



ООО “АСТРОН ЛТД”

**Пакет прикладных программ
PowerPOS Версия 5.0**

**Касса (Фаст-фуд)
руководство пользователя**

Минск – 2015

ООО "Астрон ЛТД"

220113, г. Минск, ул. Мележа 5, корп. 2 оф. 1201

тел. +375 (17) 392-56-00, 01, 02, 03, 04, 05

факс +375 (17) 392-56-06

<http://www.astron.by>

© Copyright Astron Ltd., 2014. All right reserved.

Данная публикация или ее часть не могут быть воспроизведены в любой форме без предварительного письменного разрешения фирмы Астрон ЛТД.

Оглавление:

Введение.....	5
Настройка приложения «Касса» (Фаст-фуд)	6
Локальные настройки профиля кассы.....	6
Общие	6
Оборудование	7
Подсистемы.....	9
Работа кассира	12
Регистрация кассира.....	12
Начало новой смены	12
Реализация товаров	14
Открытие нового чека.....	14
Ввод товара	15
Ввод товара вручную по коду или штрих-коду	15
Изменение количества товара	16
Добавление модификаторов для товара	17
Добавление номера заказа	17
Быстрая отмена товара.....	17
Отмена товара	18
Отмена чека.....	19
Оплата чека	20
Оплата наличными	20
Оплата карточкой	21
Скидки	22
Выход в главное меню	24
Возврат товаров	24
Завершение работы	29
Закрытие смены кассира.....	29
Завершение рабочего дня кассы	30
Выключение кассы.....	31
Дополнительные функции.....	31
Внесение/вынесение наличных.....	32
Открытие денежного ящика	32
Калькулятор наличных	32
Блокировка кассы	33
Перезагрузка кассы	33

Смена кассира.....	34
Отчеты	34
Список иллюстраций	37

Введение

Программа «Касса» - одна из разработок компании «Астрон ЛТД». Приложение входит в пакет программ «PowerPOS», который предназначен для автоматизации бизнес-процессов на предприятиях общественного питания (фаст-фуды).

Программа выполняет все функции необходимые для быстрой и качественной работы кассиров фаст-фуда. В приложении реализована возможность одновременной работы с несколькими чеками, что позволяет значительно сократить время обслуживания клиентов. Программа позволяет ускорить работу кассиров также благодаря комбинациям клавиш быстрого доступа.

Программа поддерживает следующие возможности: работа с модификаторами блюд, нумерация заказов, печать заказов на производство, удаленная печать чеков, возможность работы с несколькими принтерами чеков, использование расширенных текстов для товаров.

Высокая надежность программного продукта избавит Вас от сбоев в работе кассы, тем самым, сохранив ваше время и деньги. Одним из преимуществ данной программы есть возможность автономной работы. То есть, даже в случае остановки работы сервера, приложение продолжает работу, сохраняя всю необходимую информацию в локальной базе данных.

Важную роль играет интуитивно понятный интерфейс и простота выполнения всех необходимых в работе кассира операций. Интерфейс программы адаптирован под использование сенсорных экранов (Touch Sreen).

Данное руководство пользователя позволит вам быстрее сориентироваться в работе приложения «Касса» и максимально эффективно использовать все его возможности. Информация размещена так, что Вы легко сможете найти интересующий Вас вопрос и быстро справиться с возникшей проблемой. Внимательное изучение руководства позволит избежать ошибок и избавит Вас от выполнения ненужных действий.

Настройка приложения «Касса» (Фаст-фуд)

После установки приложения следует произвести его настройку. Чтобы получить доступ к настройкам кассы, запустите приложение. Во время загрузки, нажмите клавишу «пробел».

1. Откроется окно «Пароль администратора», где администратору следует ввести пароль. По умолчанию пароль администратора «admin». При необходимости пароль администратора может быть изменен. Пароль администратора кассы задается в профиле касс (программа «Менеджер торговых площадок», справочник «Профили касс»).

Внимание


Регистр символов имеет значение. Ввод пароля заглавными буквами не будет принят программой, на экране появится сообщение о том, что пароль неверный.

Примечание

Смена параметров «Номер кассы» и «Торговая площадка» будет невозможна при открытой смене кассира. Если смена кассира открыта, администратор получит соответствующее сообщение, при переходе к настройкам кассы.

2. После введения пароля откроется окно «Конфигурация кассы» (Рис. 1).

Локальные настройки профиля кассы

1. Настройка кассы выполняется в рамках профиля кассы режима фаст-фуд. Профиль кассы создается, редактируется и удаляется в группе настроек «Профиль»верху окна «Конфигурация кассы» (Рис. 1).
2. Переход от профиля к профилю осуществляется путем выбора названия профиля из раскрывающегося списка в поле «Профиль».
3. Чтобы создать новый профиль кассы нажмите кнопку . Новый профиль будет добавлен в список профилей кассы и может быть выбран для редактирования в поле «Профиль».
4. Чтобы настроить профиль кассы, выберите его в поле «Профиль». Настройки профиля кассы производятся в следующих вкладках:
 - Общие
 - Оборудование
 - Подсистемы

Общие

Общие настройки профиля кассы производятся во вкладке «Общие» (Рис. 1):

1. В поле «Язык» выбирается язык интерфейса кассы.
2. Тип локальной БД выбирается из раскрывающегося списка в поле «Тип базы данных» и может принимать значение «MS SQL Server 2000/2005» и «FireBird».
3. Название кассы вводится в поле «Название кассы».
4. Номер кассы задается в поле «Номер кассы». Номер кассы (идентификатор) должен быть уникальным для каждой кассы в пределах одной торговой площадки. На разных торговых площадках номера касс могут повторяться.
5. В поле «Торговая площадка» задается номер ТП. Номер торговой площадки должен соответствовать той торговой площадке, к которой привязана касса, иначе могут возникнуть проблемы с уровнями цен на товары.

Примечание:

Если используется «Менеджер торговых площадок», то номер торговой площадки должен соответствовать коду ТП в справочнике «Торговые площадки».

Если «Менеджер торговых площадок» не используется, номер площадки должен соответствовать коду ТП в справочнике торговых площадок бэк-офиса.

6. В поле «Сервер данных» вводится IP-адрес «Сервера данных», с которым будет синхронизироваться касса.
7. В поле «Интерфейс» из раскрывающегося списка выбирается интерфейс кассы.
8. В «Тренировочном режиме» чеки не будут сохраняться в базу данных. При этом на фискальном регистраторе будут печататься фискальные чеки. Тренировочный режим удобен при обучении кассиров.
9. Чтобы «Касса» загружалась при включении компьютера, установите флаг в поле «Запускать вместо Проводника Windows».

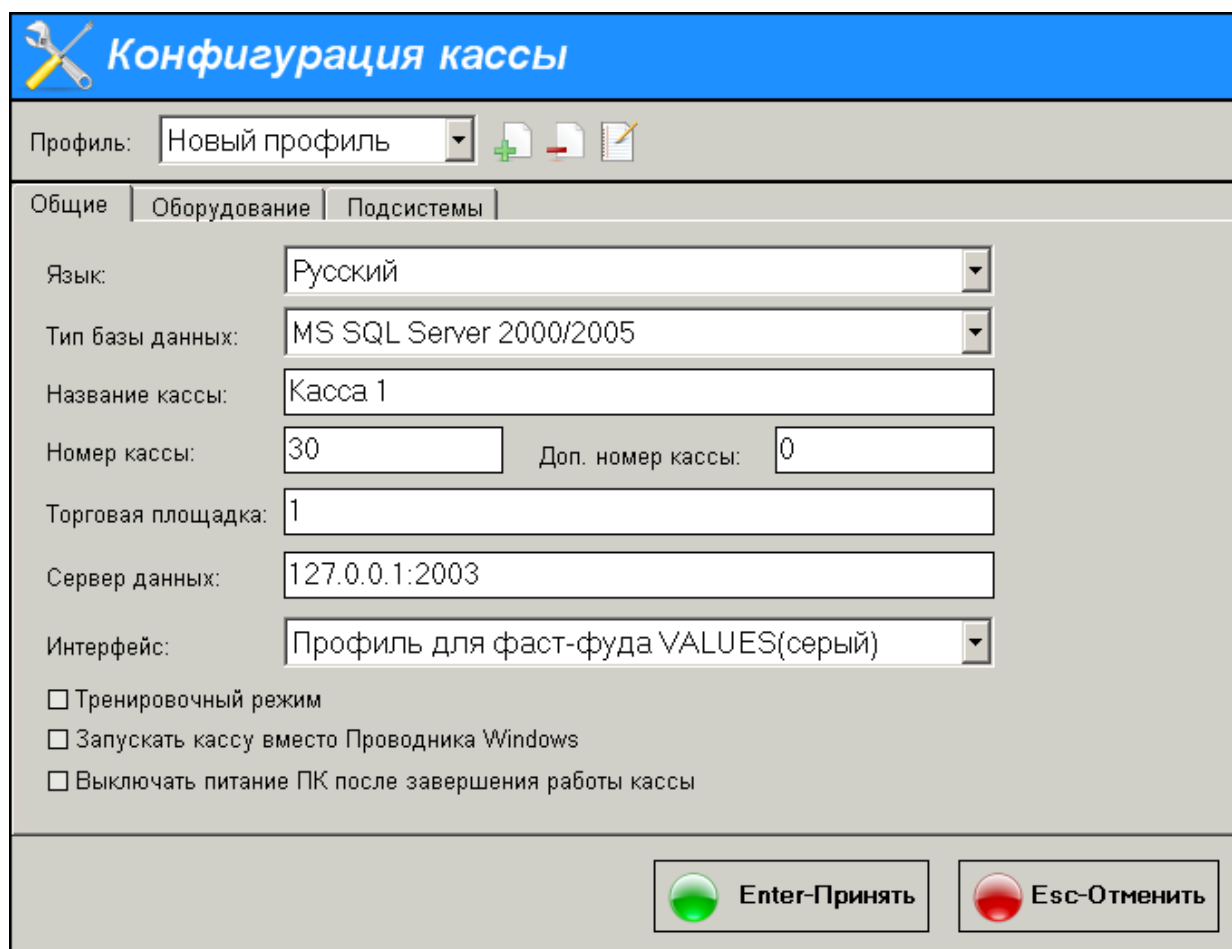


Рис. 1. Окно «Конфигурация кассы», вкладка «Общие»

10. Для того чтобы при выключении программы выключался компьютер, установите флаг в поле «Выключать питание ПК при завершении работы кассы». Целесообразно будет активизировать эти параметры в комплексе.

Оборудование

Настройка параметров и добавление оборудования кассы (принтеров, сканеров штриховых кодов и т.д.) производится во вкладке «Оборудование» (Рис. 2).

1. Вкладка разделена на две части, в правой части отображается перечень оборудования, которое может быть добавлено для работы с кассой. Оборудование в списке разделено на группы: «Принтеры чеков», «Сканеры штриховых кодов», «Считыватели магнитных карт», «Считыватели ТМ ключей», «Весы», «Банковские терминалы», «Клавиатуры», «Считыватели Proximity-карт», «Индикаторы». В левой части отображается список добавленного для работы с кассой оборудования.

2. Перемещение оборудования из списка доступного в список используемого осуществляется при помощи кнопки «Добавить». Удаление оборудования из списка используемого оборудования, осуществляется при помощи кнопки «Удалить».
3. Для добавленного оборудования необходимо настроить параметры подключения. Для этого выберите нужное оборудование в списке используемого и нажмите кнопку «Параметры». В правой части окна настроек отобразятся параметры оборудования (Рис. 3). В группе настроек «Параметры подключения» задаются параметры подключения устройства к кассе. В группе «Параметры устройства» отображаются параметры устройства.

