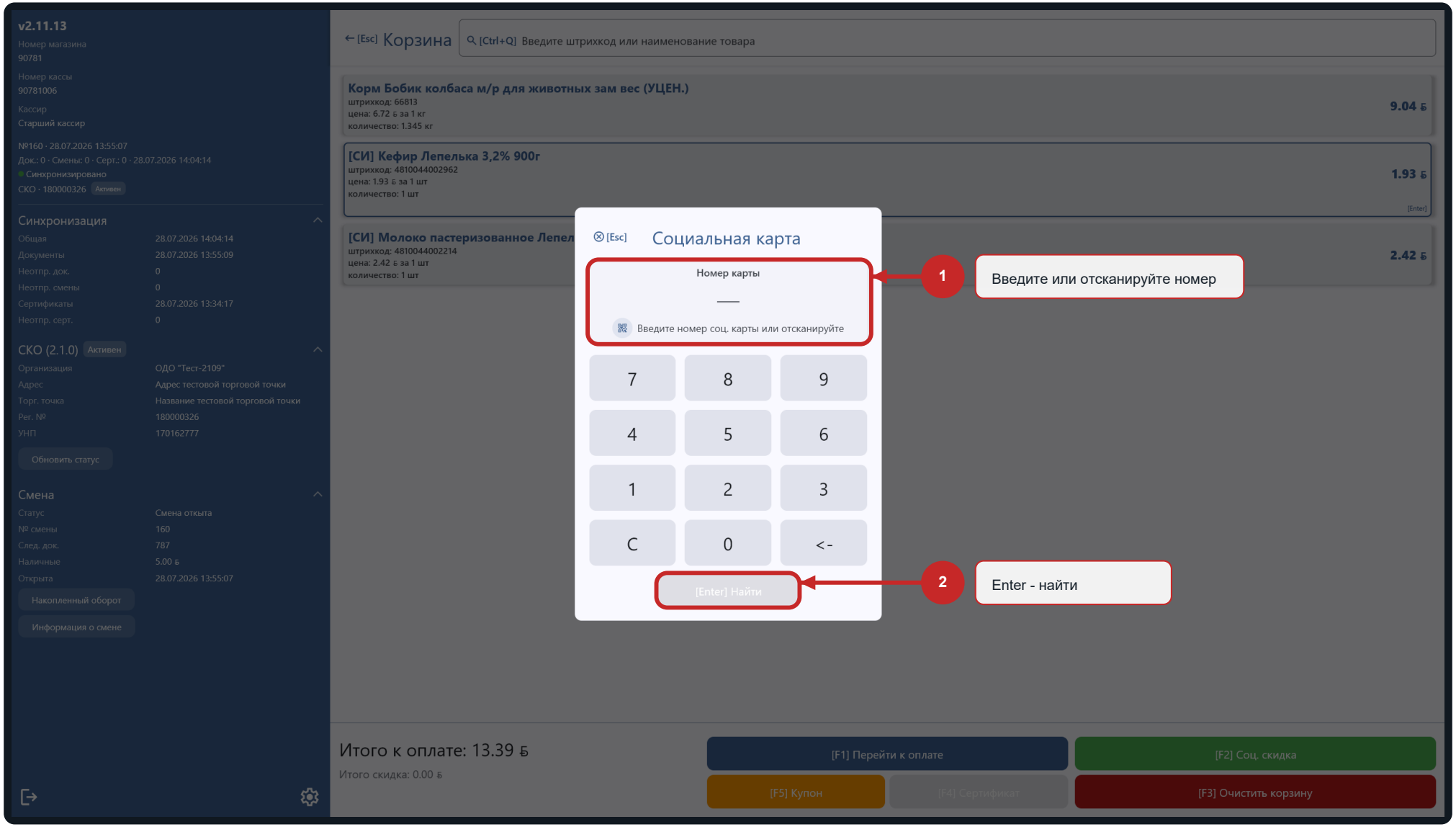
1. Добавьте хотя бы один обычный товар.
2. Нажмите **Соц. скидка** или **F2**.
3. Отсканируйте карту или введите ее код.
4. Проверьте найденного клиента и доступность скидки.
5. Подтвердите применение.
6. Убедитесь, что итог корзины пересчитан.

Скидка может быть недоступна, если карта неактивна, не является социальной, клиент не найден, срок карты истек, баланс исчерпан или последняя успешная синхронизация выполнена более двух дней назад.

> ВАЖНО: Данная скидка распространяется только на социальные товары. Если в корзине нет ни одного соц. товара, то итоговая сумма не изменится.

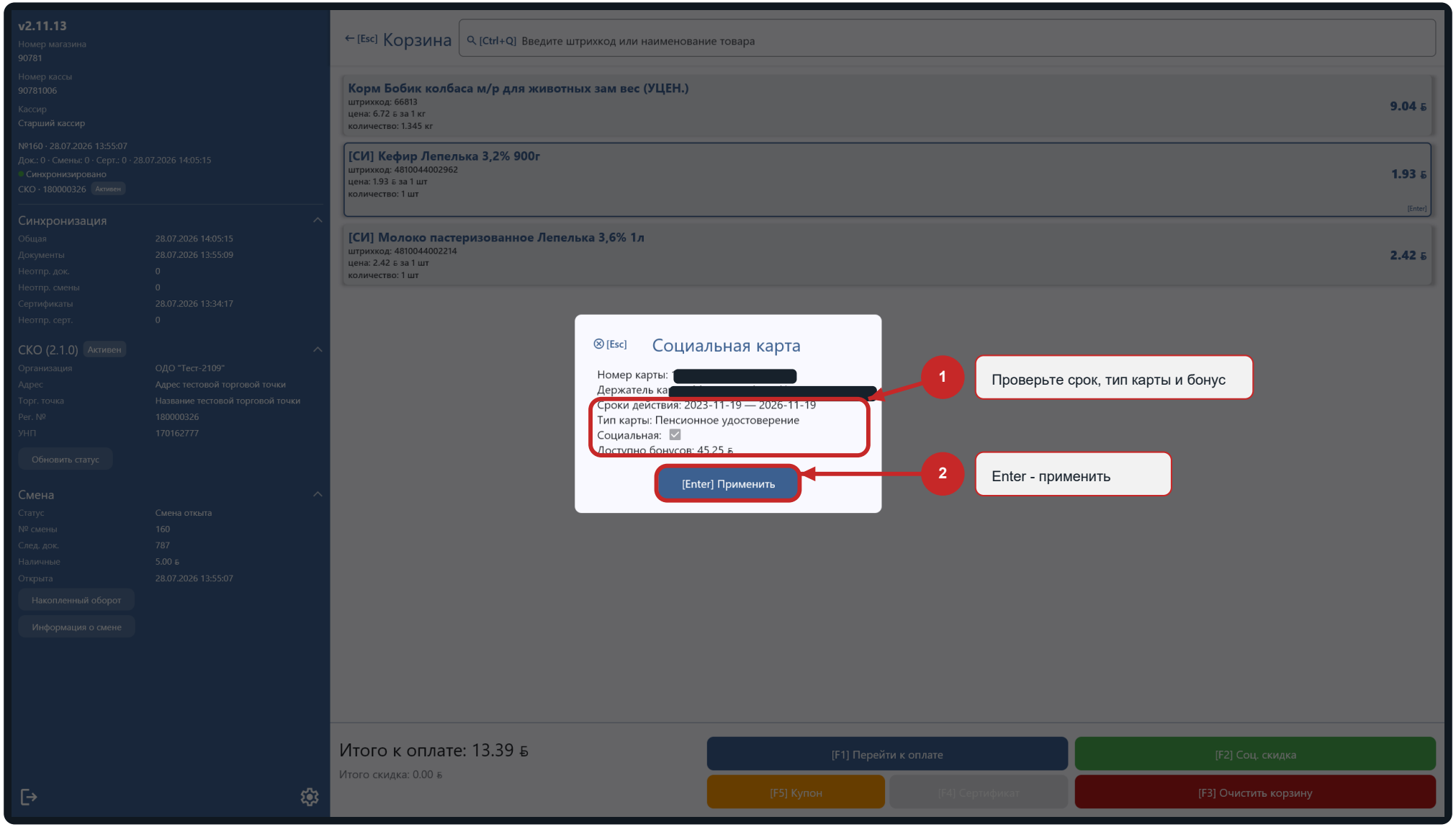
Скидки и купоны

12-sale-discounts.png



Социальная карта: подтверждение

12-sale-discounts-apply.png

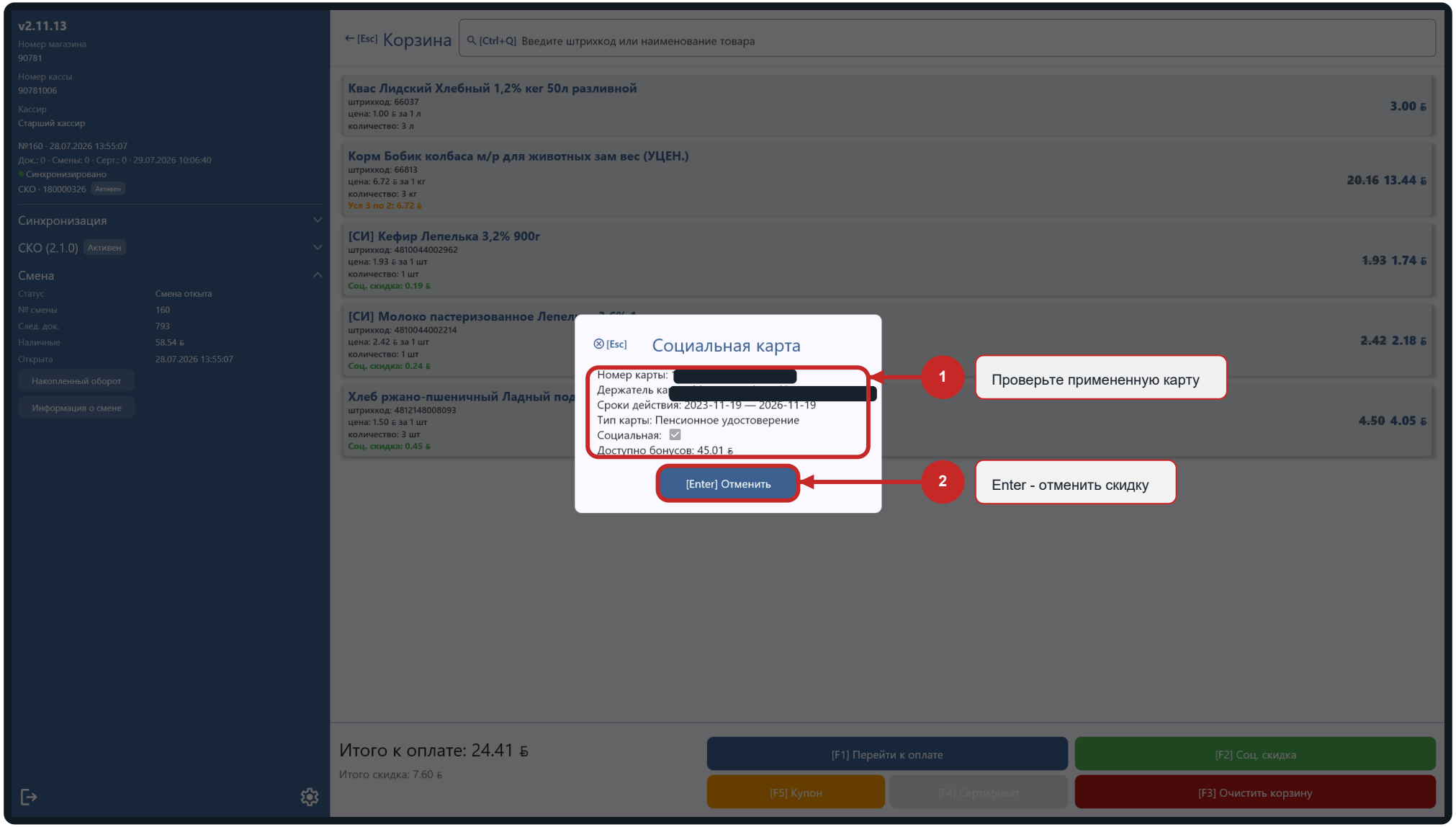


Чтобы отменить уже примененную социальную скидку:

1. Нажмите **Соц. скидка** или **F2** еще раз.
2. Проверьте, что открыт диалог примененной социальной карты.
3. Нажмите **Отменить** или **Enter**.
4. Убедитесь, что социальная скидка удалена и итог корзины пересчитан.

Отмена социальной скидки

34_sale_discount_cancel.png



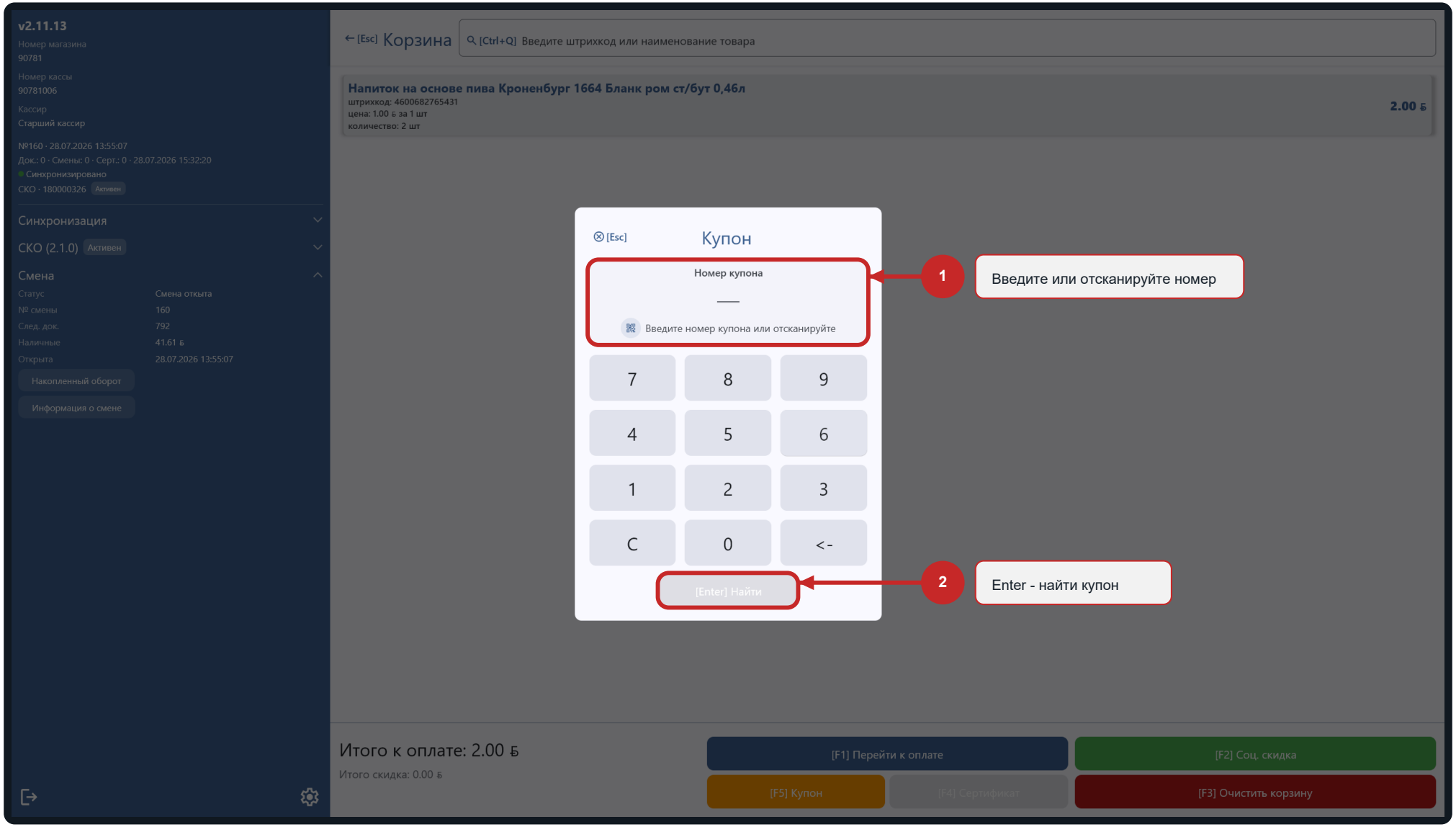
8.2. Купон

1. Добавьте товар.
2. Нажмите **Купон** или **F5**.
3. Введите номер купона или отсканируйте его.
4. Проверьте сообщение о применении.
5. Убедитесь, что итог пересчитан.

Если отсканирована маркировка вместо купона, закройте ошибку и повторите сканирование правильного кода.

Применение купона

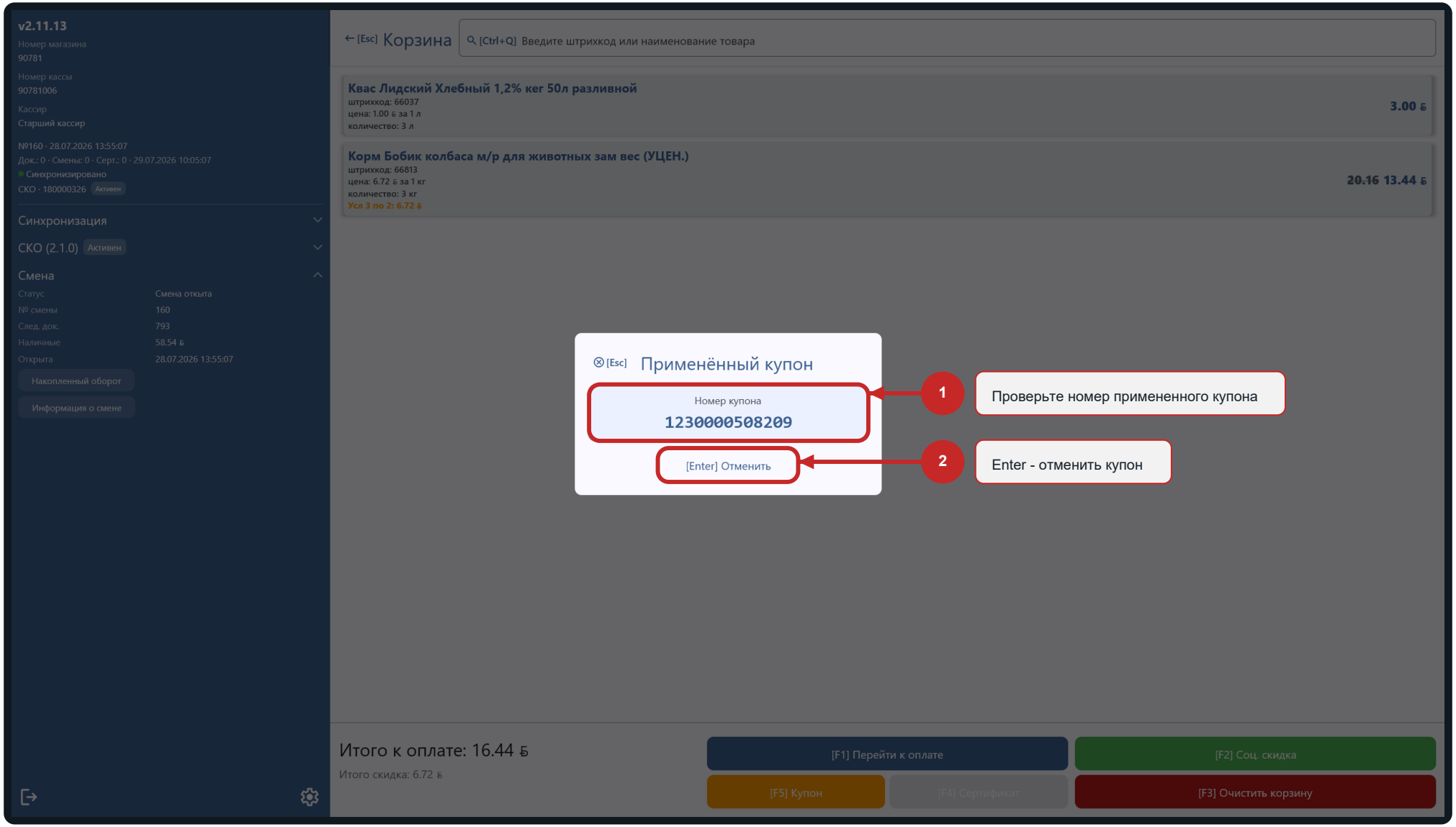
29_sale_coupon.png



После успешного применения скидка отображается в корзине, а сумма к оплате пересчитывается. Чтобы отменить купон, снова нажмите **Купон** или **F5**, проверьте номер примененного купона и нажмите **Отменить** или **Enter**.

