



ООО “АСТРОН ЛТД”

**Пакет прикладных программ
PowerPOS Версия 5.0**

Касса (Фаст-фуд)

Минск – 2015

ООО "Астрон ЛТД"

220113, г. Минск, ул. Мележа 5, корп. 2 оф. 1201

тел. +375 (17) 392-56-00, 01, 02, 03, 04, 05

факс +375 (17) 392-56-06

<http://www.astron.by>

© Copyright Astron Ltd., 2014. All right reserved.

Данная публикация или ее часть не могут быть воспроизведены в любой форме без предварительного письменного разрешения фирмы Астрон ЛТД.

Работа кассира

Регистрация кассира

Загрузите программу **“Касса”**. → Откроется диалоговое окно **«Вход в систему»**. → В строке **«Пароль»** укажите свой пароль. → Нажмите **«Enter»**.

Примечание:

Ввести пароль можно вручную, или, в случае использования устройств ввода, считать при помощи соответствующего устройства: считывателя магнитных карт, сканера штриховых кодов, считывателя ТМ ключей.

Начало новой смены

В случае успешного входа в систему откроется основное окно программы. → Нажмите кнопку **«4 – Фаст-фуд»** или клавишу **«4»** на клавиатуре, чтобы открыть новую смену кассира. → Откроется окно подтверждения открытия новой смены кассира. → Нажмите кнопку **«Да»** в окне подтверждения открытия смены. → Откроется окно **«Служебное внесение/вынесение»**. → Укажите сумму, вносимую в кассу в начале смены в строке **«Введите сумму наличных»**. → Нажмите клавишу **«+»** на клавиатуре, чтобы подтвердить внесение наличных в денежный ящик. → После этого откроется окно набора нового чека. → Регистрация кассира завершена.

Примечание:

Если смена открыта, и у кассира есть право открывать новый чек, то по нажатию **«4 – Фаст-фуд»** программа перейдет к чеку реализации.

Реализация товаров

Открытие нового чека

Нажмите **«4-Ресторан»** в основном окне программы, чтобы открыть новый чек. *Новый чек также открывается автоматически, после внесения наличных при открытии смены.*

Примечание:

1. В верхнем левом углу окна выводится информация о кассире, заголовок текущего окна.
2. В верхнем правом углу расположены такие функциональные кнопки: **«F11»**, **«F1»**, **«F6»**. А также кнопки перехода между чеками (1, 2, 3 и т.д.). Слева расположена строка ввода товара. Под строкой ввода товара находится область для вывода информации о товарах, входящих в чек. В правой части расположены группы товаров.
3. Внизу экрана расположены функциональные кнопки **«F8»**, **«F4»**, **«Esc»**, **«F9»**, кнопка

«Завершение работы с программой» , кнопка назначения номера заказа , номер кассы, текущее время и дата, а также строка состояния.


Ввод товара

Ввод товара в окне набора чека может осуществляться несколькими способами: ввод товара по коду, выбор товара в дереве групп товаров, ввод товара по горячей клавише на клавиатуре, сканирование штрихового кода товара.

Ввод товара вручную по коду или штрих-коду

Введите код или штрих-код товара на клавиатуре в окне «*Фаст-фуд*». → Нажмите «Enter».

При работе с сенсорным экраном:

Выберите виртуальную клавиатуру нажатием на кнопку . → Откроется окно клавиатуры. → Введите нужное количество. → Нажмите «Принять». Кнопка «Удалить» удалит последнюю введенную цифру. Кнопка «Сброс» очистит поле ввода значения. Кнопка «Отменить» закроет окно клавиатуры, без сохранения введенного значения.

Примечание:

Если введен код штучного товара, то по нажатию «Enter» товар будет добавлен в чек, в количестве равном одной упаковке товара. При ручном вводе весового или делимого товара открывается окно ввода количества товара (см. п. Изменение количества товара).