Примечание:

Для банковских терминалов кроме параметров подключения необходимо настроить следующие параметры устройства:

- ✓ «Название банка» - в этом поле необходимо ввести наименование банка;
- ✓ «Успешный код ответа» - в этом поле вводится код успешного ответа, назначаемый банком.
- ✓ «Режим работы» - из раскрывающегося списка выбирается режим работы банковского терминала.
- ✓ «Скорость COM - порта» - из раскрывающегося списка выбирается скорость COM - порта.
- ✓ «Время ожидания оплаты» - указывается период времени ожидания оплаты на банковском терминале.

Все настройки банковского терминала должны соответствовать требованиям банка.

4. Чтобы перейти от параметров устройства к списку оборудования нажмите кнопку «Параметры».

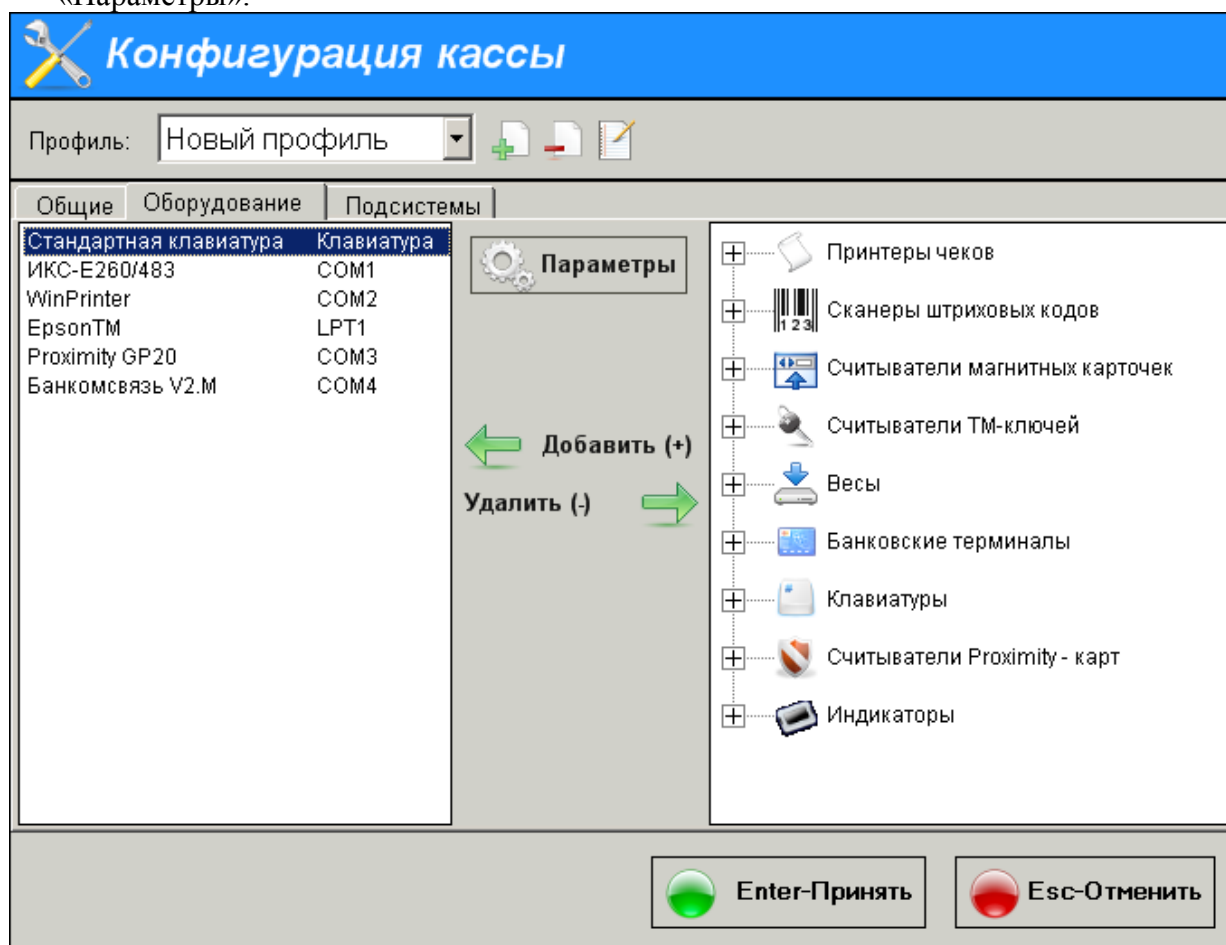


Рис. 2. Окно «Конфигурация кассы», вкладка «Оборудование»

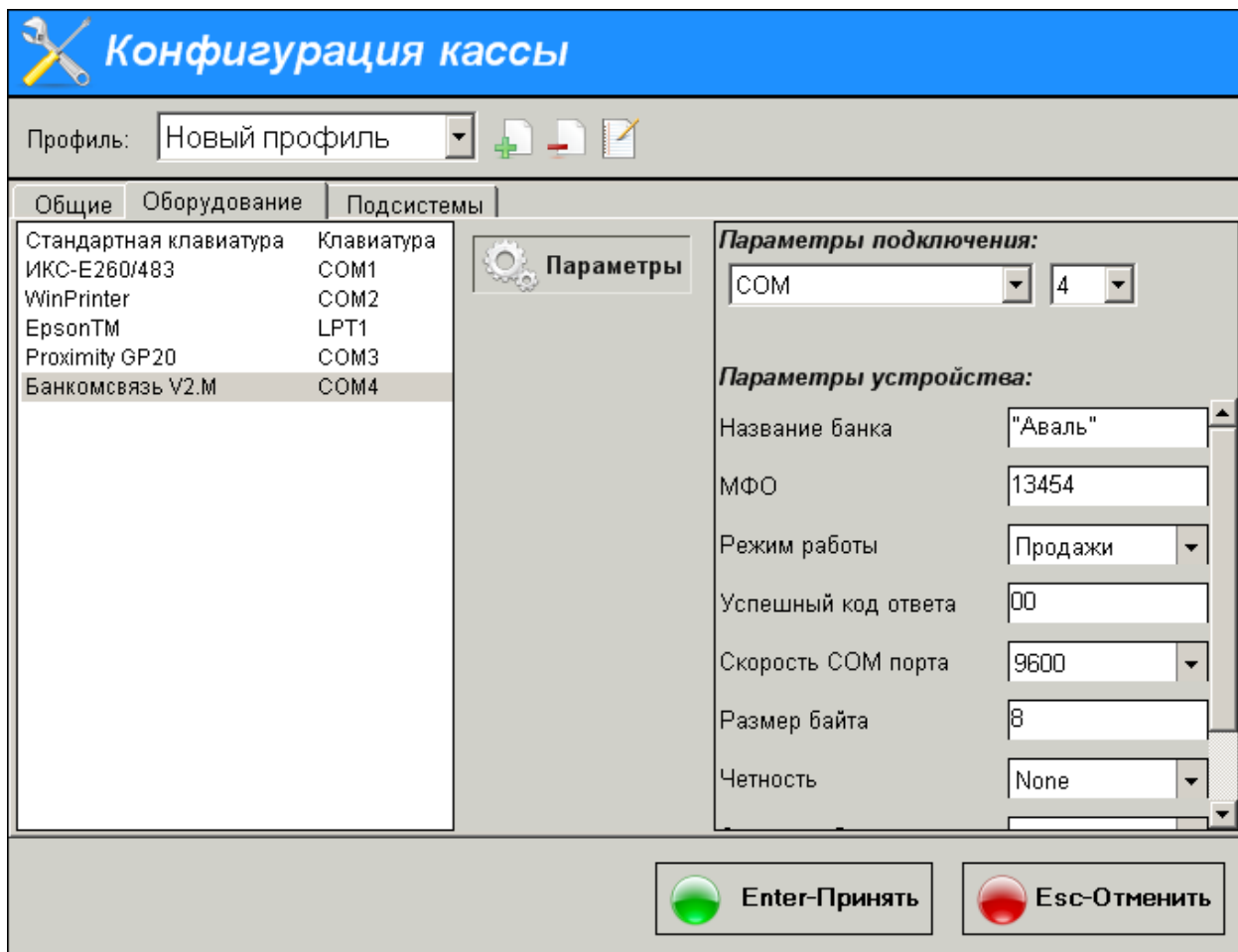




Рис. 3. Окно «Конфигурация кассы», настройка параметров оборудования

Подсистемы

Назначение оборудования для подсистем ввода (товара, дисконта, паролей) и подсистем печати (назначение принтеров) производится во вкладке «Подсистемы» (Рис. 4). На данный момент на кассе функционируют следующие подсистемы: авторизация, ввод товаров, ввод дисконта, основной принтер чеков, вспомогательный принтер чеков, принтер счета, принтер отчетов, принтер билетов:

- «Основной принтер чеков» - оборудование подсистемы предназначено для печати основных типов чеков.
 - «Вспомогательный принтер чеков» - оборудование подсистемы предназначено для печати вспомогательных чеков, в случае если на торговой площадке используется фискальный и нефискальный тип товаров, данное оборудование позволяет печатать чеки с нефискальным товаром.
 - «Принтер счета» - принтеры этой подсистемы используются для работы кассы в режиме ресторан, здесь печатаются счета.
 - «Принтер отчетов» - предназначен для печати дополнительных отчетов по кассе и гарантийных талонов.
 - «Принтер билетов» - оборудование подсистемы предназначено для печати билетов на кассе.
1. Вкладка разделена на две части, в левой части отображается список всех существующих подсистем, в правой части вкладки отображается список оборудования, которое может быть назначено для выбранной подсистемы.

2. Чтобы добавить оборудование для подсистемы, выберите его в списке доступного оборудования и нажмите кнопку «Добавить».
3. Кнопка «Удалить» удалит оборудование из списка оборудования, назначенного для подсистемы.

5. Чтобы отредактировать наименование профиля кассы выберите профиль в списке профилей и нажмите кнопку . Откроется окно «Имя профиля» (Рис. 5), здесь вводится имя профиля. Чтобы сохранить новое наименование нажмите кнопку «Принять». Чтобы сохранить прежнее наименование нажмите кнопку «Отменить».
6. Чтобы удалить профиль выберите его в списке профилей и нажмите кнопку . Профиль будет удален из списка.