Примененный купон

32_sale_with_apply_coupon.png



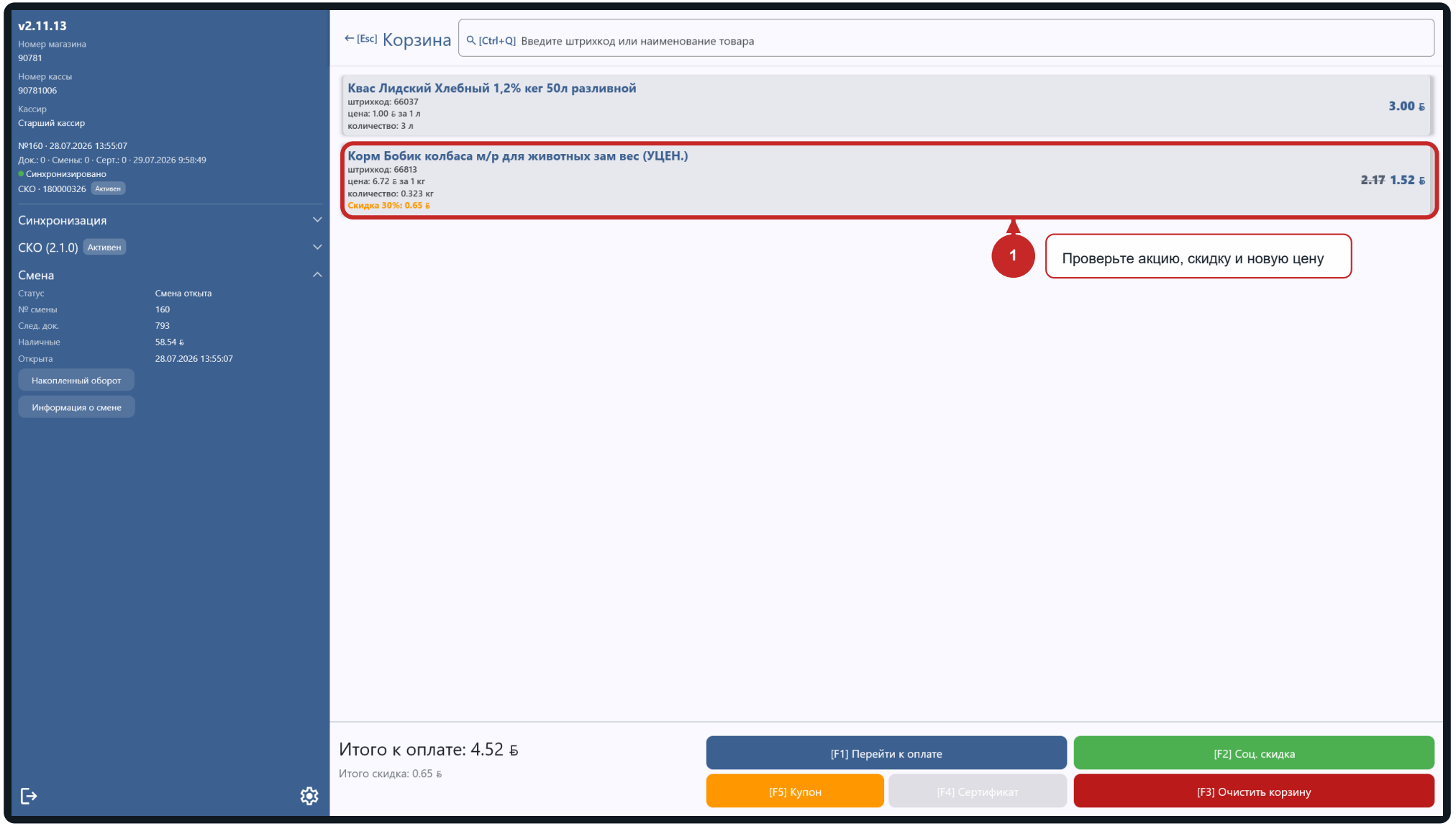
8.3. Автоматическая или купонная акция

Автоматическая акция применяется без выбора кассира, когда для товаров выполнены ее условия. Купонная акция применяется после успешного ввода или сканирования купона. В обоих случаях в карточке товара могут отображаться название акции, размер скидки, старая и новая цена.

Проверьте, что скидка появилась у нужного товара и итог корзины пересчитан. Такую акцию не следует путать с ручной акцией, которую кассир выбирает в меню товара.

Автоматическая или купонная акция

33_sale_with_promotion.png



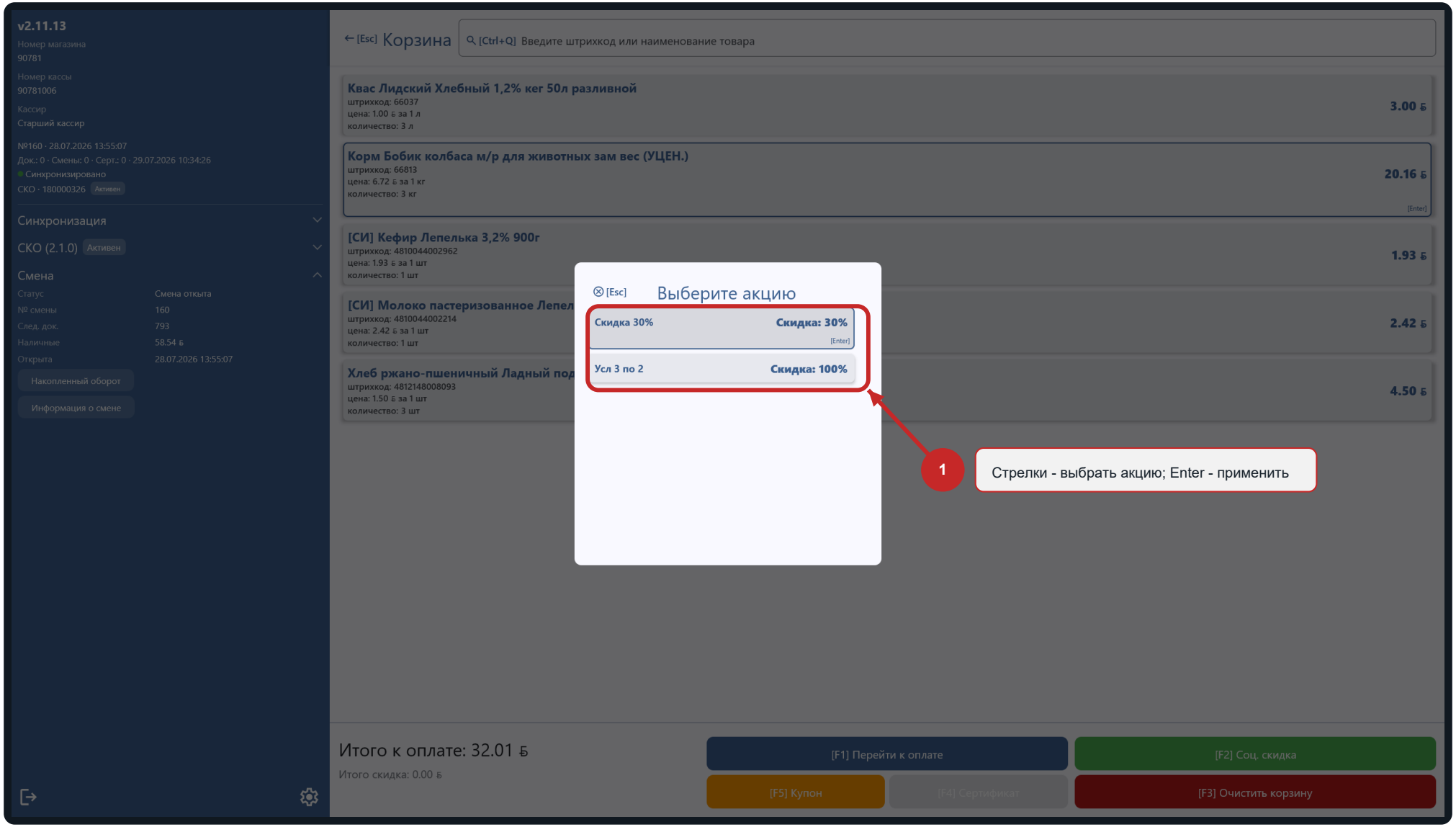
8.4. Ручная акция

Ручную акцию можно выбрать только для товара, для которого VC POS получил доступные предложения.

1. В корзине нажимайте **стрелку вниз** и **стрелку вверх**, чтобы выделить нужный товар.
2. Нажмите **Enter**, чтобы открыть меню товара.
3. Стрелками выберите **Выбрать акцию** и нажмите **Enter**.
4. В списке доступных акций нажимайте **стрелку вниз** и **стрелку вверх**, чтобы перемещать выделение.
5. Проверьте название и размер скидки выбранной акции.
6. Нажмите **Enter**, чтобы применить выделенную акцию.

Выбор ручной акции

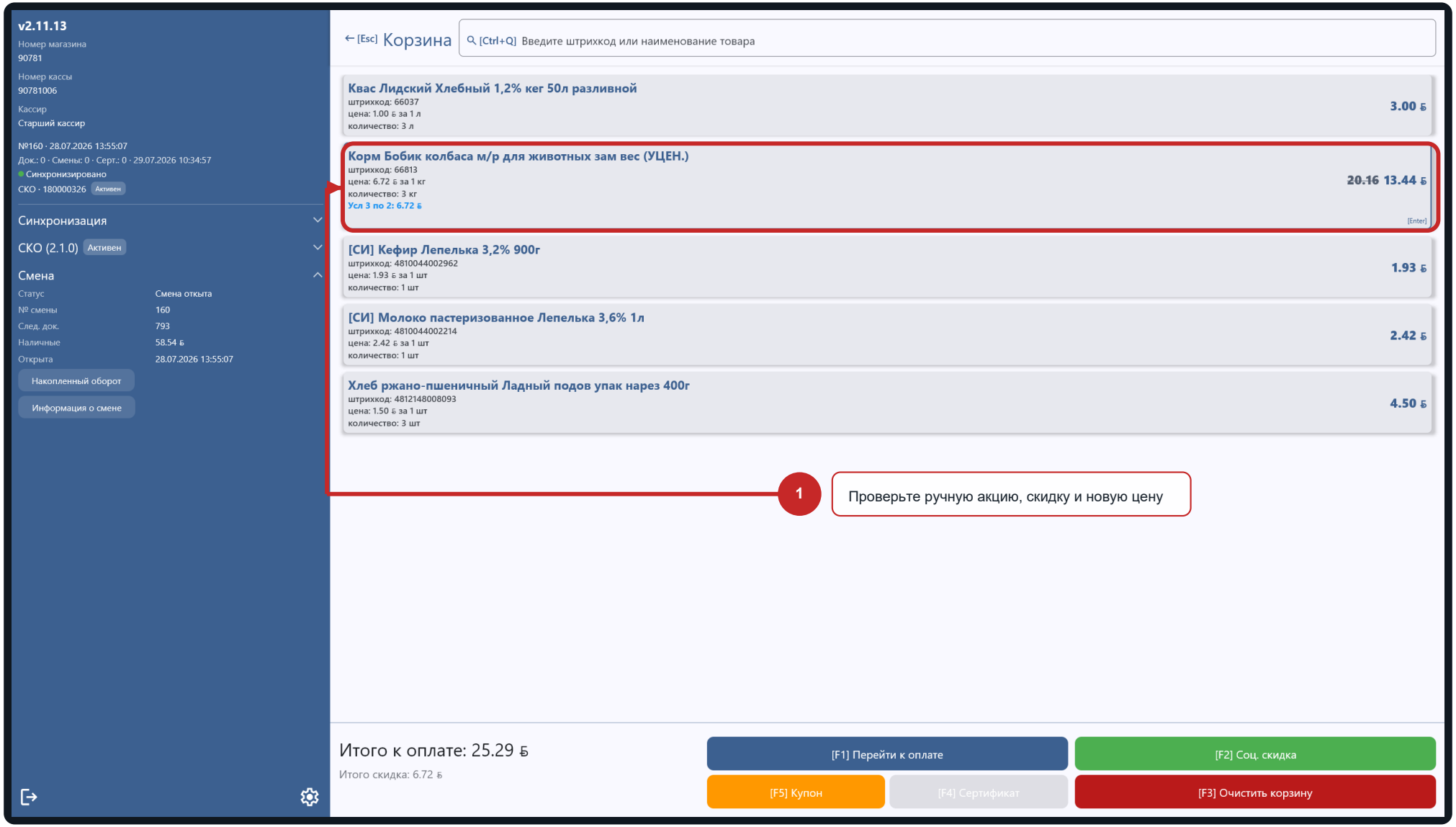
36_sale_user_promotion.png



После применения проверьте подпись ручной акции, старую и новую цену товара, скидку позиции и итог корзины.

Ручная акция применена

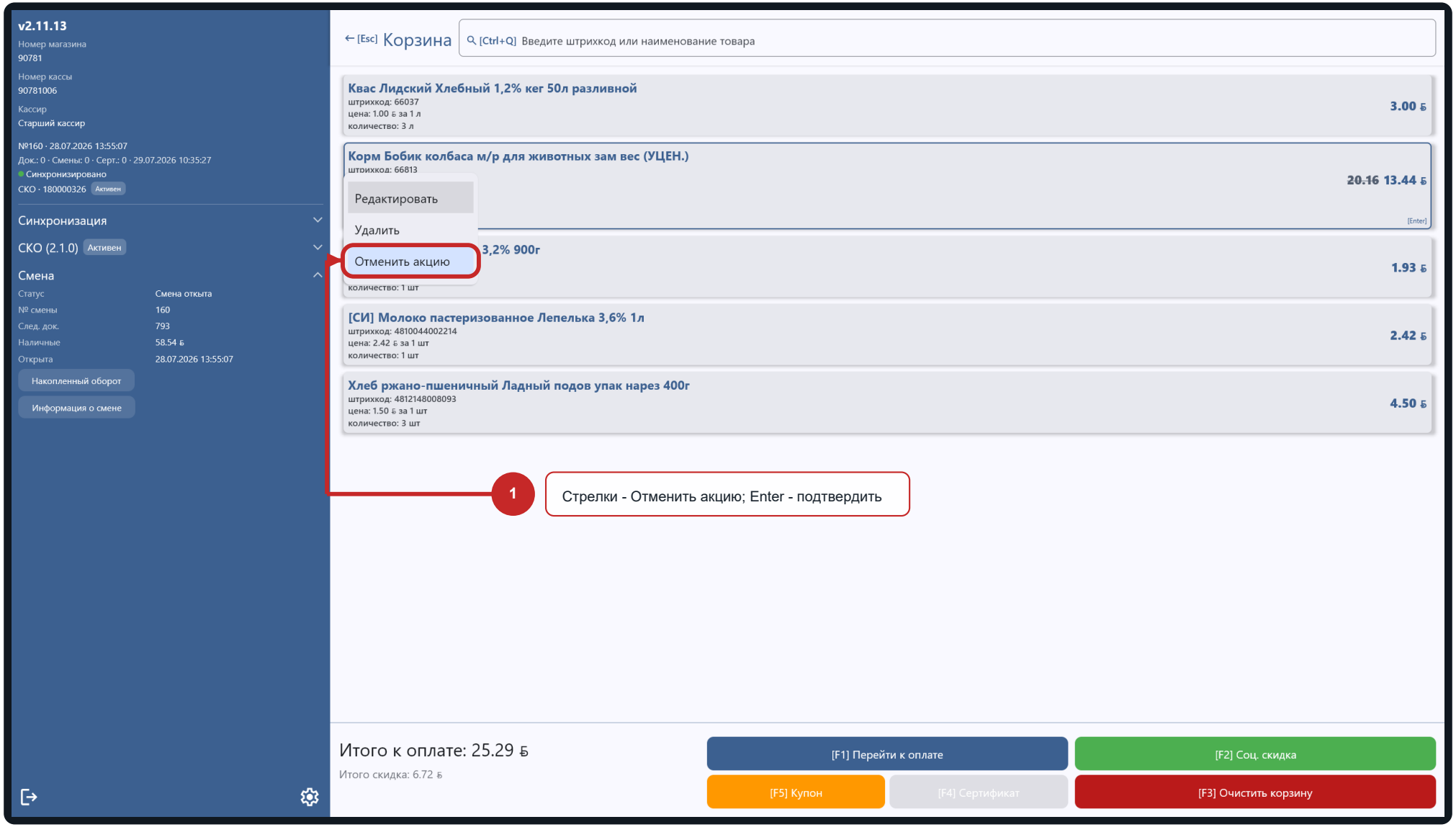
35_sale_user_promotion_cart_show.png



Чтобы отменить ручную акцию, выделите товар стрелками, нажмите **Enter**, в меню стрелками выберите **Отменить акцию** и снова нажмите **Enter**. После отмены проверьте цену и итог.