Изменение количества товара


Выберите нужную товарную позицию в окне «*Фаст-фуд*». → Нажмите «F4». → Откроется окно «*Товарная позиция*». → Введите необходимое число, чтобы изменить количество товара. → Нажмите «F3», чтобы принять внесенное количество и вернуться к виду товарных позиций чека. Нажмите «Esc», чтобы вернуться к виду товарных позиций, отменив внесенные изменения количества товара.

Примечание:

В окне «*Товарная позиция*» выводится следующая информация о товаре: цена товара, код артикула, количество, стоимость, скидка, дополнительная информация о товаре.

Если товар штучный, его количество можно изменить, нажимая клавиши «+» или «-» на клавиатуре, не переходя в окно товарной позиции.

Добавление модификаторов для товара


Выберите товар в списке товаров чека. → Нажмите кнопку  в списке групп товаров. → Откроется группа модификаторов для выбранного товара. → Выберите нужный модификатор. → Модификатор будет добавлен в чек с приставкой «-». При отмене товара будет отменен и модификатор, который был для него назначен. Отмена модификатора не приведет к отмене товара.

Примечание:

Если товар не имеет модификаторов, группа модификаторов для такого товара будет пустой.

Добавление номера заказа

Чтобы назначить номер заказа к чеку:

Нажмите кнопку  в окне «Фаст-фуд». → Откроется окно виртуальной клавиатуры. → Введите номер заказа. → Нажмите кнопку «Принять». → Номер заказа будет назначен чеку.

Чтобы отменить назначенный номер:

Нажмите кнопку назначения номера заказа. → Очистите поле ввода значения. → Номер заказа будет отменен.

Быстрая отмена товара

Выберите отменяемую товарную позицию в окне «*Фаст-фуд*». → Нажмите «F8 – Отмена товара». → Откроется окно подтверждения удаления товара. → Нажмите «Да», чтобы подтвердить отмену, товар будет удален из чека. Кнопка «Нет» отменит удаление товара из чека.

Отмена товара

Выберите отменяемую товарную позицию в окне «Фаст-фуд». → Нажмите «*Esc - Отмена*». → Откроется диалоговое окно «*Отмена*». → Выберите кнопку «*Отмена товара*» или нажмите клавишу «1» на клавиатуре для отмены товара. → Откроется окно «*Отмена товарной позиции*». → Выберите отменяемую товарную позицию. Если отменяемая позиция была текущей на момент отмены, то эта позиция будет уже выбрана в окне отмены. В противном случае необходимо переместиться к отменяемой позиции в окне отмены, при помощи клавиш «↑» «↓» на клавиатуре (можно также просканировать штриховой или ввести внутренний код товара для выбора отменяемой товарной позиции). → Чтобы отменить товар нажмите «Enter». → Программа перейдет в окно чека реализации.

Чтобы выйти из окна отмены товарной позиции, не отменяя товар: → Нажмите клавишу «Esc» на клавиатуре или кнопку «Esc – не отменять товар», расположенную в правом нижнем углу окна отмены товара.

Примечание:

В зависимости от настроек программы, отмененная товарная позиция будет подсвечена красным и перечеркнута или не будет отображаться в списке товаров чека.

Отмена чека

Нажмите «Esc» в окне чека реализации. → На экране появится диалоговое окно «*Отмена*». → Выберите кнопку «*Отмена чека*» или нажмите клавишу «2» на клавиатуре. → Чек будет отменен. → Откроется окно нового чека реализации.

Оплата чека

Нажмите «F9» (кнопку внизу экрана или клавишу на клавиатуре), после того как все товарные позиции добавлены в чек. → Откроется окно «*Оплата чека*».

Примечание:

В этом окне выводится информация об оплате чека: скидка, общая сумма чека (с учетом всех скидок), сумма, полученная от покупателя, остаток суммы к оплате. Слева расположены кнопки выбора способов оплаты: «*Наличные*», «*Карточка*», «*Бонусы*».