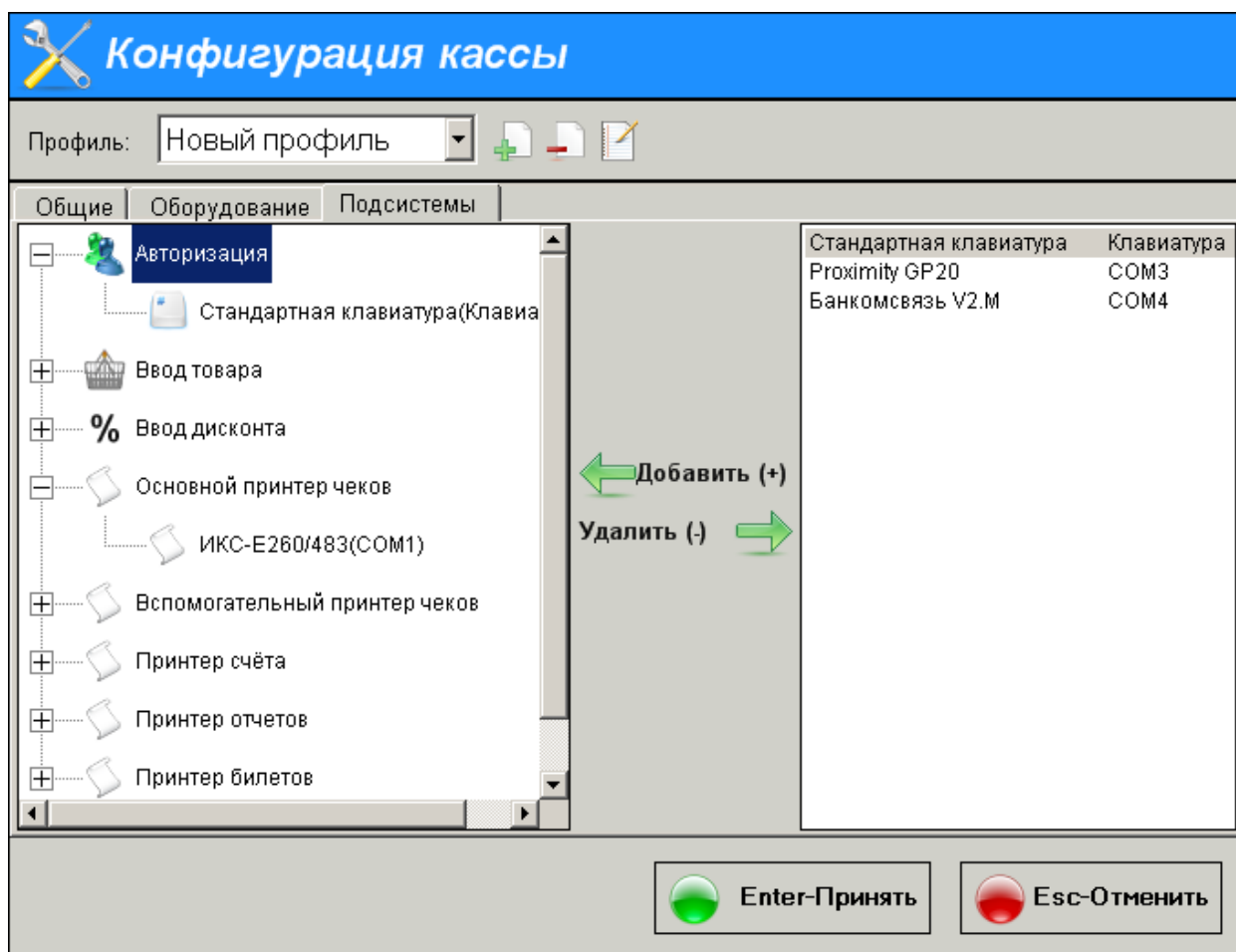
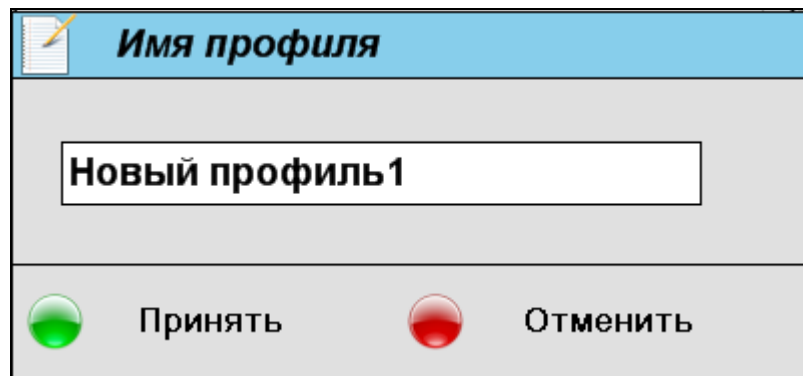


Рис. 4. Окно «Конфигурация кассы», вкладка «Подсистемы»



Имя профиля

Новый профиль1



 Принять  Отменить

Рис. 5. Окно редактирования наименования профиля

Работа кассира

Регистрация кассира

1. Загрузите программу «Касса».
2. При загрузке программы откроется диалоговое окно «Вход в систему».
3. В строке «Пароль» укажите свой пароль и нажмите «Enter» (Рис. 6). Ввести пароль можно вручную, или, в случае использования устройств ввода, считать при помощи соответствующего устройства. Если используется считыватель магнитных карт, считайте карту кассира. Если используется сканер штриховых кодов, отсканируйте код карты кассира. Если используется считыватель ТМ ключей, приложите ключ кассира к считывателю.

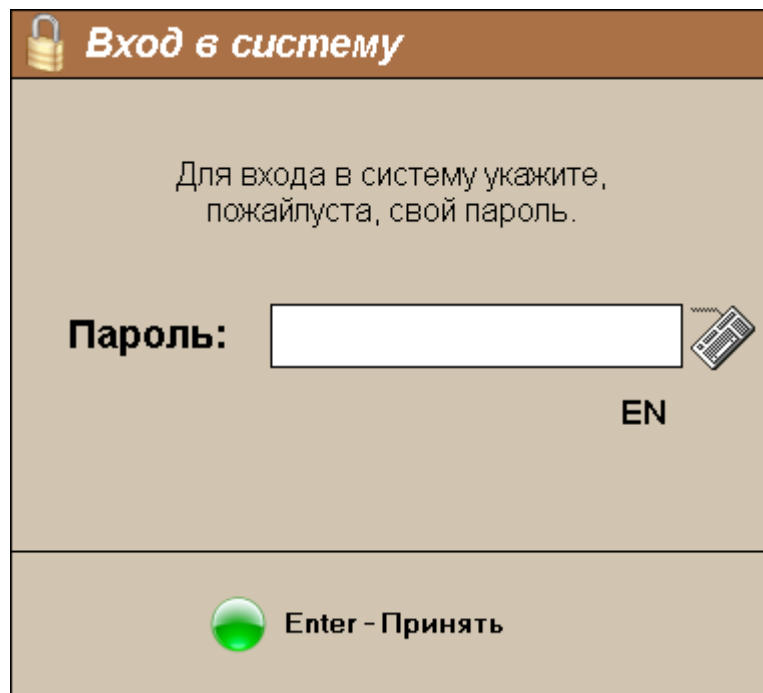


Рис. 6. Окно входа в систему

Начало новой смены

1. В случае успешного входа в систему откроется основное окно программы (Рис. 7). Нажмите кнопку «4 – Фаст-фуд» или клавишу «4» на клавиатуре, чтобы открыть новую смену кассира. Откроется окно подтверждения открытия новой смены кассира (Рис. 8). *Если смена открыта, и у кассира есть право открывать новый чек, то по нажатию «4 – Фаст-фуд» программа перейдет к чеку реализации.*
2. В окне подтверждения открытия смены нажмите кнопку «Да», чтобы открыть новую смену кассира. Откроется окно «Служебное внесение/вынесение» (Рис. 9).
3. В строке «введите сумму наличных» укажите сумму, вносимую в кассу в начале смены, и нажмите клавишу «+» на клавиатуре, чтобы подтвердить внесение наличных в денежный ящик.
4. После этого откроется окно набора нового чека (Рис. 10). Регистрация кассира завершена.

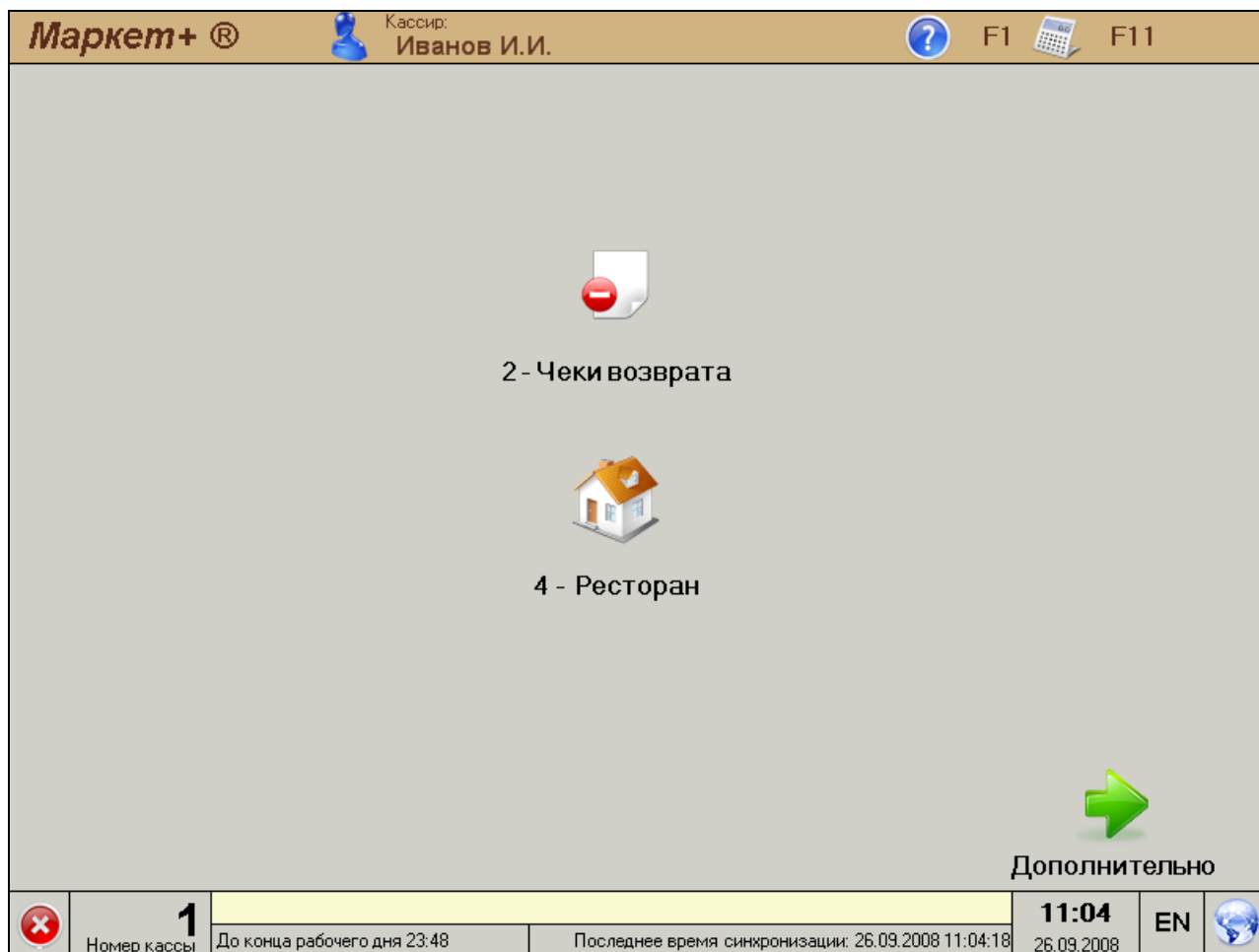


Рис. 7. Основное окно программы

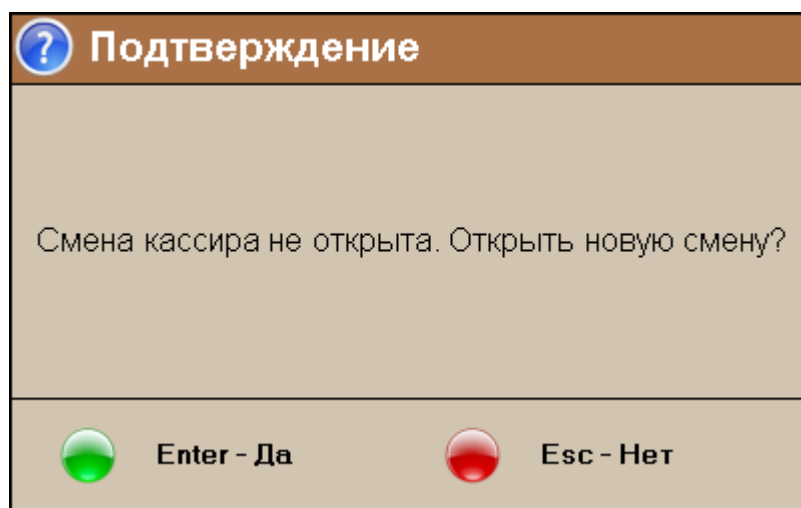


Рис. 8. Окно подтверждения открытия смены

Маркет+ ® Кассир: Иванов И.И. ? F1 F11

→ Службное внесение/вынесение

Введите сумму наличных: 20,00 грн

Основание внесения/вынесения:



+ - Внести наличные

1 1 До конца рабочего дня 23:42 Последнее время синхронизации: 26.09.2008 11:09:49 11:10 26.09.2008 EN

Рис. 9. Окно внесения/вынесения наличных

Реализация товаров

Открытие нового чека

1. После того как кассир зарегистрирован, в основном окне программы (Рис. 7) нажмите «**4-Ресторан**», чтобы открыть новый чек. *Новый чек также открывается автоматически, после внесения наличных при открытии смены.*
2. Окно «**Фаст-фуд**» имеет вид представленный на рисунке (Рис. 10).
3. В верхнем левом углу окна выводится информация о кассире, заголовок текущего окна.
4. В верхнем правом углу расположены такие функциональные кнопки: «**F11**», «**F1**», «**F6**». А также кнопки перехода между чеками (1, 2, 3 и т.д.). Слева расположена строка ввода товара. Под строкой ввода товара находится область для вывода информации о товарах, входящих в чек. В правой части расположены группы товаров.
5. Внизу экрана расположены функциональные кнопки «**F8**» «**F4**», «**Esc**», «**F9**», кнопка «завершение работы с программой» , кнопка назначения номера заказа , номер кассы, текущее время и дата, а также строка состояния.

Маркет+ ® Кассир: **Иванов И.И.** ? F1 F11

→ **Фаст-фуд** -% F5 F6 **1 2 3**

Бульон кур. с лапшой
2 штука x 15,00 = 30,00 грн

Наименование	Кол.	Сумма
Бульон кур. с лапш	2	30,00

+ Модиф-ры

242-Крем-суп із печериць штука

243-Солянка штука

342-Бульон кур. с лапшой штука

Сумма: **30,00 грн**

F9 - Оплата

F8 - Отмена товара

F4 - Показать товар

Esc - Отмена

1

Номер кассы

До конца рабочего дня 21:54

Последнее время синхронизации: 13.10.2008 13:51:26

13:53

13.10.2008


EN

Рис. 10. Окно чека реализации

Ввод товара

- Ввод товара в окне набора чека может осуществляться несколькими способами: ввод товара по коду, выбор товара в дереве групп товаров, ввод товара по горячей клавише на клавиатуре, сканирование штрихового кода товара.

Ввод товара вручную по коду или штрих-коду

- Чтобы ввести товар по коду или штрих-коду вручную, в окне «Фаст-фуд» введите код или штрих-код товара на клавиатуре и нажмите «Enter».
- В случае работы с сенсорным экраном, чтобы ввести код или штрих-код, выберите виртуальную клавиатуру нажатием на кнопку . Откроется окно клавиатуры (Рис. 11), введите нужное количество и нажмите «Принять». Кнопка «Удалить» удалит последнюю введенную цифру, кнопка «Сброс» очистит поле ввода значения. Кнопка «Отменить» закроет окно клавиатуры, без сохранения введенного значения.
- Если введен код штучного товара, то по нажатию «Enter» товар будет добавлен в чек, в количестве равном одной упаковке товара. При ручном вводе весового или делимого товара открывается окно ввода количества товара (Рис. 12) (см. п. Изменение количества товара).

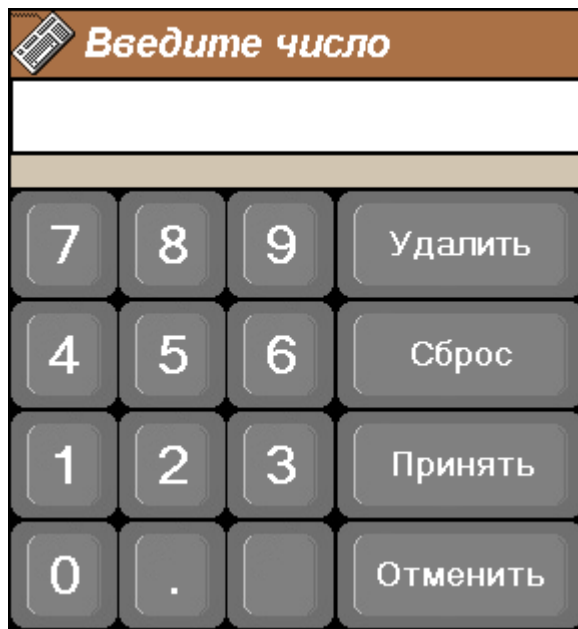


Рис. 11. Виртуальная клавиатура

Изменение количества товара

1. Чтобы изменить количество уже добавленного в чек товара, выберите нужную товарную позицию в окне «*Фаст-фуд*» и нажмите «*F4*».
2. По нажатию «*F4*» открывается окно «*Товарная позиция*» (Рис. 12).
3. В этом окне выводится следующая информация о товаре: цена товара, код артикула, количество, стоимость, скидка, дополнительная информация о товаре.
4. Чтобы изменить количество товара, введите необходимое число.
5. После внесения изменений нажмите «*F3*», чтобы принять внесенное количество и вернуться к виду товарных позиций чека.
6. Чтобы вернуться к виду товарных позиций, отменив внесенные изменения количества товара, нажмите «*Esc*».

Примечание:

Если товар штучный, его количество можно изменить, нажимая клавиши «+» или «—» на клавиатуре, не переходя в окно товарной позиции.

Маркет+® Кассир: Иванов И.И. ? F1 F11

Товарная позиция

Цезар Салат

Код артикула: 238

Цена: 24,00 грн Упаковка: штука

Количество: 1

Состав салата: листья салата, куриное филе, сухарики, оливковое масло,...

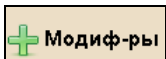
Стоимость: 24,00 грн Скидка: 0,00 грн

F3 - Принять Esc - Отменить


1 Номер кассы До конца рабочего дня 23:07 Последнее время синхронизации: 26.11.2008 13:14:52 13:14 26.11.2008 EN

Рис. 12. Окно товарной позиции

Добавление модификаторов для товара

- Чтобы добавить к товару модификатор, выберите товар в списке товаров чека и нажмите кнопку  в списке групп товаров. Откроется группа модификаторов для выбранного товара. Выберите нужный модификатор. Модификатор будет добавлен в чек с приставкой «-». При отмене товара будет отменен и модификатор, который был для него назначен. Отмена модификатора не приведет к отмене товара.
- Если товар не имеет модификаторов, группа модификаторов для такого товара будет пустой.

Добавление номера заказа

- Чтобы назначить номер заказа к чеку, нажмите кнопку  в окне «Фаст-фуд». Откроется окно виртуальной клавиатуры (Рис. 11), введите номер заказа и нажмите кнопку «Принять». Номер заказа будет назначен чеку.
- Чтобы отменить назначенный номер, нажмите кнопку назначения номера заказа и очистите поле ввода значения. Номер заказа будет отменен.

Быстрая отмена товара

- Чтобы быстро отменить товар, в окне «Фаст-фуд» выберите отменяемую товарную позицию и нажмите «F8 – Отмена товара». Откроется окно подтверждения удаления товара (Рис. 13). Чтобы подтвердить отмену нажмите «Да», товар будет удален из чека. Кнопка «Нет» отменит удаление товара из чека.

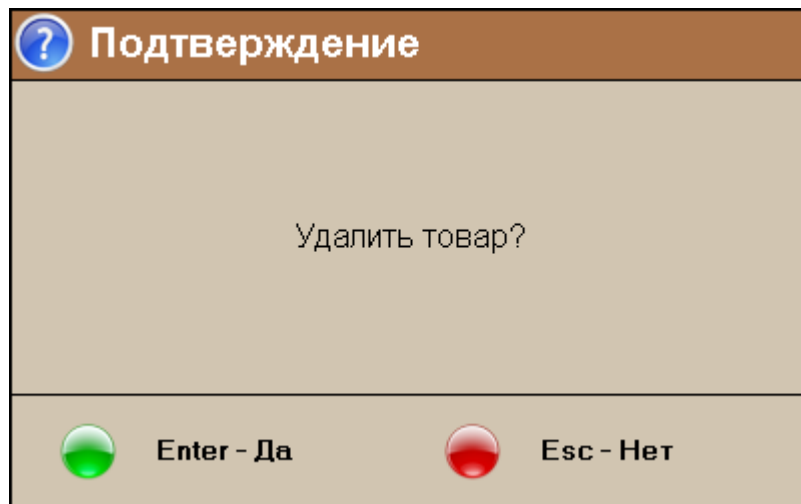


Рис. 13. Окно подтверждения удаления товара из чека

Отмена товара

1. Чтобы отменить товар, в окне «Фаст-фуд» выберите отменяемую товарную позицию и нажмите **«Esc - Отмена»**.
2. Откроется диалоговое окно **«Отмена»** (Рис. 14).
3. Для отмены товара выберите кнопку **«отмена товара»** или нажмите клавишу «1» на клавиатуре.
4. По нажатию «1» открывается окно **«отмена товарной позиции»** (Рис. 15).
5. В этом окне нужно выбрать отменяемую товарную позицию.
6. Если отменяемая позиция была текущей на момент отмены, то эта позиция будет уже выбрана в окне отмены. В противном случае необходимо переместиться к отменяемой позиции в окне отмены, при помощи клавиш «↑» «↓» на клавиатуре (можно также просканировать штриховой или ввести внутренний код товара для выбора отменяемой товарной позиции).
7. Чтобы отменить товар нажмите **«Enter»**. Программа перейдет в окно чека реализации, и в зависимости от настроек программы, отмененная товарная позиция будет подсвечена красным и перечеркнута или не будет отображаться в списке товаров чека.
8. Чтобы выйти из окна отмены товарной позиции, не отменяя товар, нажмите клавишу **«Esc»** на клавиатуре или кнопку **«Esc – не отменять товар»**, расположенную в правом нижнем углу окна отмены товара.