Отмена ручной акции

37_sale_user_promotion_cancel.png



8.5. Продажа сертификата

Продажа сертификата и оплата покупки сертификатом — разные операции. В этом разделе описана продажа самого сертификата как товара. Оплата сертификатом описана в разделе 9.5.

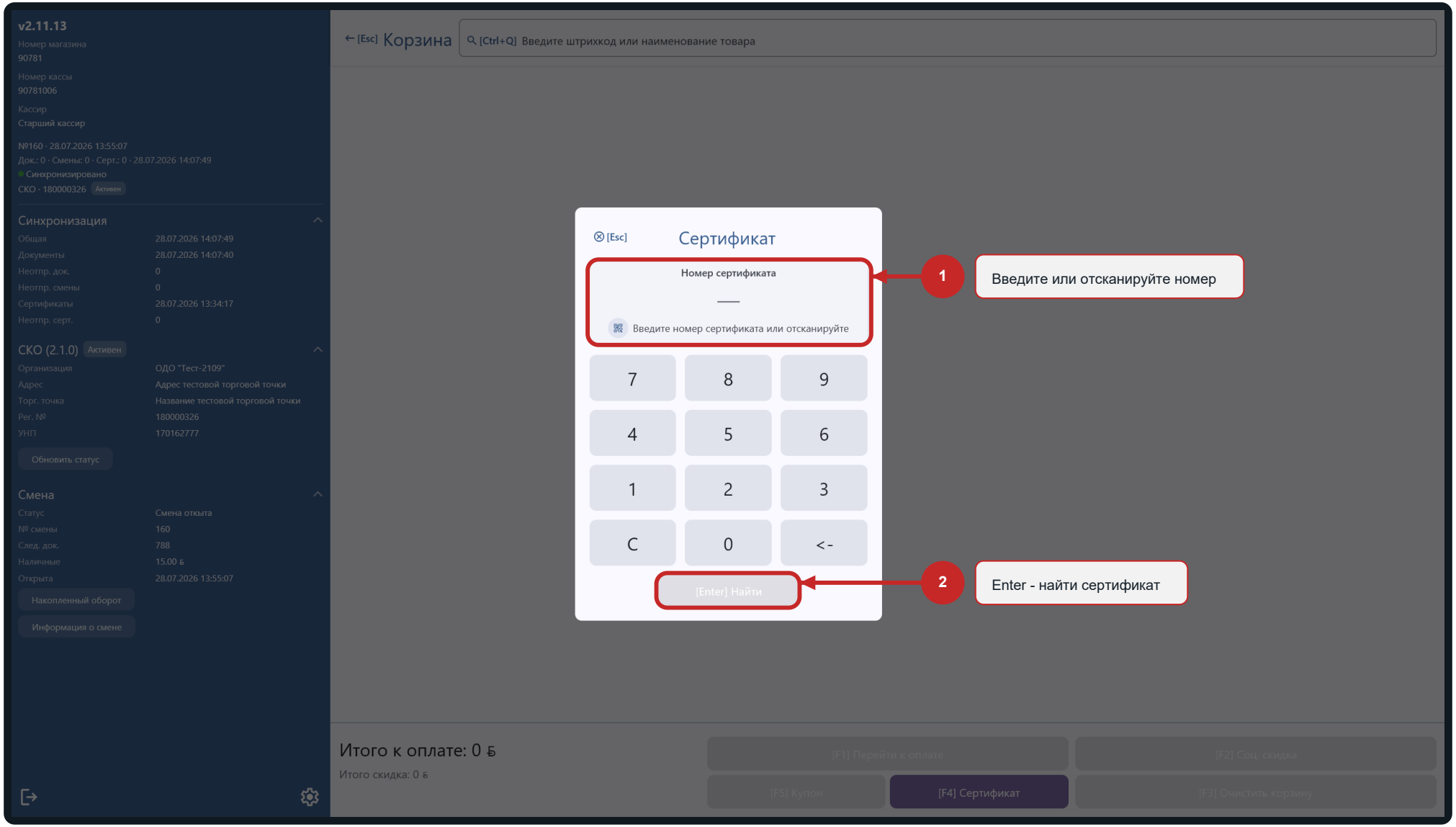
Сертификат можно добавить только в пустую корзину. За один чек разрешено продать только один сертификат.

1. Убедитесь, что обычных товаров в корзине нет.
2. Нажмите **Сертификат** или **F4**.
3. Отсканируйте или введите номер сертификата.
4. Нажмите **Найти**.
5. Проверьте найденный сертификат и перейдите к оплате.

После добавления продаваемого сертификата нельзя добавить обычный товар или второй сертификат. Если в корзине уже есть товар, кнопка **Сертификат** недоступна. Для продажи сертификата очистите корзину и начните отдельный чек.

Продажа сертификата

13-sale-certificate.png



9. Оплата продажи

9.1. Переход к оплате

1. Проверьте все позиции, количество, скидки и сумму.
2. Нажмите **Перейти к оплате** или **F1**.
3. Сверьте сумму **К оплате** на экране оплаты.

9.2. Способы оплаты

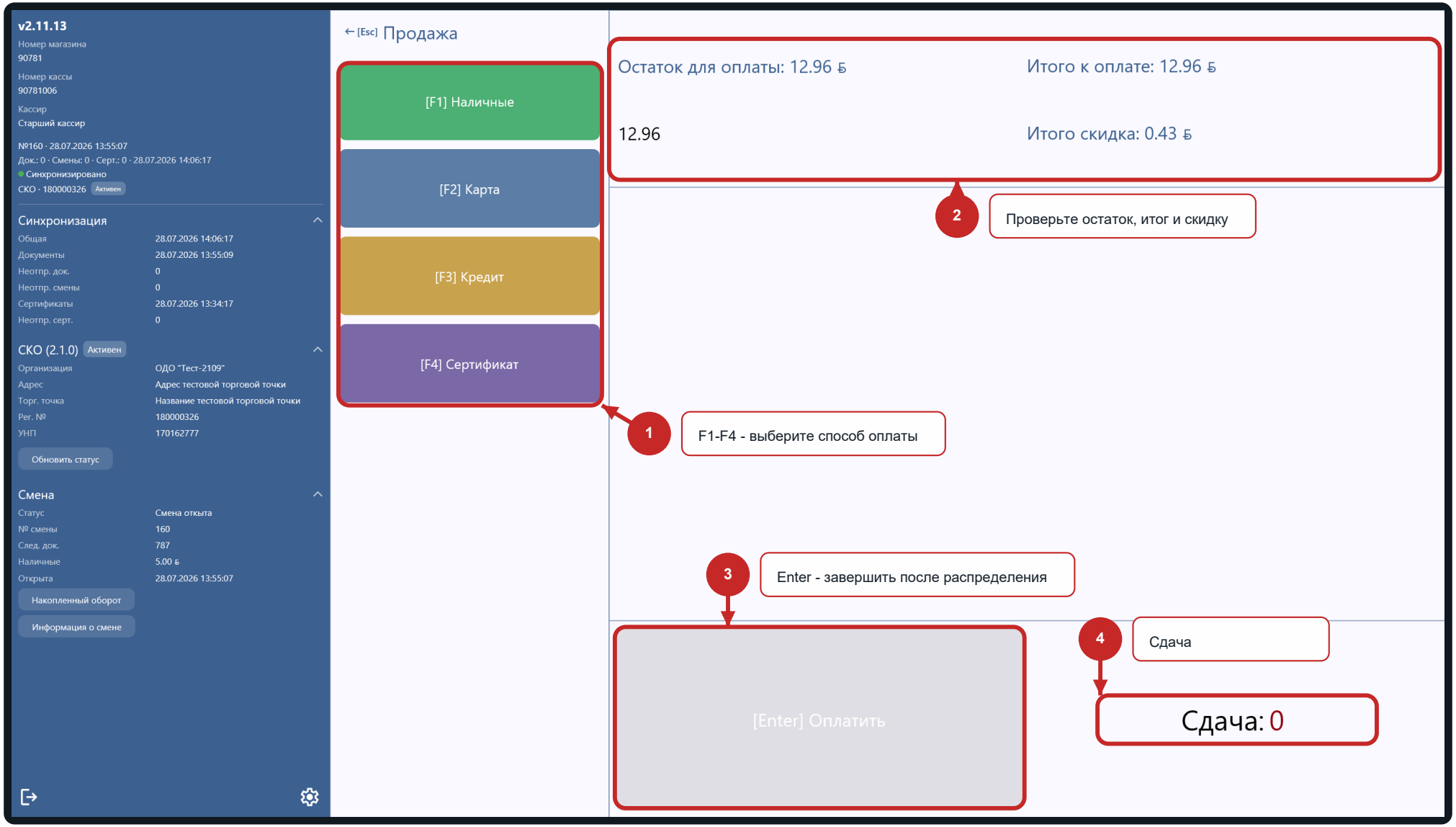
Клавиша	Способ	Особенности
F1	Наличные	Допускается переплата, приложение рассчитывает сдачу.
F2	Карта	Сумма не должна превышать остаток к оплате.
F3	Кредит	Используйте только по правилам магазина.
F4	Сертификат	Требуется номер сертификата и подтвержденная сумма удержания.

9.3. Ввод и смешанная оплата

1. При помощи клавиатуры введите сумму для первого способа оплаты.
2. Нажмите нужный способ оплаты.
3. Убедитесь, что платеж появился в списке примененных.
4. Введите оставшуюся сумму и выберите следующий способ.
5. Повторяйте, пока остаток не станет равен нулю.
6. Для удаления примененного платежа нажмите его карточку или используйте **Ctrl** вместе с его функциональной клавишей.

Оплата

14-payment.png



9.4. Наличные и сдача

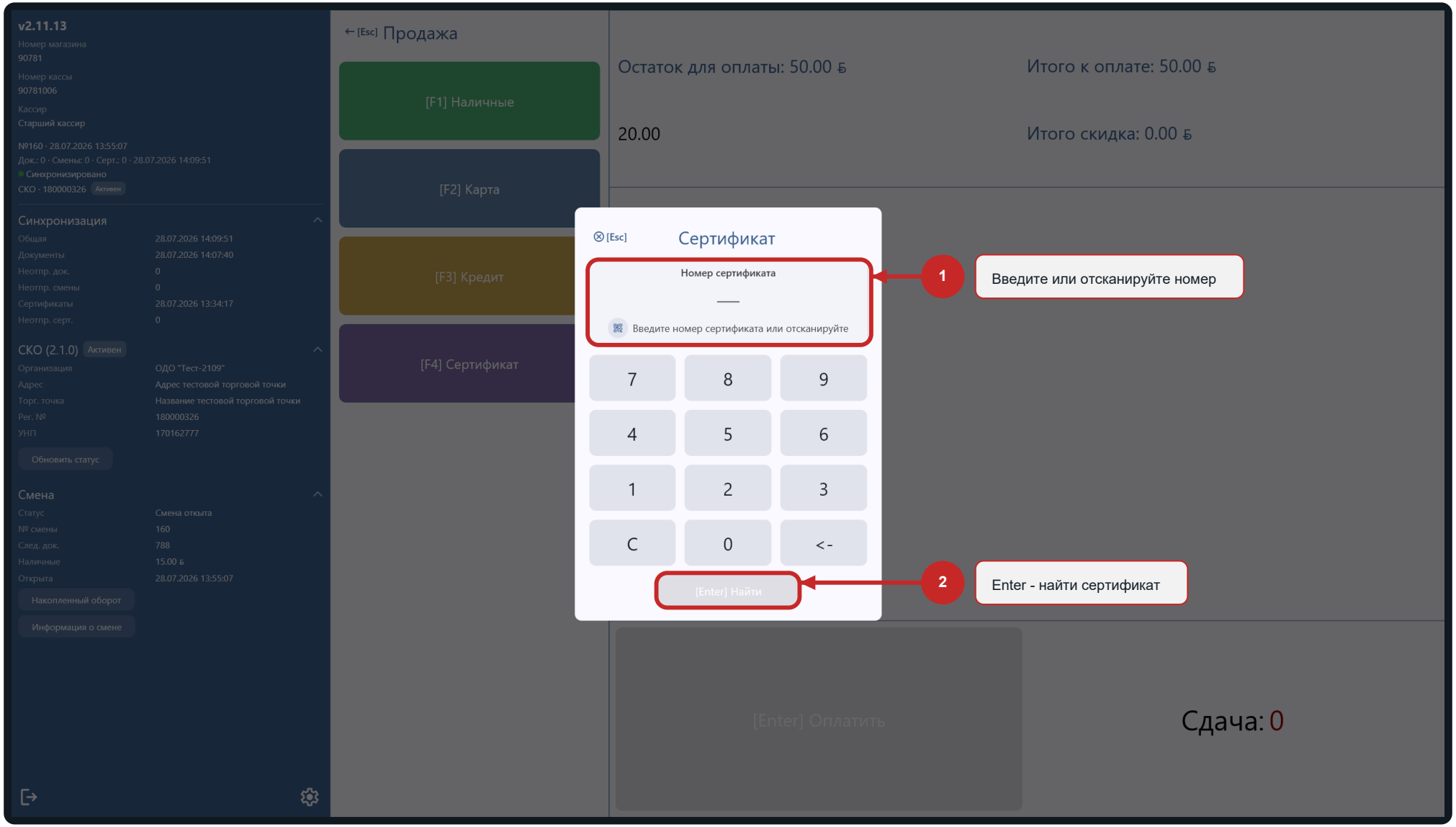
При наличной оплате можно ввести полученную от покупателя сумму. Если она больше суммы к оплате, VC POS покажет сдачу.

9.5. Оплата сертификатом

1. Выберите **Сертификат** или **F4**.
2. Введите или отсканируйте номер сертификата.
3. Дождитесь подтверждения удержания.
4. Проверьте одобренную сумму и остаток сертификата.
5. При необходимости добавьте другой разрешенный способ оплаты для оставшейся суммы.

Оплата сертификатом

26-payment-certificate.png



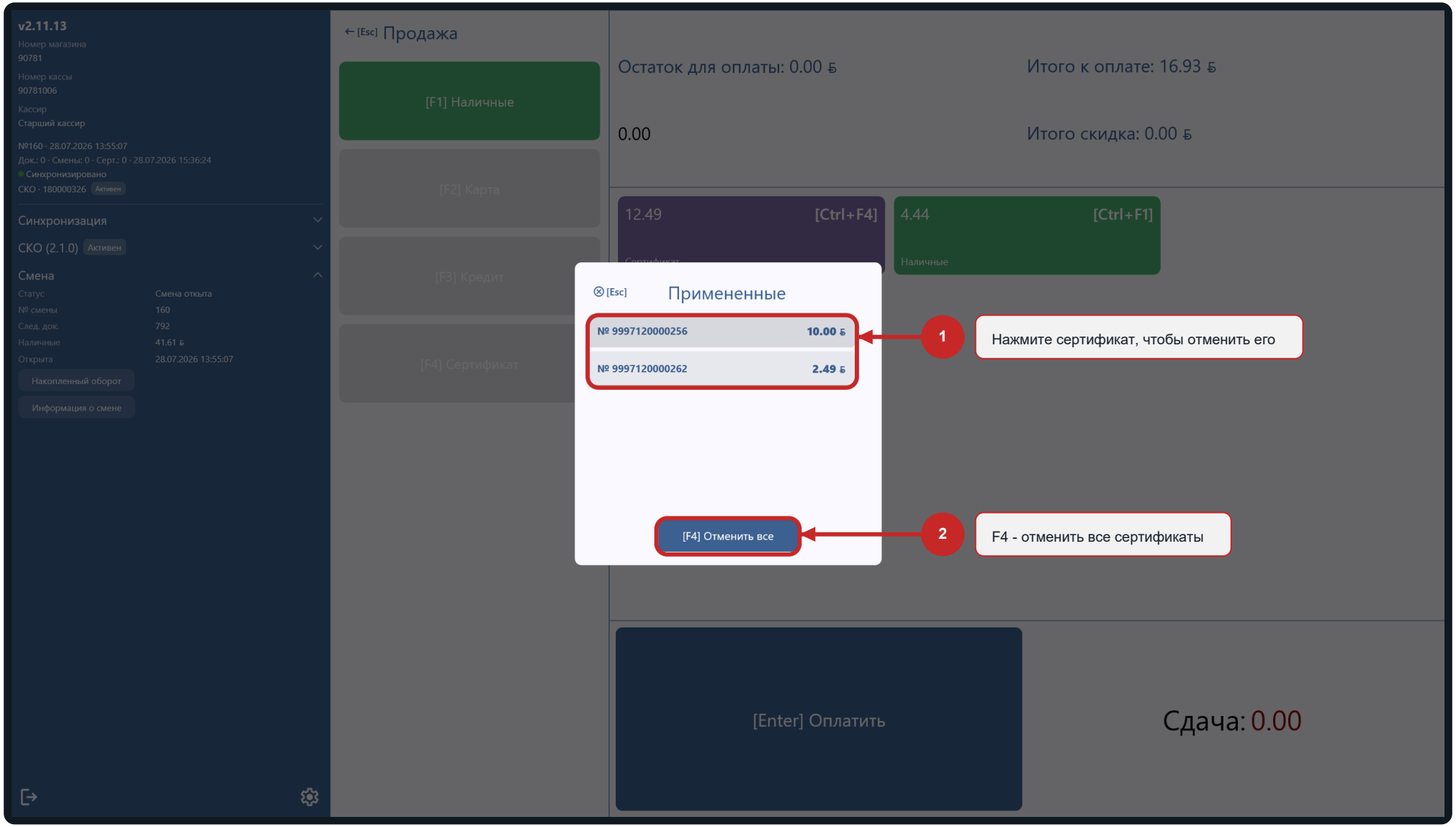
8.5.1. Отмена примененного сертификата

Если сертификат уже применен, но покупатель решил использовать другой способ оплаты:

1. Нажмите карточку примененной оплаты **Сертификат**. Для карточки также может отображаться сочетание **Ctrl+F4**.
2. В открывшемся списке используйте **стрелку вниз** и **стрелку вверх**, чтобы выделить нужный сертификат.
3. Нажмите **Enter**, чтобы отменить только выделенный сертификат.
4. Чтобы освободить все примененные сертификаты, нажмите **Отменить все** или **F4**.
5. Дождитесь закрытия диалога и убедитесь, что оплата сертификатом удалена с экрана оплаты.