Оплата наличными

Выберите необходимый способ оплаты. → Для этого перейдите к нужной кнопке при помощи клавиш «↑», «↓» на клавиатуре. → Выберите способ оплаты «Наличные». Этот способ оплаты установлен по умолчанию в окне оплаты. → Укажите сумму, полученную от покупателя, в строке «*Введите сумму*». → На экране появится информация о сдаче (если она есть). → Нажмите «F3» для завершения оплаты чека. → На фискальном принтере распечатается оплаченный чек и откроется денежный ящик. → Нажмите

«Enter», чтобы закрыть оплаченный чек. → Оплаченный чек закроется автоматически при сканировании штрих-кода товара либо при любом последующем вводе с клавиатуры. → Откроется новый чек реализации, и вся введенная информация будет внесена в него. Эта возможность позволяет ускорить работу, поскольку можно не делать дополнительное нажатие клавиши «Enter».

Оплата карточкой

Выберите способ оплаты «Карточка». → Откроется окно «**Выбор банковского терминала**», если в системе используется более одного банковского терминала. → Выберите нужный терминал. → Нажмите «Enter». → Откроется окно «**Оплата карточкой**». → Чтобы произвести оплату проведите карточку. → Нажмите «F3» для завершения оплаты чека. → На фискальном принтере распечатается оплаченный чек и откроется денежный ящик. → Нажмите «Enter», чтобы закрыть оплаченный чек. → Оплаченный чек закроется автоматически при сканировании штрих-кода товара либо при любом последующем вводе с клавиатуры. → Откроется новый чек реализации, и вся введенная информация будет внесена в него. Эта возможность позволяет ускорить работу, поскольку можно не делать дополнительное нажатие клавиши «Enter».

Отмена оплаты

Нажмите «Esc» - кнопку в левом нижнем углу или клавишу на клавиатуре в окне «Оплата чека». → Откроется окно «**Отмена**». → Нажмите кнопку «1 – Отмена оплаты» или клавишу «1» на клавиатуре, чтобы отменить оплату чека. → Оплата чека будет отменена, программа перейдет в окно чека реализации.

Нажмите кнопку «3 - Выход» или клавишу «3» на клавиатуре в окне «Отмена», если отменять оплату не нужно.

Скидки

Скидка на чек

Скидка на чек может быть назначена путем сканирования дисконтной карты клиента или путем выбора скидки вручную.

Чтобы назначить скидку на чек по дисконтной карте клиента:

Просканируйте карту или введите ее код.

Примечание:

Просканировать дисконтную карту клиента можно на любом этапе работы с чеком. Если по некоторым причинам сканирование карты не возможно, ее код можно ввести вручную в окне чека реализации. *После перехода к оплате чека ввести код карты вручную нельзя.*

Чтобы назначить скидку на чек вручную:

Нажмите «F5» (кнопку сверху окна оплаты чека или клавишу на клавиатуре) в окне оплаты чека. → Откроется окно выбора скидки вручную. → Выберите скидку из списка возможных скидок, которую хотите применить. → Нажмите «Enter». → Выбранная скидка будет назначена на чек.

Если скидка предполагает ввод значения скидки вручную: Откроется окно «Ввод значения скидки». → Введите значение скидки. → Нажмите «Enter», чтобы назначить скидку на чек.

Чтобы отменить скидку на чек: в окне оплаты чека нажмите «Esc». → Откроется окно отмены. → Выберите «Отмена скидки на чек» или нажмите клавишу «5» на клавиатуре. → Скидка на чек будет отменена.

Скидка на товарную позицию

Скидку на товарную позицию можно назначить вручную в окне чека реализации. Выберите нужную позицию в списке товаров в окне чека реализации. → Нажмите «F5» (кнопку вверху окна чека реализации или клавишу на клавиатуре). → Откроется окно выбора скидки вручную. → Выберите скидку из списка возможных, которую хотите применить. → Нажмите «Enter». → Выбранная скидка будет назначена на товарную позицию.