Рис. 14. Окно отмены

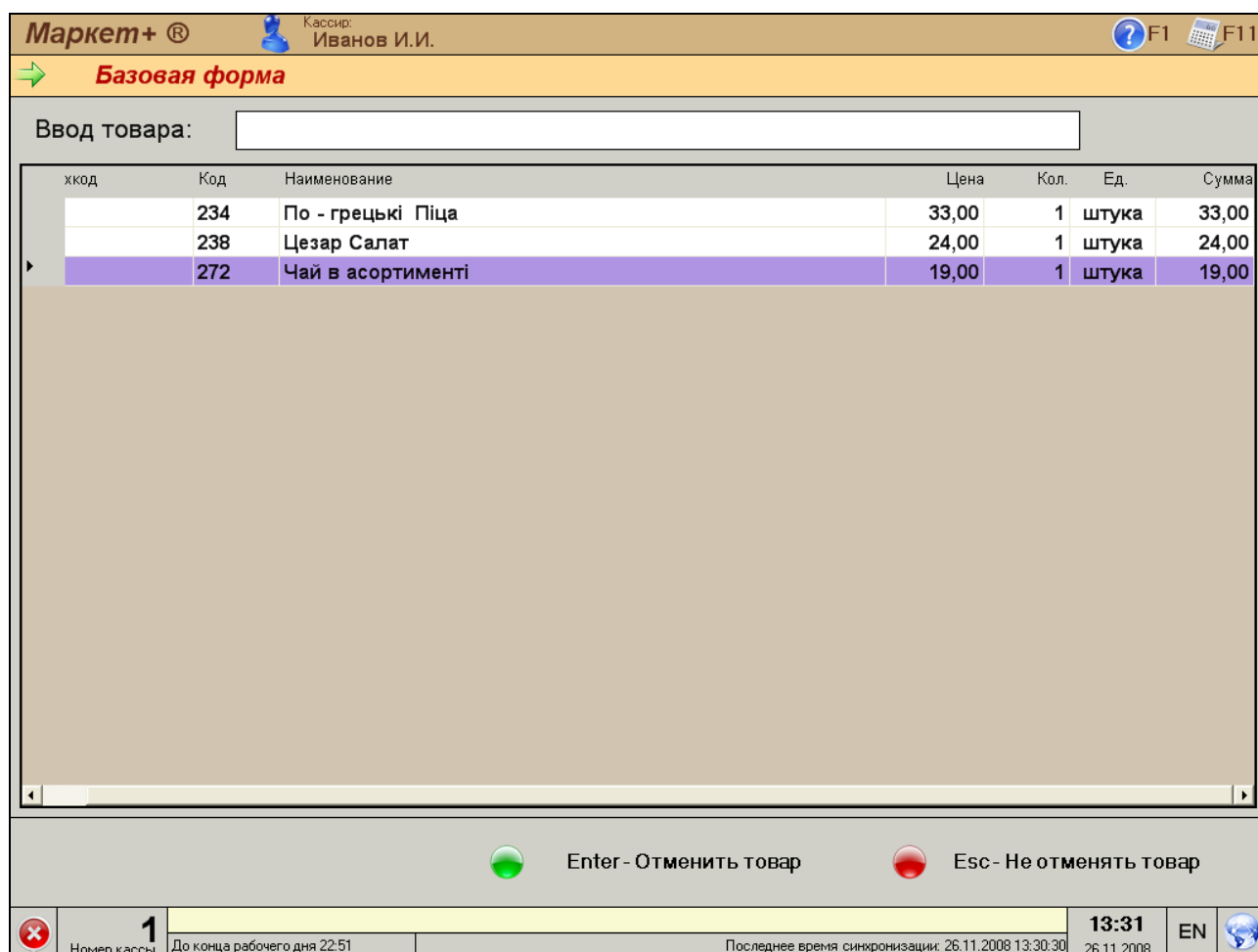


Рис. 15. Окно отмены товарной позиции чека

Отмена чека

1. Чтобы отменить чек, в окне чека реализации нажмите «*Esc*».

2. На экране появится диалоговое окно «**Отмена**» (Рис. 14).
3. Здесь выберите кнопку «**отмена чека**» или нажмите клавишу «2» на клавиатуре.
4. Чек будет отменен и откроется окно нового чека реализации (Рис. 10).

Оплата чека

1. После того как все товарные позиции добавлены в чек, чтобы перейти к оплате чека, нажмите «**F9**» (кнопку внизу экрана или клавишу на клавиатуре).
2. Открывается окно «**Оплата чека**» (Рис. 16).
3. В этом окне выводится информация об оплате чека: скидка, общая сумма чека (с учетом всех скидок), сумма, полученная от покупателя, остаток суммы к оплате. Слева расположены кнопки выбора способов оплаты: «**Наличные**», «**Карточка**».

Маркет+ ®		Кассир: Иванов И.И.	?	F1	F11
Оплата чека					
Способ оплаты:	Скидка на чек:	0,00 грн			
	Общая сумма чека:	76,00 грн			
	Получено:	0,00 грн			
	Введите сумму:	<input type="text" value="76,00"/>		76,00 грн	
	Остаток суммы для оплаты:	76,00 грн			
<div>Наличные</div> <div>Карточка</div>					
Esc - Отмена		F3 - Оплатить			
<div>1</div> <div>Номер кассы</div>	До конца рабочего дня 22:48			Последнее время синхронизации: 26.11.2008 13:34:30	<div>13:34</div> <div>26.11.2008</div> <div>EN</div> <div></div>

Рис. 16. Окно оплаты чека

Оплата наличными

1. Выберите необходимый способ оплаты. Для этого перейдите к нужной кнопке при помощи клавиш «↑», «↓» на клавиатуре.
2. В случае оплаты наличными выберите способ оплаты «Наличные». Этот способ оплаты установлен по умолчанию в окне оплаты.
3. После выбора способа оплаты «Наличные» в строке «**введите сумму**» укажите сумму, полученную от покупателя.
4. На экране появится информация о сдаче (если она есть).
5. Для завершения оплаты чека нажмите «**F3**». На фискальном принтере распечатается оплаченный чек и откроется денежный ящик.

Оплата карточкой

1. В случае оплаты карточкой выберите способ оплаты «Карточка». Если в системе используется более одного банковского терминала, откроется окно «Выбор банковского терминала» (Рис. 17). Здесь выберите нужный терминал и нажмите «Enter». Откроется окно «Оплата карточкой», чтобы произвести оплату проведите карточку.
2. Для завершения оплаты чека нажмите «F3». На фискальном принтере распечатается оплаченный чек и откроется денежный ящик.

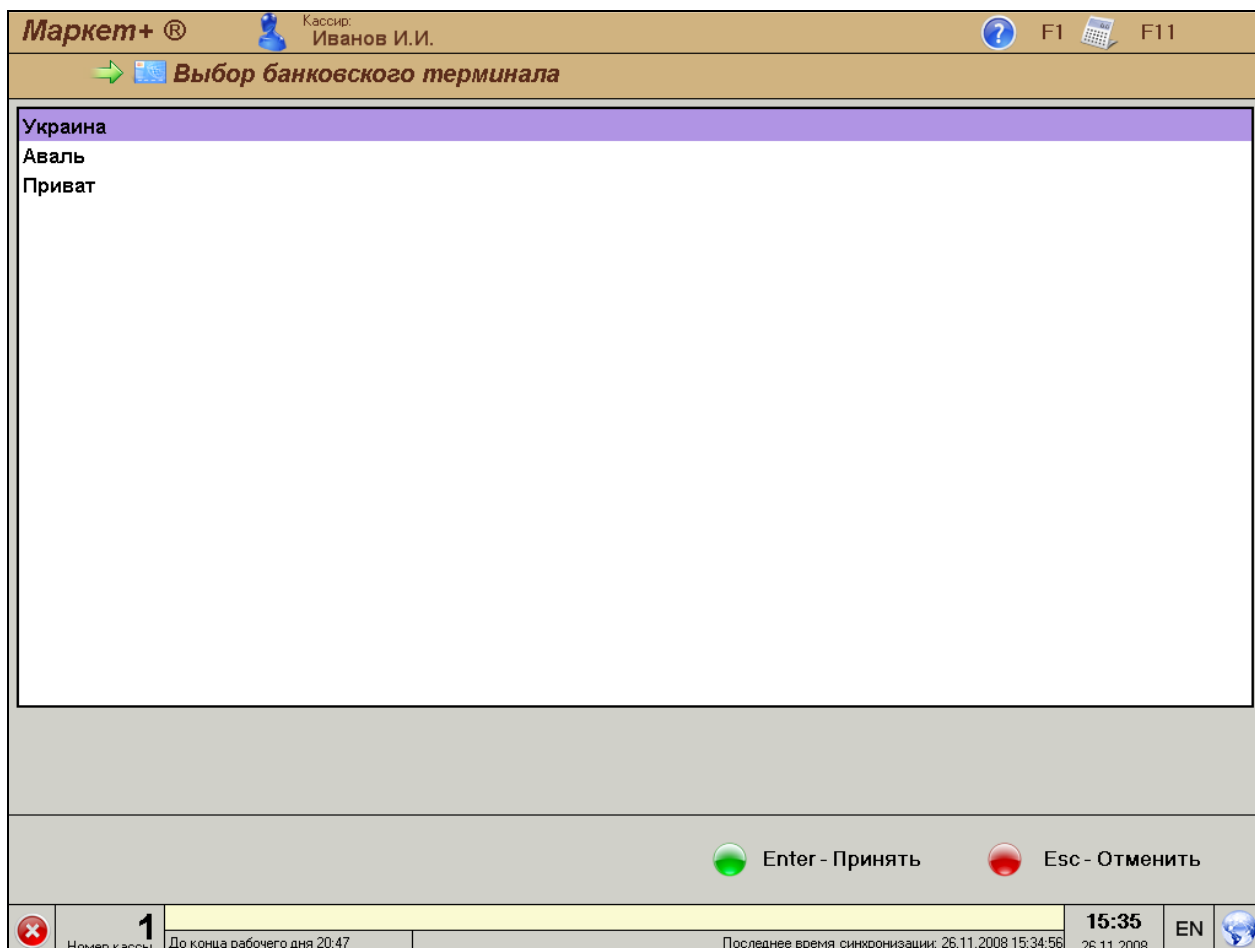


Рис. 17. Окно выбора банковского терминала

Отмена оплаты

1. Чтобы отменить оплату чека, в окне «Оплата чека» нажмите «Esc» - кнопку в левом нижнем углу или клавишу на клавиатуре.
2. Откроется окно «Отмена» (Рис. 18), чтобы отменить оплату чека нажмите кнопку «1 – Отмена оплаты» или клавишу «1» на клавиатуре. Оплата чека будет отменена, программа перейдет в окно чека реализации.
3. Если отменять оплату не нужно, в окне «Отмена» нажмите кнопку «3 - Выход» или клавишу «3» на клавиатуре.

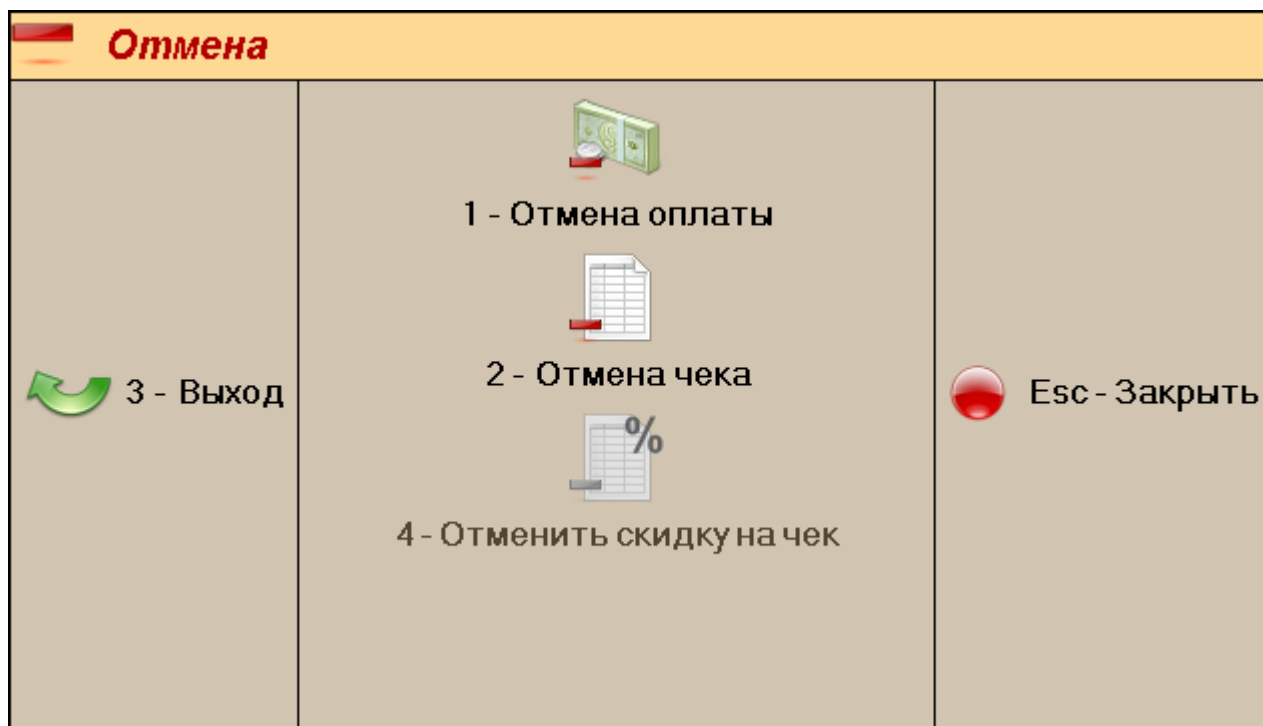


Рис. 18. Отмена оплаты чека

4. Чтобы закрыть оплаченный чек нажмите «Enter».
5. Оплаченный чек закроется автоматически при сканировании штрих-кода товара либо при любом последующем вводе с клавиатуры. При этом будет открыт новый чек, и вся введенная информация будет внесена в него. Эта возможность позволяет ускорить работу, поскольку можно не делать дополнительное нажатие клавиши «Enter».
6. По закрытию оплаченного чека, открывается новый чек реализации.