Отмена оплаты сертификатом

30_payment_certificate_release.png



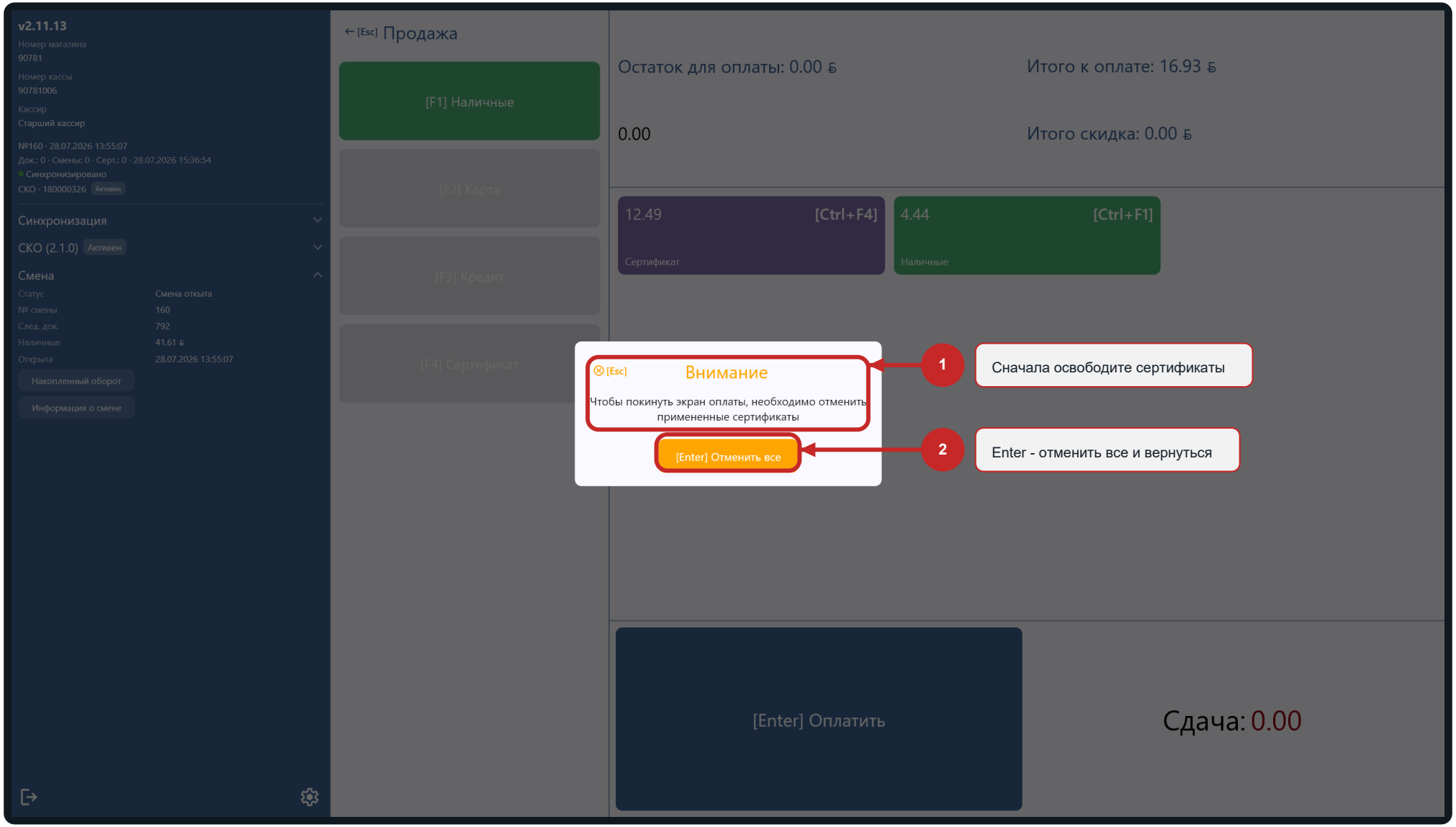
8.5.2. Возврат из оплаты в корзину

Если на экране оплаты уже применен сертификат, вернуться в корзину без освобождения удержания нельзя.

1. Нажмите **Esc** или кнопку возврата к корзине.
2. Прочитайте предупреждение об отмене примененных сертификатов.
3. Нажмите **Отменить все** или **Enter**.
4. Дождитесь успешного освобождения сертификатов и перехода в корзину.

Возврат из оплаты в корзину

31_payment_certificate_release.png



КРИТИЧНО: Если освобождение сертификата завершилось ошибкой, не применяйте сертификат повторно вслепую. Запишите номер сертификата и текст ошибки, затем обратитесь к администратору.

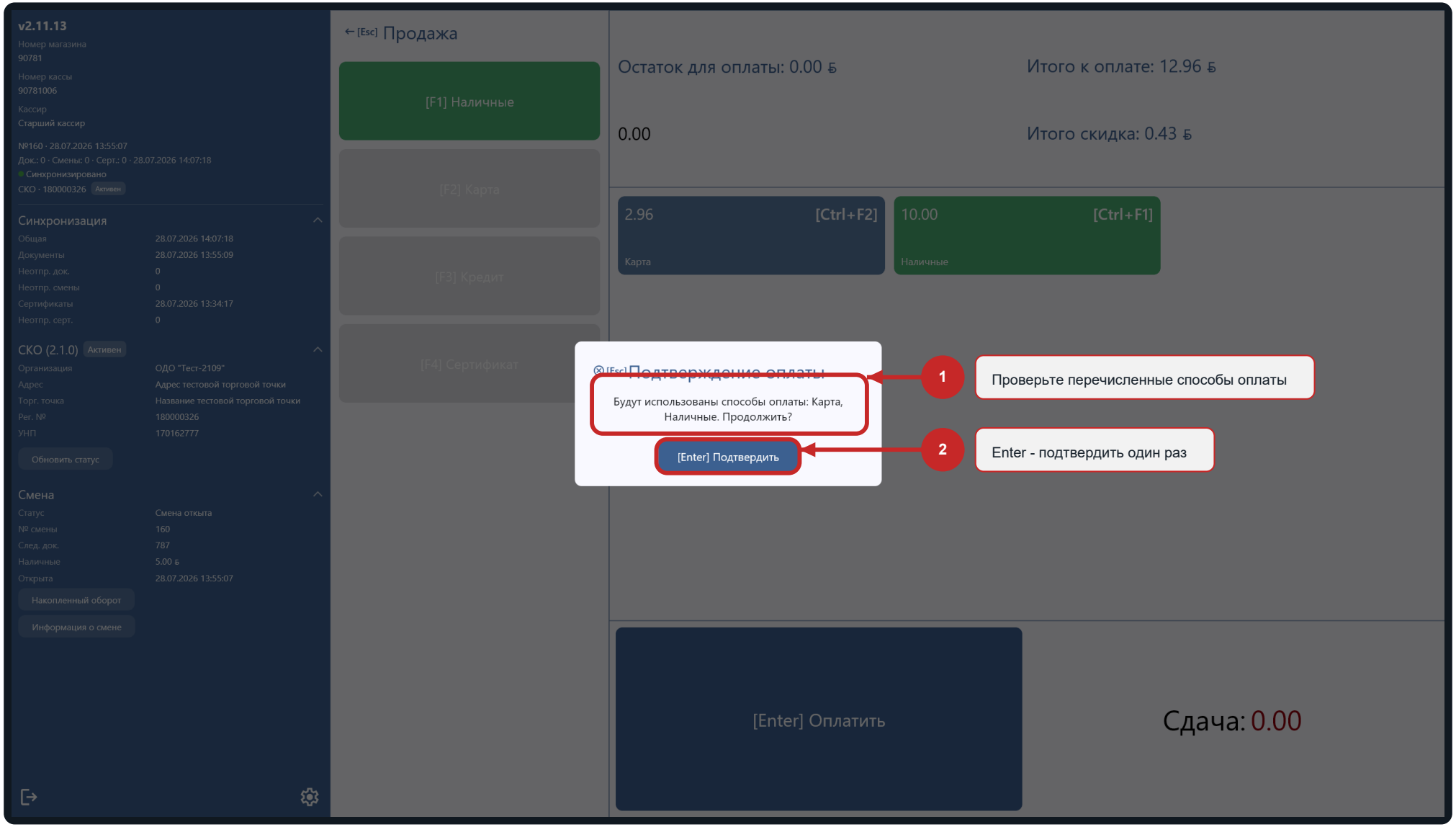
9.6. Подтверждение оплаты

Если включено подтверждение перед оплатой, VC POS покажет список используемых способов.

1. Еще раз проверьте наличные, карту, кредит и сертификаты.
2. Нажмите **Подтвердить** только один раз.
3. Дождитесь результата СКО и печати чека.

Подтверждение оплаты

15-payment-confirmation.png

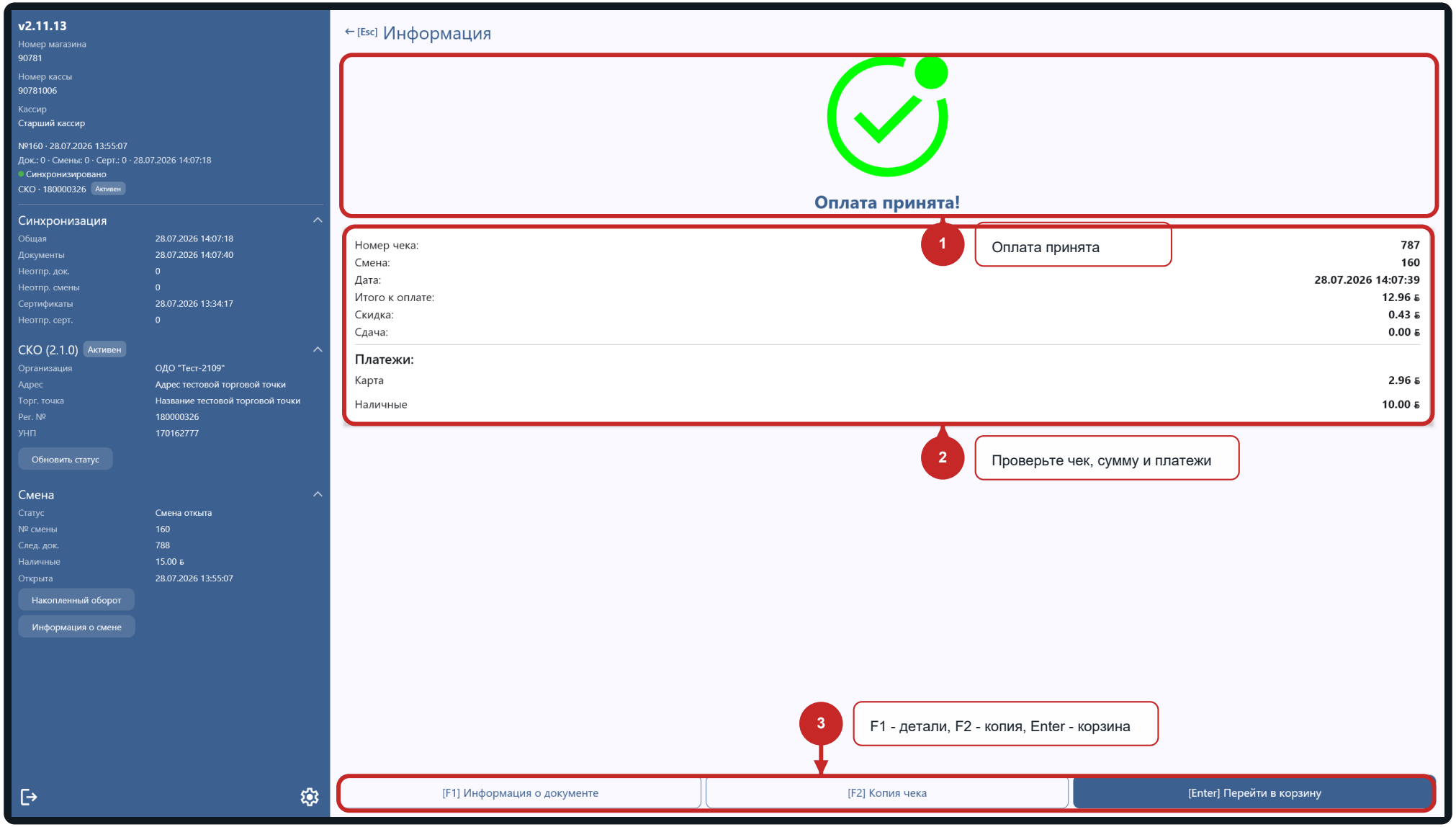


9.7. Успешная продажа

На экране **Оплата принята** проверьте номер чека, номер смены, итог, скидку, сдачу и платежи.

Продажа завершена

16-sale-completed.png



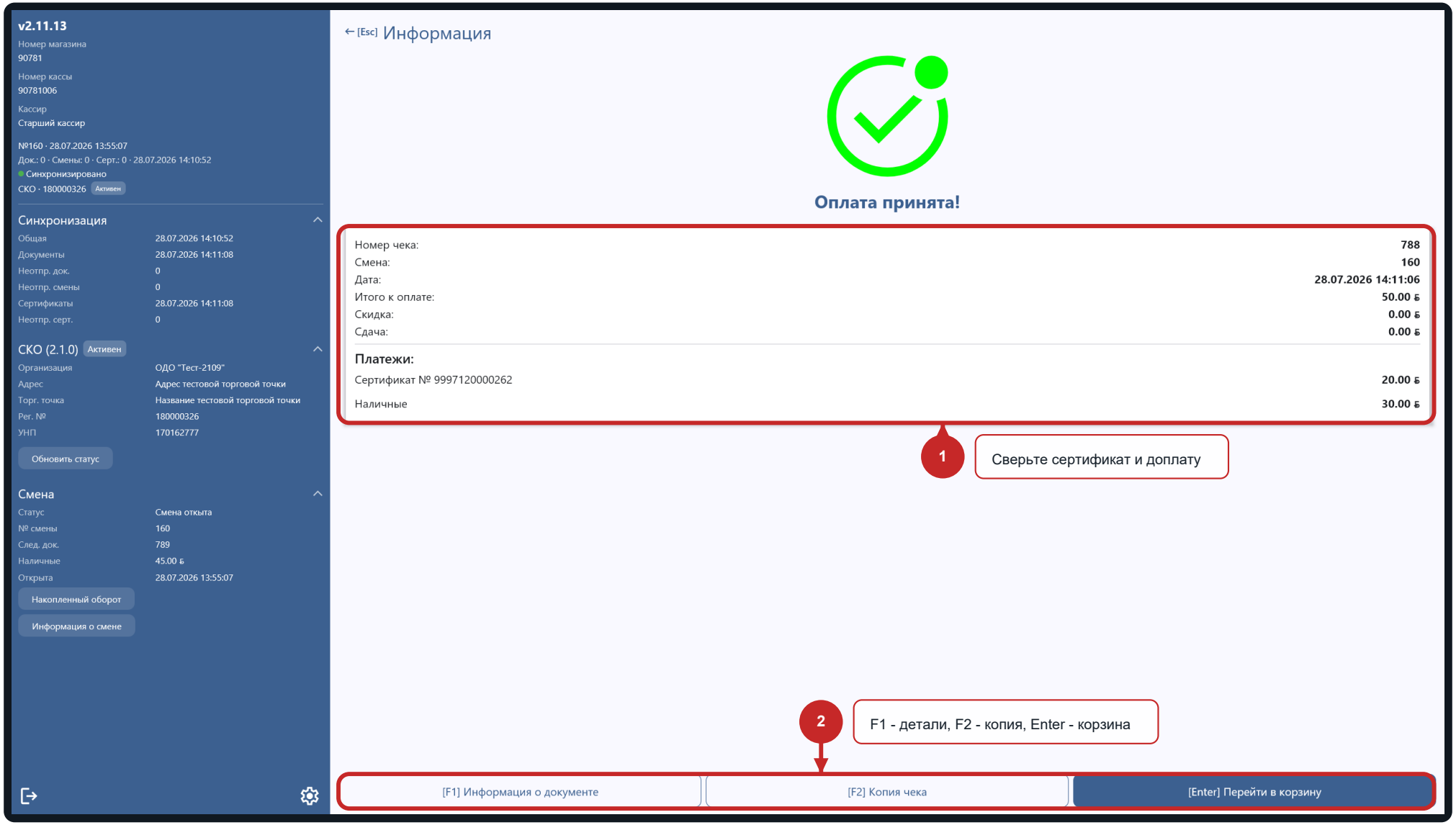
Чтобы сразу начать следующую продажу, отсканируйте товарный штрихкод прямо на экране **Оплата принята**. VC POS автоматически откроет новую корзину и обработает отсканированный товар без предварительного нажатия **Enter**. Быстрый переход сканированием доступен только после завершённой продажи; после возврата или аннулирования используйте обычную навигацию.

На экране **Оплата принята** после продажи можно также начать вводить цифры с клавиатуры. VC POS перейдет в новую корзину, откроет поиск и перенесет введенный символ в строку запроса. Если разрешен поиск по наименованию, таким же образом можно начать поиск с буквы. После возврата или аннулирования прямой ввод для начала следующей продажи недоступен.

При оплате сертификатом в списке платежей отображаются номер сертификата, удержанная сумма и, при смешанной оплате, доплата другим способом.

Продажа с сертификатом завершена

27-sale-completed-with-certificate.png



- **F1 - Детали**: открыть полный документ.
- **F2 - Копия чека**: напечатать копию.
- **Enter**: вернуться к следующей продаже.