Если скидка предполагает ввод значения скидки вручную: Откроется окно «Ввод значения скидки». → Введите значение скидки. → Нажмите «Enter», чтобы назначить скидку на чек.

Чтобы отменить скидку на товарную позицию:

Выберите товар в окне чека реализации. → Нажмите «Esc». → Откроется окно отмены. → Выберите «Отмена скидки на товар» или нажмите клавишу «4» на клавиатуре. → Скидка на выбранный товар будет отменена.

Выход в главное меню

Нажмите клавишу «Esc», чтобы выйти из открытого чека (содержащего товары), в основное окно программы (в главное меню). → Откроется окно **«Отмена»**. → Чтобы выйти нажмите клавишу «3» на клавиатуре или кнопку «3 - Выход».

Чтобы вернуться к чеку, в основном окне программы. → Нажмите «Enter».

Возврат товаров

Нажмите кнопку «2 - Чеки возврата» в основном окне программы. → Откроется окно **«Возврат товара»**. → Нажмите «F3» - кнопку в нижнем левом углу окна или клавишу на клавиатуре, чтобы выбрать основание возврата. → Откроется окно **«Основание возврата»**. → Выберите основание возврата. → Нажмите «Enter», чтобы применить его к чеку.

Примечание:

Поиск чека возврата может производиться по номеру чека, по фискальному номеру, по идентификатору кассы, по номеру торговой площадки.


Введите номер чека (фискальный номер, идентификатор кассы, идентификатор торговой площадки). → Нажмите «Enter», чтобы перейти к поиску чека. Если чеков с введенными параметрами несколько, откроется окно «Выбор чека возврата». → Выберите чек и нажмите «Enter». → Откроется перечень товаров, выбранного чека. → Чтобы перейти к нужной товарной позиции, воспользуйтесь кнопками «↑», «↓» на клавиатуре. Если нужно выбрать все позиции чека, нажмите клавишу «+». → Укажите нужное количество, если количество возвращаемого товара меньше чем в чеке. → Выделите товар и нажмите *«пробел»* на клавиатуре. → Откроется диалоговое окно, где нужно ввести количество возвращаемого товара. → Нажмите «Enter». → Выведется сумма для выдачи клиенту, сумма, которая выдана и сдача от клиента (если она есть). Чтобы обнулить все позиции чека, нажмите кнопку «-» на клавиатуре. → Чтобы произвести возврат, нажмите «F3», а затем «Enter» для закрытия чека возврата и перехода в главное окно программы. Чтобы отменить чек возврата, нажмите «Esc».

Завершение работы

Завершение работы кассовой программы состоит из двух основных этапов – закрытие смены кассира и закрытие рабочего дня кассы. В пределах одного рабочего дня кассы может быть несколько смен кассиров. Если открыта смена кассира, закрыть рабочий день кассы не возможно.

Закрытие смены кассира сопровождается печатью X-отчета. Завершение рабочего дня кассы сопровождается печатью Z – отчета.


Закрытие смены кассира

Нажмите кнопку , расположенную в нижнем левом углу, или клавишу «Esc» (или «F12») на клавиатуре, чтобы закрыть смену кассира, в основном окне программы. → Откроется диалоговое окно **«Завершение работы»**. → Нажмите кнопку **«Смена кассира»** или клавишу «5» на клавиатуре, для завершения смены. → Откроется окно **«Окончание смены»**. → Нажмите «Enter», чтобы закрыть смены. → Откроется окно «Служебное внесение/вынесение», после подтверждения завершения смены. → Введите сумму наличных, изымаемых из денежного ящика. На фискальном регистраторе распечатается X-отчет и документ, фиксирующий служебное вынесение, если операция служебного вынесения была произведена. → Смена кассира будет открыта, а на экран выведется окно входа в систему.