Скидки

Скидка на чек

1. Скидка на чек может быть назначена путем сканирования дисконтной карты клиента или путем выбора скидки вручную.
2. Чтобы назначить скидку на чек по дисконтной карте клиента просканируйте карту или введите ее код. Просканировать дисконтную карту клиента можно на любом этапе работы с чеком. Если по некоторым причинам сканирование карты не возможно, ее код можно ввести вручную в окне чека реализации (Рис. 10). *После перехода к оплате чека ввести код карты вручную нельзя.*
3. Чтобы назначить скидку на чек вручную, **в окне оплаты** чека нажмите «F5» (кнопку вверху окна оплаты чека или клавишу на клавиатуре). Откроется окно выбора скидки вручную. Из списка возможных скидок выберите ту, которую хотите применить и нажмите «Enter». Выбранная скидка будет назначена на чек.
4. Если скидка предполагает ввод значения скидки вручную, откроется окно «Ввод значения скидки», где необходимо ввести значение скидки. После ввода значения нажмите «Enter», чтобы назначить скидку на чек.
5. Чтобы отменить скидку на чек в окне оплаты чека нажмите «Esc», откроется окно отмены (Рис. 14), здесь выберите «отмена скидки на чек» или нажмите клавишу «5» на клавиатуре. Скидка на чек будет отменена.

Скидка на товарную позицию

1. Скидку на товарную позицию можно назначить вручную **в окне чека реализации**. Чтобы назначить скидку, выберите нужную позицию в списке товаров в окне чека реализации и нажмите «F5» (кнопку вверх окна чека реализации или клавишу на клавиатуре).
2. Откроется окно выбора скидки вручную (Рис. 19). Из списка возможных скидок выберите ту, которую хотите применить и нажмите «Enter». Выбранная скидка будет назначена на товарную позицию.
3. Если скидка предполагает ввод значения скидки вручную, откроется окно «Ввод значения скидки» (Рис. 20), где необходимо ввести значение скидки. После ввода значения нажмите «Enter», чтобы назначить скидку на чек.
4. Чтобы отменить скидку на товарную позицию, выберите товар в окне чека реализации и нажмите «Esc», откроется окно отмены (Рис. 14), здесь выберите «отмена скидки на товар» или нажмите клавишу «4» на клавиатуре. Скидка на выбранный товар будет отменена.

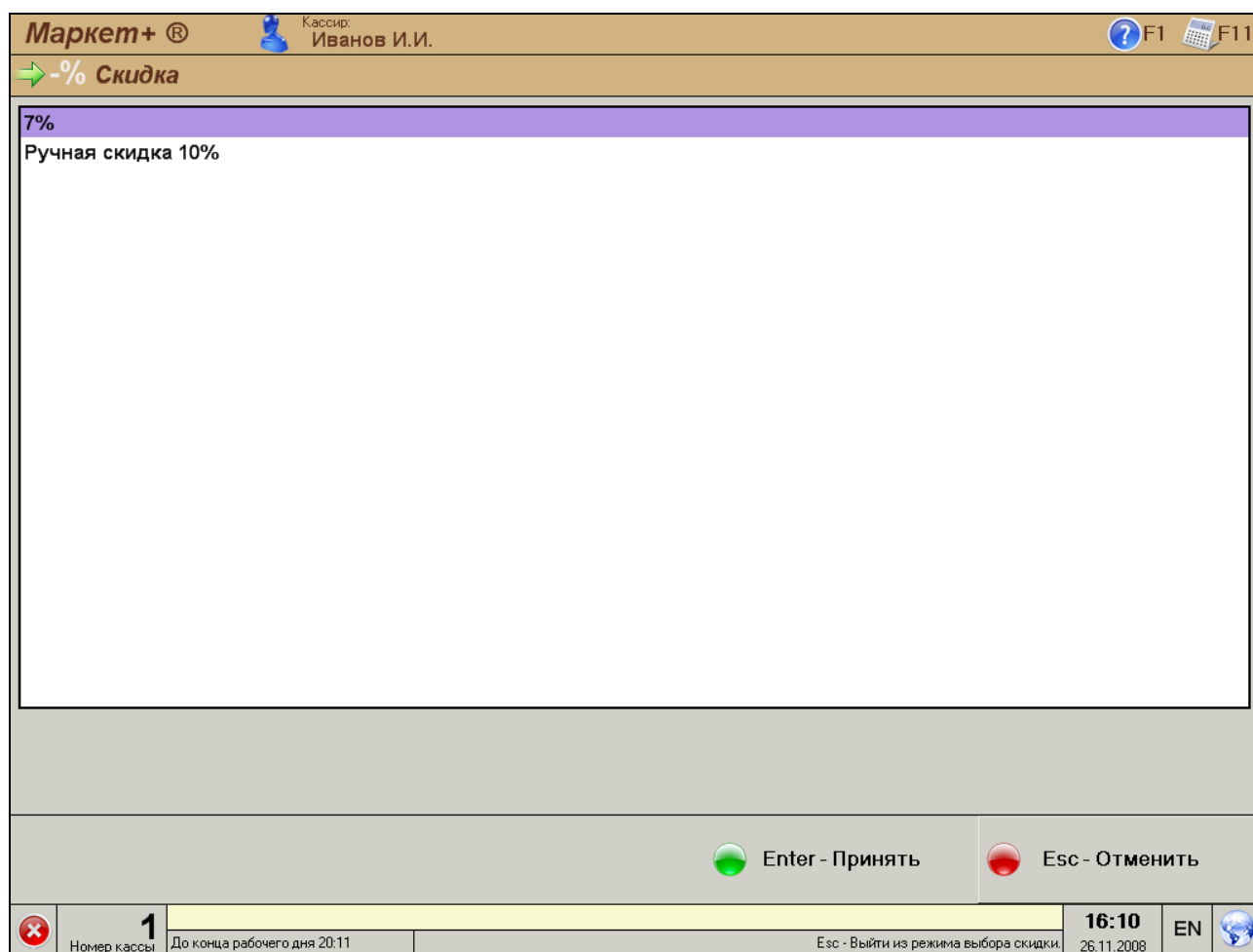


Рис. 19. Окно выбора скидки

Маркет+ ® Кассир: Иванов И.И. ? F1 F11

→ -% Ввод значения скидки

Процент скидки: 0 %

Enter - Принять Esc - Отменить

1 До конца рабочего дня 20:20 Последнее время синхронизации: 26.11.2008 16:00:55 16:02 26.11.2008 EN

Рис. 20. Окно ввода значения скидки

Выход в главное меню

1. Чтобы выйти из открытого чека (содержащего товары), в основное окно программы (в главное меню), нажмите клавишу “Esc”
2. Откроется окно «Отмена» (Рис. 14). Чтобы выйти нажмите клавишу «3» на клавиатуре или кнопку «3 - Выход».
3. Чтобы вернуться к чеку, в основном окне программы нажмите «Enter».

Возврат товаров

1. Чтобы произвести возврат товара по чеку, в основном окне программы нажмите кнопку «2 - Чеки возврата».
2. Откроется окно «**возврат товара**» (Рис. 21).
3. Чтобы выбрать основание возврата, нажмите «F3» - кнопку в нижнем левом углу окна или клавишу на клавиатуре. Откроется окно «Основание возврата» (Рис. 22). Выберите основание возврата и нажмите «Enter», чтобы применить его к чеку.
4. В зависимости от настроек программы, поиск чека возврата может производиться по номеру чека (нумерация чеков начинается с «1» в рамках нового рабочего дня кассы), по фискальному номеру, по идентификатору кассы, по номеру торговой площадки. Введите номер чека (фискальный номер, идентификатор кассы, идентификатор торговой площадки) и нажмите «Enter» чтобы перейти к поиску чека. Если чеков с введенными параметрами несколько, откроется окно «Выбор чека возврата» (Рис. 23), здесь выберите чек и нажмите «Enter».

5. Откроется перечень товаров, выбранного чека (Рис. 24). Здесь размещается информация о товарных позициях чека: наименование, цена, возвращаемое количество товара, скидка и сумма, возвращаемая покупателю.
6. Чтобы перейти к нужной товарной позиции, воспользуйтесь кнопками «↑», «↓» на клавиатуре. Также можно просканировать штрих-код товара либо ввести внутренний код товара. После сканирования штрих-кода либо ввода внутреннего кода товара происходит выделение соответствующей товарной позиции и изменение возвращаемого количества в выделенной товарной позиции.
7. Если нужно выбрать все позиции чека, нажмите клавишу «+». В случае если количество возвращаемого товара меньше чем в чеке, следует указать нужное количество. Для этого выделите товар и нажмите «пробел» на клавиатуре. Откроется диалоговое окно, где нужно ввести количество возвращаемого товара.
8. Чтобы обнулить все позиции чека, нажмите кнопку «—» на клавиатуре.
9. После ввода количества возвращаемого товара (либо нескольких возвращаемых товаров) нажмите «Enter».
10. По нажатию «Enter» на экран выведется сумма для выдачи клиенту, сумма, которая выдана и сдача от клиента (если она есть) (Рис. 25). Чтобы произвести возврат, нажмите «F3», а затем «Enter» для закрытия чека возврата и перехода в главное окно программы.
11. Чтобы отменить чек возврата, нажмите «Esc».

Маркет+ ® Кассир: Иванов И.И. F1 F11

→ Поиск чека

→ Фискальный номер :

Номер кассы:

Номер торговой площадки:

Дата чека:

F3 - Основание возврата Enter - Принять Esc - Отменить

Номер кассы 1 До конца рабочего дня 20:40 Последнее время синхронизации: 26.11.2008 15:42:01 15:42 26.11.2008 EN

Рис. 21. Окно возврата товара

Маркет+ ®
Кассир: Иванов И.И.
? F1
F11

→
Основание возврата

По требованию покупателя
Ошибка кассира
Ошибка официанта

Enter - Принять
Esc - Отменить

	1 Номер кассы	До конца рабочего дня 20:47	Последнее время синхронизации: 26.11.2008 15:34:56	15:35 26.11.2008	EN	
--	-------------------------	-----------------------------	--	----------------------------	----	--

Рис. 22. Выбор основания возврата

Маркет+®
Кассир: Иванов И.И.
? F1 F11

→
Выбор чека

Фиск. номер	Касса	Т.П.	Дата	Время	Сумма чека
3	1	1	27.06.2007	13:44:44	8,00
3	1	1	02.07.2007	14:36:23	4,00

Enter - Принять
Esc - Отменить

1

Номер кассы

До конца рабочего дня 20:47

Последнее время синхронизации: 26.11.2008 15:34:56

15:35

EN

Рис. 23. Окно выбора чека возврата

Маркет+ ®

Кассир
Иванов И.И.