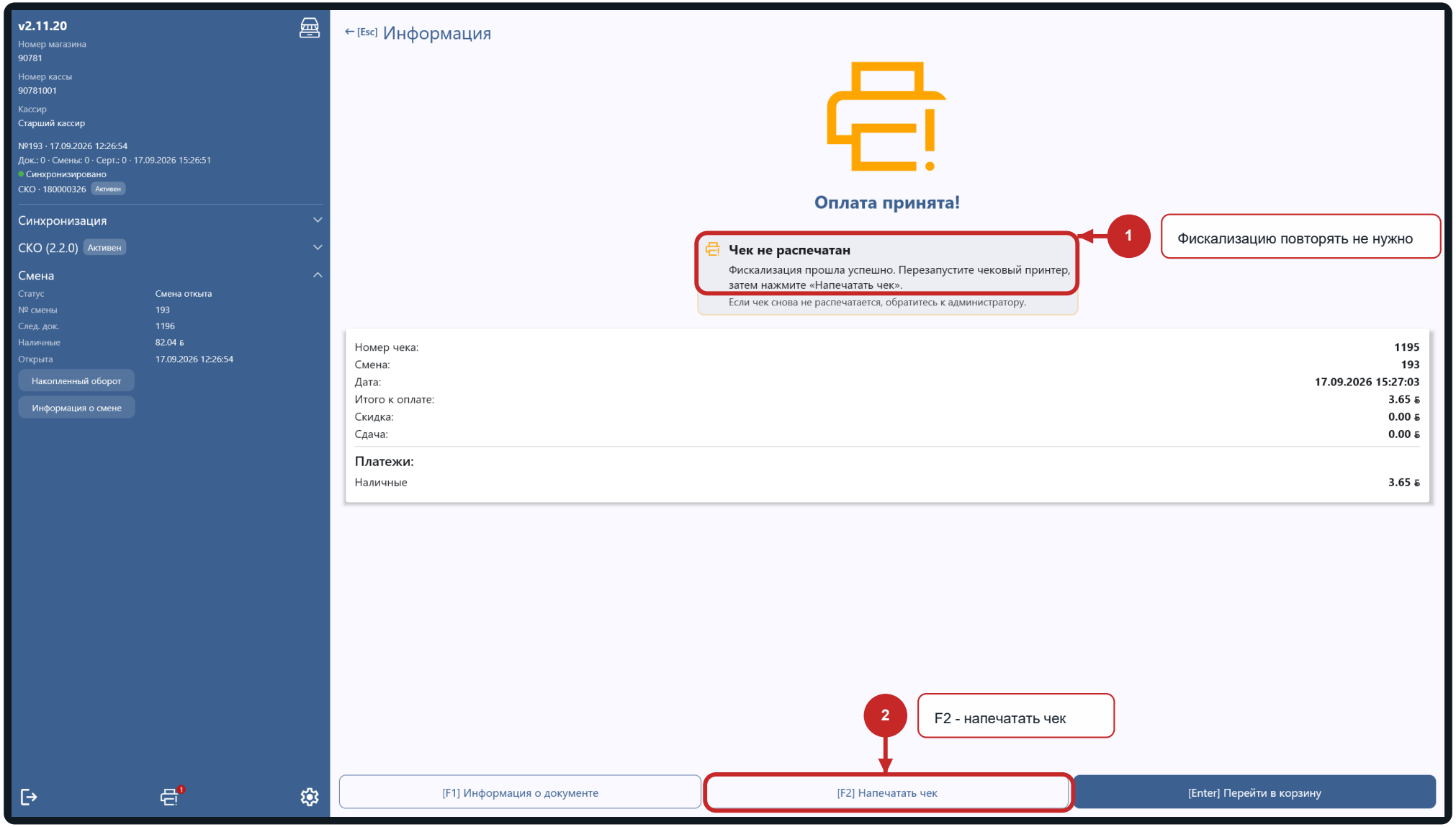
9.8. Фискализация завершена, но чек не распечатан

При продаже или возврате возможна ситуация, когда фискализация завершилась успешно, но чековый принтер сообщил об ошибке. Не повторяйте продажу или возврат: фискальный документ уже создан. На экране результата вместо обычной отметки появляется значок ошибки печати и панель **Чек не распечатан**.

1. Проверьте бумагу, кабель и питание, затем перезапустите чековый принтер.
2. Нажмите **Напечатать чек** или **F2**.
3. Если печать завершилась успешно, предупреждение исчезнет и экран вернется к обычному виду.
4. Если ошибка повторилась, не оформляйте операцию заново. После нескольких попыток обратитесь к администратору и передайте текст ошибки.

Фискализация успешна, печать не выполнена

50_success_fiscalization_with_printing_error.png



9.9. Отложенная печать чеков

Если ошибки принтера возникли у нескольких фискализированных документов, VC POS сохраняет их для последующей печати. Внизу по центру информационной панели находится кнопка **Напечатать ожидающие чеки**.

- когда ожидающих чеков нет, кнопка недоступна и badge не показывается;
- когда документы есть, кнопка становится активной, а badge показывает их количество; для количества больше 99 отображается **99+**;
- после восстановления принтера нажмите кнопку или **Ctrl+Shift+F9**;
- документы печатаются по порядку создания, а успешно напечатанные удаляются из очереди.

Очередь чеков на печать

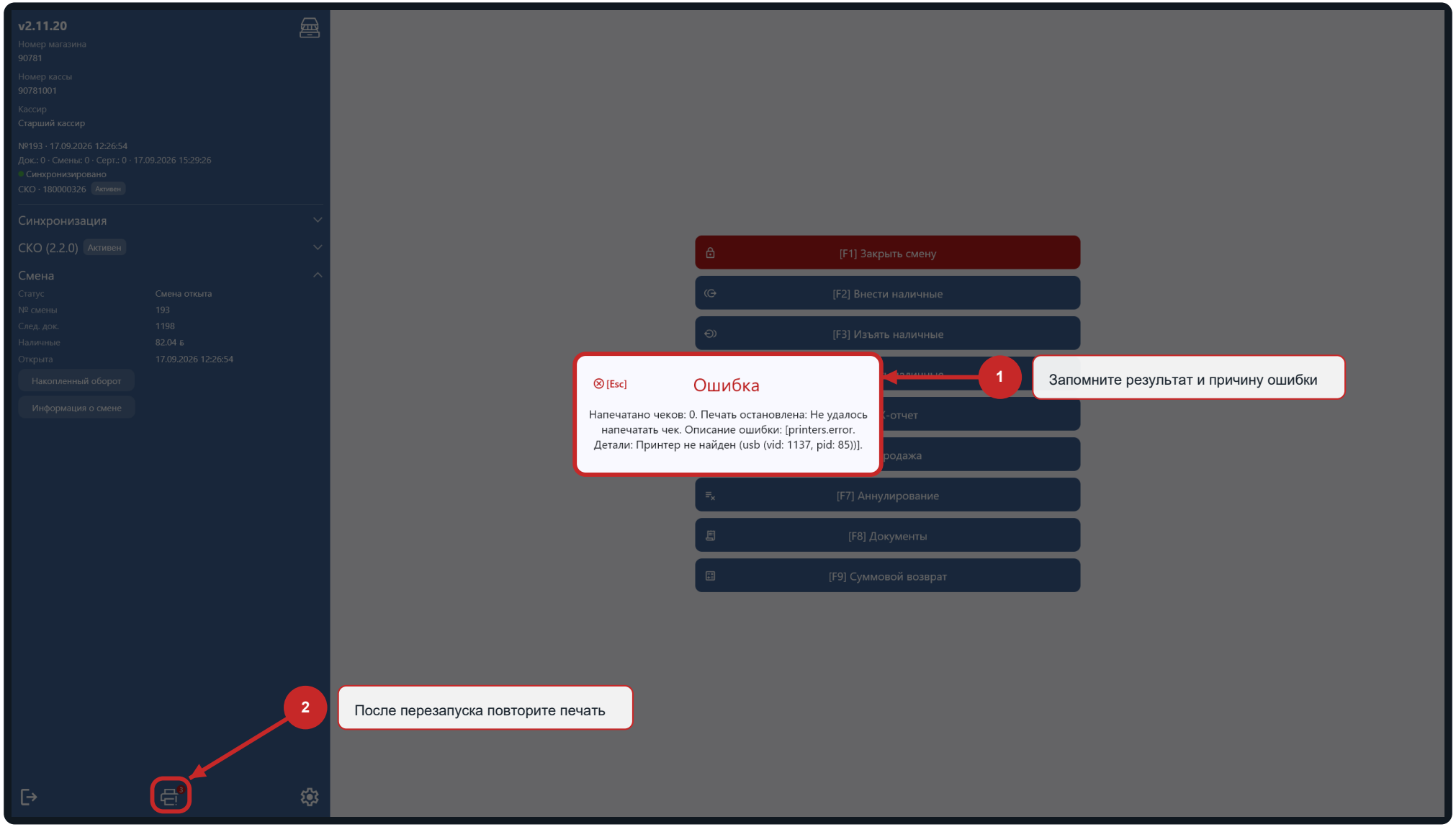
51_printing_pending_documents_icon.png



Если во время пакетной печати снова возникает ошибка, VC POS останавливает процесс и показывает, сколько чеков уже напечатано, а также описание и детали ошибки. Перезапустите принтер, закройте сообщение и снова нажмите кнопку отложенной печати. Уже напечатанные документы повторно не печатаются: операция продолжится с оставшихся чеков.

Ошибка пакетной печати

52_printing_pending_documents_error.png



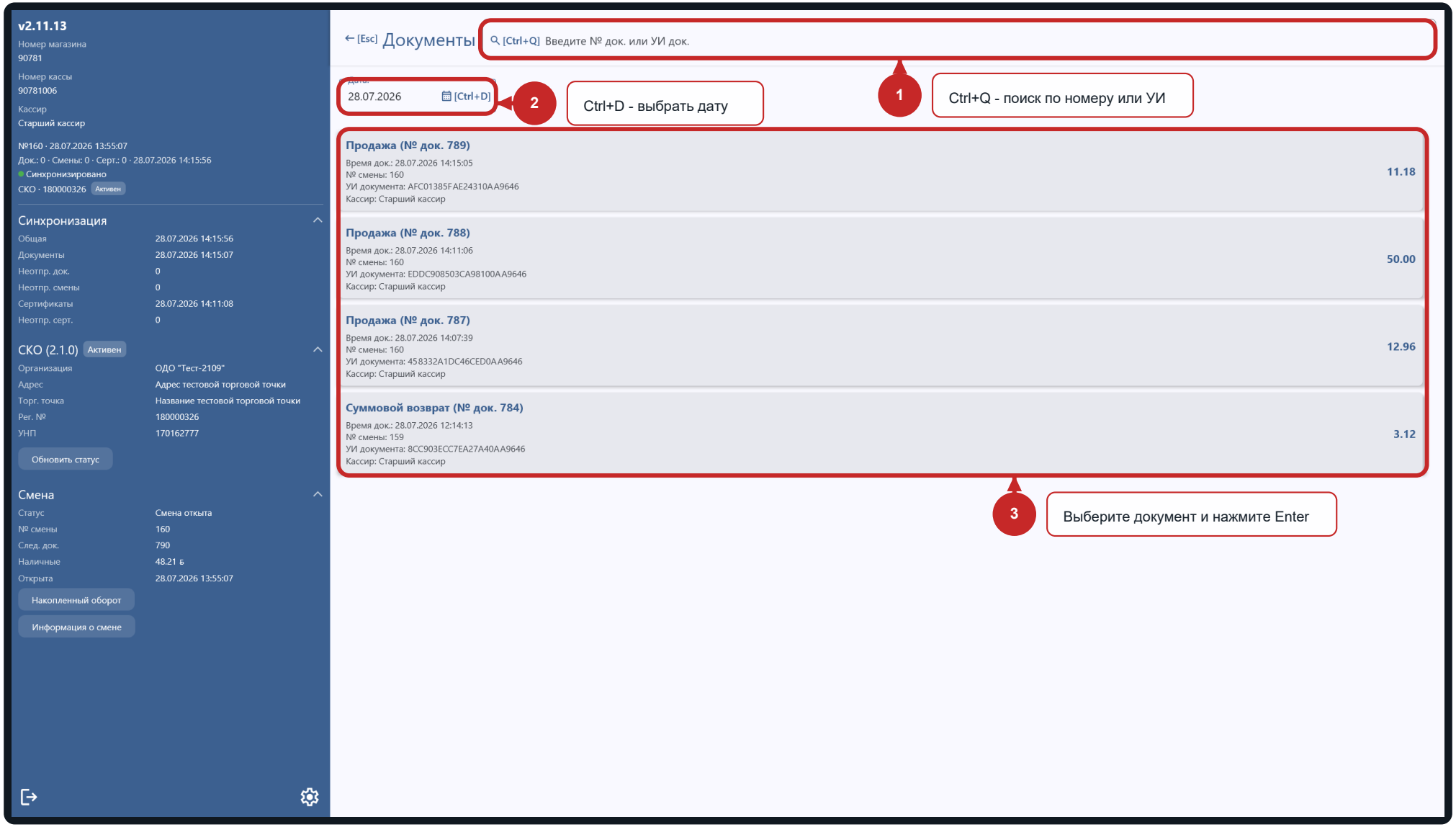
10. Документы и копия чека

10.1. Открытие списка

На экране операций нажмите **Документы** или **F8**.

Список документов

17-documents.png



10.2. Поиск

1. Нажмите **Ctrl+Q** или поле поиска.
2. Введите номер или другой фрагмент данных документа.
3. Выберите результат.
4. Если поиск пуст, проверьте дату и введенное значение.

В списке документов нажимайте **стрелку вниз** и **стрелку вверх**, чтобы выделить нужный чек. Нажмите **Enter**, чтобы открыть выделенный документ. При длинном списке экран автоматически прокручивается вслед за выделением.

10.3. Выбор даты

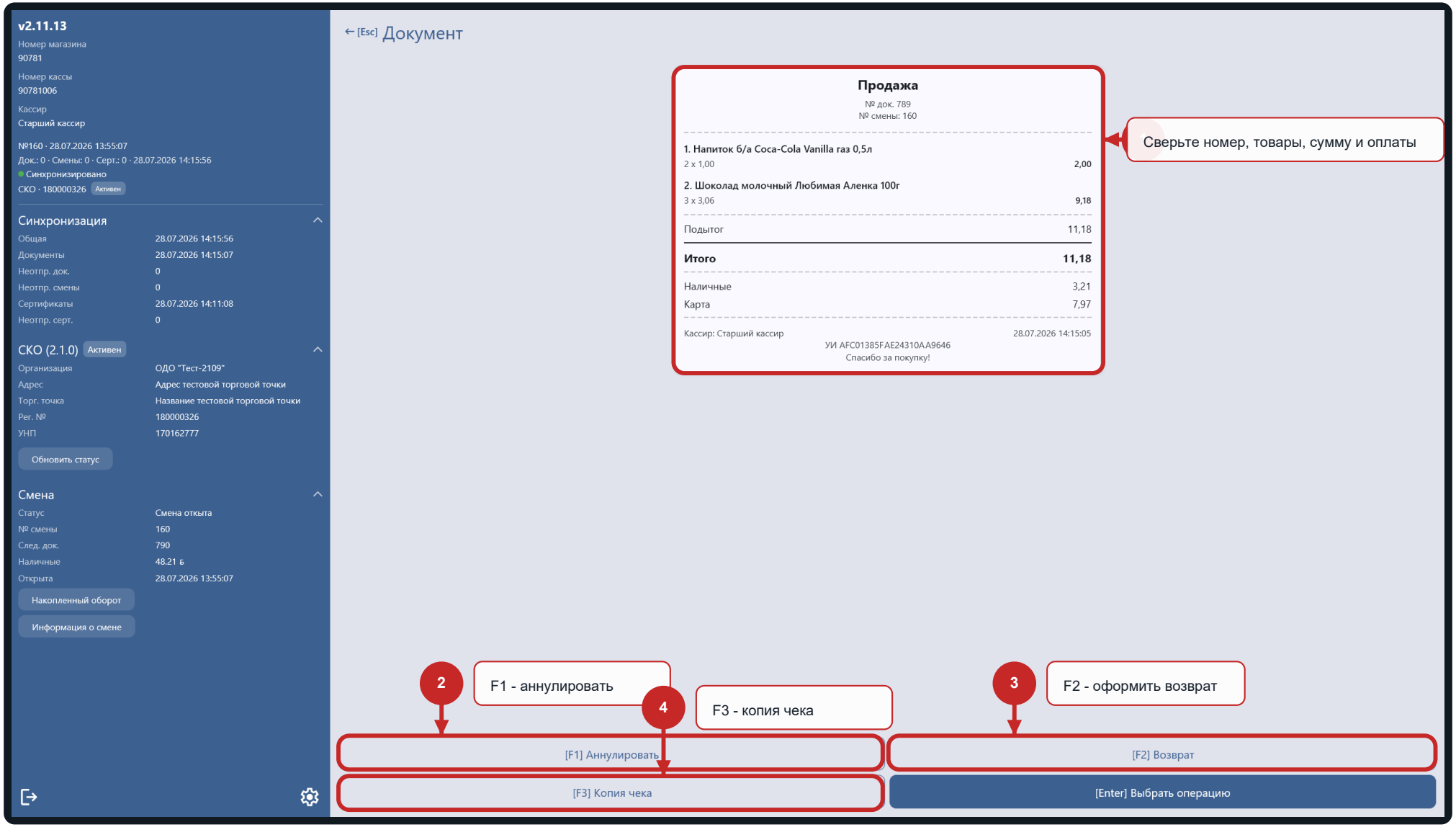
1. Нажмите поле даты или **Ctrl+D**.
2. Выберите нужный день стрелками или мышью.
3. Подтвердите выбор клавишей **Enter**.
4. Нажмите **Esc**, чтобы закрыть календарь без изменения.

10.4. Детали документа

В деталях отображаются позиции, платежи, итоговые суммы и доступные действия.

Детали чека

18-document-details.png



- **F1 - Аннулировать**;
- **F2 - Возврат**;
- **F3 - Копия чека**;
- **Enter - Выбор операции** или возврат к корзине в зависимости от источника документа.

Если кнопка недоступна, под ней отображается причина.

11. Аннулирование

Аннулирование отменяет весь чек продажи. Действие необратимо.

11.1. Когда аннулирование доступно

Все условия должны выполняться одновременно:

- документ является продажей;
- текущая смена открыта и не просрочена;
- номер смены документа совпадает с текущей сменой;
- документ является последним чеком;
- по продаже еще не было возвратов;
- продажа еще не была аннулирована.