Авторизация необходима как для открытия новой смены кассира, так и для закрытия рабочего дня кассы.

Завершение рабочего дня кассы

После того как смена кассира закрыта, может быть завершен рабочий день кассы.


Нажмите кнопку  или клавишу «Esc» (или «F12») на клавиатуре, чтобы закрыть рабочий день кассы в основном окне программы. → Откроется окно **«Завершение работы»**. → Нажмите клавишу «1» на клавиатуре или кнопку «1- Рабочий день» в окне завершения работы. → Откроется окно подтверждения закрытия рабочего дня кассы. → Нажмите «Enter», чтобы завершить рабочий день кассы. → Рабочий день кассы будет закрыт, на фискальном регистраторе будет распечатан Z-отчет.

Примечание:

Следующий рабочий день кассы будет открыт при открытии новой смены кассира.

Выключение кассы

Выключение кассы может производиться на любом этапе работы программы.

Нажмите кнопку  в основном окне программы или клавишу «Esc» (или «F12») на клавиатуре, чтобы перейти к завершению работы программы. → Откроется окно **«Завершение работы»**. → Нажмите кнопку **«Выключить»** или клавишу «3» на клавиатуре, чтобы выключить кассу. → Откроется окно **«Выключение кассы»**, где следует подтвердить или отменить выключение. → Нажмите кнопку «Enter - Да» или клавишу «Enter» на клавиатуре, чтобы завершить работу с программой. Нажмите кнопку «Esc - Нет» или клавишу «Esc» на клавиатуре, чтобы отменить выключение.

Дополнительные функции.

Нажмите кнопку «Дополнительно» или клавишу «→» на клавиатуре, чтобы перейти к дополнительным функциям, в основном окне программы. → Откроется окно **«Дополнительные функции»**. → Нажмите кнопку «1-Кассир» или кнопку «1» на клавиатуре, чтобы перейти к дополнительным функциям кассира. → Откроется окно **«Кассир»**.

Внесение/вынесение наличных

Нажмите кнопку «Дополнительно»→«Кассир», в основном окне программы. → Откроется окно дополнительных функций кассира. → Нажмите кнопку «1 - Внесение/вынесение наличных» или «1» на клавиатуре, чтобы внести или извлечь наличные. → Откроется окно **«Внесение/Вынесение наличных»**. → Укажите сумму в строке «введите сумму наличных». → Нажмите «+», чтобы внести указанную сумму в денежный ящик. Нажмите «-», чтобы извлечь указанную сумму.

Открытие денежного ящика

Нажмите кнопку «Дополнительно» → «Кассир» в основном окне программы. → Откроется окно дополнительных функций кассира. → Нажмите «2» или кнопку «2 - Открыть кассовый ящик» в окне **«Кассир»**, чтобы открыть денежный ящик.

Калькулятор наличных

Нажмите кнопку «Дополнительно» → «Кассир» в основном окне программы. → Откроется окно дополнительных функций кассира. → Нажмите «3» или кнопку «3 - калькулятор наличных» в окне **«Кассир»**, чтобы открыть «Калькулятор наличных». → Откроется окно **«Калькулятор наличных»**. Перемещение между строками ввода количества купюр осуществляется: вниз - при помощи клавиш «←», «↑», «→» и «↓». Общая сумма выводится вверху окна. → Чтобы очистить все строки калькулятора, воспользуйтесь кнопкой «С - Очистить» или клавишей «С» на клавиатуре. → Чтобы закрыть окно калькулятора наличных, нажмите кнопку «Esc - Выход» или клавишу «Esc» на клавиатуре.

Блокировка кассы

Нажмите кнопку «Завершение работы» в нижнем левом углу экрана или клавишу «F12» (или Esc) на клавиатуре. → Откроется диалоговое окно **«Завершение работы»**. → Нажмите кнопку «Заблокировать» или клавишу «2» на клавиатуре. → На экране появится диалоговое окно «Вход в систему».