? F1

F11

→

Возврат товаров

Сумма возврата: 0,00 грн

Ввод товара:

Штрихкод	Код	Наименование	Цена	Кол.	Ед.	Скидка	Сумма
	238	Цезар Салат	24,00	0	штука	0,00	0,00
	333	Сок в ассортименте 0,25	7,00	0	штука	0,00	0,00

'+' - Выбрать все позиции '-' - Обнулить все позиции

Пробел - Изменить количество

Enter - Продолжить

Esc - Отмена

✖

1

Номер кассы

До конца рабочего дня 21:47

Enter - Переход к возврату денег.

14:35

26.11.2008

EN

Рис. 24. Перечень товаров чека

Маркет+® Кассир: Иванов И.И. ? F1 F11

Оплата чека

Общая сумма чека: 7,00 грн

Введите сумму:

Сдача: 3,00 грн

Esc - Отмена F3 - Оплатить

	1		14:37	EN	
Номер кассы	До конца рабочего дня 21:45	Последнее время синхронизации: 26.11.2008 14:36:47	26.11.2008		


Рис. 25. Сумма возврата клиенту

Завершение работы

Завершение работы кассовой программы состоит из двух основных этапов – закрытие смены кассира и закрытие рабочего дня кассы. В пределах одного рабочего дня кассы может быть несколько смен кассиров. Если открыта смена кассира, закрыть рабочий день кассы не возможно.

Закрытие смены кассира сопровождается печатью X-отчета. Завершение рабочего дня кассы сопровождается печатью Z – отчета.

Закрытие смены кассира

1. Чтобы закрыть смену кассира, в основном окне программы нажмите кнопку , расположенную в нижнем левом углу, или клавишу «Esc» (или «F12») на клавиатуре.
2. Откроется диалоговое окно «*завершение работы*» (Рис. 26).
3. Для завершения смены нажмите кнопку «Смена кассира» или клавишу «5» на клавиатуре.
4. Откроется окно «*окончание смены*» (Рис. 27). Для закрытия смены нажмите «*Enter*».

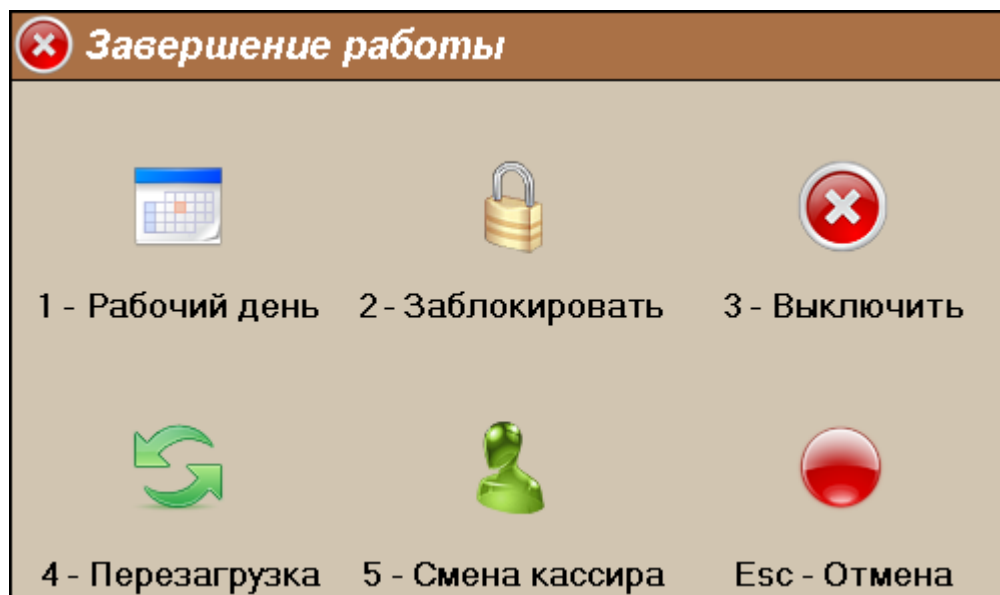


Рис. 26. Окно завершения работы

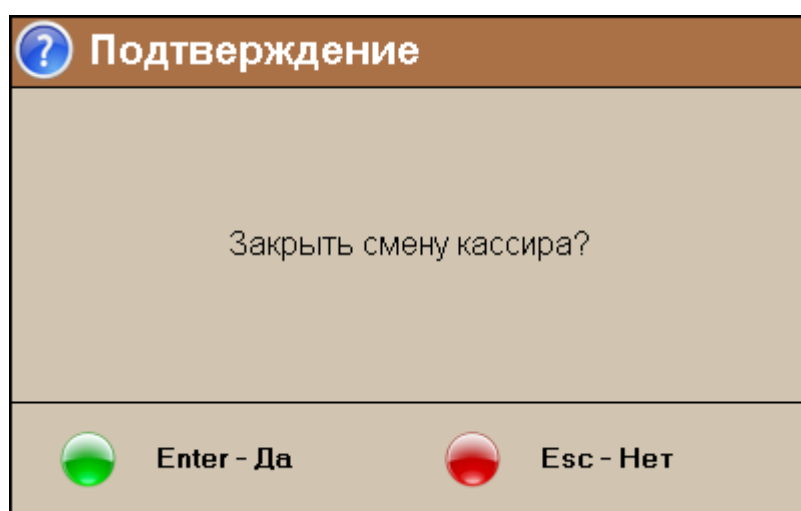



Рис. 27. Окно окончания смены

5. После подтверждения завершения смены откроется окно «Служебное внесение/вынесение» (Рис. 9), где необходимо ввести сумму наличных, изымаемых из денежного ящика.
6. На фискальном регистраторе распечатается X-отчет и документ, фиксирующий служебное вынесение, если операция служебного вынесения была произведена.
7. Смена кассира будет открыта, а на экран выведется окно входа в систему (Рис. 6). Авторизация необходима как для открытия новой смены кассира, так и для закрытия рабочего дня кассы.

Завершение рабочего дня кассы

1. После того как смена кассира закрыта, может быть завершен рабочий день кассы.
2. Чтобы закрыть рабочий день кассы в основном окне программы нажмите кнопку  или нажмите клавишу «Esc» (или «F12») на клавиатуре.
3. Откроется окно «Завершение работы» (Рис. 26). Чтобы закрыть рабочий день кассы нажмите клавишу «1» на клавиатуре или нажмите кнопку «1- Рабочий день» в окне завершения работы.

4. Откроется окно подтверждения закрытия рабочего дня кассы (Рис. 28). Чтобы завершить рабочий день кассы нажмите «Enter». Рабочий день кассы будет закрыт, на фискальном регистраторе будет распечатан Z-отчет.

Примечание:

Следующий рабочий день кассы будет открыт при открытии новой смены кассира.

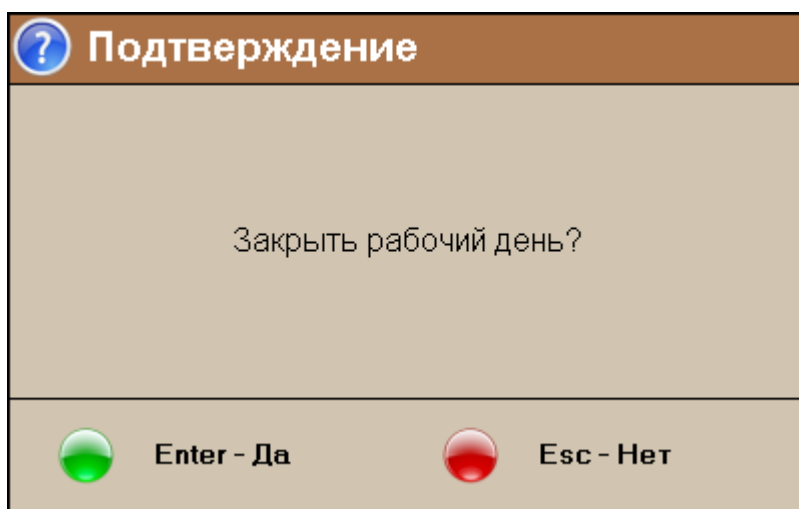



Рис. 28. Окно подтверждения завершения рабочего дня кассы

Выключение кассы

1. Выключение кассы может производиться на любом этапе работы программы. Чтобы перейти к завершению работы программы нажмите кнопку  в основном окне программы или клавишу «Esc» (или «F12») на клавиатуре.
2. Откроется окно «Завершение работы» (Рис. 26). Чтобы выключить кассу нажмите кнопку «Выключить» или клавишу «3» на клавиатуре.
3. Откроется окно «Выключение кассы», где следует подтвердить или отменить выключение.
4. Чтобы завершить работу с программой нажмите кнопку «Enter - Да» или клавишу «Enter» на клавиатуре.
5. Чтобы отменить выключение нажмите кнопку «Esc - Нет» или клавишу «Esc» на клавиатуре.

Дополнительные функции.

1. Чтобы перейти к дополнительным функциям, в основном окне программы нажмите кнопку «Дополнительно» или клавишу «→» на клавиатуре.
2. Откроется окно **«дополнительные функции»**.
3. Чтобы перейти к дополнительным функциям кассира, нажмите кнопку «1- Кассир» или кнопку «1» на клавиатуре. Откроется окно **«Кассир»** (Рис. 29).