11.2. Аннулирование последней продажи

Быстрый путь:

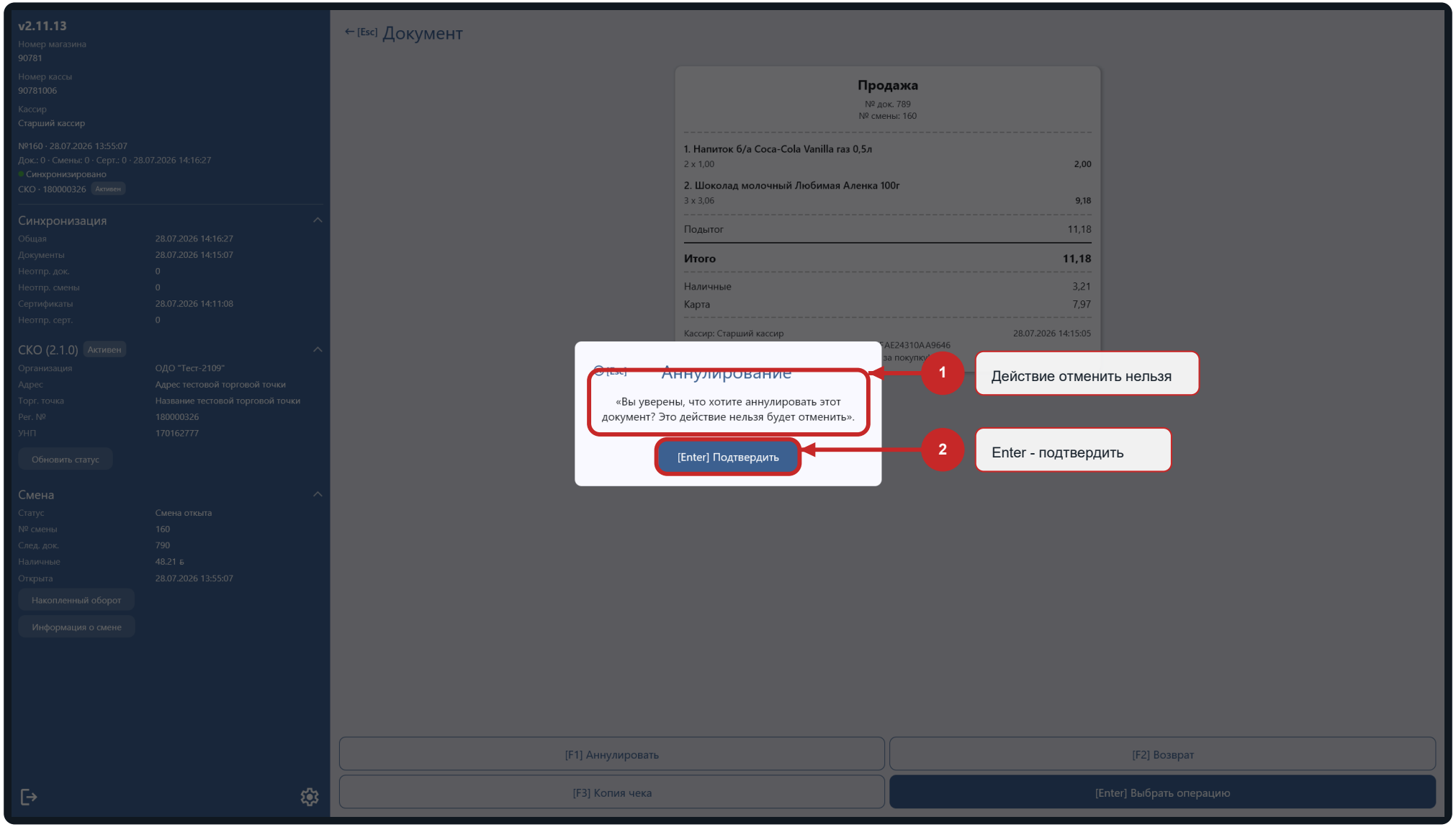
1. На экране операций нажмите **Аннулирование** или **F7**.
2. VC POS откроет последнюю продажу текущей смены.
3. Проверьте номер и сумму чека.
4. Нажмите **Аннулировать** или **F1**.
5. В окне подтверждения еще раз проверьте действие.
6. Подтвердите аннулирование.
7. Дождитесь печати и изменения статуса документа.

Путь через документы:

1. Откройте **Документы**.
2. Найдите последнюю продажу текущей смены.
3. Откройте документ и выполните те же действия.

Аннулирование чека

19-rollback-confirmation.png



11.3. Причины недоступности

Причина на экране	Что делать
Продажа была аннулирована	Повторное аннулирование невозможно.
По продаже был возврат	Используйте документы возврата, аннулировать исходную продажу нельзя.
Документ не является последним	Аннулирование невозможно. При необходимости оформляйте возврат.
Смена документа не совпадает с текущей	Аннулирование невозможно.
Смена закрыта	Оформление операции недоступно.
Смена просрочена	Закройте смену согласно регламенту.

12. Возврат по чеку

12.1. Условия возврата

Возврат доступен для продажи, если текущая смена открыта, не просрочена, продажа не аннулирована и в чеке остались невозвращенные товары.

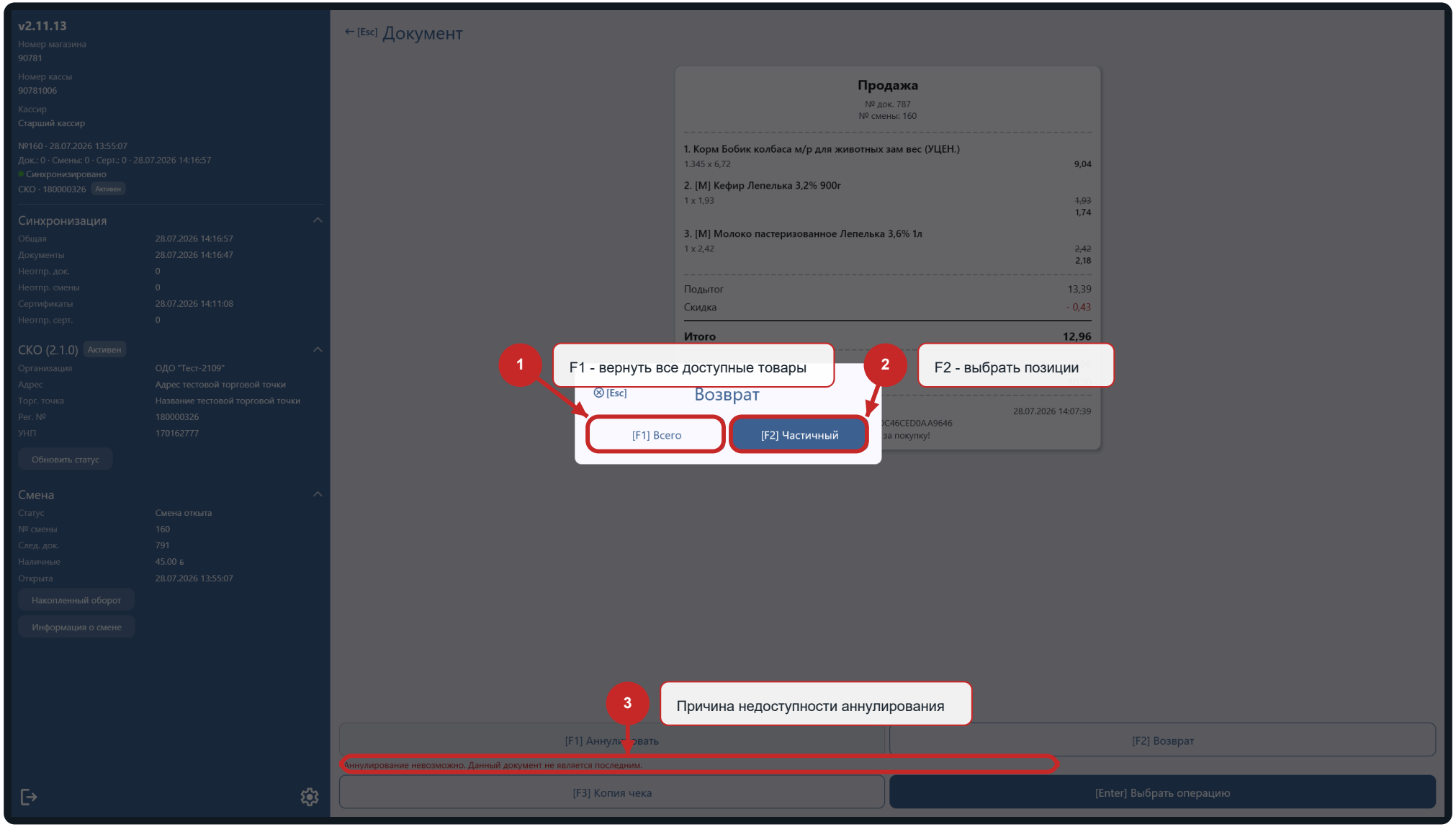
Отдельный проданный сертификат вернуть этим способом нельзя.

12.2. Выбор полного или частичного возврата

1. Откройте продажу в **Документах**.
2. Нажмите **Возврат** или **F2**.
3. Выберите **Всего** или **F1** для полного возврата.
4. Выберите **Частичный** или **F2** для возврата отдельных позиций.

Выбор возврата

20-refund-choice.png



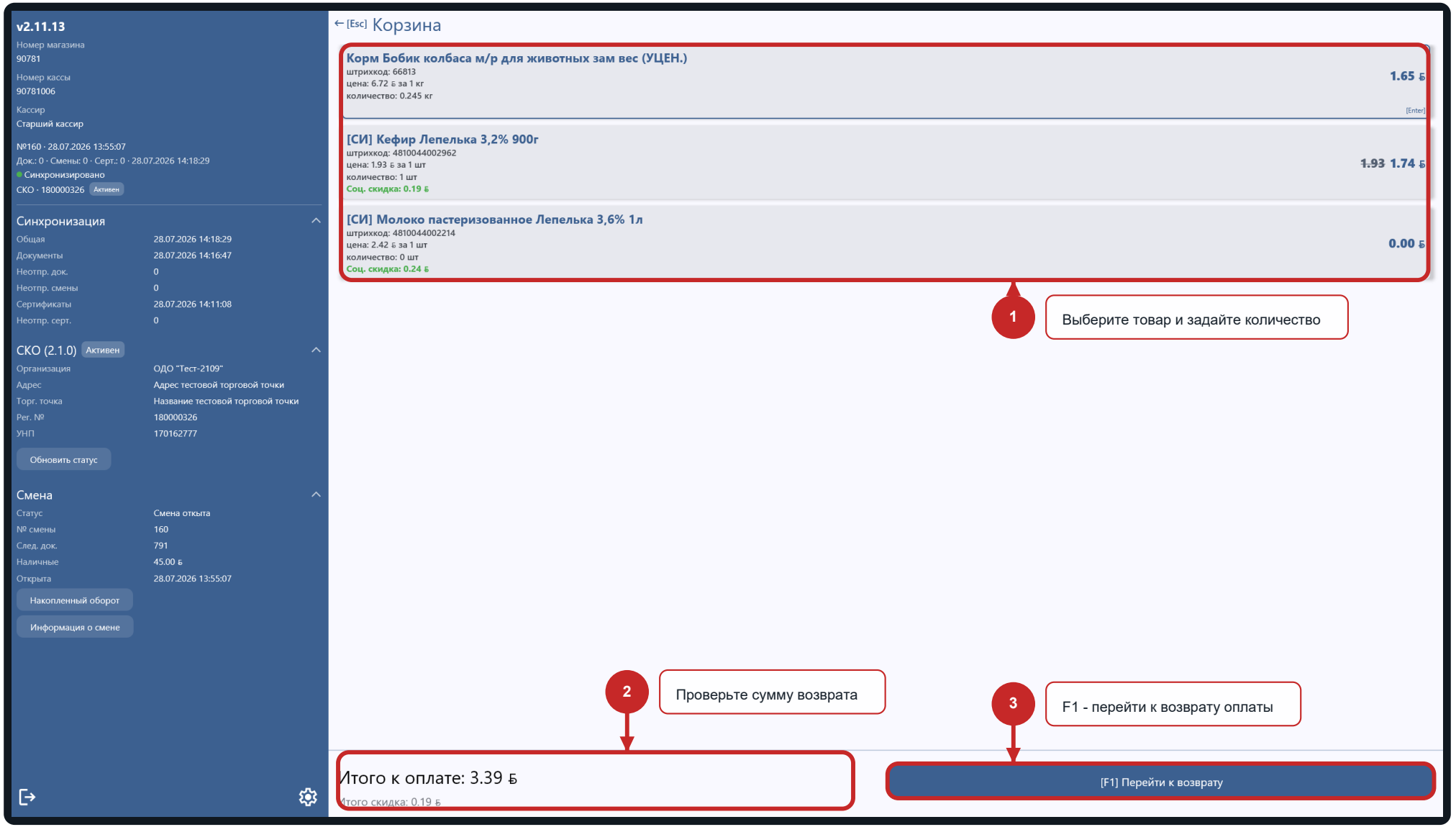
Полный возврат недоступен, если по продаже уже был частичный возврат.

12.3. Частичный возврат

1. Выберите возвращаемую позицию.
2. Укажите количество в пределах доступного остатка.
3. Для маркированного товара отсканируйте коды возвращаемых единиц.
4. Повторите для остальных позиций.
5. Проверьте итог возврата.
6. Нажмите **Перейти к возврату** или **F1**.

Частичный возврат

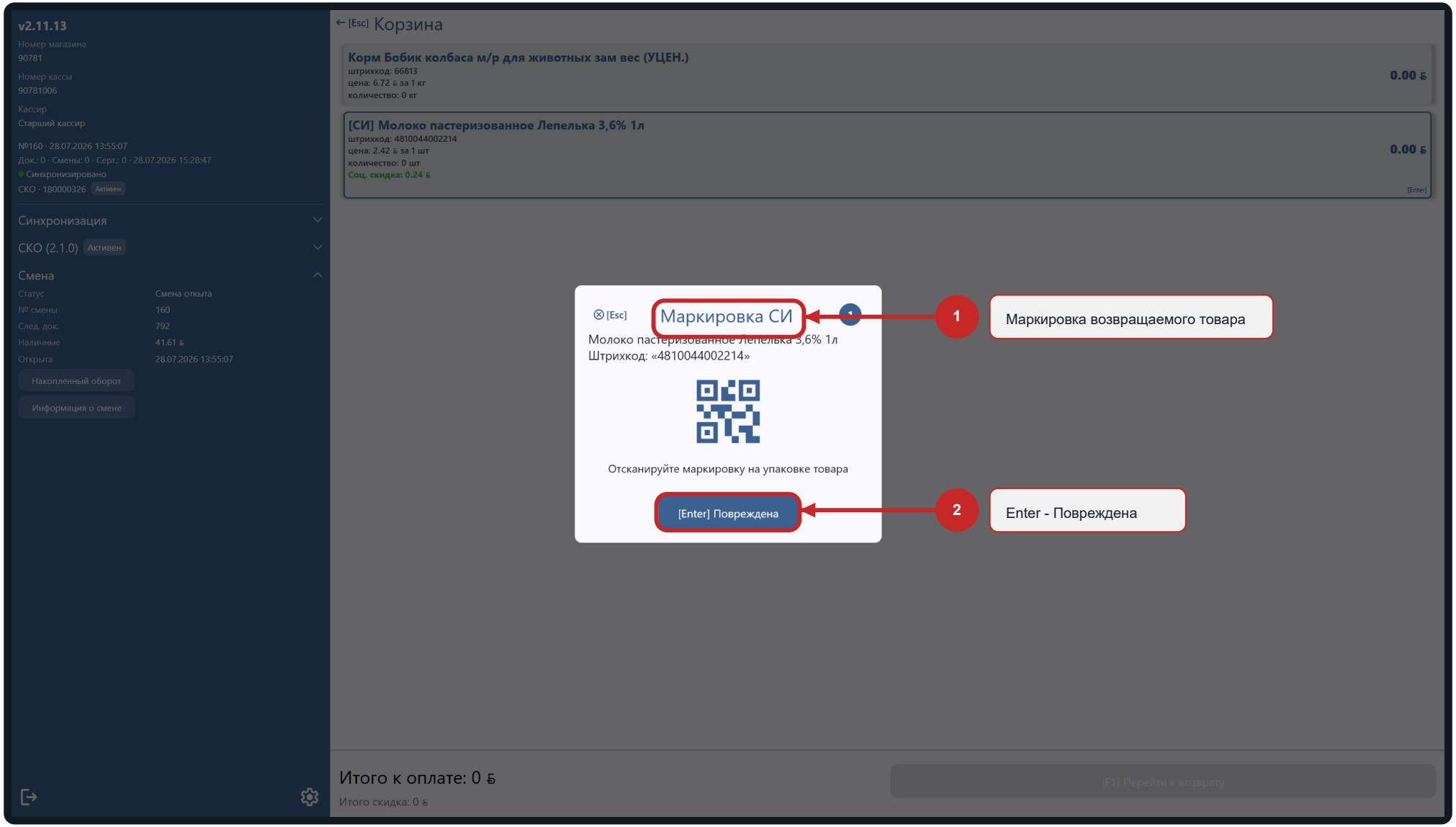
21-partial-refund.png



Для маркированного товара повторно отсканируйте коды возвращаемых единиц. Если код на возвращаемом товаре поврежден и его невозможно считать, в диалоге маркировки частичного возврата нажмите **Повреждена** или **Enter**. Эта кнопка доступна только при возврате и не используется при продаже.

Поврежденная маркировка при возврате

28_dialog_marking_with_damage.png



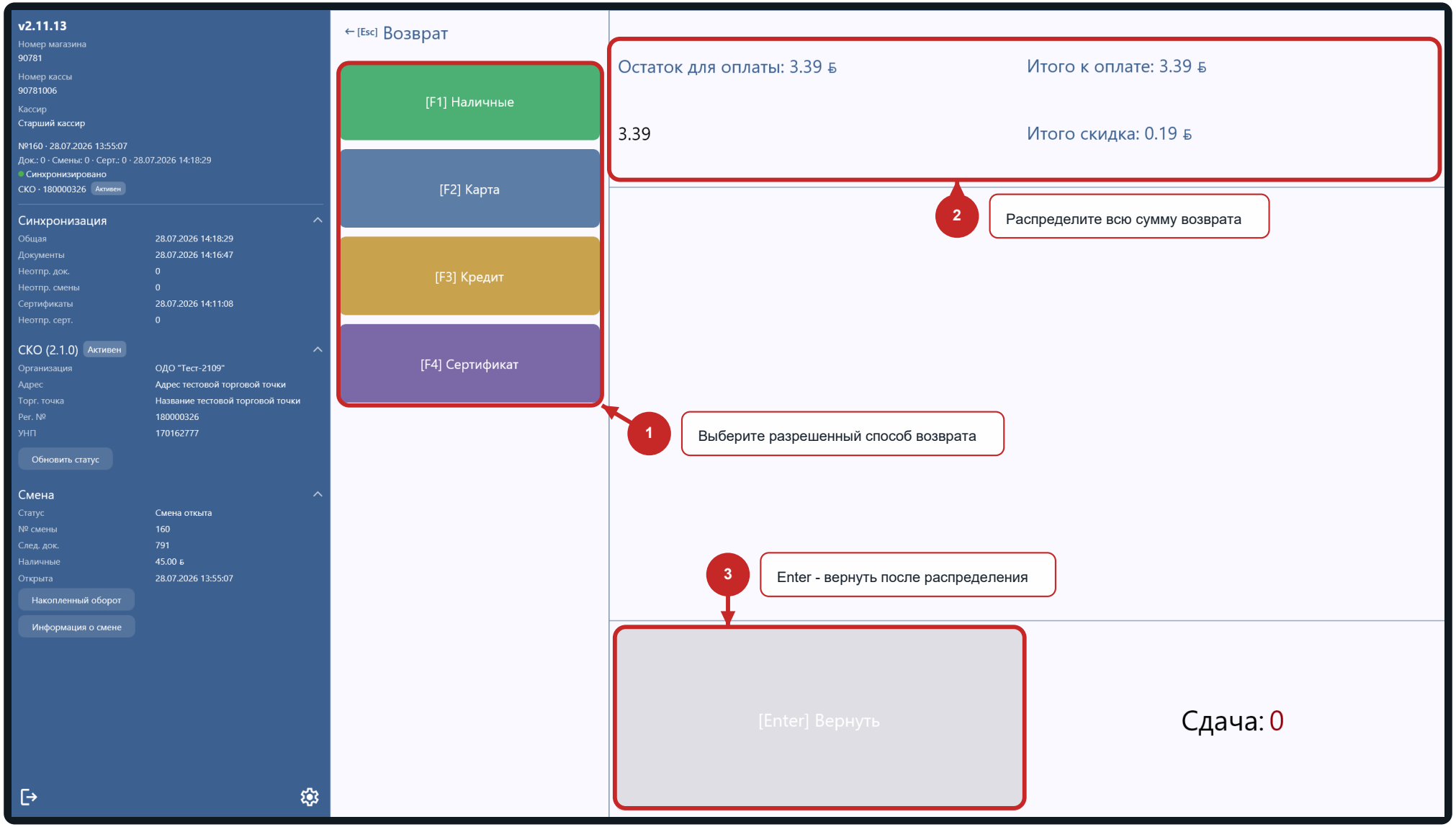
12.4. Возврат оплаты

На экране возврата распределите всю сумму по разрешенным способам.