Разблокировать кассу может только кассир, который ее заблокировал или администратор. Введите пароль. → Нажмите «Enter», чтобы разблокировать кассу.

Перезагрузка кассы

Нажмите кнопку «Завершение работы» в нижнем левом углу экрана (или клавишу «F12» на клавиатуре). → Откроется диалоговое окно **«Завершение работы»**. → Нажмите кнопку «Перезагрузить» или клавишу «4» на клавиатуре, чтобы перезагрузить кассу. → На экране появится диалоговое окно «Перезагрузка кассы», где следует подтвердить перезагрузку. Если возникла ошибка и перезагрузка кассы не нужна, нажмите клавишу «Esc».

Смена кассира

Если в процессе работы кассы возникла необходимость сменить кассира, нажмите кнопку



«Завершение работы» в нижнем левом углу экрана (или клавишу «F12» на клавиатуре). → Откроется диалоговое окно **«Завершение работы»**. → Нажмите кнопку «Смена кассира» или клавишу «5» на клавиатуре, чтобы сменить кассира. → Откроется диалоговое окно «Смена кассира», где следует подтвердить смену кассира. → Откроется окно входа в систему, где новый кассир должен указать свой пароль.

Отчеты

Нажмите кнопку «Отчеты» или клавишу «3» на клавиатуре в окне **«Дополнительные функции»**. → Откроется окно **«Отчеты»**, где содержатся такие функциональные кнопки:

- X-отчет
- Z-отчеты за период
- Z-отчеты по номерам
- Артикулярный Z-отчет
- Дополнительные отчеты

1. Чтобы распечатать X-отчет. → Нажмите клавишу «1» на клавиатуре.
2. Чтобы распечатать Z-отчеты за период. → Нажмите клавишу «2» на клавиатуре. → Откроется окно **«Z-отчеты за период»**. → Укажите начальную и конечную даты периода, за который будут распечатаны Z-отчеты. Перемещение между полями ввода дат отчетов выполняется клавишами «↑» «↓». → Нажмите «Enter», чтобы распечатать отчеты. Нажмите «Esc», чтобы закрыть окно, не печатая отчеты.
3. Чтобы распечатать Z-отчеты по номерам. → Нажмите «3» на клавиатуре. → Откроется окно **«Z-отчеты по номерам»**. → Укажите начальный и конечный номера отчетов, которые нужно распечатать. Перемещение между полями ввода номеров отчетов выполняется клавишами «↑», «↓». → Нажмите «Enter», чтобы распечатать отчеты по указанным номерам. Нажмите «Esc», если нужно закрыть окно, не печатая отчетов.
4. Чтобы распечатать артикулярный Z – отчет. → Нажмите клавишу «4» на клавиатуре. На фискальном регистраторе будет распечатан артикулярный отчет.
5. Чтобы распечатать дополнительный отчет. → Нажмите кнопку «5 – Дополнительные отчеты» или клавишу «5» на клавиатуре. → Откроется окно **«Выбор отчета»**. → Укажите отчет: X – отчет или отчет по синхронизации. → Нажмите «Enter-Принять». → Нажмите «Esc», если нужно закрыть окно, не печатая отчет. → Если нужно закрыть окно, не распечатывая отчет, нажмите «Esc».

Примечание:

Выполнять ту или иную операцию кассир может в рамках прав, предоставленных ему профилем кассира. Если кассир не имеет прав на выполнение какой-либо операции, выполнить операцию в пределах его смены может другой кассир, обладающий такими правами или администратор.

Примечание:

На любом этапе работы с программой кассир может вызвать окно справки, воспользовавшись клавишей «F1» на клавиатуре или нажать кнопку «F1»,

расположенную в верхнем правом углу экрана. Откроется окно с описанием всех доступных функциональных клавиш.