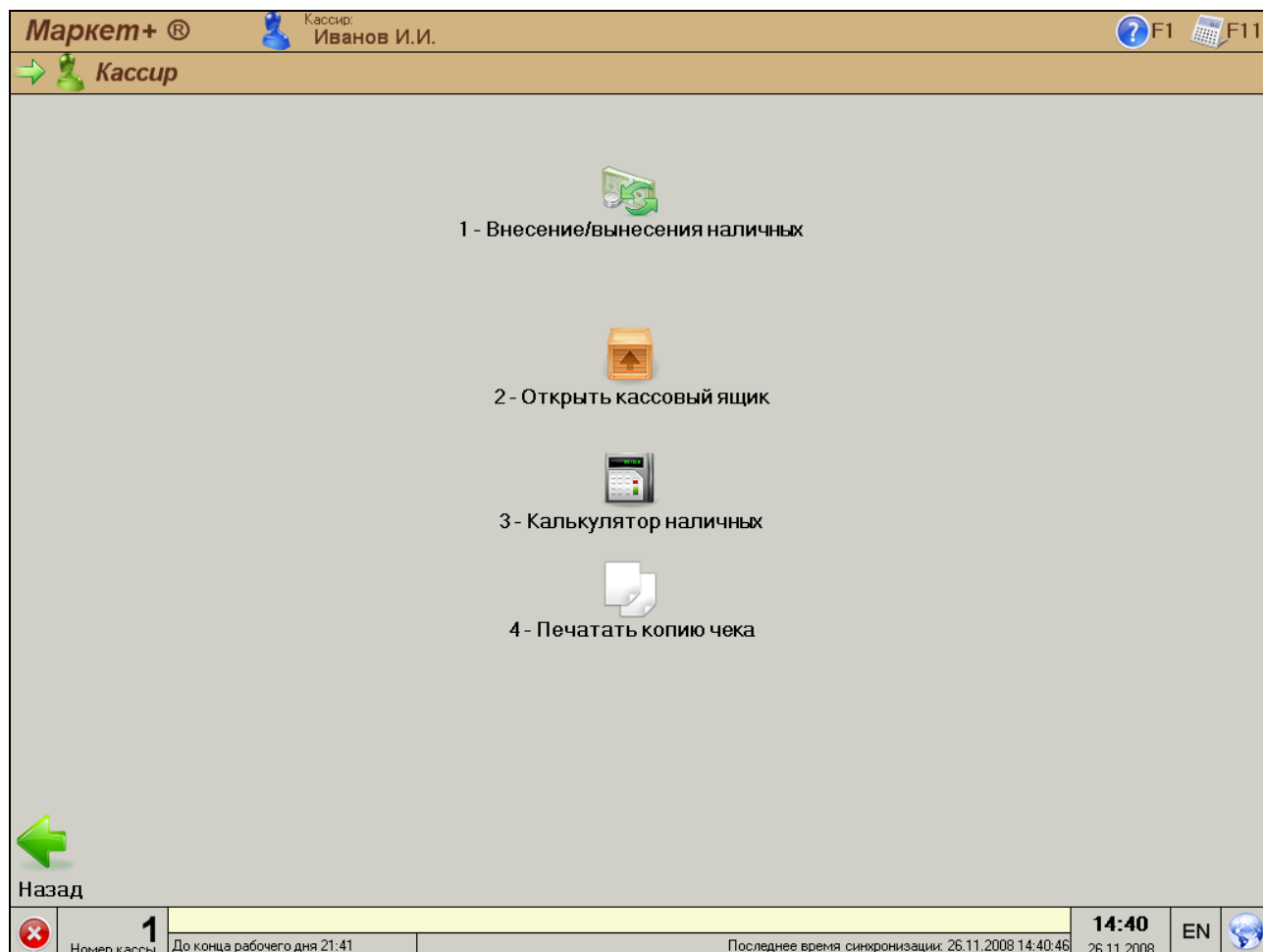


Рис. 29. Окно дополнительных функций кассира

Внесение/вынесение наличных

Чтобы перейти к внесению/вынесению наличных, в основном окне программы нажмите кнопку «Дополнительно» - > «Кассир». Откроется окно дополнительных функций кассира. Чтобы внести или извлечь наличные, нажмите кнопку «1 - Внесение/вынесение наличных» или «1» на клавиатуре. Откроется окно **«внесение/вынесение наличных»**. В строке «введите сумму наличных» укажите сумму. Чтобы внести указанную сумму в денежный ящик, нажмите «+». Чтобы извлечь указанную сумму, нажмите «—».

Открытие денежного ящика

Чтобы перейти к открытию денежного ящика, в основном окне программы нажмите кнопку «Дополнительно» - > «Кассир». Откроется окно дополнительных функций кассира. Чтобы открыть денежный ящик, в окне **«кассир»** нажмите «2» или кнопку «2 - открыть кассовый ящик».

Калькулятор наличных

Чтобы перейти к калькулятору наличных, в основном окне программы нажмите кнопку «Дополнительно» - > «Кассир». Откроется окно дополнительных функций кассира. Чтобы открыть «калькулятор наличных», в окне **«кассир»** нажмите «3» или кнопку «3 - калькулятор наличных». Откроется окно **«Калькулятор наличных»** (Рис. 30). Перемещение между строками ввода количества купюр осуществляется: вниз - при помощи клавиш «←», «↑», «→» и «↓». Общая сумма выводится вверху окна. Чтобы очистить все строки калькулятора, воспользуйтесь кнопкой «С - Очистить» или клавишей «С» на клавиатуре.

Чтобы закрыть окно калькулятора наличных, нажмите кнопку «Esc - Выход» или клавишу «Esc» на клавиатуре.

Купюры		Монеты	
500	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн	50	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн
200	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн	25	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн
100	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн	10	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн
50	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн	5	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн
20	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн	2	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн
10	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн	1	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн
5	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн		
2	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн		
1	<input type="text" value="0"/> = 0,00 грн		

С - Очистить Esc - Выход

Рис. 30. Калькулятор наличных


Блокировка кассы

1. Чтобы заблокировать работу кассы, нажмите кнопку «завершение работы» в нижнем левом углу экрана или клавишу «F12» (или Esc) на клавиатуре.
2. Откроется диалоговое окно «Завершение работы», чтобы заблокировать кассу нажмите кнопку «Заблокировать» или клавишу «2» на клавиатуре (Рис. 29).
3. На экране появится диалоговое окно «Вход в систему». Разблокировать кассу может только кассир, который ее заблокировал или администратор (Рис. 6)
4. Чтобы разблокировать кассу введите пароль и нажмите «Enter».

Перезагрузка кассы

1. Чтобы перезагрузить кассу, нажмите кнопку «завершение работы» в нижнем левом углу экрана (или клавишу «F12» на клавиатуре).
2. Откроется диалоговое окно «Завершение работы», чтобы перезагрузить кассу нажмите кнопку «Перезагрузить» или клавишу «4» на клавиатуре (Рис. 26).
3. На экране появится диалоговое окно «Перезагрузка кассы», где следует подтвердить перезагрузку. Если возникла ошибка и перезагрузка кассы не нужна, нажмите клавишу «Esc».

Смена кассира

1. Если в процессе работы кассы возникла необходимость сменить кассира, нажмите кнопку «завершение работы»  в нижнем левом углу экрана (или клавишу «F12» на клавиатуре).
2. Откроется диалоговое окно «Завершение работы», чтобы сменить кассира нажмите кнопку «Смена кассира» или клавишу «5» на клавиатуре (Рис. 26).
3. Откроется диалоговое окно «Смена кассира», где следует подтвердить смену кассира.
4. Откроется окно входа в систему, где новый кассир должен указать свой пароль.

Отчеты

1. Чтобы перейти к отчетам, в окне «Дополнительные функции» нажмите кнопку «Отчеты» или клавишу «3» на клавиатуре. Откроется окно «Отчеты», где содержатся такие функциональные кнопки:
 - X-отчет
 - Z-отчеты за период
 - Z-отчеты по номерам
 - Артикулярный Z-отчет
 - Дополнительные отчеты
2. Чтобы распечатать X-отчет, нажмите клавишу «1» на клавиатуре.
3. Чтобы распечатать Z-отчеты за период, нажмите клавишу «2» на клавиатуре. При этом откроется окно «Z-отчеты за период» (Рис. 31).
 - 4.1. Здесь нужно указать начальную и конечную даты периода, за который будут распечатаны Z-отчеты.
 - 4.2. После указания периода, чтобы распечатать отчеты нажмите «Enter».
 - 4.3. Чтобы закрыть окно, не печатая отчеты, нажмите «Esc».
5. Чтобы распечатать Z-отчеты по номерам, нажмите «3» на клавиатуре. Откроется окно «Z-отчеты по номерам» (Рис. 32).
 - 5.1. Здесь нужно указать начальный и конечный номера отчетов, которые нужно распечатать. Перемещение между полями ввода номеров отчетов выполняется клавишами «↑» «↓».
 - 5.2. Чтобы распечатать отчеты по указанным номерам, нажмите «Enter».
 - 5.3. Если нужно закрыть окно, не печатая отчетов, нажмите «Esc».
6. Чтобы распечатать артикулярный Z - отчет, нажмите клавишу «4» на клавиатуре. На фискальном регистраторе будет распечатан артикулярный отчет.
7. Чтобы распечатать дополнительные отчеты, нажмите клавишу «5» на клавиатуре или кнопку «5 - Дополнительные отчеты». При этом откроется окно выбора отчета «Выбор отчета».
 - 7.1. Чтобы распечатать X-отчет, выберите его в списке и нажмите «Enter-Принять». Будет распечатан отчет по закрытию смены кассира. Нажмите «Esc», если нужно закрыть окно, не печатая отчет.
 - 7.2. Чтобы распечатать отчет по синхронизации кассы, выберите отчет «Журнал синхронизации» в списке дополнительных отчетов, нажмите «Enter-Принять». Если нужно закрыть окно, не распечатывая отчет, нажмите «Esc».

Маркет+®
Кассир: Иванов И.И.
? F1
F11

→
Параметры Z-отчета

→
Начальная дата Z-отчета:
26.11.2008

Конечная дата Z-отчета:
26.11.2008

Enter - Печать
Esc - Отмена

	1 Номер кассы	До конца рабочего дня 21:37	Последнее время синхронизации: 26.11.2008 14:45:27	14:45 26.11.2008	EN	
--	-------------------------	-----------------------------	--	----------------------------	----	--

Рис. 31. Окно «Z-отчеты за период»

Маркет+® Кассир Иванов И.И. ? F1 F11

→ Параметры Z-отчета

→ Начальный номер Z-отчета:

Конечный номер Z-отчета:

Enter - Печать Esc - Отмена

✖	1	До конца рабочего дня 21:35	Последнее время синхронизации: 26.11.2008 14:46:06	14:46	EN	🌐
Номер кассы				26.11.2008		

Рис. 32. Окно «Z-отчеты по номерам»

Примечание:

Выполнять ту или иную операцию кассир может в рамках прав, предоставленных ему профилем кассира. Если кассир не имеет прав на выполнение какой-либо операции, выполнить операцию в пределах его смены может другой кассир, обладающий такими правами или администратор.

Примечание:

На любом этапе работы с программой кассир может вызвать окно справки, воспользовавшись клавишей «F1» на клавиатуре или нажать кнопку «F1», расположенную в верхнем правом углу экрана. Откроется окно с описанием всех доступных функциональных клавиш.

Список иллюстраций

Рис. 1. Окно «Конфигурация кассы», вкладка «Общие».....	7
Рис. 2. Окно «Конфигурация кассы», вкладка «Оборудование».....	8
Рис. 3. Окно «Конфигурация кассы», настройка параметров оборудования	9
Рис. 4. Окно «Конфигурация кассы», вкладка «Подсистемы»	10
Рис. 5. Окно редактирования наименования профиля.....	11
Рис. 6. Окно входа в систему	12
Рис. 7. Основное окно программы.....	13
Рис. 8. Окно подтверждения открытия смены	13
Рис. 9. Окно внесения/вынесения наличных	14
Рис. 10. Окно чека реализации.....	15
Рис. 11. Виртуальная клавиатура.....	16
Рис. 12. Окно товарной позиции.....	17
Рис. 13. Окно подтверждения удаления товара из чека	18
Рис. 14. Окно отмены.....	19
Рис. 15. Окно отмены товарной позиции чека	19
Рис. 16. Окно оплаты чека	20
Рис. 17. Окно выбора банковского терминала	21
Рис. 18. Отмена оплаты чека	22
Рис. 19. Окно выбора скидки	23
Рис. 20. Окно ввода значения скидки.....	24
Рис. 21. Окно возврата товара	25
Рис. 22. Выбор основания возврата	26
Рис. 23. Окно выбора чека возврата	27
Рис. 24. Перечень товаров чека.....	28
Рис. 25. Сумма возврата клиенту.....	29
Рис. 26. Окно завершения работы.....	30
Рис. 27. Окно окончания смены.....	30
Рис. 28. Окно подтверждения завершения рабочего дня кассы	31
Рис. 29. Окно дополнительных функций кассира	32
Рис. 30. Калькулятор наличных	33
Рис. 31. Окно «Z-отчеты за период».....	35
Рис. 32. Окно «Z-отчеты по номерам»	36