1. Проверьте сумму к возврату.
2. Введите сумму и выберите способ.
3. Для возврата на сертификат прочитайте предупреждение об отсутствии онлайн-возврата.
4. Убедитесь, что остаток равен нулю.
5. Нажмите **Вернуть** или **Enter**.
6. Подтвердите операцию, если отображается подтверждение.

Возврат оплаты

22-refund-payment.png

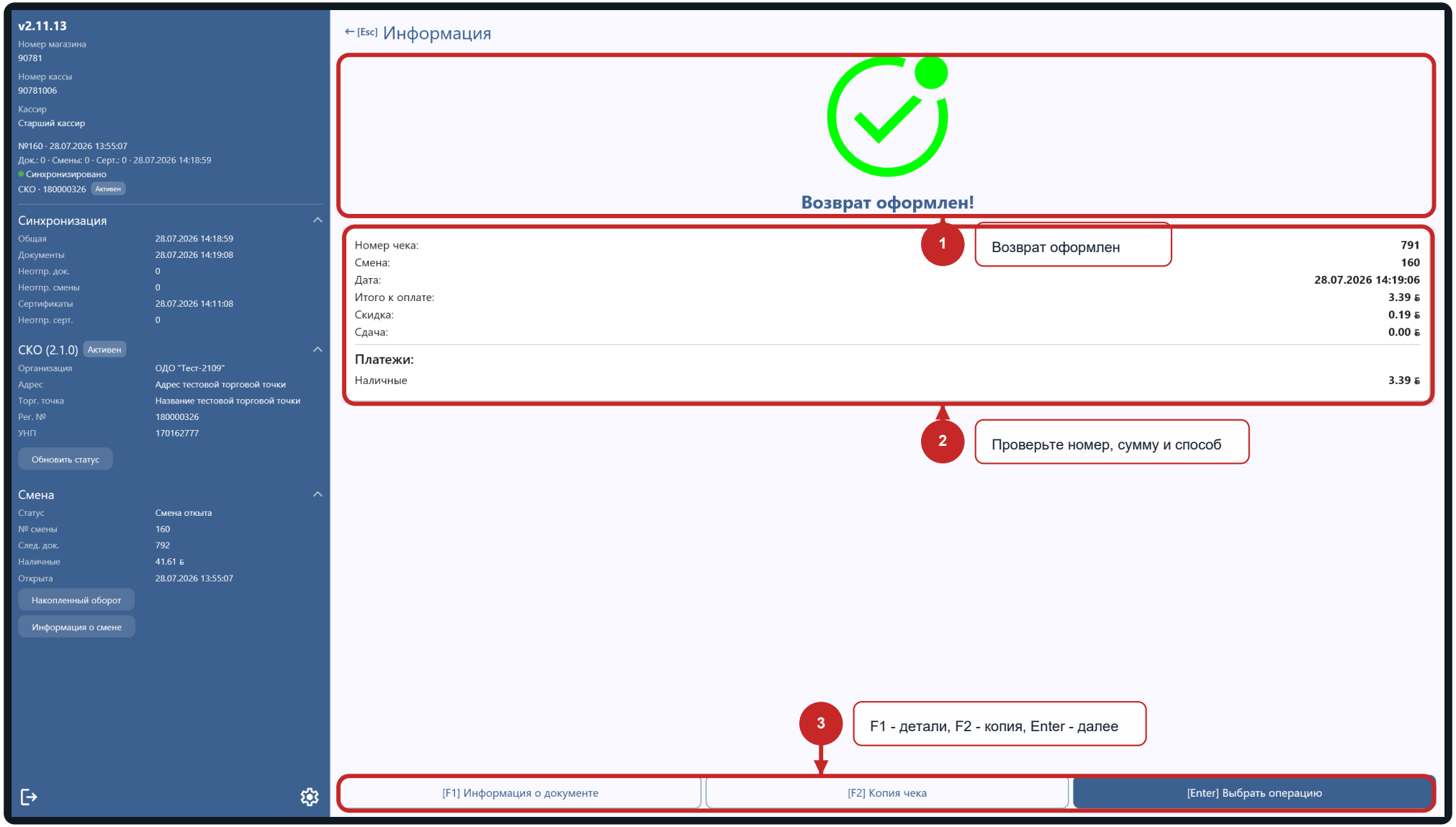


12.5. Успешный возврат

На экране **Возврат оформлен** проверьте номер документа, смену, сумму и способы возврата.

Возврат завершен

23-refund-completed.png



При необходимости нажмите **F2**, чтобы напечатать копию чека.

13. Возврат произвольной суммы

Функция отображается только при включенном параметре рабочего места. Такой возврат не связан с найденным чеком продажи и не проводится в товароучетной системе.

1. На экране операций нажмите **Суммовой возврат** или **F9**.
2. Введите сумму.
3. Подтвердите ввод.
4. На экране оплаты распределите сумму возврата.
5. Подтвердите операцию и дождитесь чека.

Возврат произвольной суммы

24-sum-refund.png



Используйте этот режим только по утвержденному регламенту магазина.

14. Восстановление фискальной операции

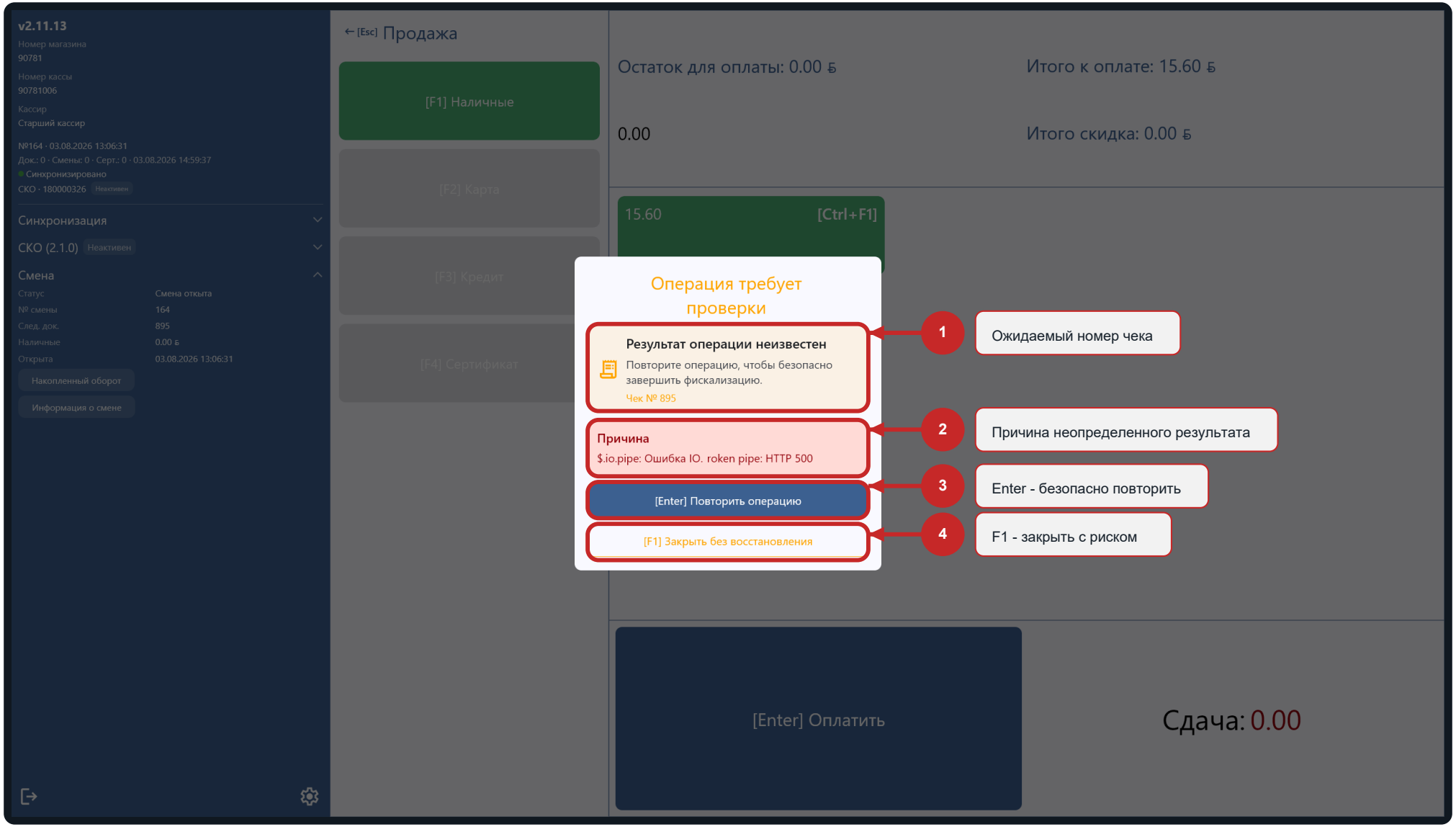
Окно **Операция требует проверки** появляется, когда VC POS не может однозначно определить результат продажи, возврата или аннулирования. Например, связь с фискальным токеном могла прерваться после отправки запроса. Пока попытка не восстановлена или не закрыта вручную, связанный документ заблокирован от изменений.

14.1. Операция требует проверки

В окне указаны предполагаемый номер чека и причина неопределенного результата. Основное и рекомендуемое действие - **Повторить операцию** или **Enter**.

Операция требует проверки

41_fiscal_attempt.png



14.2. Безопасное восстановление

При нажатии **Повторить операцию** VC POS выполняет безопасную проверку:

1. Сначала ищет на фискальном токене ожидаемый чек.
2. Если найден чек с идентификатором исходной операции, завершает восстановление без создания второго чека.
3. Если ожидаемый чек отсутствует, повторяет исходный запрос с тем же идентификатором.
4. После успешного восстановления показывает результат операции и разблокирует дальнейшую работу.

Если связь с токеном снова недоступна или результат по-прежнему нельзя определить, попытка остается незавершенной и окно показывается повторно. Устраните указанную причину или обратитесь к ответственному сотруднику, затем снова используйте **Повторить операцию**.

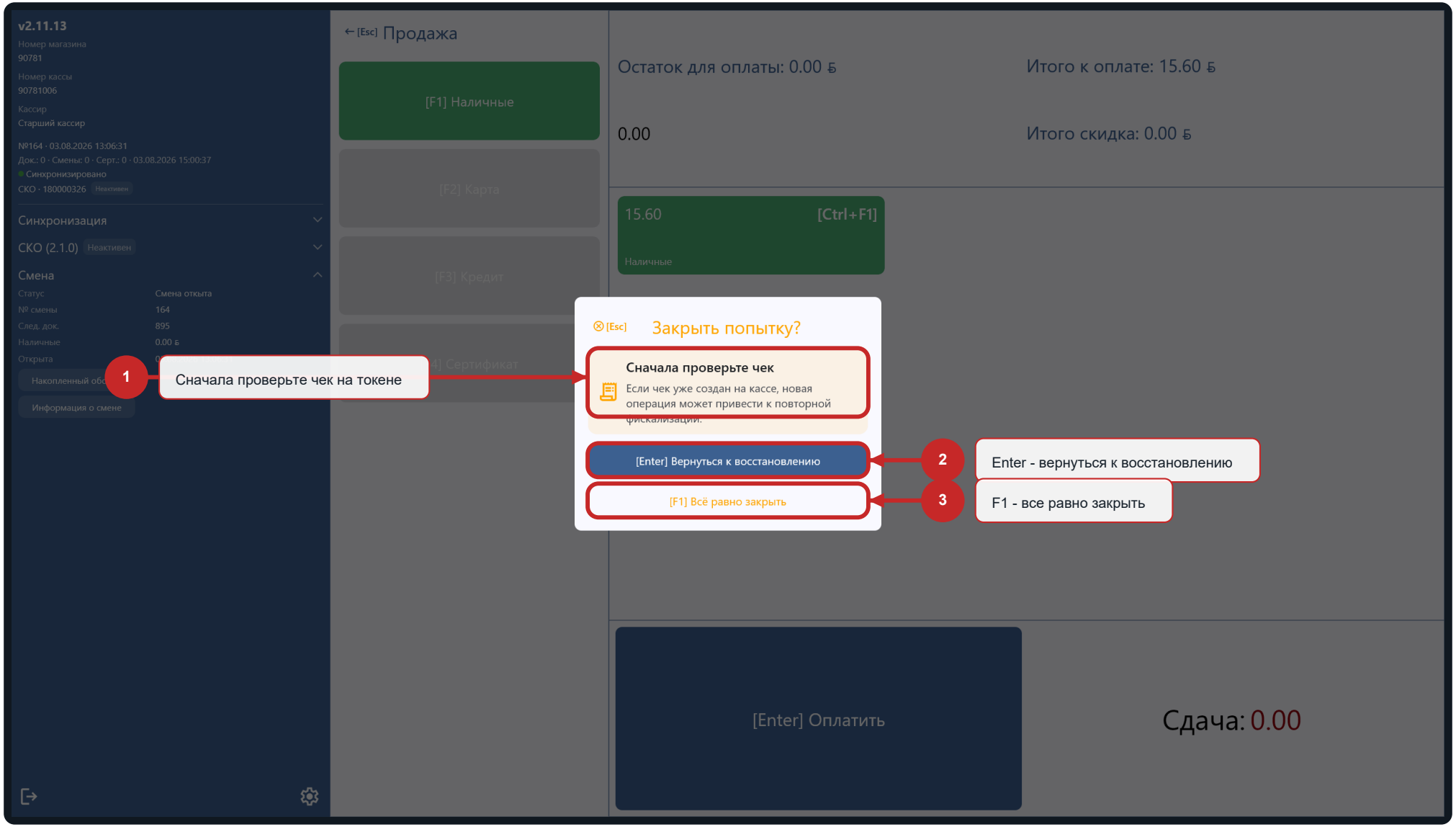
14.3. Закрытие без восстановления

Кнопка **F1 Закрыть без восстановления** не отменяет возможный чек на фискальном токене. Используйте ее только после ручной проверки чека на токене по номеру из окна и согласования с ответственным сотрудником.

После нажатия F1 появляется дополнительное предупреждение о риске двойной фискализации.

Подтверждение закрытия попытки

42_fsical_attempt_close.png



- Нажмите **Enter Вернуться к восстановлению**, чтобы отменить закрытие и безопасно повторить операцию.
- Нажмите **F1 Всё равно закрыть** только если проверка токена выполнена и закрытие согласовано.

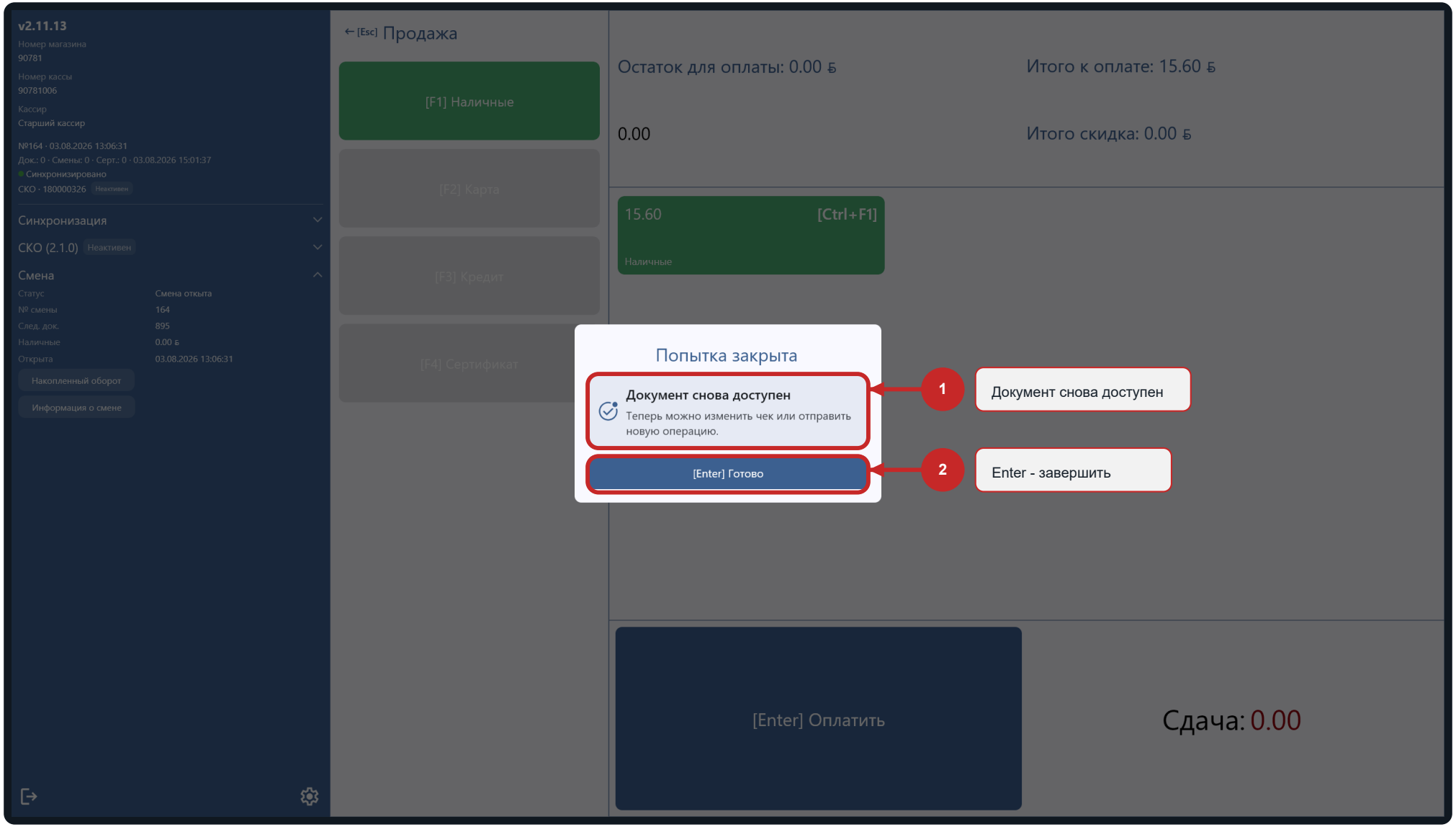
КРИТИЧНО: Если чек уже создан на токене, новая операция после ручного закрытия может создать второй чек.

14.4. Попытка закрыта вручную

После подтверждения ручного закрытия VC POS фиксирует отказ от восстановления и снова разрешает изменять документ или начать новую операцию. Нажмите **Готово** или **Enter**.

Попытка закрыта вручную

43_fiscal_attempt_close_close_confirm.png



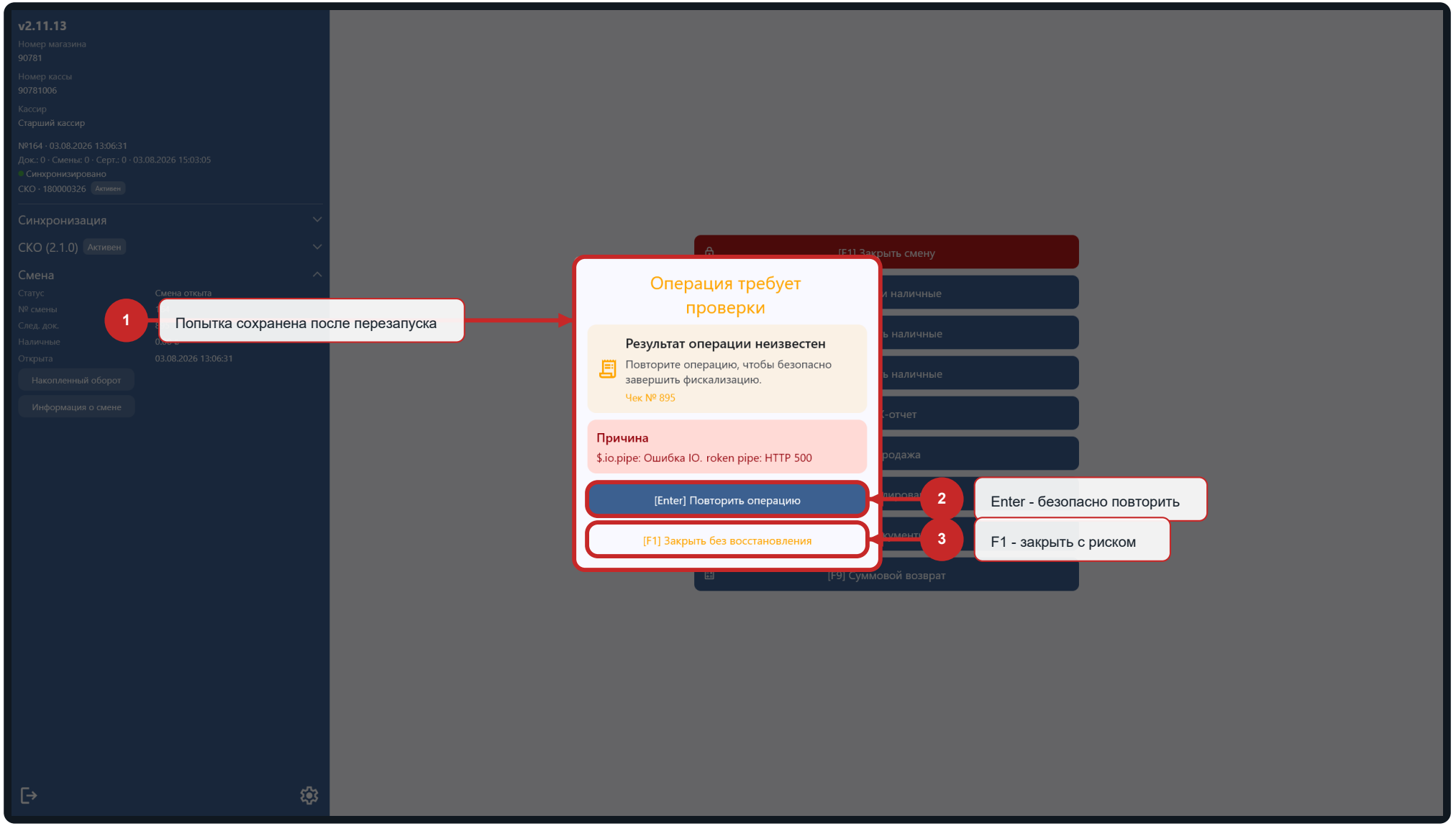
Ручное закрытие не подтверждает, что исходная операция не была выполнена. Сохраните сведения о спорной операции и действуйте по регламенту магазина.

14.5. Восстановление после перезапуска

Если закрыть VC POS, пока активная попытка требует проверки, сведения о ней сохраняются. После следующей авторизации окно восстановления появится снова.

Восстановление после авторизации

44_fiscal_attempt_recovery.png



Выберите **Повторить операцию**. Закрытие без восстановления допускается только после проверки фискального токена и согласования с ответственным сотрудником.

15. Выход из учетной записи и приложения

15.1. Выход кассира

1. Откройте диалог выхода кнопкой в информационной панели или сочетанием **Ctrl+Shift+F11**.
2. Нажмите **Выйти из учетной записи** или **F1**.
3. Дождитесь экрана PIN-кода.

Используйте выход из учетной записи при передаче рабочего места другому кассиру.

15.2. Закрытие приложения

1. Убедитесь, что нет незавершенной оплаты или возврата.
2. По возможности убедитесь, что документы отправлены.
3. Откройте диалог выхода.
4. Нажмите **Закрыть приложение** или **F2**.

Закрытие приложения не заменяет закрытие смены.

16. Горячие клавиши

16.1. Авторизация и общие действия

Клавиша	Действие
Enter	Подтвердить активный диалог или выполнить основное действие.
Esc	Закрыть диалог, поиск или вернуться назад.
F12	Открыть настройки с экрана входа. Только для администратора.
Ctrl+Shift+F8	Открыть денежный ящик вручную.
Ctrl+Shift+F9	Напечатать ожидающие чеки, если очередь не пуста.
Ctrl+Shift+F11	Открыть диалог выхода в рабочем месте.
Ctrl+Shift+F12	Открыть настройки через пароль. Только для администратора.
Shift+1	Свернуть или развернуть сведения о синхронизации.
Shift+2	Свернуть или развернуть сведения о СКО.
Shift+3	Свернуть или развернуть сведения о смене.
Shift+I	Обновить статус СКО.
Shift+O	Показать накопленный оборот, когда кнопка доступна.
Shift+P	Показать информацию о смене.
F1 в диалоге выхода	Сменить пользователя.
F2 в диалоге выхода	Закрыть приложение.

16.2. Экран операций

Состояние	Клавиша	Действие
Смена закрыта	F1	Открыть смену.
Смена закрыта	F2	Печать крайнего Z-отчета.
Смена открыта	F1	Закрыть смену.
Смена открыта	F2	Внести наличные.
Смена открыта	F3	Изъять наличные.
Смена открыта	F4	Выдать наличные.
Смена открыта	F5	X-отчет.
Смена открыта	F6	Продажа.
Смена открыта	F7	Аннулирование последней продажи.
Смена открыта	F8	Документы.
Смена открыта	F9	Суммовой возврат, если включен.

16.3. Корзина и оплата

Экран	Клавиша	Действие
Корзина	Ctrl+Q	Поиск товара.
Корзина	Цифры	Открыть поиск и начать ввод штрихкода.
Корзина	Буквы	Открыть поиск по наименованию, если он разрешен в настройках.
Корзина	+ / цифровой +	Увеличить количество выбранного штучного немаркированного товара.
Корзина	- / цифровой -	Уменьшить количество выбранного штучного немаркированного товара, но не ниже 1.
Корзина	F1	Перейти к оплате.
Корзина	F2	Социальная скидка.
Корзина	F3	Очистить корзину.
Корзина	F4	Сертификат.
Корзина	F5	Купон.
Оплата	F1	Наличные.
Оплата	F2	Карта.
Оплата	F3	Кредит.
Оплата	F4	Сертификат.
Оплата	Ctrl+F1...F4	Удалить соответствующий примененный платеж.
Оплата	Enter	Оплатить или вернуть после полного распределения суммы.
Оплата принята	Цифры или буквы	После продажи открыть новую корзину и начать поиск; буквы доступны при поиске по наименованию.
Оплата принята, чек не распечатан	F2	Повторить печать уже фискализированного чека.

16.4. Документы

Клавиша	Действие
Ctrl+Q	Поиск документа.
Ctrl+D	Открыть календарь.
Стрелки	Перемещение по списку или календарю.
Enter	Открыть выбранный документ или подтвердить дату.
F1	Аннулировать доступную продажу.
F2	Оформить возврат.
F3	Копия чека.

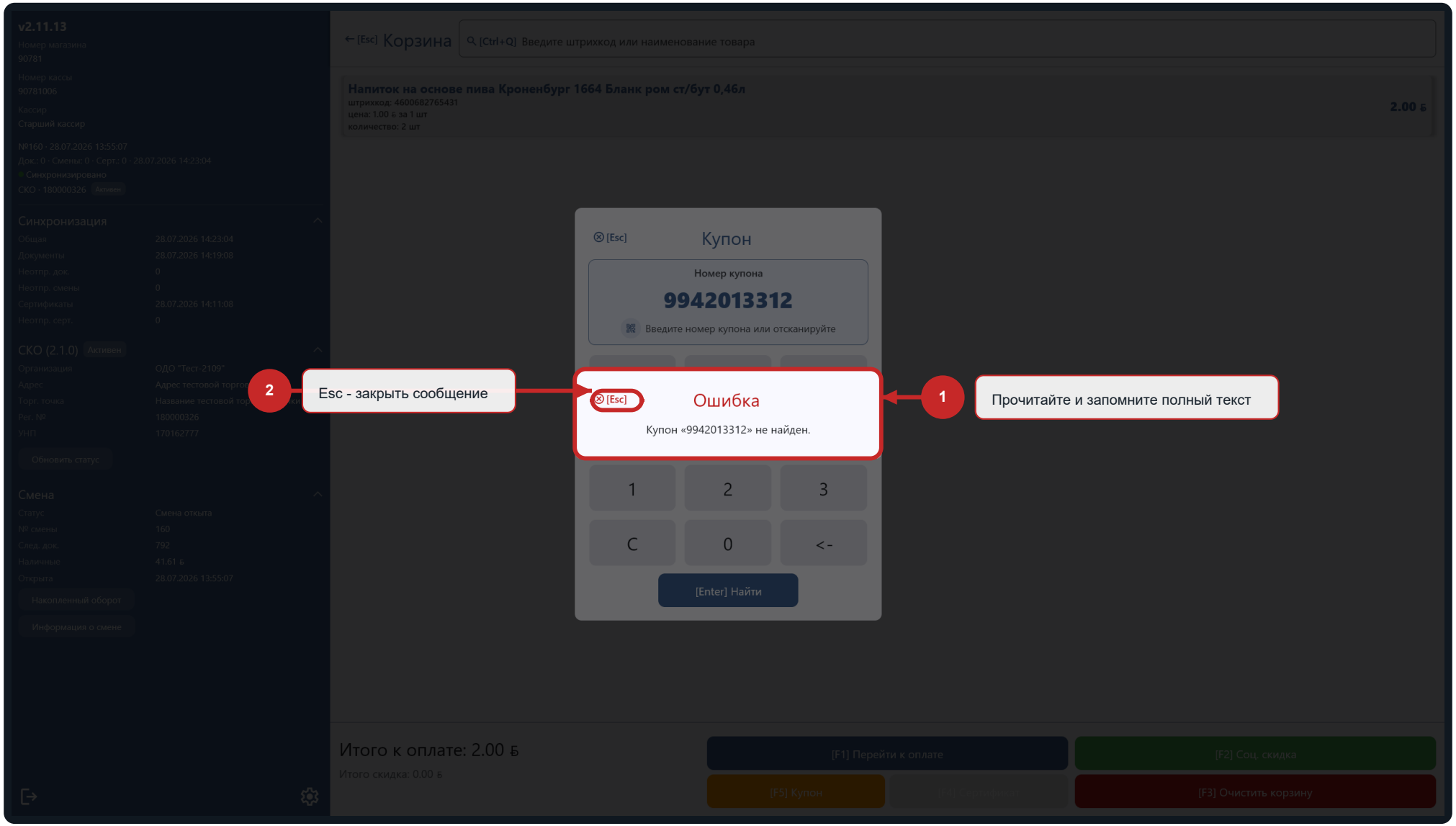
16.5. Навигация по спискам

Экран или список	Клавиша	Действие
Товары в корзине	Стрелка вверх / вниз	Выбрать предыдущий или следующий товар.
Товары в корзине	Enter	Открыть меню выделенного товара.
Меню товара	Стрелка вверх / вниз	Выбрать команду, в том числе выбор или отмену акции.
Меню товара	Enter	Выполнить выделенную команду.
Документы	Стрелка вверх / вниз	Выбрать предыдущий или следующий документ.
Документы	Enter	Открыть выделенный документ.
Выбор ручной акции	Стрелка вверх / вниз	Выбрать предыдущую или следующую акцию.
Выбор ручной акции	Enter	Применить выделенную акцию.
Примененные сертификаты	Стрелка вверх / вниз	Выбрать сертификат для отмены.
Примененные сертификаты	Enter	Отменить выделенный сертификат.

17. Ошибки и действия кассира

Сообщение об ошибке

25-error-example.png



17.1. Общий безопасный порядок

1. Прочитайте полный текст сообщения.
2. Запомните выполняемую операцию, сумму, время и номер чека, если он был показан.
3. Если появилось окно **Операция требует проверки**, нажмите **Повторить операцию** или **Enter** и следуйте главе 14.
4. Если специальное окно восстановления не появилось, закройте обычное сообщение одной командой.
5. После обычной ошибки, возникшей при подтверждении оплаты, возврата, аннулирования или кассовой операции, сначала проверьте **Документы** и информационную панель.
6. Не запускайте новую фискальную операцию, пока результат первого запроса остается неизвестным.
7. Если ошибка повторяется, передайте администратору текст сообщения и время события.

17.2. Авторизация и СКО

Ошибка	Действие кассира
Неверный ключ кассира	Повторить PIN. После повторной ошибки обратиться к старшему кассиру.
Токен не найден	Проверить разрешенные внешние подключения и обратиться к администратору.
Ошибка инициализации или тайм-аут СКО	Не выполнять операции. Сообщить администратору.
Ошибка получения статуса смены	Обновить информацию о смене один раз. При повторе остановить работу.
СКО неактивно	Не начинать фискальные операции до восстановления.

17.3. Смена и наличные

Ошибка	Действие кассира
Ошибка открытия смены	Проверить, не открылась ли смена в информационной панели. Не повторять вслепую.
Ошибка закрытия смены	Проверить статус смены и наличие Z-отчета.
Ошибка внесения или изъятия	Проверить обновленный остаток до повторной попытки.
Смена просрочена	Закрыть и открыть смену согласно регламенту.
Документ смены не найден или не сохранен	Прекратить кассовые операции и обратиться к администратору.

17.4. Товары и маркировка

Ошибка	Действие кассира
Товар или цена не найдены	Отложить товар, проверить штрихкод и сообщить ответственному сотруднику.
Дублирующая маркировка	Не добавлять код повторно. Проверить позиции корзины.
Неверная маркировка или GTIN	Повторить сканирование правильного кода с этой упаковки.
Товар просрочен	Не продавать товар.
Не удалось проверить срок годности	Сообщение появляется только при включенной сервером проверке. Проверить срок вручную и следовать утвержденному правилу магазина.
Нулевая сумма без скидки	Исправить количество или удалить позицию.

17.5. Скидки, купоны и сертификаты

Ошибка	Действие кассира
Купон не найден	Проверить номер и срок действия, затем повторить один раз.
Социальная карта не найдена или неактивна	Продолжить без социальной скидки либо обратиться к ответственному сотруднику.
Синхронизация социальной скидки устарела	Не применять скидку, сообщить администратору.
Баланс социальной карты исчерпан	Сообщить покупателю и продолжить без скидки.
Сертификат уже добавлен	Проверить корзину и примененные платежи.
Ошибка удержания сертификата	Не завершать оплату сертификатом. Закрыть диалог и обратиться к администратору.
Ошибка освобождения сертификата	Не применять сертификат повторно. Записать номер и текст ошибки, обратиться к администратору.
Маркировка вместо карты, купона или сертификата	Закрыть ошибку и отсканировать правильный тип кода.

17.6. Оплата, документы и синхронизация

Ошибка	Действие кассира
Ошибка оплаты	Если показано окно восстановления, нажать **Повторить операцию**. Иначе проверить документы и печать чека до новой операции.
Чек не найден	Проверить номер смены, дату и номер документа.
Ошибка печати копии	Не повторять продажу. Повторить только печать копии после проверки принтера.
Документ не сохранен	Зафиксировать время и сумму, остановить повтор операции, сообщить администратору.
Синхронизация повторяется или завершилась ошибкой	Продолжать только если это разрешено регламентом; перед закрытием смены сообщить администратору.
Неизвестная ошибка	Сохранить полный текст и время. Не угадывать причину и не менять настройки.

18. Контрольный список окончания работы

1. Убедитесь, что нет незавершенной корзины или оплаты.
2. Проверьте документы последних операций.
3. Проверьте счетчики неотправленных документов, смен и сертификатов.
4. Выполните требуемое изъятие наличных.
5. Закройте смену и дождитесь Z-отчета.
6. Убедитесь, что информационная панель показывает **Смена закрыта**.
7. Выйдите из учетной записи или закройте приложение согласно регламенту.

19. Краткая памятка при спорной операции

Если покупатель утверждает, что оплата прошла, а VC POS показал ошибку:

1. Не начинайте новую продажу.
2. Если появилось окно **Операция требует проверки**, нажмите **Повторить операцию** или **Enter**.
3. Если специального окна нет, откройте **Документы**.
4. Найдите чек по времени и сумме.
5. Проверьте печать и статус документа.
6. Если документ есть, используйте **Копия чека**.
7. Если документа нет и состояние СКО однозначно, действуйте по регламенту магазина.
8. При любой неопределенности вызовите ответственного сотрудника.

История изменений

2.11.20

- Добавлено ручное открытие денежного ящика из информационной панели и по сочетанию **Ctrl+Shift+F8**.
- Добавлено быстрое изменение количества штучного немаркированного товара клавишами **+** и **-**.
- Поиск товара можно начать прямым вводом цифры или, если разрешен поиск по наименованию, буквы; этот переход доступен и после завершенной продажи.
- Добавлено восстановление печати отдельного чека и очереди чеков после успешной фискализации при ошибке принтера.

2.11.18

- На экране **Оплата принята** можно отсканировать товарный штрихкод, чтобы сразу открыть корзину следующей продажи и добавить товар.
- При настроенных весах стабильное показание автоматически передаётся в диалог количества весового товара.